

BAM

*Create a New Life
Company Profile*

CONTENTS

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป / GENERAL INFORMATION		
01 / วิสัยทัศน์องค์กร VISION	01 / พันธกิจ MISSIONS	01 / จุดมุ่งหมายขององค์กร OBJECTIVES
02 / ความเป็นมา BACKGROUND	05 / การกำกับดูแลกิจการที่ดี GOOD CORPORATE GOVERNANCE	
คณะกรรมการและผู้บริหารของ BAM / AUTHORITIES AND RESPONSIBILITIES OF THE COMMITTEES		
06 / คณะกรรมการบริษัท BOARD OF DIRECTORS	07 / คณะกรรมการบริหาร EXECUTIVE BOARD	08 / คณะกรรมการตรวจสอบ AUDIT COMMITTEE
09 / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง RISK MANAGEMENT COMMITTEE	09 / คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE	10 / คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม THE CORPORATE GOVERNANCE & SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITTEE
11 / คณะกรรมการพัฒนาสินทรัพย์ DEBT RESTRUCTURING COMMITTEE	12 / คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ PROPERTY FOR SALE MANAGEMENT COMMITTEE	14 / คณะผู้บริหารและฝ่ายบริหารงาน MANAGEMENT TEAM AND DEPARTMENT OF MANAGEMENT
การดำเนินงาน / OPERATIONS		
16 / สินทรัพย์ของ BAM ASSETS	18 / ภารกิจของ BAM FUNCTIONS	20 / ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน BUSINESS OPERATIONAL STRATEGIES
21 / แนวทาง ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ DEBT RESTRUCTURING METHODS	23 / แนวทางในการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย APPROACHES OF SELLING PROPERTY FOR SALE	24 / ผลการดำเนินงานในภาพรวม OVERALL PERFORMANCE
27 / ที่อยู่สำนักงานกรุงเทพฯ และภูมิภาค BANGKOK AND PROVINCIAL OFFICES		

VISION

วิสัยทัศน์องค์กร

มุ่งสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดของประเทศ

To be the best asset management company of the country

MISSIONS

พันธกิจ

1. มีการบริหารงานที่เป็นเลิศ เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
 2. พัฒนาสินค้าและบริการที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า
 3. มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 4. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 5. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญ พร้อมบริการด้วยใจ
 6. มีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย
1. To perform excellent management and enhance sustainable growth
 2. To develop products and services that fully meet customer needs
 3. To create total satisfaction to all stakeholders
 4. To adhere to good corporate governance standards
 5. To encourage employees to become service oriented and develop their knowledge and abilities
 6. To participate in economic and social development

OBJECTIVES

จุดมุ่งหมายขององค์กร

BAM มุ่งหวังที่จะเป็นเครื่องมือสำคัญของภาครัฐในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยมีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยการพัฒนาทรัพย์สินรอการขายที่มีศักยภาพให้เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

BAM มีความพร้อมที่จะเสนอตัวเข้าไปบริหารจัดการบริหารหนี้จากสถาบันการเงินทุกแห่ง ให้สมกับเป็นองค์กรมืออาชีพในการบริหารจัดการ NPL/NPA และมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดของประเทศ

BAM's objective is to be an important tool for the government in terms of managing distressed assets by helping the honest and viable debtors to be able to continue their businesses, resolving distressed asset problems of financial institutions, and restoring real estate business. BAM is willing to offer professional asset management to all financial institutions and aims to be the best asset management company of the country.

ความเป็นมา BACKGROUND



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (BAM) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2541 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 13,675 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพโดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบกิจการเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2542 มีสถานภาพเป็นรัฐวิสาหกิจที่มีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินเป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงของบริษัท

Bangkok Asset Management Co., Ltd. (BAM) was formed by the consent of the Cabinet on August 14, 1998. Today, BAM has registered capital totaling Baht 13,675 million. The main objective of BAM's establishment is to manage distressed assets. BAM has been registered in the form of company limited according to the Civil and Commercial Law and has been permitted by the Bank of Thailand to operate business as an asset management company under the Royal Proclamation on Asset Management Company B.E. 2541 on January 28, 1999. BAM is a state enterprise under the Financial Institution Development Fund (FIDF) which is the sole owner of BAM holding 100% of the total stake.

ปัจจุบันมีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ BAM
รับซื้อรับโอน แบ่งเป็น

NPL มีจำนวนลูกหนี้ 71,501 ราย
มียอด NPL จำนวน
At present, BAM has a total of
71,501 NPL accounts worth

416,259

ล้านบาท
million baht

ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) มีจำนวน
11,818 รายการ มูลค่า
Total of 11,818 NPA items worth

34,520

ล้านบาท
million baht



“บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (BAM)
จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2541
ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 13,675 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ”

Bangkok Asset Management Co., Ltd. (BAM) was
formed by the consent of the Cabinet on August
14, 1998. Today, BAM has registered capital totaling
Baht 13,675 million. The main objective of BAM's
establishment is to manage distressed assets.

นอกจากภารกิจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของธนาคารกรุงเทพ พาณิชยกรรม จำกัด (มหาชน) BBC แล้ว BAM ยังได้จดทะเบียนเพิ่มขอบเขตในการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงินอื่น การเป็นตัวแทน เรียกเก็บและชำระหนี้ตามพระราชกำหนดบรรษัทบริหารสินทรัพย์ไทย พ.ศ. 2544 และรับฝากดูแลบริหารจัดการเก็บ รักษาทรัพย์สิน เอกสารการโอนสินทรัพย์หรือเอกสารอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นอกจากนั้น BAM ยังเพิ่มขนาดสินทรัพย์โดยการรับซื้อรับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL และ NPA) จากสถาบันการเงินอื่นเพิ่มเติมอีกเป็นจำนวนมาก นับถึงปัจจุบันมีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพที่ BAM รับซื้อรับโอน แบ่งเป็น NPL มีจำนวนลูกหนี้ 71,501 ราย มี ยอด NPL จำนวน 416,259 ล้านบาท และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) มีจำนวน 11,818 รายการ มูลค่า 34,520 ล้านบาท

Besides managing the distressed assets of Bangkok Bank of Commerce Public Company Limited (BBC), BAM has registered to extend its scope of works in managing distressed assets acquired from other financial institutions in order to be the agent of managing debts according to the Emergency Decree on the Thai Asset Management Corporation B.E. 2544 and providing services for all concerned assets and documents. In addition, BAM has increased their asset size by purchasing a large number of NPLs and NPAs from financial institutions. At present, BAM has a total of 71,501 NPL accounts worth Baht 416,259 million and a total of 11,818 NPA items worth Baht 34,520 million.

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2548 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บบส.) โอนขายสินทรัพย์หลัก ได้แก่ เงินลงทุนในลูกหนี้ ทรัพย์สินรอการขาย และเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งหมดให้แก่ BAM รวมทั้งให้ BAM รับโอนพนักงานของ บบส. มายัง BAM ตามความสมัครใจอีกด้วย การรวมกิจการครั้งนี้ ส่งผลให้องค์กรมีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รวมศักยภาพของพนักงานและระบบงานของทั้งสององค์กรไว้ด้วยกัน อีกทั้ง BAM ยังมีสำนักงานถึง 26 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งจะเป็นเครือข่ายที่กระจายอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศไทยที่สามารถรองรับลูกค้าทั้งด้านการปรับโครงสร้างหนี้ และการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายอย่างครบวงจร

On December 20, 2005, the Cabinet resolved to transfer the assets belonged to the Asset Management Corporation (AMC) including investment in receivable, property for sale, the entire investment in the Stock of Exchange over to BAM, and BAM also accepted the transfer of AMC staffs on voluntary basis. This merger helped strengthen the competency of BAM as the staffs and the organizational systems of both corporates were combined together. Also, BAM has a total of 26 office branches nationwide to provide services to customers regarding debt restructuring and property for sale.



BAM มีความภูมิใจที่ได้เป็นหนึ่งในองค์กรของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในระบบสถาบันการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วยเหลือลูกหนี้ที่สุจริตให้พ้นจากการเป็นหนี้ด้วยคุณภาพ อีกทั้ง ยังทำให้อาคารพาณิชย์สามารถทำธุรกรรมปกติต่อไปได้อย่างคล่องตัว โดยไม่ต้องตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์เพื่อแก้ไขปัญหา NPL และ NPA ของตนเองให้เป็นภาระ เมื่อ NPL และ NPA ได้รับการดูแลแก้ไข ก็จะส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจโดยรวมสามารถขับเคลื่อนต่อไปข้างหน้าได้อย่างต่อเนื่อง

BAM is proud to be one of the government hands playing an important role in managing distressed assets in financial institution system and having opportunity to help honest debtors and commercial banks continue their business operations without any concerns about resolving NPL and NPA problems. When the problems of distressed assets are handled, it will enhance stability in the financial institution system and provide the necessary engine for economic growth and national development.

