

**ขั้นตอนการยื่นคำขอแก้ไข / ได้แจ้งข้อมูลเครดิตสำหรับบุคคลเจ้าของข้อมูล
ผ่านบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด**

เมื่อลูกหนี้เจ้าของข้อมูลได้มีการชำระหนี้ให้กับบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. ลูกหนี้เจ้าของข้อมูลกรอกแบบคำขอแก้ไข / ได้แจ้งข้อมูลเครดิต พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน โดยต้องกรอกข้อมูลในแบบคำขอแก้ไข / ได้แจ้งข้อมูลเครดิตดังต่อไปนี้

- 1.1 วันที่ยื่นคำขอ
- 1.2 ชื่อและนามสกุล / ชื่อนิติบุคคล
- 1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขที่นิติบุคคล
- 1.4 วัน เดือน ปีเกิด / วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล
- 1.5 ที่อยู่จัดส่งเอกสารและหมายเลขโทรศัพท์
- 1.6 สถาบันผู้ให้สินเชื่อเดิม
- 1.7 บัญชีเลขที่
- 1.8 วงเงิน
- 1.9 ประเภทบัญชีสินเชื่อ
- 1.10 ลักษณะการกู้
- 1.11 กรณีที่มีหลักประกันเป็นบุคคล ให้แจ้งรายละเอียดผู้ค้ำประกันเพิ่มเติม

2. แนบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

2.1 สำเนาหนังสือรับรองบริษัท / ห้างหุ้นส่วน ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

3. บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด ออกหนังสือยืนยันการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ แจ้งให้กับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 ชื่อลูกหนี้
- 3.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล
- 3.3 สถาบันการเงินที่โอนหนี้
- 3.4 วันที่ที่รับโอนหนี้
- 3.5 วงเงิน
- 3.6 เลขที่บัญชี
- 3.7 ประเภทสินเชื่อ
- 3.8 กรณีที่หลักประกันเป็นบุคคล ให้ระบุ ว่า “มี” หรือ “ไม่มี”
- 3.9 วันที่ได้รับชำระหนี้

4. บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด จัดส่งเอกสารตามข้อ 1 – 3 ให้กับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ส่วนบริหารข้อมูลผู้บริโภค ชั้น 2 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ 63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง กทม. 10320

วันที่

สำหรับบุคคลธรรมดา (Consumer)

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อ - นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วัน / เดือน / ปี (เกิด)

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ (ระบุ)

โทรศัพท์

สำหรับนิติบุคคล (Commercial)

ประเภทนิติบุคคล ☐ บริษัทจำกัด ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

☐ อื่นๆ (ระบุ)

ชื่อนิติบุคคล

เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล

วัน / เดือน / ปี (ที่จดทะเบียน)

โทรศัพท์

รายละเอียด มีความประสงค์ที่จะขอแก้ไข/โต้แย้งข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้า ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทฯ” เนื่องจากได้มีการชำระหนี้กับ บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดบัญชี ดังต่อไปนี้

ผู้ให้สินเชื่อ บัญชีเลขที่ วงเงิน

ประเภทบัญชีสินเชื่อ ลักษณะการกู้ ☐ กู้เดี่ยว ☐ กู้ร่วม ☐ ผู้ค้ำประกัน

กรณีที่มีหลักประกันเป็นบุคคล ☐ ไม่มี ☐ มี ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ให้สินเชื่อ บัญชีเลขที่ วงเงิน

ประเภทบัญชีสินเชื่อ ลักษณะการกู้ ☐ กู้เดี่ยว ☐ กู้ร่วม ☐ ผู้ค้ำประกัน

กรณีที่มีหลักประกันเป็นบุคคล ☐ ไม่มี ☐ มี ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

พร้อมทั้งได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- ☐ สำเนารายงานข้อมูลเครดิตบัญชีที่ต้องการแก้ไข/โต้แย้ง ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคล ที่รับรองไว้ไม่เกิน 3 เดือน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ☐ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลเครดิตที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับบริษัทฯ แก่บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ารับทราบว่าการรับคำขอแก้ไขข้อมูลครั้งนี้ บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด และบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ได้ร่วมกันเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าพเจ้าในการติดต่อรับคำขอจากข้าพเจ้าและยื่นคำขอตอบบริษัทฯ เท่านั้น โดยที่บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด มิได้เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการรับคำขอแต่อย่างใด ดังนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้แก่ข้าพเจ้าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับใบคำขอพร้อมเอกสารอื่น ๆ จากบริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด และข้าพเจ้าขอรับรองว่าบรรดาข้อมูลต่าง ๆ ที่แจ้งตอบบริษัทฯ ถูกต้องตรงต่อเป็นความจริงทั้งสิ้น และตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ทุกประการ

โดยข้าพเจ้าขอให้บริษัทฯ แจ้งผล และ/หรือความคืบหน้าการขอแก้ไข/โต้แย้งข้อมูลเครดิตให้ข้าพเจ้าตามที่อยู่ ดังนี้

ที่อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ประทับตราบริษัท

กรณีที่เป็นนิติบุคคล

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูล

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ NCB

ให้สมาชิกดำเนินการตรวจสอบ ตามใบคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตเลขที่ NCB-CR-DP ลงวันที่

บันทึกคำขอแก้ไขในระบบ(อยู่ระหว่างการตรวจสอบของสมาชิก) เมื่อวันที่

บันทึกคำขอโต้แย้งในระบบ เมื่อวันที่

แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลในระบบ เมื่อวันที่

ดำเนินการแล้วพิมพ์รายงานใหม่ เมื่อวันที่

ลงนามผู้ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารข้อมูลผู้บริโภค อนุมัติโดย ผู้จัดการส่วนบริหารข้อมูลผู้บริโภค

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

วันที่รับเรื่อง

เลขที่ DP 2006/