

WE WILL
GO  TOGETHER...
บริการด้วยใจ ก้าวไปด้วยกัน



Contents

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป/General Information

วิสัยทัศน์องค์กร/Vision	01
พันธกิจ/Mission	01
จุดมุ่งหมายขององค์กร/Objectives	01
ความเป็นมา/Background	02
การกำกับดูแลกิจการที่ดี/Good Corporate Governance	05

คณะกรรมการและผู้บริหารของ BAM/ Authorities and Responsibilities of Committees

คณะกรรมการบริษัท/Board of Directors	06
คณะกรรมการบริหาร/Executive Board	09
คณะกรรมการตรวจสอบ/Audit Committee	09
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/Risk Management Committee	10
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ Nomination and Remuneration Committee	11
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม/ The Corporate Governance & Social Responsibilities Committee	12
คณะกรรมการพัฒนาสินทรัพย์/Loan Restructuring Committee	13
คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์/ Properties for Sale Management Committee	14
คณะผู้บริหาร/Management Team	16

การดำเนินงาน/Operations

สินทรัพย์/Assets	18
ภารกิจ/Functions	20
ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน/Business Operation Strategies	22
แนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้/Debt Restructuring Methods	22
แนวทางในการจำหน่ายทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์/ Approaches of Selling Properties for Sale	24
ผลการดำเนินงานในภาพรวม/Overall Performance	25
ที่อยู่สำนักงานกรุงเทพและภูมิภาค/Bangkok and Provincial Offices	28

Vision วิสัยทัศน์

BAM เป็นองค์กรชั้นนำในการบริหารและพัฒนาสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล อยู่ในใจลูกค้า สร้างคุณค่าสู่สังคมไทย

BAM is a leading organization in the management and development of non-performing assets; both with efficiency and good corporate governance; getting into customers' mind, and creating value for Thai society.

Mission พันธกิจ

- ▶ มีการบริหารงานที่เป็นเลิศ เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ▶ พัฒนาสินค้าและบริการที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า
- ▶ มุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ที่ดีของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ▶ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ▶ เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญ พร้อมบริการด้วยใจ
- ▶ มีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย
- ▶ To manage excellent performance and to enhance sustainable growth.
- ▶ To develop products and services that fully meet customer needs.
- ▶ To create total satisfaction to all stakeholders.
- ▶ To adhere to good corporate governance standards.
- ▶ To encourage employees to develop their knowledge, skills, and abilities, as well as to have service mind.
- ▶ To participate in economic and social development.

Objectives จุดมุ่งหมายขององค์กร

BAM มุ่งหวังที่จะเป็นเครื่องมือสำคัญของภาครัฐในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยมีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจล้มละลายให้ฟื้นคืนชีพโดยการขายที่มีศักยภาพให้เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

BAM มีความพร้อมที่จะเสนอตัวเข้าไปบริหารจัดการหนี้จากสถาบันการเงินทุกแห่งให้สมกับเป็นองค์กรมืออาชีพในการบริหารจัดการ NPL/NPA และมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ

BAM's objective is to be an important tool of the government for managing distressed assets by helping the honest and viable debtors to be able to continue their businesses, resolving distressed asset problems of financial institutions, and restoring real estate business.

BAM is ready to offer financial institutions to manage their distressed assets and aims to be one of the best asset management companies of Thailand.

General
Information
ข้อมูลทั่วไป

2013

2012

WE WILL
GO TOGETHER...

Company Background



Bangkok Commercial Asset Management Co., Ltd.

ความเป็นมา



“บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (BAM) จัดตั้งขึ้นตามแผนฟื้นฟูระบบสถาบันการเงินของกระทรวงการคลัง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2541”

“Bangkok Commercial Asset Management Co., Ltd. (BAM) was established according to the government’s policy on rehabilitation and development of financial institutions with the consent of the cabinet on August 14, 1998.”