การกำกับดูแลกิจการที่ดี GOOD CORPORATE GOVERNANCE

BAM ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการ และจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและสาธารณชนในกระบวนการดำเนินงานของ BAM ที่มีความเป็นอิสระ โปร่งใส มีประสิทธิภาพและยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้ BAM ได้รับการยอมรับและมีความน่าเชื่อถือ อันเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็งในการดำเนินธุรกรรมของ BAM เพื่อนำพาองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

BAM is fully aware of the good corporate governance principles, which will lead to the effective management mechanisms based on the concept of transparency, honesty, and fairness. The principles will raise a standard of business management, encourage business ethics, improve efficiency, and build customers' confidence for the business. As a result, BAM will earn trust and reliability from other strategic partners leading BAM to achieve its goals.

โครงสร้างของ BAM มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ โดยมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ซึ่ง BAM ได้กำหนดหลักบรรษัทภิบาลขององค์กรไว้ 7 ประการ ดังนี้

BAM employs check and balance mechanism and divides authorities among the Board of Directors, the Executive Committee, and the Management Team. The structure of BAM has the mechanisms for check and balance and has clearly defined authorities among the Board of Directors, the Executive Committee, and the Management Team. The good corporate governance principles are as follows:

01

ความสำนึกและ
เข้าใจในหน้าที่
Accountability

02

ความรับผิดชอบต่อ
การปฏิบัติหน้าที่
Responsibility

03

ความเป็นธรรมต่อผู้ที่มี
ส่วนเกี่ยวข้องและมี
คำอธิบายได้
Equitable treatment

04

ความโปร่งใส สามารถ
อธิบายและตรวจสอบได้
Transparency

05

การกำหนดวิสัยทัศน์
กลยุทธ์ และความมุ่งมั่น
ขององค์กรในการดำเนินงาน
ที่ชัดเจน
Vision to Create
Long-Term Value

06

การมีจริยธรรม คุณธรรม
และความซื่อสัตย์
Ethics

07

ความรับผิดชอบต่อผู้ที่มี
สังคมและประเทศชาติ
Social Responsibility

คณะกรรมการบริษัท BOARD OF DIRECTORS

01 คณะกรรมการของ BAM BOARD OF DIRECTORS

1. ดร.อัทฉา ไวกวามดี	ประธานกรรมการ	1. Dr. Atchana Waiquamdee	Chairman
2. นายบรยง วิเศษมงคลชัย	กรรมการ	2. Mr. Bunyong Visatemongkolchai	Director
3. นายอนนต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการ	3. Mr. Anon Sirisaengtaksin	Director
4. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์	กรรมการ	4. Mr. Vichan Amornrojanavong	Director
5. นางสาวกรประณม วงษ์มงคล	กรรมการ	5. Miss Kornpranom Wongmongkol	Director
6. นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ	6. Mr. Somphan Eamrungraj	Director
7. ดร.นริศ ชัยสูตร	กรรมการ	7. Dr. Naris Chaiyasoot	Director
8. นายมนัส สุขสวัสดิ์	กรรมการ	8. Mr. Manus Suksawasdi	Director
9. นายสุเมธ มณีวัฒนา	กรรมการ	9. Mr. Sumate Maneewattana	Director
10. นายภฤณ เสสเวช	กรรมการ	10. Mr. Krit Sesavej	Director
11. นายพงศธร มณีพิมพ์	เลขานุการคณะกรรมการ	11. Mr. Phongsathon Maneepim	Secretary

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลซึ่งกิจการและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. กำกับและควบคุมดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลและภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
3. กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการตรวจสอบและสอบบัญชีภายใน และการดำเนินกิจการอื่นๆ ของบริษัท
4. กำกับดูแลให้มีระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือและได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. กำกับดูแลให้มีการสรรหา กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

The Board of Directors is responsible for ensuring that the operation is based on the good governance, the national law, the company mission statement, the company rules, and the shareholder resolutions. Their responsibilities are as follows:

1. Setting up policies, targets, and strategies for the company's management and adjusting the business plan and annual budget to be consistent with the company's business management
2. Ensuring the company's governance is in line with the policies, targets and strategies in order to achieve goals within the approved budget
3. Setting up the regulations for human resources, financial, accounting, procurement management, and internal audits
4. Ensuring the accounting system, financial report, and accounting audit are credible and internationally standardized in order to build confidence for all stakeholders
5. Ensuring the recruitment and the remuneration for the Managing Director and the Executives are done effectively and appropriately

- | | |
|--|--|
| 6. กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม | 6. Ensuring the internal control system is effective and has proper risk management plans |
| 7. กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม | 7. Employing good governance principles and continuing social corporate responsibility |
| 8. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ | 8. Appointing and assigning the authorities and limitations of the sub-committees |
| 9. กำกับดูแลให้มีระบบป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย | 9. Ensuring there is a prevention system of stakeholders' conflict of interest |
| 10. กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยสารสนเทศในเรื่องต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเหมาะสม และทันเวลา | 10. Ensuring the stakeholders receive the accurate and proper communication and information timely |

การเข้าประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดประชุมโดยปกติเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยมีการส่งเอกสารการประชุมให้กรรมการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องที่ฝ่ายงานต่างๆ นำเสนอเข้ามาอย่างรอบคอบ โดยกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างเต็มที่

Board of Directors Attendance Policy

The Board of Directors regularly holds their meeting once a month and the special meetings are held occasionally. The well-organized meeting agenda and the follow-up agenda are clearly provided. The invitation letters and relevant document are sent out to all directors prior to the meeting date giving the Board adequate times to review all matters presented by each department. Each director has his/her right to present any concerns to the Board.

02 คณะกรรมการบริหาร
EXECUTIVE BOARD

- | | | | |
|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1. นายบสย วิชาชนกชัย | ประธานคณะกรรมการ | 1. Mr. Bunyong Visatemongkolchai | Chairman |
| 2. นางสาวกรประณม วงษ์มงคล | กรรมการ | 2. Miss Kornpranom Wongmongkol | Director |
| 3. นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ | กรรมการ | 3. Mr. Somphan Eamrungraj | Director |
| 4. กรรมการผู้จัดการใหญ่ | กรรมการและเลขานุการ | 4. President | Director and Secretary |

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงาน
- พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินการในด้านการระดมทุน การลงทุน การเข้าร่วมทุน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาและแก้ไขสินทรัพย์ การจำหน่าย และการหาประโยชน์จากทรัพย์สินหรือการขาย ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขัน
- พิจารณาแผนงานงบประมาณและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
- การว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ

Scope of authorities and responsibilities of the Executive Board are the followings:

- Creating objectives and principal policies on operation
- Reviewing and approving policies, strategies, operational methods relating to procurement of capital and partners, investment, participation in joint ventures with other parties, risk management, debt restructuring and disposing of property for sale in line with economic situation and business competition
- Reviewing budget plans to ensure the effective operation
- Hiring outsource parties to proceed specific projects
- Appointing committees and working groups

03 คณะกรรมการตรวจสอบ AUDIT COMMITTEE

1. นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์ ประธานคณะกรรมการ
2. นายมนัส สุขสวัสดิ์ กรรมการ
3. นายอนนต์ สิริแสงทักษิณ กรรมการ
4. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการ

1. Mr. Vichan Amornrojanavong Chairman
2. Mr. Manus Suksawasdi Director
3. Mr. Anon Sirisaengtaksin Director
4. Vice President of Internal Audit Department Secretary

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
4. สอบทานให้บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของของบริษัท
6. เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าระดับสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย
7. อนุมัติกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบและงบประมาณประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายใน
8. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ
10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการมอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

Scope of authorities and responsibilities of the Audit Committee are the followings:

1. Reviewing and auditing the quarterly and annual financial reports to ensure that they are accurate and meet the standard
2. Determining if the internal audit process, good governance process, and risk management process are done effectively
3. Reviewing the company's operations to ensure they are in line with the laws, rules, regulations, practices, resolutions of the Cabinet, and notifications or orders concerning the operations of the company
4. Examining the effectiveness and the independence of the company's internal audit system and the Internal Audit Unit
5. Consider matters that may be related to, result in conflict of interest, or lead to illegal act that may affect the operation of the company
6. Giving opinions to the Board of Directors considering the appointment, transfer, removal, promotion, and assessment of the performance of chief executive of Internal Audit Unit and the chief executive of the company must also give opinions in such consideration
7. Approving the Charter of Internal Audit Unit, the inspection plans, and the annual budget of the Internal Audit Unit
8. Preparing the Charter of the Audit Committee in line with the scope of responsibility of the company's operations and must be approved by the Board of Directors. The Audit Committee must also audit the appropriateness of such Charter at least once a year
9. Coordinating with the auditor regarding auditing results and may ask for audit or inspection on certain matter as deemed necessary and the approval of auditor's remuneration by the Board of Directors
10. Performing any other tasks assigned by law or the Board of Directors which are within the scope of responsibility of the Audit Committee

04 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง RISK MANAGEMENT COMMITTEE

- นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ ประธานคณะกรรมการ
- นางสาวกรประณม วงษ์มงคล กรรมการ
- นายฤทธิชัย เสสเวช กรรมการ
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร และบริหารความเสี่ยง เลขานุการ

- Mr. Somphan Eamrungsroj Chairman
- Miss Kornpranom Wongmongkol Director
- Mr. Krit Sesavej Director
- Vice President of Organization Development Secretary and Risk Management Department Secretary

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กรให้มีความเหมาะสมและปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์
- พิจารณาและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความคืบหน้าในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง
- สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- ผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานย่อย เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

Scope of authorities and responsibilities of the Risk Management Committee are the followings:

- Establishing the procedures of risk management at the level of corporate, division, section, and office, and providing advice regarding the risk management
- Reviewing and approving risk management practices and procedures
- Following up the development of risk management guideline and operate risk management system in accordance with the corporate strategies
- Following up risk identification and assessment process
- Reviewing and approving of risk management plan
- Reporting the progress of risk management to the Board of Directors
- Communicating and coordinating with the Audit Committee about significant risk
- Encouraging the development if personnel's abilities, changes in organizational cultures, and the continual improvement of risk management in order to raise awareness of risk and risk controlling in all departments
- Assigning the proper subgroup and/or officers to manage certain risk.
- Completing other tasks as assigned

05 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

- นายอนนต์ สิริแสงทักษิณ ประธานคณะกรรมการ
- ดร.นริศ ชัยสูตร กรรมการ
- นายสุเมธ มณีวัฒนา กรรมการ
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

- Mr. Anon Sirisaengtaksin Chairman
- Dr. Naris Chaiyasoot Director
- Mr. Sumate Maneewattana Director
- Vice President of Human Resources Department Secretary

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้าง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
2. กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
 - กรรมการบริษัท
 - กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับ
 - กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัท
 - ผู้บริหารที่มีอำนาจในการจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

Scope of authorities and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are the followings:

1. Setting up the performance evaluation criteria, reviewing the results, determining remuneration of the President based on the conditions of employment agreement, and then submitting to the Board of Directors for consideration
2. Setting up the guidance and principles in selecting and screening suitable persons, and presenting to the Board of Directors to decide what following positions they should be put in:
 - Directors
 - Replacements of previous directors
 - Directors of the sub-committees authorized by the Board of Directors
 - Management executives authorized by the Board of Directors
3. Reviewing and/or completing other tasks as assigned

06 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
THE CORPORATE GOVERNANCE & SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITTEE

- | | |
|---|------------------|
| 1. ดร.นริศ ชัยสูตร | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายมนัส สุขสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน | เลขานุการ |

- | | |
|---|-----------|
| 1. Dr. Naris Chaiyasoot | Chairman |
| 2. Mr. Manus Suksawasdi | Director |
| 3. Executive Vice President, Operation Supporting Group | Secretary |

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

Scope of authorities and responsibilities of the Corporate Governance & Social Responsibility Committee are the followings:

1. Reviewing and setting up policies, action plans, regulations regarding good corporate governance and corporate social and environmental responsibility, and conflict of interest to ensure they conform to the company's business and then presenting to the Board of Directors
2. Ensuring the company's operation is in accordance with the policies, major plans, good corporate governance, and corporate social and environmental responsibility policy in order to achieve goals

3. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

4. ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ตามความเหมาะสม

6. พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. Giving recommendations regarding business ethics and ethics for the Board of Directors, the Executives, and the employees

4. Encouraging the continual cooperation in good corporate governance principles and corporate social and environmental responsibility

5. Appointing the Operating Committee and the subgroups to support good corporate governance works and corporate social and environmental responsibility

6. Completing and engaging in other tasks as assigned

07 คณะกรรมการพัฒนาสินทรัพย์

DEBT RESTRUCTURING COMMITTEE

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่	ประธานคณะกรรมการ	1. President	Chairman
2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่		2. Senior Executive Vice President,	Member
สายจำหน่ายทรัพย์สิน	กรรมการ	Sales Management Group	
3. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่		3. Senior Executive Vice President,	Member
สายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่	กรรมการ	Head office Debt Restructuring Group	
4. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่		4. Senior Executive Vice President,	Member
สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	กรรมการ	Regional Debt Restructuring Group	
5. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่		5. Executive Vice President,	Member
สายพัฒนาสินทรัพย์ 1	กรรมการ	Debt Restructuring Group 1	
6. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่		6. Executive Vice President,	Member
สายพัฒนาสินทรัพย์ 2	กรรมการ	Debt Restructuring Group 2	
7. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่		7. Executive Vice President,	Member
สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 1	กรรมการ	Regional Debt Restructuring Group1	
8. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่		8. Executive Vice President,	Member
สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 2	กรรมการ	Regional Debt Restructuring Group2	
9. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่		9. Executive Vice President,	Member
สายสนับสนุนธุรกิจ 2	กรรมการ	Business Supporting Group2	
10. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	กรรมการและ	10. Executive Vice President,	Member and
สายสนับสนุนธุรกิจ 1	เลขานุการ	Business Supporting Group1	Secretary
11. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้สังเกตการณ์	11. Vice President of Internal	Observer
		Audit Department	

- คณะกรรมการพัฒนาสินทรัพย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการแก้ไขและติดตามหนี้

2. อนุมัติหรือปฏิเสธคำขอเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้ รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ
- Scope of authorities and responsibilities of the Debt Restructuring Committee are the followings:

1. Setting up the policies and strategies regarding debt restructuring and collection

2. Approving or refusing the request concerning debt restructuring, and setting up the guidelines of the distressed assets solution.

3. พิจารณากลับกรองและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขหนี้ในรายที่เกินอำนาจ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดระเบียบ คำสั่ง หรือทบทวนแก้ไขระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินทรัพย์
5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ รวมทั้งมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่คณะอนุกรรมการ
3. Reviewing and giving an opinion regarding debt resolution which is beyond the authority and passing on to the Executive Board and/or the Board of Directors.
4. Reviewing and setting up the regulations and orders regarding the management of distressed assets
5. Appointing and authorizing the subcommittees

08 คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ PROPERTY FOR SALE MANAGEMENT COMMITTEE

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่	ประธานคณะกรรมการ	1. President	Chairman
2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายจำหน่ายทรัพย์สิน	กรรมการ	2. Senior Executive Vice President, Sales Management Group	Member
3. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่	กรรมการ	3. Senior Executive Vice President, Head office Debt Restructuring Group	Member
4. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	กรรมการ	4. Senior Executive Vice President, Regional Debt Restructuring Group	Member
5. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	กรรมการ	5. Senior Executive Vice President, Operation Supporting Group	Member
6. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายจำหน่ายทรัพย์สิน 1	กรรมการ	6. Executive Vice President, Sale Group 1	Member
7. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายจำหน่ายทรัพย์สิน 2	กรรมการ	7. Executive Vice President, Sale Group 2	Member
8. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 1	กรรมการ	8. Executive Vice President, Regional Debt Restructuring Group1	Member
9. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 2	กรรมการ	9. Executive Vice President, Regional Debt Restructuring Group2	Member
10. ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินราคา	กรรมการ	10. Vice President of Property Appraisal Department	Member
11. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	กรรมการและ เลขานุการ	11. Vice President of Legal Department	Member and Secretary
12. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้สังเกตการณ์	12. Vice President of Internal Audit Department	Observer

คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอำนาจอนุมัติในด้านการพัฒนา การจำหน่าย และ/หรือ การให้เช่าทรัพย์สิน เสนอคณะกรรมการจัดการและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และให้มีการทบทวนตามความจำเป็นและเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละครั้ง

Scope of authorities and responsibilities of the Property for Sale Management Committee are the followings:

1. Arranging criteria and methods and approving authority for the development, sales, and/or the lease of assets then proposing to the Executive Committee and/or the Board of Directors for consideration

2. กำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินงาน การพัฒนา การจำหน่าย หรือการให้เช่าทรัพย์สิน เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด
3. พิจารณานุมัติโครงการ แผนงาน และค่าใช้จ่ายในการ จำหน่าย การพัฒนา และ/หรือการให้เช่าทรัพย์สิน รวมทั้งการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับ
4. กำหนดราคาประกาศขาย และอัตราค่าเช่าของทรัพย์สิน รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขในการจำหน่าย และ/หรือการ ให้เช่าทรัพย์สินเป็นการทั่วไป และ/หรือแต่ละคราว ตามแต่กรณี
5. กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และผู้ดำเนินการ จำหน่ายทรัพย์สินโดยวิธีการประมูล
6. พิจารณากำหนดราคาซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินเฉพาะที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและการจำหน่ายทรัพย์สิน
7. พิจารณาจำหน่าย และ/หรือให้เช่าทรัพย์สิน
8. พิจารณายอมรับเนื้อที่ดินคงเหลือจากการรังวัดสอบ เขตที่ดิน และรายงานให้คณะกรรมการจัดการทราบ
9. พิจารณานุมัติการฟ้องขับไล่และดำเนินคดีกับผู้บุกรุก และละเมิดทรัพย์สินรบกวนการขายของบริษัท
10. พิจารณานุมัติการประนีประนอมยอมความในคดีฟ้อง ขับไล่ผู้บุกรุก/ละเมิดทรัพย์สินรบกวนการขายของบริษัท และการยุติคดีเพื่อปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาล
11. แต่งตั้งคณะกรรมการ รวมทั้งมอบหมายอำนาจ หน้าที่แก่คณะกรรมการ
2. Setting up policies and operational guidelines for the development, sales, and/or the lease of assets to achieve the objectives
3. Reviewing and approving projects, action plans, expenses in selling process, the development, the lease of assets, and employing outsource parties to proceed the specific operation
4. Reviewing the selling price, rental rate, and the terms and conditions of the sale and lease of assets
5. Setting up criteria, procedures, and sales operator for conducting an auction
6. Reviewing the purchasing price or the rental rate of the assets only if necessary in order to be beneficial to the development and the disposal of assets
7. Reviewing the sale and/or the lease of assets
8. Considering accepting the remaining area of the land from doing a cadastral survey and reporting to the Executive Committee for acknowledgment
9. Considering carrying out the litigation proceedings against trespassers and then reporting to the Executive Committee
10. Considering compromising eviction process with the trespassers and seeking for a conclusion of the case in accordance with the court judgment
11. Appointing and authorizing the subcommittees