BAM มีทุนจดทะเบียน 54,700 ล้านบาท ต่อมาลดทุนจดทะเบียนจากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เหลือหุ้นละ 25 บาท ทำให้ปัจจุบัน BAM คงเหลือทุนจดทะเบียน 13,675 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของธนาคารกรุงเทพพาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) (BBC) ซึ่ง BAM ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบกิจการเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2542 มีสถานะภาพเป็นรัฐวิสาหกิจที่มีกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนา ระบบสถาบันการเงินเป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงของบริษัท

BAM มีความภูมิใจที่ได้เป็นหนึ่งในองค์กรของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพในระบบสถาบันการเงิน

BAM is proud to be one of the government agencies having an important role in managing distressed assets in financial institution system

Its initial working capital was 54,700 million baht and then reduced from 100 baht per share to 25 baht per share. Now its working capital has left to 13,675 million baht. The main objective of BAM's establishment is to manage distressed assets of BBC. BAM has been registered in the form of company limited according to the Civil and Commercial Law and has been permitted by the Bank of Thailand to operate business as the asset management

company under the Royal Proclamation on the Asset Management Company B.E. 2541 on January 28, 1999. BAM is a state enterprise under the Financial Institution Development Fund (FIDF). FIDF is the sole owner of BAM holding 100% of the total stake.

นอกจากภารกิจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของ BBC แล้ว BAM ยังได้จดทะเบียนเพิ่มขอบเขตในการบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพของสถาบันการเงินอื่น การเป็นตัวแทนเรียกเก็บและชำระหนี้ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย พ.ศ. 2544 และรับฝากดูแลบริหารจัดการเก็บรักษาทรัพย์สิน เอกสารการโอนสินทรัพย์หรือเอกสารอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นอกจากนั้น BAM ยังเพิ่มขนาดสินทรัพย์โดยการรับซื้อ/รับโอนสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL และ NPA) จากสถาบันการเงินอื่นเพิ่มเติม ซึ่งมีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพจากสถาบันการเงินดังนี้ ธนาคารกรุงเทพพาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) (BBC), บริษัทบริหารสินทรัพย์ อยุธยา จำกัด (PAMC), บริษัทบริหารสินทรัพย์ รัตนสิน จำกัด (RAM), ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด นครธน จำกัด (มหาชน) (SCNB) ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น ธนาคาร สแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) (SCBT), ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (GHB), ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน) (BT), บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (AMC),

Besides managing BBC distressed assets, BAM has registered to extend its scope of works in managing distressed assets of other financial institutions in order to be the agent of collecting debt according to the Emergency Decree on the Thai Asset Management Corporation B.E. 2544 and providing the custodian service for all concerned document. In addition, BAM has increased their asset size by purchasing NPL from financial institutions. The purchased NPL came from 18 financial institutions including Bangkok Bank of Commerce PCL., Phyathai Asset Management Co., Ltd., Ratanasin Asset Management Co., Ltd., Standard Chartered Bank (Thai) PCL., Government Housing Bank, Bank Thai PCL., Asset Management Corporation,

Bangkok Commercial Asset Management Co., Ltd.

บริษัทบริหารสินทรัพย์ ออมทรัพย์ จำกัด (AMC-S), บริษัท ตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.) (SMC), ธนาคารซีทีแบงก์ (Citi Bank), บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ธนพัฒน์ จำกัด (TNP), ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) (SCIB), บริษัทบริหารสินทรัพย์ สาทร จำกัด (STAMC), ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ เพื่อบริการย้อย จำกัด (มหาชน) (LH), ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) (TMB), บริษัทเงินทุน ฟินันซ่า จำกัด (มหาชน) (FC), ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (BAY), กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาสถาบันการเงิน (FIDF), ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (SCB), บริษัทบริหารสินทรัพย์ รัชโยธิน จำกัด (RAC), บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงศรีอยุธยา จำกัด (KAMC), ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน) (ICBC), บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (TAMC), ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) (UOB) และธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) (TCRB) โดยมีจำนวนลูกหนี้ 55,922 ราย มียอด NPL จำนวน 376,234 ล้านบาท และมีทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่อยู่ในความดูแลของ BAM อีก 12,703 รายการ มูลค่า 36,246 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2548 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บปส.) โอนขายสินทรัพย์หลัก ได้แก่ เงินลงทุนในลูกหนี้ ทรัพย์สินรอการขาย และเงินลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งหมด ให้แก่ BAM รวมทั้งให้ BAM รับโอนพนักงานของ บปส.มายัง BAM ตามความสมัครใจอีกด้วย การรวมกิจการครั้งนี้ส่งผลให้องค์กรมีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รวมศักยภาพของพนักงานและระบบงานของทั้งสององค์กรไว้ด้วยกัน อีกทั้ง BAM ยังมีสำนักงานถึง 26 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งจะเป็นเครือข่ายในการรองรับลูกค้าทั้งด้านการปรับโครงสร้างหนี้ และการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายอย่างครบวงจร