คณะผู้บริหารและฝ่ายบริหารงาน MANAGEMENT TEAM AND DEPARTMENT OF MANAGEMENT

01

นายทฤษณ์ เสสเวช
กรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Krit Sesavej
President

02

นายศักดิ์ ศรีสนั่น
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Sak Srisanan
Senior Executive
Vice President

03

นายสมพร มูลศรีแก้ว
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Somporn Moonsrikaew
Senior Executive
Vice President

04

นายสมมาตร วิมลรัตน์
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Sommatr Wimolrat
Senior Executive
Vice President

05

นายวีระ ดิษยะกมล
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Weera Dhissayakamol
Senior Executive
Vice President

06

นายสันธิชน วัฒนกุล
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Suntis Wattanakul
Executive Vice President

07

นายวิบูลพร พันธุ์กระวี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Vibulporn Bhandhukravi
Executive Vice President

08

นายสมบุญ เรืองสุรเกียรติ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Soomboon Ruangsarakait
Executive Vice President

09

นายพงศธร มณีพิมพ์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Phongsathon Maneepim
Executive Vice President

10

นายชูพงษ์ โภคะสวัสดิ์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Choopong Phokhasawadi
Executive Vice President

11

นายณพรัตน์ อุ่นจิตตพร
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Nopharat Ounjatturaporn
Executive Vice President

12

นายสมศักดิ์ เจริญวัฒน์บุญกุล
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Somsak Thienwiwatnukul
Executive Vice President

13

นายสมชาย ธนุรักษ์ไพโรจน์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Mr. Somchai Tanurukpairoj
Executive Vice President



การดำเนินงาน OPERATIONS

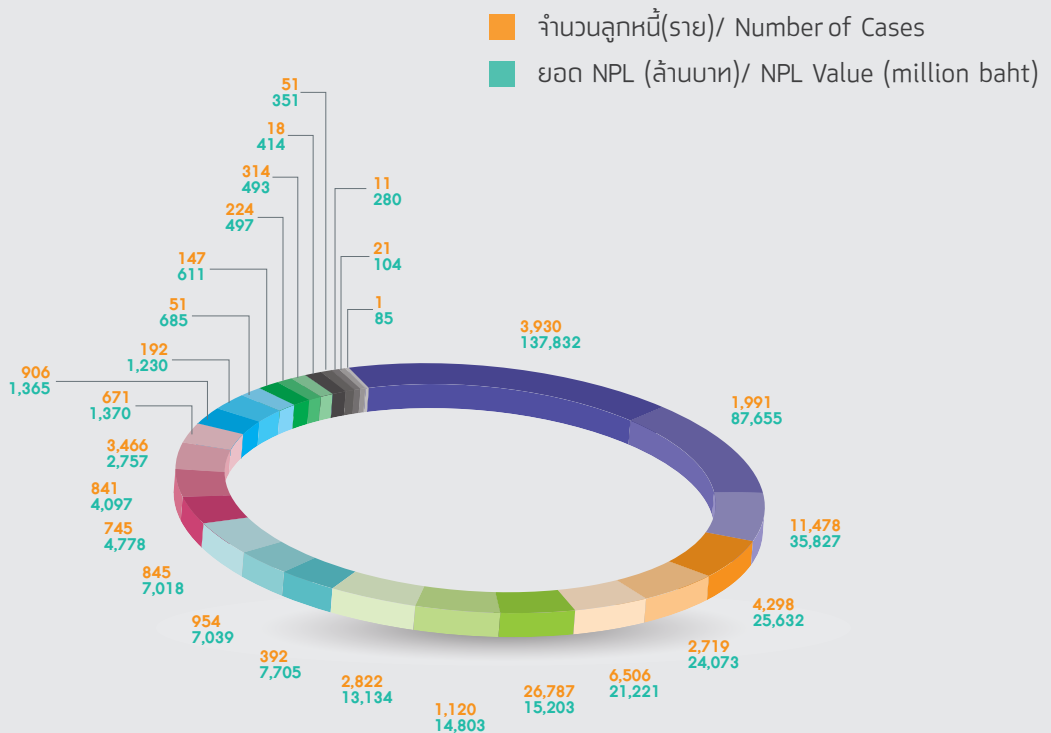
01 สินทรัพย์ของ BAM ASSETS

BAM ได้ทำการประมูลซื้อสินทรัพย์จากสถาบันการเงินอื่นๆ มาบริหารและจัดการ โดยสินทรัพย์ที่อยู่ในความดูแลของ BAM มีรายละเอียดดังนี้

BAM has acquired distressed assets from numerous financial institutions. The distressed assets under BAM's management can be categorized as follows:

TAMC	AMC	BBC	TMB	PAMC	SCB	GHB	BT
BAY	SCNB	KAMC	STAMC	UOB	RAM	TBANK	SMC
CITI	TS	RAC	LH	TCRB	SCIB	TNP	FC
ICBC	AMC-S	FIDF					

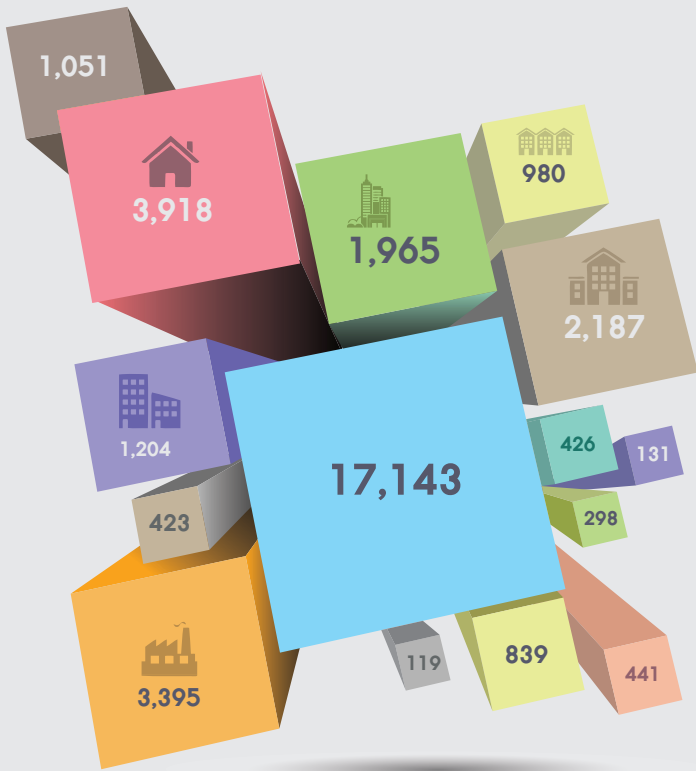
ณ 31 ธ.ค. 2557
As of December 31, 2014



BAM มีทรัพย์สินรอการขายที่ต้องนำมาบริหารจัดการและ
จำหน่วย โดยแบ่งตามประเภททรัพย์สิน ได้ดังนี้

BAM's properties for sale can be categorized as
follows:

ทรัพย์สินรอการขายคงเหลือ/ The Remaining Properties for Sale	จำนวนรายการ/ Number of Items	ราคาประเมิน ทรัพย์สินรอการขาย (ลบ.)/ Appraised Value (million baht)	สัดส่วน/ Ratio (%)
ที่ดินเปล่า/ Vacant Lands	5,896	17,143	49.67
บ้านเดี่ยว/ Single Houses	1,439	3,918	11.35
โรงงาน/ Factories	142	3,395	9.83
ห้องชุดอาศัย/ Condominiums	2,224	2,187	6.34
อื่นๆ (โรงพยาบาล, รีสอร์ท, สนามกอล์ฟ เป็นต้น)/ Others	82	1,965	5.69
อาคารพาณิชย์/ Commercial Buildings	414	1,204	3.49
หลักทรัพย์/ Stocks	126	1,051	3.04
ทาวน์เฮ้าส์/ Townhouses	1,078	980	2.84
อาคารสำนักงาน/ Office Buildings	40	839	2.43
Hotel Building	11	441	1.28
ห้องชุดสำนักงาน/ Office Condominiums	17	423	1.23
สังหาริมทรัพย์ (เครื่องจักรและสิทธิสนามกอล์ฟ)/ Chattel	267	426	1.23
Public Utilities	62	298	0.86
อพาร์ทเมนต์/ Apartments	8	131	0.38
Public Service	12	119	0.34
รวมทรัพย์สินรอการขายคงเหลือ/ Total	11,818	34,520	100.00



ณ 31 ธ.ค. 2557

As of December 31, 2014

02 ภารกิจของ BAM FUNCTIONS



ภารกิจหลักและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการของ BAM มีดังนี้

BAM's core functions and management strategies are as follows :