BAM มีความภูมิใจที่ได้เป็นหนึ่งในองค์กรของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในระบบสถาบันการเงิน ได้มีโอกาสช่วยเหลือลูกหนี้ที่สุจริตให้พ้นจากการเป็นหนี้ด้วยคุณภาพ อีกทั้งยังทำให้ธนาคารพาณิชย์สามารถทำธุรกรรมปกติต่อไปได้อย่างคล่องตัว และไม่ต้องพะวงกับการแก้ไขปัญหา NPL/NPA รวมทั้งธนาคารพาณิชย์ยังไม่จำเป็นต้องตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ของตนเองให้เป็นภาระ เมื่อ NPL/NPA ได้รับการดูแลแก้ไข ก็จะส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจโดยรวมสามารถขับเคลื่อนต่อไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน

Saving Asset Management Co., Ltd., Secondary Mortgage Corporation, Citibank, Tanapat Credit Foncier Co., Ltd., Siam City Bank PCL., Sathorn Asset Management Co., Ltd., Land and Houses Retail Bank PCL., TMB Bank PCL., Finansia Co., Ltd., Bank of Ayudhya PCL., Financial Institution Development Fund, The Siam Commercial Bank PCL., Rutchayothin Assets Management Co., Ltd., Ayudhya Asset Management Co., Ltd., Industrial and Commercial Bank of China (Thai) PCL., Thai Asset Management Corporation, UOB Bank (Thai) PCL. and The Thai Credit Retail Bank PLC. in number of 55,922 cases worth of 376,234 million baht as well as NPA of 12,703 items worth of 36,246 million baht.

On December 20, 2005 the cabinet resolved to grant the Asset Management Corporation (AMC) transferring its all core assets including investment on debtors and properties for sale to BAM as well as transferring all AMC's staff to BAM on a voluntary basis. This makes BAM stronger as the potential staff and efficient work system of two companies are merged. Moreover, BAM has 26 branches covering all regions of Thailand to serve customers for debt restructuring and sale of properties.

BAM is proud to be one of the government agencies having an important role in managing distressed assets in financial institution system and having opportunity to help honest debtors and commercial banks continue their business operations without worrying about resolving NPL and NPA problems. When the problems of distressed assets are handled, this will enhance stability in the financial institution system and provide the necessary engine for economic growth and national development.

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

Good Corporate Governance

BAM ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการ และจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและสาธารณชนว่ากระบวนการดำเนินงานของ BAM มีความเป็นอิสระ โปร่งใส มีประสิทธิภาพและยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้ BAM ได้รับการยอมรับว่ามีความน่าเชื่อถือและเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็งในการดำเนินธุรกรรมของ BAM และจะนำพาองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

โครงสร้างของ BAM มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ซึ่ง BAM ได้กำหนดหลักบรรษัทภิบาลขององค์กรไว้ 7 ประการ ดังนี้

- ▶ มีความสำนึก และเข้าใจในหน้าที่ (Responsibility) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ มีความรักงาน มุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลสำเร็จ และมีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ▶ แสดงความยอมรับผิดและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- ▶ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมยุติธรรม (Equitable Treatment)
- ▶ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Transparency) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียง สามารถอธิบายได้ ตรวจสอบได้
- ▶ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) กลยุทธ์ และพันธกิจ (Mission) ขององค์กร ในการดำเนินการที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรในระยะยาว
- ▶ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ดี ส่งเสริมการปฏิบัติอันเป็นเลิศ และการมีจริยธรรมที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Promotion of Best Practices) รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) จริยธรรม (Code of Ethic and Business Conduct) และคุณธรรมอันรวมถึงความซื่อสัตย์ (Integrity) ในการปฏิบัติงาน
- ▶ สำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

BAM has realized the importance of the good corporate governance principle, and therefore has determined the mechanisms for transparent and efficient operation as well as compliance with the good corporate governance principle. This will help enhance managerial standard and business ethics, improve efficiency and build confidence to customers and general public that BAM has consistently operated on the bases of caution, honesty, fairness and transparency. This will result in earning trust and strength in business operation which leads BAM to achieve its goals.

The structure of BAM has the mechanisms for check and balance, and has clearly defined authorities among the Board of Directors, the Executive Committee, and the Management Team. BAM has set the good corporate governance principles as follows:

- ▶ Awareness and understanding of responsibilities, ability to perform duties and definite designation of missions, readiness to learn new things, appreciation of the one's career and driving element that brings success and better quality of work.
- ▶ Accountability with verifiable evidence and liability for the made mistakes.
- ▶ Equitable treatment. Honest interested parties must be fairly treated.
- ▶ Operational transparency and sufficient information disclosure. The operational procedure can be explained and examined.
- ▶ Clear visions and strategic intent with an aim to achieve organizational objectives.
- ▶ Code of conduct, promotion of best practices, corporate culture, code of ethics and business conduct, and integrity.
- ▶ Duties and responsibilities to the public.

Board of Directors

คณะกรรมการบริษัท



ดร.อัทชา ไควความดี ประธานกรรมการ
Dr. Atchana Waiquamdee Chairman



นายบรรยง วิเศษมงคลชัย กรรมการ
Mr. Bunyong Visatemongkolchai Director



นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ กรรมการ
Mr. Anant Sirisaengtaksin Director



นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ กรรมการ
Mr. Anon Sirisaengtaksin Director



นายวิชาญ อมรโรจนาวงศ์ กรรมการ
Mr. Vichan Amornrojanavong Director



นายอรินทร์ จิรา กรรมการ
Mr. Arin Jira Director



นายพิชา ดำรงค์พิวัฒน์ กรรมการ
Mr. Bhichar Damrongpiwat Director



นายกฤษฎา ชินะวิจารณ์ กรรมการ
Mr. Krisada Chinavicharana Director



นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ กรรมการ
Mr. Somphan Eamrungrroj Director



นายกฤษณ์ เสสะเวช กรรมการ
Mr. Krit Sesavej Director and President



นางสาวกรประณม วงษ์มงคล กรรมการ
Miss Kornpranom Wongmongkol Director



นายพงศธร มณีพิมพ์ เลขานุการคณะกรรมการ
Mr. Phongsathon Maneepim Secretary

คณะกรรมการบริษัท

1. ดร.อัฉนา ไวควมดี	ประธานกรรมการ
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	กรรมการ
3. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการ
4. นายอรินทร์ จิรา	กรรมการ
5. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการ
6. นายวิชาญ อมรโรจนวงศ์	กรรมการ
7. นายพิชา ดำรงค์พิวัฒน์	กรรมการ
8. นางสาวกรประณม วงษ์มงคล	กรรมการ
9. นายกฤษฎา จินะวิจารณ์	กรรมการ
10. นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายกฤษณ์ เสสสะเวช	กรรมการ
12. นายพงศธร มณีพิมพ์	เลขานุการคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ BAM
2. กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เงินตอบแทนและค่าใช้จ่าย
3. กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน ทรัพย์สินและการบัญชี รวมทั้งการตรวจสอบและสอบบัญชีภายใน
4. กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินกิจการ
5. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินราคาสินทรัพย์และหลักประกันที่ BAM จะรับซื้อหรือรับโอน
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณของ BAM

การเข้าประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดประชุมโดยปกติเดือนละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยมีการส่งเอกสารการประชุมให้กรรมการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องที่ฝ่ายงานต่างๆ นำเสนอเข้ามาอย่างรอบคอบ โดยกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างเต็มที่ และในรอบปี 2555 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง

Board of Directors

1. Dr. Atchana Waiquamdee	Chairman
2. Mr. Bunyong Visatemongkolchai	Director
3. Mr. Anant Sirisaengtaksin	Director
4. Mr. Arin Jira	Director
5. Mr. Anon Sirisaengtaksin	Director
6. Mr. Vichan Amornrojanavong	Director
7. Mr. Bhichar Damrongpiwat	Director
8. Miss Kornpranom Wongmongkol	Director
9. Mr. Krisada Chinavicharana	Director
10. Mr. Somphan Eamrungraj	Director
11. Mr. Krit Sesavej	Director and President
12. Mr. Phongsathon Maneepim	Secretary

Scope of authorities and responsibilities of the Board of Directors are inclusive of the followings :

1. Establishment of policies and general supervision.
2. Prescription of regulations on personnel management, compensation and other expenses.
3. Prescription of regulations on procurement, employment, finances, assets and accounting as well as internal auditing.
4. Prescription of regulations on management and operation.
5. Prescription of criteria relating to appraisal of acquired assets and collaterals.
6. Consideration and approval of budgets.