1. การติดตามเรียกเก็บหนี้ (NPL)

- ปรับกระบวนการทำงานเพื่อเปลี่ยน NPL เป็นเงินสด หรือทรัพย์สินรอการขาย
- เร่งเจรจาให้ได้อายุติเพื่อให้ได้เงินสดหรือโอนทรัพย์สินหลักประกันชำระหนี้
- กรณีไม่ได้ข้อยุติให้ดำเนินการบังคับคดี เพื่อเปลี่ยนหลักประกันเป็นทรัพย์สินรอการขาย

1. Debt restructuring (Non-Performing Loan)

- Adjusting work process in order to successfully convert NPL into cash or NPA
- Accelerating negotiation process to acquire cash or transfer of collateral as soon as possible
- Carrying out the litigation proceedings against debtors to foreclose collaterals in case the negotiation is not successful



2. การจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

2.1 จำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

- การออกบูธร่วมกับงานมหกรรมอสังหาริมทรัพย์และตามห้างสรรพสินค้าต่างจังหวัดที่มี NPA ของ BAM เป็นจำนวนมาก
- การจัดประมูลทรัพย์สินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง สำหรับ NPA เพื่อการลงทุน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ เพื่อเร่งกระตุ้นให้เกิดการขายทรัพย์สินให้ได้รวดเร็วมากขึ้น

2. Disposing of property for sale (Non-Performing Asset)

2.1 Selling property for sale

- Organizing exhibition booths at real estate expo and department stores in other provincial areas where a large number of BAM's NPA are located
- Organizing NPA auctions at least twice a year
- Launching sales promotion campaigns to boost sales



2.2 เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดการทรัพย์สิน

- คัดเลือกและปรับปรุงทรัพย์สินรอการขายตามความต้องการของตลาด
- หารายได้ในระหว่างการรอขายด้วยการให้เช่า เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและป้องกันการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินลงไป
- สำรวจทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ และติดป้ายประกาศขายทุกรายการ

2.2 Increasing efficiency and quality in properties management

- Selecting and improving NPA quality in order to meet market demand
- Generating income while awaiting the buyer by leasing properties so as to reduce cost and prevent the depreciation of properties
- Constantly carrying out the inspection of assets and posting the "For Sale" sign on every item

03 ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน BUSINESS OPERATIONAL STRATEGIES

BAM ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานที่สำคัญไว้ ดังนี้ BAM's operational strategies are as follows:

- 1** ปรับกระบวนการดำเนินงานด้วยการเปลี่ยนกระบวนการทำงานเพื่อเร่งให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเงินสดให้มีความรวดเร็วขึ้น
Adjusting work process in order to achieve quicker cash collection
- 2** มุ่งเน้นการเพิ่มขนาดสินทรัพย์ที่สร้างโอกาสในการแข่งขัน ด้วยการกำหนดเป้าหมายซื้อ NPL ที่คำนึงถึงหลักประกันที่เป็นที่ต้องการของตลาด ในขณะที่ NPA ต้องมีสภาพคล่องดีและสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยเร็ว
Increasing the size of assets with high competitiveness by acquiring NPLs based on the potential value of the collaterals
- 3** การบริหารจัดการ NPL ด้วยการปรับกระบวนการทำงานเพื่อเร่งให้ได้ข้อยุติ ส่วนการบริหารจัดการ NPA มุ่งเน้นวิธีการขายให้เหมาะสมกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ประเภททรัพย์สิน และเกรดทรัพย์สิน
Managing NPLs by adjusting work process in order to accelerate the settlement and negotiation and launching the appropriate selling methods for each customer, target group, asset type and grade
- 4** จัดการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมทั้งในเรื่องของสภาพคล่องทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของ BAM
Ensuring the risk management policy covers financial liquidity matters and the amendment of laws concerning BAM's business
- 5** การพัฒนาระบบข้อมูลองค์กรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและรองรับกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้วยการสร้างระบบจัดการองค์ความรู้ เพื่อเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับธุรกิจให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง
Developing organizational database system to support the company's operations and strategies and develop human resources by establishing a knowledge management system to raise the standard of personnel competency
- 6** มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมทุกด้านทั้งในด้านการศึกษา, ด้านการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบความเดือดร้อน ส่งเสริมด้านกีฬา ดนตรี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การปลูกป่า และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อีกทั้งการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
Demonstrating corporate social responsibility in every aspect by carrying out CSR activities such as giving opportunities to underprivileged people, supporting public education, sports, music, religions, arts, cultures, and environment on the basis of transparency

04 แนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ DEBT RESTRUCTURING METHODS

ภายหลังจาก BAM รับซื้อโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินต่างๆ แล้ว BAM จะมีหนังสือเชิญลูกหนี้เข้ามาเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่ง BAM มีนโยบายในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้บนพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างกัน โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และผลประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้หากลูกหนี้หรือกิจการไม่สามารถชำระคืนได้ภายในระยะเวลาที่ประมาณการไว้ โดยมีเหตุผลอันสมควรก็สามารถขยายระยะเวลารวมได้ โดยอนุโลมให้พิจารณาแนวทางที่ BAM จะได้รับชำระหนี้โดยเร็วและสูญเสียน้อยที่สุด อีกทั้ง BAM ยังเปิดโอกาสให้ลูกหนี้กลับมาเจรจาประนอมหนี้ได้ใหม่ แม้ว่าจะอยู่ในกระบวนการทางคดีก็ตาม เพื่อช่วยให้ลูกหนี้กลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจตามปกติได้ต่อไป ซึ่งแนวทางที่ใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

After acquiring NPLs from financial institutions, BAM will send debtors the invitation letters to debt restructuring negotiations based on voluntary basis debt restructuring, which is part of BAM policy and putting into account debt repayment ability of debtors and optimum benefits of both parties. In the event that debtor or business is unable to repay debt within the estimated period due to reasonable grounds, the overall period can be extended on the basis that BAM will quickly receive debt repayment and face minimal losses. Moreover, BAM also provides the opportunities to renegotiate debt restructuring in spite of the fact that he/she may be under a legal execution. This is to enable debtors to continue and return to normal business operation. The details of BAM debt restructuring strategy can be described as follows:

วัตถุประสงค์/ Objectives

1

เพื่อให้ BAM มีโอกาสได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้สูงสุดโดยเร็ว และมีมูลค่าปัจจุบันสูงสุด

To receive debt repayment in the shortest period of time with the highest present value

2

เพื่อให้ลูกหนี้ที่มีศักยภาพสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ อันเป็นการก่อให้เกิดการจ้างงานและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

To enable potential debtors to continue their business operation which helps generate employment and income to the community

3

เพื่อเป็นการช่วยฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจของประเทศ และเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ระบบสถาบันการเงินจากการพัฒนาหนี้ด้วยคุณภาพ

To revive national economy and restore confidence in financial institution system in managing distressed assets

มาตรการการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

BAM เลือกใช้มาตรการการปรับปรุงโครงสร้างหนี้หลายๆ มาตรการไม่ว่าจะเป็นการขยายระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ออกไป, การให้ระยะเวลาปลอดหนี้ (Grace Period) เงินต้น และ/หรือดอกเบี้ย, ลดดอกเบี้ย, ลดเงินต้น, ลดอัตราดอกเบี้ย, พักชำระดอกเบี้ย, งดคิดดอกเบี้ย, โอนทรัพย์สินให้ BAM เพื่อชำระหนี้ หรือแปลงหนี้เป็นทุน เป็นต้น โดย BAM จะพิจารณาตามความเหมาะสมของลูกหนี้แต่ละราย

Debt restructuring methods

BAM has implemented numerous debt restructuring methods such as extending installment period, providing grace period for principal and/or interest, reducing interest, reducing principal, reducing interest rate, giving automatic stay, free interest charges, and transferring assets to BAM as part of debt repayment or converting debt into equity. BAM shall consider the suitability of each method on individual basis

การบริหารจัดการหนี้

BAM ได้วางแนวทางในการบริหารจัดการหนี้ด้วยการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามเกณฑ์คุณลักษณะของลูกหนี้ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อหาข้อยุติของลูกหนี้แต่ละรายโดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบตามประเภทของธุรกิจ รวมทั้งจัดคุณภาพของหนี้ในแต่ละกลุ่มตามเกณฑ์ของมูลค่าหลักประกันเมื่อเทียบกับภาระหนี้และศักยภาพของตัวลูกหนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปรับปรุงโครงสร้างหนี้
ภายหลังจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เรียบร้อยแล้ว BAM มีแนวทางในการติดตามผลการปฏิบัติ ตามแผนปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ ดังนี้

Debt management

BAM has improved its operation in terms of debt structuring by categorizing debtors according to their characteristics and prioritizing the settlement of debts with each debtor. BAM also assigns staff to be in charge of each type of assets and classifies the quality of debts based on the collateral value, debt value, and the ability of debtors to repay. This strategy plays a big role in reaching the faster debt settlement.

Follow-up on debt restructuring operation

Once debt restructuring process has been completed, BAM has prepared a guideline for following up the outcome of the implementation of such plan as follows:

1

นำระบบค้างชำระ NPL Aging มาใช้เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม

Applying NPL Aging System to enhance follow-up efficiency.