Meeting Attendance by the Board of Directors

The Board of Directors regularly held their meeting once a month and special meeting may be called from time to time with clear agenda including following up the result of operation on regular basis. Invitation letters and relevant document are circulated to all directors prior to the meeting date to allow them having adequate time to review all matters presented by departments. Each director has his/her exclusive discretion to propose matter to be considered by the meeting. For the year 2012, the Board of Directors had totally 14 meetings.

คณะกรรมการบริหาร

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวกรประณม วงษ์มงคล | กรรมการ |
| 3. นายกฤษฎา จินะวิจารณ์ | กรรมการ |
| 4. กรรมการผู้จัดการใหญ่ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดเป้าหมายและนโยบายหลักในการดำเนินงาน
2. พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินการในด้านการระดมทุน การลงทุน การเข้าร่วมทุน การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาและแก้ไขสินทรัพย์ การจำหน่าย และการหาประโยชน์จากทรัพย์สินรอการขาย ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขัน
3. พิจารณาแผนงานงบประมาณและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด
4. การว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง
5. การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ

คณะกรรมการตรวจสอบ

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายพิชา ดำรงค์พิวัฒน์ | กรรมการ |
| 3. นายอรินทร์ จิรา | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน | เลขานุการ |

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รายงานความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินประจำปี รายงานทางการเงินระหว่างกาล และกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. รายงานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ BAM
3. รายงานความเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Executive Board

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. Mr. Bunyong Visatemongkolchai | Chairman |
| 2. Miss Kornpranom Wongmongkol | Director |
| 3. Mr. Krisada Chinavicharana | Director |
| 4. President | Director and Secretary |

Scope of authorities and responsibilities of the Executive Board are inclusive of the followings :

1. Prescription of objectives and principal policies on operation.
2. Consideration and approval of policies, strategies, operational methods relating to procurement of capital and partners, investment, participation in joint ventures with other parties, risk management, loan restructuring as well as sale and disposal of properties for sale in line with economic situation and business competition.
3. Consideration of action plans and budgets as well as supervision of operation.
4. Hiring other parties to proceed with specific projects.
5. Appointment of other committees and working groups.

Audit Committee

- | | |
|--|-----------|
| 1. Mr. Anant Sirisaengtaksin | Chairman |
| 2. Mr. Bhichar Damrongpiwat | Director |
| 3. Mr. Arin Jira | Director |
| 4. Vice President of Internal Audit Department | Secretary |

Scope of authorities and responsibilities of the Audit Committee are inclusive of the followings :

1. Reporting the credibility of annual financial statements, interim financial statements and the process of arranging financial statements.
2. Reporting the sufficiency of internal control systems, internal audit functions, and risk management.
3. Reporting the adequacy and properness of the process of following up and monitoring operations in order to ensure consistency with the established policies, rules and regulations, and relevant laws.

▼ Board of Directors

คณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน
- อนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบ และงบประมาณของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ หรือช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยใช้ค่าใช้จ่ายของ BAM และดำเนินการจัดหาภายใต้ระเบียบข้อบังคับของ BAM
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใต้กรอบข้อกำหนดของทางการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- | | |
|---|------------------|
| 1. นายอนนต์ สิริแสงทักษิณ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวกรประณม วงษ์มงคล | กรรมการ |
| 3. นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ | กรรมการ |
| 4. นายกฤษณ์ เสสะเวช | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร และบริหารความเสี่ยง | เลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน และให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร
- ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ให้มีความเหมาะสมและปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์
- พิจารณาและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
- รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความคืบหน้าในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง

- Consideration and presentation of opinions on appointment, rotation, dismissal, and prescription of compensations of the Director of Internal Audit Department to the Board of Directors.
- Approval of the charter of Internal Audit Department, audit plan, and budget for Internal Audit Department.
- Provision of external advisors or experts to give advices or assist in audit operations with company's expenses and such provision must be proceeded under company's rules and regulations.
- Engagement in other tasks assigned by the Board of Directors within the scope of responsibilities and duties of the Audit Committee according to the regulations established by the government agency.