2

มีการติดตามและประเมินสถานการณ์การผ่อนชำระของลูกหนี้อย่างเพียงพอเป็นประจำ

Monitoring and assessing installment payment condition of debtors.

3

ให้คำปรึกษาลูกหนี้ให้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือทบทวนเงื่อนไขของสัญญาให้มีความเหมาะสมกับความสามารถของลูกหนี้

Giving advice to debtors to ensure they are capable of following the terms and conditions.

4

หากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ BAM จะมีหนังสือทวงถามเพื่อแจ้งให้ลูกหนี้รับทราบ พร้อมทั้งแก้ไขเหตุผิดนัด แต่หากไม่สามารถแก้ไขเหตุผิดนัดได้หรือไม่สามารถเจรจาเพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่ายได้ BAM จะดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไป

Sending notice to debtors when the default happens. If fail to do so, carrying out litigation proceedings are necessary.

05 แนวทางในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย APPROACHES OF SELLING PROPERTY FOR SALE

BAM มีวิธีการในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย
2 วิธีคือ

1. วิธีการขายตรง

การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายด้วยวิธีการขายตรงนั้น ผู้สนใจสามารถเสนอซื้อทรัพย์สินกับพนักงานของ BAM ได้โดยตรงไม่ต้องเสียค่านายหน้าแต่อย่างใด ด้วยการเสนอซื้อไปยังสำนักงานใหญ่ สำนักงานภูมิภาคทั้ง 24 แห่ง และสำนักงานในห้างสรรพสินค้า 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานซีคอนสแควร์ และสำนักงานเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาขายตามเกณฑ์ปฏิบัติที่กำหนดไว้ต่อไป

2. วิธีการประมูล

ในการประมูลทรัพย์สินนั้น BAM จะดำเนินการโดยคัดเลือกทรัพย์สินเด่นทำเลทองในราคาที่โดนใจมาให้ผู้สนใจซื้อยื่นซองประกวดราคา ซึ่งทรัพย์สินที่นำมาประมูลจะเป็นทรัพย์สินที่น่าสนใจเหมาะกับการลงทุน ทั้งที่ดินเปล่า โรงงาน ตลอดจนบ้านและคอนโดมิเนียม การประมูลทรัพย์สินของ BAM จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส โดยผู้สนใจทุกรายสามารถยื่นซองประกวดราคาได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ BAM ได้กำหนดและประกาศไว้ชัดเจน

กลยุทธ์การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

เนื่องจาก BAM มีทรัพย์สินรอการขายกระจายอยู่ทุกทำเลทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด ทั่วประเทศ การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจึงใช้สำนักงานภูมิภาคทั้ง 24 แห่ง สำนักงานในห้างสรรพสินค้า 2 แห่ง ร่วมกับสำนักงานใหญ่เป็นเครือข่ายสำคัญในการวางช่องทางการจำหน่ายทรัพย์สินอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นกลยุทธ์การทำตลาดเชิงรุก ไม่ว่าจะเป็นการร่วมออกบูธงานอสังหาริมทรัพย์ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด การพัฒนาทรัพย์สินเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มก่อนจำหน่าย การทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงการจัดแคมเปญพิเศษ และกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

There are two approaches of selling property for sale as follows:

1. Direct Selling

In regards to selling of NPA by direct selling method, interested persons can directly offer the purchase of properties without any commission at any of BAM's offices: the headquarters, the 24 branches, and the 2 offices located in the department stores which are Seacon Square Office and Central Chaengwattana Office. The offering will then be presented to the authorized committees for the consideration.

2. Auction

In regards to selling of NPA by an auctioning method, BAM will proceed by selecting attractive assets on prime locations with an interesting price for the auction. The selected assets are mostly the ones with the great investment opportunity. They can be vacant land, factory, detached house or condominium unit. BAM carries out the auction on the basis of transparency. Potential bidders can participate in accordance with the terms and conditions clearly established and announced by BAM.

Selling Strategies

Since BAM's properties for sale are located in Bangkok, vicinity, and other provincial areas nationwide, 24 Regional Offices, 2 department store offices and Head Office must be active as a key distribution channel of selling NPA. BAM emphasizes on proactive marketing approaches such as organizing exhibition booth at real estate fairs both in Bangkok and other provincial areas. Moreover, BAM also concerns about adding value to assets before selling, creating advertising campaigns and public relations, arranging special campaigns and hosting sales promotion activities throughout the entire year.

06 ผลการดำเนินงานของ BAM ในภาพรวม OVERALL PERFORMANCE

ที่ผ่านมา BAM ได้ปรับโครงสร้างหนี้จนได้ข้อยุติไปแล้วหลายหมื่นราย โดยยึดหลักการเจรจาประนอมหนี้เพื่อให้ได้ความร่วมมือจากลูกค้า (Voluntary Basis Debt Restructuring) เป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่ง BAM จะวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และประโยชน์สูงสุดที่ลูกค้าหรือกิจการของลูกค้า รวมทั้งผลประโยชน์ของ BAM พึงได้รับ โดยจะพิจารณาเลือกใช้แนวทางการชำระหนี้ ที่เหมาะสมกับสถานะของลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้ BAM ยังได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้าทั้งรายเล็กรายใหญ่เข้ามาประนอมหนี้กับ BAM อาทิ โครงการโอนเงินกู้ไปยังสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้ลูกค้าสามารถผ่อนชำระหนี้ได้นานขึ้น โครงการให้ความช่วยเหลือลูกค้าผู้ประสบอุทกภัย โดยพิจารณาแต่ละกรณีไป เช่น กรณีที่อยู่อาศัยและที่ทำกินของลูกค้าเสียหายจะพักชำระหนี้ช่วงระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้ลูกค้ามีโอกาสรื้อบ้านและที่ทำกิน รวมทั้งงดคิดดอกเบี้ยให้ช่วงหนึ่งด้วย และโครงการพิเศษอีกโครงการหนึ่งซึ่ง BAM ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2548 และขยายระยะเวลามาจนถึงปัจจุบัน คือ โครงการคืนทรัพย์สินให้คุณ ซึ่งมีที่มาจาก BAM ต้องการคืนที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินให้กับลูกค้า ดังนั้นจึงเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายย่อยที่มีหลักประกันติดจำนอง และมีภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 5 ล้านบาท มาชำระหนี้กับ BAM ด้วยเงื่อนไขผ่อนปรนพิเศษ คือ สามารถเลือกชำระครั้งเดียวที่ 70% ของราคาประเมินหลักประกัน หรือจะเลือกผ่อนชำระที่ 80% ของราคาประเมินหลักประกัน 5 ปี โดยไม่คิดดอกเบี้ย ซึ่งโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จและได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นที่น่าสนใจ

ภารกิจหลักของ BAM นอกเหนือจากการปรับโครงสร้างหนี้ คือ การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ซึ่ง BAM ได้รับมาจากลูกค้าที่โอนทรัพย์สินชำระหนี้ การประมูลหรือการรับซื้อจากสถาบันการเงินอื่น รวมทั้งการประมูลซื้อจากการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี ทำให้ในปัจจุบัน BAM มีทรัพย์สินรอการขายในมูลค่าประมาณ 35,000 ล้านบาท โดยทรัพย์สินเหล่านั้นบางส่วนอาจสามารถขายได้ตามสภาพ บางส่วนต้องมีการเข้าไปซ่อมแซมเล็กน้อย

Over the past years, BAM has successfully settled debts for over ten thousand accounts through a voluntary basis debt restructuring strategy. BAM studies on the capacity of the customer and optimal benefits that BAM or the customers may gain, then BAM selects the right method for each customer individually. In addition, BAM also implements various methods to encourage all customers to consider having a debt restructuring negotiation. There are, for example, allowing the transfer of loans to other financial institutions for the longer installment period, launching projects assisting flood victims. Besides, BAM has run another special project since 2005 which is to return assets to the valued customers. Retail customers having collateral under mortgage and debt principal worth no more than Baht 5 million are qualified to make a negotiation concerning debt repayment under the special conditions between choosing a 70% (of appraised value) one-time-pay settlement or a 80% installment for 5 years with no interests. Such program has been very successful and BAM received a lot of excellent feedbacks.