Risk Management Committee

- | | |
|--|-----------|
| 1. Mr. Anon Sirisaengtaksin | Chairman |
| 2. Miss Kornpranom Wongmongkol | Director |
| 3. Mr. Somphan Eamrungrroj | Director |
| 4. Mr. Krit Sesavej | Director |
| 5. Vice President of Organization Development and Risk Management Department | Secretary |

Scope of authorities and responsibilities of the Risk Management Committee are inclusive of the followings :

- Establish the procedures of risk management based on corporate, division, section, and office level; and provide recommendations with regard to the risk management.
- Review and approve for risk management practices and procedures.
- Follow up the development of risk management guideline and formulate risk management system in accordance with the corporate strategies.
- Follow up risk identification and assessment process to be reasonable and can be varied based on the situation.
- Review and approve of risk management plan.
- Report about progress of risk management to the Board of Directors.

7. สื่อสารและประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
8. ผลักดันให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน
9. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานย่อยเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. นายอรินทร์ จิรา | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายพิชา ดำรงค์พิวัฒน์ | กรรมการ |
| 3. นายกฤษฎา จินะวิจารณ์ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอหลักเกณฑ์ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้าง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
2. กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
 - ▶ กรรมการบริษัท
 - ▶ กรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับ
 - ▶ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัท
 - ▶ ผู้บริหารที่มีอำนาจในการจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของกรรมการบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7. Communicate and coordinate with the Audit Committee about significant risk.
8. Establish personnel skill development, changes in organization culture, continuous improvement of risk management to let all employees aware on risk and risk controlling in all departments.
9. Assign the working groups and/or responsible officers to manage risk efficiently and appropriately.
10. Engage in other tasks as assigned.

Nomination and Remuneration Committee

- | | |
|---|-----------|
| 1. Mr. Arin Jira | Chairman |
| 2. Mr. Bhichar Damrongpiwat | Director |
| 3. Mr. Krisada Chinavicharana | Director |
| 4. Vice President of Human Resources Department | Secretary |

Scope of authorities and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are inclusive of the followings :

1. Establish the performance evaluation criteria and procedures, review the evaluation result, including determine compensation of President based on the conditions of employment agreement and submitting to the Board of Directors for consideration.
2. Establish the guidance and principles in selecting and screening suitable persons, and presenting to the Board of Directors to nominate them in the following positions:
 - ▶ Directors;
 - ▶ Directors represent retired directors according to the regulations;
 - ▶ Directors in Sub-Committees who are authorized by the Board of Directors; and
 - ▶ Authorized executives according to authority of the Board of Directors.
3. Prescription and consideration of annual extra compensation of directors including provisions and procedures of compensation payment fairly and reasonably, reporting to the Board of Directors for presenting in shareholders' meeting.
4. Consideration and/or engagement of any other tasks assigned by the Board of Directors.

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อสังคม

1. นายวิชาญ อมรโรจนวงศ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสมพันธ์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ
3. นายอนนต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการ
4. นายวิบูลพร พันธุ์กระวี	เลขานุการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
4. ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ตามความเหมาะสม
6. พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

The Corporate Governance & Social Responsibilities Committee

1. Mr. Vichan Amornrojanavong	Chairman
2. Mr. Somphan Eamrungrroj	Director
3. Mr. Anon Sirisaengtaksin	Director
4. Mr. Vibulporn Bhandhukravi	Secretary

Scope of authorities and responsibilities of the Corporate Governance & Social Responsibilities Committee are inclusive of the followings :

1. Prescription and consideration of policies, action plans; and provisions about Good Corporate Governance and Corporate Social and Environmental Responsibility; including conflict of interest to ensure its compliance with the company's business and presenting to the Board of Directors.
2. Supervision and monitoring on the company's operation to ensure its compliance with the policy and major plan, Good Corporate Governance, and Corporate Social and Environmental Responsibility; for efficient achievement.
3. Recommendations on the code of ethical conduct of the company's business, the Board of Directors, executives, and employees.
4. Supporting of the cooperation in Good Corporate Governance and Corporate Social and Environmental Responsibility continuously.
5. Appointment of suitable Operating Committee and working groups to support Good Corporate Governance and Corporate Social and Environmental Responsibility.
6. Consideration and engagement on other tasks assigned by the Board of Directors.