Apart from debt restructuring, BAM also has another core mission which is managing property for sale acquired from the transfer of debt repayment, auction, purchase from other financial institutions, and bidding from collateral auction by Legal Execution Department. As a result, BAM currently has property for sale under its supervision worth approximately Baht 35,000 million and some of which are sellable by condition whereas other remaining properties require some maintenance. Nevertheless, there are several other projects with market potentials that have yet been completed. BAM improves assets so that they

ปี 2545 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557
มีผลเรียกเก็บที่เป็นเงินสดจำนวน
The cash collection counted from 2002
to December 31, 2014 is

166,255 ล้านบาท
million baht

BAM ยังสามารถชำระคืนหนี้ให้กองทุนเพื่อการฟื้นฟู
และพัฒนาระบบสถาบันการเงินแล้วทั้งหมด
BAM managed to completely pay the debt
owed to Financial Institutions Development
Fund totaling the amount

41,025 ล้านบาท
million baht

แต่ยังมีอีกหลายโครงการที่สร้างค้างไว้และยังมีศักยภาพทางการตลาด BAM จะเข้าไปปรับปรุงพัฒนาให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพที่พร้อมจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งเป็นที่มาของโครงการ **“บ้านพร้อมอยู่ ที่ดินพร้อมใช้”** ทำให้ BAM เพิ่มยอดจำหน่ายทรัพย์สินอย่างน่าพอใจ ทั้งโครงการบ้านจัดสรร ทาวน์เฮาส์ อาคารชุดพักอาศัย หรือแม้แต่ที่ดินเปล่า โดยก่อนปรับปรุงสภาพเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้าเป็นเวลานาน แต่เมื่อ BAM เข้าไปพัฒนา ก็สามารถจำหน่ายได้รวดเร็วขึ้น นอกจากนี้ BAM ยังเน้นการทำตลาดเชิงรุกด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการออกบูธงานอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด การประมูลทรัพย์สินเด่นทำเลดี โครงการ BAM FOR SME งาน Road Show พบนักลงทุน รวมไปถึงการออกแคมเปญพิเศษเพื่อจูงใจลูกค้าให้มาซื้อทรัพย์สิน เช่น โครงการซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระกับ BAM โครงการทรัพย์สินราคาพิเศษ การจัดประเภททรัพย์สินสำหรับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม และการแถมของกำนัลต่างๆ ตามมูลค่าทรัพย์สินที่ซื้อ เป็นต้น

are in ready-for-use condition, which leads to an initiation of **“Fully-Furnished Land and Houses”** project, allowing BAM to gain a satisfying level of sales. This includes improving detached housing project, townhouse project, condominium project and even vacant land. After the improvement of these once out-of-interest assets by BAM, the quicker sale can be achieved. Furthermore, BAM also focuses on proactive marketing approach such as by organizing exhibition booth at real estate fairs in Bangkok and other provincial areas, including auctions, carrying out **“BAM FOR SME”** Program, **“Meeting Investors”** Road Show, and creating special campaigns to draw customers into buying properties such as installment sales program with BAM or special asset price program, and classifying property types for specific customer group and offering free gifts according to the value of purchased asset.

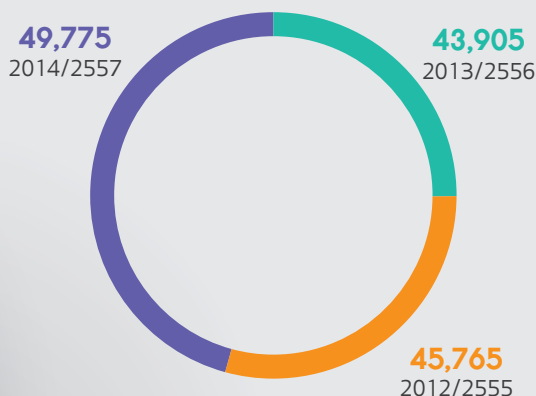
การดำเนินงานของ BAM ในภาพรวมถือได้ว่าการเติบโตอยู่ในระดับที่น่าพอใจ กล่าวคือนับตั้งแต่ปี 2545 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีผลเรียกเก็บที่เป็นเงินสดจำนวน 166,255 ล้านบาท นอกจากนี้ BAM ยังสามารถชำระคืนหนี้ให้กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินแล้วทั้งหมด 41,025 ล้านบาท ณ ปัจจุบัน BAM จึงมีความพร้อมที่จะดำรงบทบาทหลักในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในระบบเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อช่วยให้เกิดการเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

The growth of BAM's overall operation is at satisfying level. The cash collection counted from 2002 to December 31, 2014 is Baht 166,255 million. Furthermore, BAM managed to completely pay the debt owed to Financial Institutions Development Fund totaling the amount of Baht 41,025 million. Today, BAM is ready to step forward as a leading company in managing NPL in the country's economic system to further build sustainable growth.

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ FINANCIAL HIGHLIGHTS



สินทรัพย์รวม (หน่วย : ล้านบาท)
TOTAL ASSETS (UNIT : MILLION BAHT)

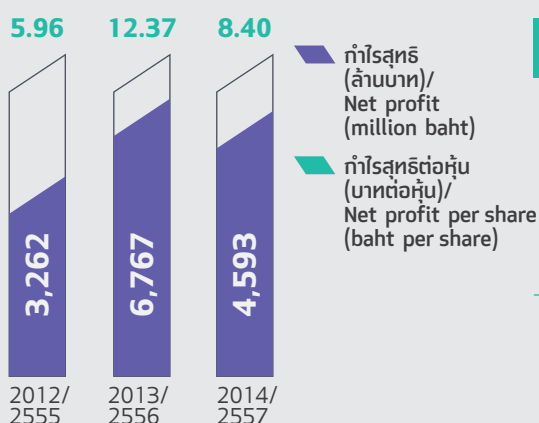


หนี้สินรวม (หน่วย : ล้านบาท)
TOTAL LIABILITIES (UNIT : MILLION BAHT)

- ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (ล้านบาท)/
Total shareholder's equity (million baht)
- มูลค่าตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)/
Book Value (baht per share)

2014/2557	31,666	57.89
2013/2556	31,079	56.82
2012/2555	27,625	50.50

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และมูลค่าตามบัญชี
TOTAL SHAREHOLDER'S EQUITY AND BOOK VALUE



กำไรสุทธิและกำไรสุทธิต่อหุ้น
NET PROFIT AND NET PROFIT PER SHARE

รายละเอียด/ Description	55/12	56/13	57/14
ROA (%)	4.44	9.02	5.64
ROE (%)	11.81	21.77	14.50
D/A (เท่า)(times)	0.62	0.59	0.61
D/E (เท่า)(times)	1.66	1.41	1.57

ที่อยู่สำนักงานกรุงเทพฯ และภูมิภาค BANGKOK AND PROVINCIAL OFFICES



สำนักงานกรุงเทพฯ

99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ (02)267-1900 โทรสาร (02)233-8174

Bangkok Office

99, Surasak Rd., Silom Sub-district, Bangrak District, Bangkok 10500

Telephone (02)267-1900 Fax (02)233-8174

01	สำนักงานเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ	Central Chaengwattana Office
อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ ชั้น 4 ห้องเลขที่ 418 หมู่ที่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ (02)193-8183-4 โทรสาร (02)193-8185		Central Plaza Chaeng Wattana Department Store Building, Fl.4 th , Suite 418, Moo 2, Chaeng Wattana Rd., Bang Talad Sub-district, Pak Kret District, Nonthaburi 11120 Telephone (02)193-8183-4 Fax (02)193-8185
02	สำนักงานซีคอนสแควร์	Secon Square Office
55 อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ชั้น 3 ห้องเลขที่ 3057D ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ (02)138-5707-8 โทรสาร (02)138-5709		55, Secon Square Shopping Center, Flr 3 rd , Suite 3057D, Srinagarindra Rd., Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10510 Telephone (02)138-5707-8 Fax (02)138-5709
03	ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคเหนือตอนบน	Regional Loan Restructuring Department (Upper Northern Region)
207/11 ถนนแก้ววารี ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์ (053)246-621-2 โทรสาร (053)246-619		207/11, Kaeo Nawarat Rd., Wat Ket Sub-district, Muang District, Chiang Mai 50000 Telephone (053)246-621-2 Fax (053)246-619
04	สำนักงานเชียงใหม่ (แก้ววารี)	Chiang Mai Office (Kaeo Nawarat)
207/11 ถนนแก้ววารี ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์ (053)266-472-5 โทรสาร (053)266-476		207/11, Kaeo Nawarat Rd., Wat Ket Sub-district, Muang District, Chiang Mai 50000 Telephone (053)266-472-5 Fax (053)266-476
05	สำนักงานเชียงใหม่ (เจริญเมือง)	Chiang Mai Office (Charoen Muang)
207/11 ถนนแก้ววารี ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 (ชั่วคราว) โทรศัพท์ (053)244-075-6 โทรสาร (053)244-077		207/11, Kaeo Nawarat Rd., Wat Ket Sub-district, Muang District, Chiang Mai 50000 (Temporary) Telephone (053)244-075-6 Fax (053)244-077

06	สำนักงานเชียงราย	Chiang Rai Office
246 ถนนหนาลัย ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000 โทรศัพท์ (053)711-003, (053)711-763, (053)711-773, (053)711-146 โทรสาร (053)711-503		246, Thanalai Rd., Veang Sub-district, Muang District, Chiang Rai 57000 Telephone (053)711-003, (053)711-763, (053)711-773, (053)711-146 Fax (053)711-503
07	สำนักงานลำปาง	Lampang Office
399/7-8 ถนนไฮเวย์-ลำปาง-งาว ตำบลสวนดอก อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52100 โทรศัพท์ (054)217-127, (054)217-321, (054)228-344, (054)228-380 โทรสาร (054)226-641		399/7-8, Lampang-Ngao Highway Rd., Suan Dok Sub-district, Muang District, Lampang 52100 Telephone (054)217-127, (054)217-321, (054)228-344, (054)228-380 Fax (054)226-641
08	ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคเหนือตอนล่าง	Regional Loan Restructuring Department (Lower Northern Region)
227/27 ถนนบรมไตรโลกนาถ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ (055)247-333, (055)247-477 โทรสาร (055)247-476		227/27, Barommatriloganart Rd.,Nai Muang Sub-district, Muang District, Phitsanulok 65000 Telephone (055)247-333, (055)247-477 Fax (055)247-476
09	สำนักงานพิษณุโลก	Phitsanulok Office
227/27 ถนนบรมไตรโลกนาถ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทรศัพท์ (055)247-488, (055)247-489 โทรสาร (055)247-487		227/27, Barommatriloganart Rd.,Nai Muang Sub-district, Muang District, Phitsanulok 65000 Telephone (055)247-488, (055)247-489 Fax (055)247-487
10	สำนักงานแพร่	Phrae Office
235 ถนนเจริญเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 โทรศัพท์ (054)511-049, (054)511-546, (054)621-121 โทรสาร (054)511-782		235, Charoen Muang Rd.,Nai Weang Sub-district, Muang District, Phrae 54000 Telephone (054)511-049, (054)511-546, (054)621-121 Fax (054)511-782
11	สำนักงานนครสวรรค์	Nakhonsawan Office
1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์ (056)372-107-8 โทรสาร (056)372-109		1250/9-10, Moo 10, Phaholyathin Rd.,Nakhonsawan Tok Sub-district, Muang District, Nakhonsawan 60000 Telephone (056)372-107-8 Fax (056)372-109
12	ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	Regional Loan Restructuring Department (Northeastern Region)
292 ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ (043)225-226-8 โทรสาร (043)225-229		292, Na Muang Rd., Nai Muang Sub-district, Muang District, Khon Kaen 40000 Telephone (043)225-226-8 Fax (043)225-229

13	สำนักงานขอนแก่น	Khon Kaen Office
292 ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ (043)225-226-8 โทรสาร (043)226-219		292, Na Muang Rd., Nai Muang Sub-district, Muang District, Khon Kaen 40000 Telephone (043)225-226-8 Fax (043)225-219
14	สำนักงานอุดรธานี	Udon Thani Office
165,167 ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000 โทรศัพท์ (042)240-538-40 โทรสาร (042)221-158		165,167, Pho Si Rd., Mak Kaeng Sub-district, Muang District, Udon Thani 41000 Telephone (042)240-538-40 Fax (042)221-158
15	สำนักงานนครราชสีมา	Nakhon Ratchasima Office
30 ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044)244-288, (044)244-388, (044)255-726 โทรสาร (044)241-594, (044)259-386		30, Pho Klang Rd., Nai Muang Sub-district, Muang District, Nakhonratchasima 30000 Telephone (044)244-288, (044)244-388, (044)255-726 Fax (044)241-594, (044)259-386
16	สำนักงานอุบลราชธานี	Ubon Ratchathani Office
7 ถนนกันทรลักษณ์ ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190 โทรศัพท์ (045)321-161, (045)321-382, (045)269-422 โทรสาร (045)321-062		7, Kantharaluk Rd., Warin Chamrab Sub-district, Warin Chamrab District, Ubon Ratchathani 34190 Telephone (045)321-161, (045)321-382, (045)269-422 Fax (045)321-062
17	ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคกลาง	Regional Loan Restructuring Department (Central Region)
330/1-3 หมู่ที่ 5 ถนนไฟขวาง-ลาดตาล ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์ (035)524-183-5 โทรสาร (035)521-372		330/1-3, Moo 5, Phaikwang-Ladatan Rd., Tharahat Sub-district, Muang District, Suphan Buri 72000 Telephone (035)524-183-5 Fax (035)521-372
18	สำนักงานสุพรรณบุรี	Suphan Buri Office
330/1-3 หมู่ที่ 5 ถนนไฟขวาง-ลาดตาล ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 โทรศัพท์ (035)524-183-5, (035)522-993 โทรสาร (035)524-186		330/1-3, Moo 5, Phaikwang-Ladatan Rd., Tharahat Sub-district, Muang District, Suphan Buri 72000 Telephone (035)524-183-5, (035)522-993 Fax (035)524-186
19	สำนักงานราชบุรี	Ratchaburi Office
194/2 ถนนทรงพล ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ (032)211-045, (032)211-934, (032)301-021 โทรสาร (032)221-892		194/2, Songphol Rd., Ban Pong Sub-district, Ban Pong District, Ratchaburi 70110 Telephone (032)211-045, (032)211-934, (032)301-021 Fax (032)221-892
20	สำนักงานนครปฐม	Nakhon Pathom Office
194/2 ถนนทรงพล ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 (ชั่วคราว) โทรศัพท์ (032)222-860-1 โทรสาร (032)222-862		194/2, Songphol Rd., Ban Pong Sub-district, Ban Pong District, Ratchaburi 70110 (Temporary) Telephone (032)222-860-1 Fax (032)222-862

21	สำนักงานสระบุรี	Sara Buri Office
127 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000 โทรศัพท์ (036)221-871, (036)223-989 โทรสาร (036)223-733		127, Phahon Yothin Rd., Pak Preow Sub-district, Muang District, Sara Buri 18000 Telephone (036)221-871, (036)223-989 Fax (036)223-733
22	ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคตะวันออก	Regional Loan Restructuring Department (Eastern Region)
83/5-7 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ (038)144-130-2 โทรสาร (038)144-138		83/5-7, Moo 2, Sukhumvit Rd., Samet Sub-district, Muang District, Chon Buri 20000 Telephone (038)144-130-2 Fax (038)144-138
23	สำนักงานชลบุรี	Chon Buri Office
83/5-7 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ (038)144-130-2 โทรสาร (038)144-135		83/5-7, Moo 2, Sukhumvit Rd., Samet Sub-district, Muang District, Chon Buri 20000 Telephone (038)144-130-2 Fax (038)144-135
24	สำนักงานระยอง	Rayong Office
79 ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000 โทรศัพท์ (038)611-028, (038)611-591, (038)612-836 โทรสาร (038)612-837		79, Sukhumvit Rd., Tha Pradu Sub-district, Muang District, Rayong 21000 Telephone (038)611-028, (038)611-591, (038)612-836 Fax (038)612-837
25	สำนักงานฉะเชิงเทรา	Chachoengsao Office
108/16-17 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ (038)512-900-1 โทรสาร (038)512-902		108/16-17, Mahachakaphat Rd., Namuang Sub-district, Muang District, Chachoengsao 24000 Telephone (038)512-900-1 Fax (038)512-902
26	ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคใต้ตอนบน	Regional Loan Restructuring Department (Upper Southern Region)
14-14/1-2 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ (077)272-186,273-289, (077)288-472 โทรสาร (077)222-286		14-14/1-2, Talad Mai Rd., Talad Sub-district, Muang District, Surat Thani 84000 Telephone (077)272-186,273-289, (077)288-472 Fax (077)222-286
27	สำนักงานสุราษฎร์ธานี	Surat Thani Office
14-14/1-2 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ (077)284-961-3, (077)288-962 โทรสาร (077)281-287		14-14/1-2, Talad Mai Rd., Talad Sub-district, Muang District, Surat Thani 84000 Telephone (077)284-961-3, (077)288-962 Fax (077)281-287
28	สำนักงานชุมพร	Chumphon Office
38-40 ถนนปรามินทร์มรรคา ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86000 โทรศัพท์ (077)506-175-7 โทรสาร (077)506-178		38-40, Paramintharamakkha Rd., Tha Taphao Sub-district, Muang District, Chumphon 86000 Telephone (077)506-175-7 Fax (077)506-178

28	สำนักงานประจวบคีรีขันธ์	Prachuab Kirikhan Office
41 หมู่ที่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลเขาน้อย อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77120 โทรศัพท์ (032)622-039, (032)621-499, (032)544-471 โทรสาร (032)544-461-2		41, Moo 2, Phet Kasem Rd., Khao Noi Sub-district, Pran Buri District, Prachuab Kirikhan 77120 Telephone (032)622-039, (032)621-499, (032)544-471 Fax (032)544-461-2
29	ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ภาคใต้ตอนล่าง	Regional Loan Restructuring Department (Lower Southern Region)
238-238/1 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ (074)262-825-7 โทรสาร (074)262-577		238-238/1, Phet Kasem Rd., Hat Yai Sub-district, Hat Yai District, Songkhla 90110 Telephone (074)262-825-7 Fax (074)262-577
30	สำนักงานหาดใหญ่	Hat Yai Office
238-238/1 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์ (074)261-501-4 โทรสาร (074)262-572		238-238/1, Phet Kasem Rd., Hat Yai Sub-district, Hat Yai District, Songkhla 90110 Telephone (074)261-501-4 Fax (074)262-572
31	สำนักงานนครศรีธรรมราช	Nakhon Si Thammarat Office
101/8 ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลคลัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ (075)344-770-2 โทรสาร (075)344-773		101/8, Phattanakan Khu Kwang Rd., Khlung Sub-district, Muang District, Nakhon Si Thammarat 80000 Telephone (075)344-770-2 Fax (075)344-773
32	สำนักงานยะลา	Yala Office
79,81 ถนนพิพิธภักดี ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000 โทรศัพท์ (073)223-740-2 โทรสาร (073)223-743		79,81, Phiphit Phakdi Rd., Sa Teng Sub-district, Muang District, Yala 95000 Telephone (073)223-740-2 Fax (073)223-743

CREATE FOR **ECONOMY**
CREATE FOR **HAPPINESS**
CREATE FOR **LIFE**



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (BAM)
Bangkok Commercial Asset Management Co., Ltd.

99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

www.bam.co.th