คณะกรรมการพัฒนาสินทรัพย์

- | | |
|--|---------------------|
| 1. กรรมการผู้จัดการใหญ่ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายจำหน่ายและจัดการทรัพย์สิน | กรรมการ |
| 3. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่ | กรรมการ |
| 4. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค | กรรมการ |
| 5. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายสนับสนุนธุรกิจ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์ 1 | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 1 | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 2 | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายสนับสนุนธุรกิจ 2 | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการฝ่ายคดี 2 | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน | ผู้สังเกตการณ์ |

คณะกรรมการพัฒนาสินทรัพย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการแก้ไขและติดตามหนี้
- อนุมัติหรือปฏิเสธคำขอเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้ รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ
- พิจารณากลับกองและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขหนี้ในรายที่เกินอำนาจ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดระเบียบ คำสั่ง หรือทบทวนแก้ไขระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินทรัพย์
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ รวมทั้งมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่คณะอนุกรรมการ

Loan Restructuring Committee

- | | |
|---|----------------------|
| 1. President | Chairman |
| 2. Senior Executive Vice President,
Sales & Property Management Group | Member |
| 3. Senior Executive Vice President,
Head office Loan Restructuring Group | Member |
| 4. Senior Executive Vice President,
Regional Loan Restructuring Group | Member |
| 5. Senior Executive Vice President,
Business Supporting Group | Member |
| 6. Executive Vice President,
Loan Restructuring Group 1 | Member |
| 7. Executive Vice President,
Regional Loan Restructuring Group1 | Member |
| 8. Executive Vice President,
Regional Loan Restructuring Group2 | Member |
| 9. Executive Vice President,
Business Supporting Group2 | Member |
| 10. Vice President of Litigation Department 2 | Member and Secretary |
| 11. Vice President of Internal Audit Department | Observer |

Scope of authorities and responsibilities of the Loan Restructuring Committee are inclusive of the followings :

- Prescription of policies and strategies of loan resolution.
- Approval or refusal of the proposal of loan restructuring, and prescription of guidelines for distressed assets resolution.
- Consideration and presentation of opinions on loan resolution with debt outstanding balance exceeding their authority to the Executive Board and/or the Board of Directors.
- Prescription of regulations and orders relating to the management of distressed assets, and review of such regulations and orders for amendment.
- Appointment of subcommittee, and delegation of authorities and responsibilities to such subcommittee.

คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์

1. กรรมการผู้จัดการใหญ่	ประธานคณะกรรมการ
2. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายจำหน่ายและจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
3. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์สำนักงานใหญ่	กรรมการ
4. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค	กรรมการ
5. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายสนับสนุนการปฏิบัติงาน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
7. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายจำหน่ายทรัพย์สิน	กรรมการและเลขานุการ
8. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 1	กรรมการ
9. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาค 2	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินราคา	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้สังเกตการณ์

คณะกรรมการบริหารสินทรัพย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอำนาจอนุมัติในด้านการพัฒนา การจำหน่าย และ/หรือการให้เช่าทรัพย์สิน เสนอคณะกรรมการจัดการและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และให้มีการทบทวนตามความจำเป็นและเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละครั้ง
- กำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินงาน การพัฒนา การจำหน่าย หรือการให้เช่าทรัพย์สิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- พิจารณาอนุมัติโครงการ แผนงาน และค่าใช้จ่ายในการจำหน่าย การพัฒนา และ/หรือการให้เช่าทรัพย์สิน รวมทั้งการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับ

Properties for Sale Management Committee

1. President	Chairman
2. Senior Executive Vice President, Sales & Property Management Group	Member
3. Senior Executive Vice President, Head office Loan Restructuring Group	Member
4. Senior Executive Vice President, Regional Loan Restructuring Group	Member
5. Senior Executive Vice President, Operation Supporting Group	Member
6. Executive Vice President, Property Management Group	Member
7. Executive Vice President, Sales Group	Member and Secretary
8. Executive Vice President, Regional Loan Restructuring Group1	Member
9. Executive Vice President, Regional Loan Restructuring Group2	Member
10. Vice President of Legal Department	Member
11. Vice President of Property Appraisal Department	Member
12. Vice President of Internal Audit Department	Observer

Scope of authorities and responsibilities of the Properties for Sale Management Committee are inclusive of the followings :

- Prescription of criteria, methods, and approving authority for development, sale, and/or renting out of assets to propose to the Executive Committee and/or the Board of Directors for consideration.
- Prescription of policies and operational guidelines for development, sale, and/or renting out of assets to achieve the objectives.
- Consideration and approval of projects, action plans, and expenses for sale, development, and/or renting out of assets, as well as employing other parties to proceed with the operation within the scope of authority.

4. กำหนดราคาประกาศขาย และอัตราค่าเช่าของทรัพย์สิน รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขในการจำหน่าย และ/หรือการให้เช่าทรัพย์สินเป็นการทั่วไป และ/หรือแต่ละคราวตามแต่กรณี
 5. กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และผู้ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินโดยวิธีการประมูล
 6. พิจารณากำหนดราคาซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินเฉพาะที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและการจำหน่ายทรัพย์สิน
 7. พิจารณานำจำหน่าย และ/หรือให้เช่าทรัพย์สิน
 8. พิจารณายอมรับเนื้อที่ดินคงเหลือจากการรังวัดสอบเขตที่ดิน และรายงานให้คณะกรรมการจัดการทราบ
 9. พิจารณานุมัติการฟ้องขับไล่และดำเนินคดีกับผู้บุกรุกและละเมิดทรัพย์สินรอกการขายของบริษัท
 10. พิจารณานุมัติการประนีประนอมยอมความในคดีฟ้องขับไล่ผู้บุกรุก/ละเมิดทรัพย์สินรอกการขายของบริษัท และการยุติคดีเพื่อปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาล
 11. แต่งตั้งคณะกรรมการ รวมทั้งมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่คณะอนุกรรมการ
 12. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. Prescription of selling price, rental rate, as well as terms and conditions of sale and renting out of assets.
 5. Prescription of criteria, procedures, and sales operator for conducting auction.
 6. Prescription of purchasing price or renting of assets in case of necessity for development and sale of assets.
 7. Consideration of sale and/or renting out of assets.
 8. Consideration of accepting the remaining area of land from doing a cadastral survey and reporting to the Executive Committee for acknowledgement.
 9. Approval of evicting and prosecuting a person who trespasses and violates properties for sale.
 10. Approval of making a compromise in case of prosecuting a person who trespasses and violates properties for sale, and conclusion of the case to comply with the court judgement.
 11. Appointment of subcommittee, and delegation of authorities and responsibilities to such subcommittee.
 12. Engagement in other tasks as assigned by the Executive Committee or the Board of Directors.

Management Team

ผู้บริหารระดับสูง



01



02

03



04

05

01 นายกฤษณ์ เสสเวช

Mr. Krit Sesavej

02 นายสุเมธ มณีวัฒนา

Mr. Sumate Maneewattana

03 นายศักดิ์ ศรีสนั่น

Mr. Sak Srisanan

04 นายกฤษณะ สนิทธาร

Mr. Krishana Sanitnathorn

05 นายสมพร มูลศรีแก้ว

Mr. Somporn Moonsrikaew

กรรมการผู้จัดการใหญ่

President

ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารจัดการ
สินทรัพย์ถ้อยคุณภาพ

Asset Management Specialist

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

Senior Executive Vice President

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

Senior Executive Vice President

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

Senior Executive Vice President



- | | |
|---|---|
| 06 นายสันธิชญ์ วัฒนกุล
Mr. Suntis Wattanakul | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Executive Vice President |
| 07 นายสมมาตร วิมลรัตน์
Mr. Sommatr Wimolrat | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Executive Vice President |
| 08 นายวิบูลพร พันธุ์กระวี
Mr. Vibulporn Bhandhukravi | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Executive Vice President |
| 09 นายสมบุญ เรืองสุระเกียรติ
Mr. Soomboon Ruangsarakait | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Executive Vice President |
| 10 นายพงษ์ธร มณีพิมพ์
Mr. Phongsathon Maneepim | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Executive Vice President |
| 11 นายวีระ ดิษยะกมล
Mr. Weera Dhisayakamol | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Executive Vice President |
| 12 นายชูพงษ์ โทกะสวัสดิ์
Mr. Choopong Phokhasawadi | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Executive Vice President |
| 13 นายนพรัตน์ อุ่นจัตตพร
Mr. Nopharat Ounjatturaporn | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Executive Vice President |
| 14 นายสมศักดิ์ เจริญวิวัฒน์บุญกุล
Mr. Somsak Thienwiwatnukul | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Executive Vice President |
| 15 นายบุญฤทธิ หนูนิมิต
Mr. Boonyarithi Nunimitr | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
Executive Vice President |



Operations

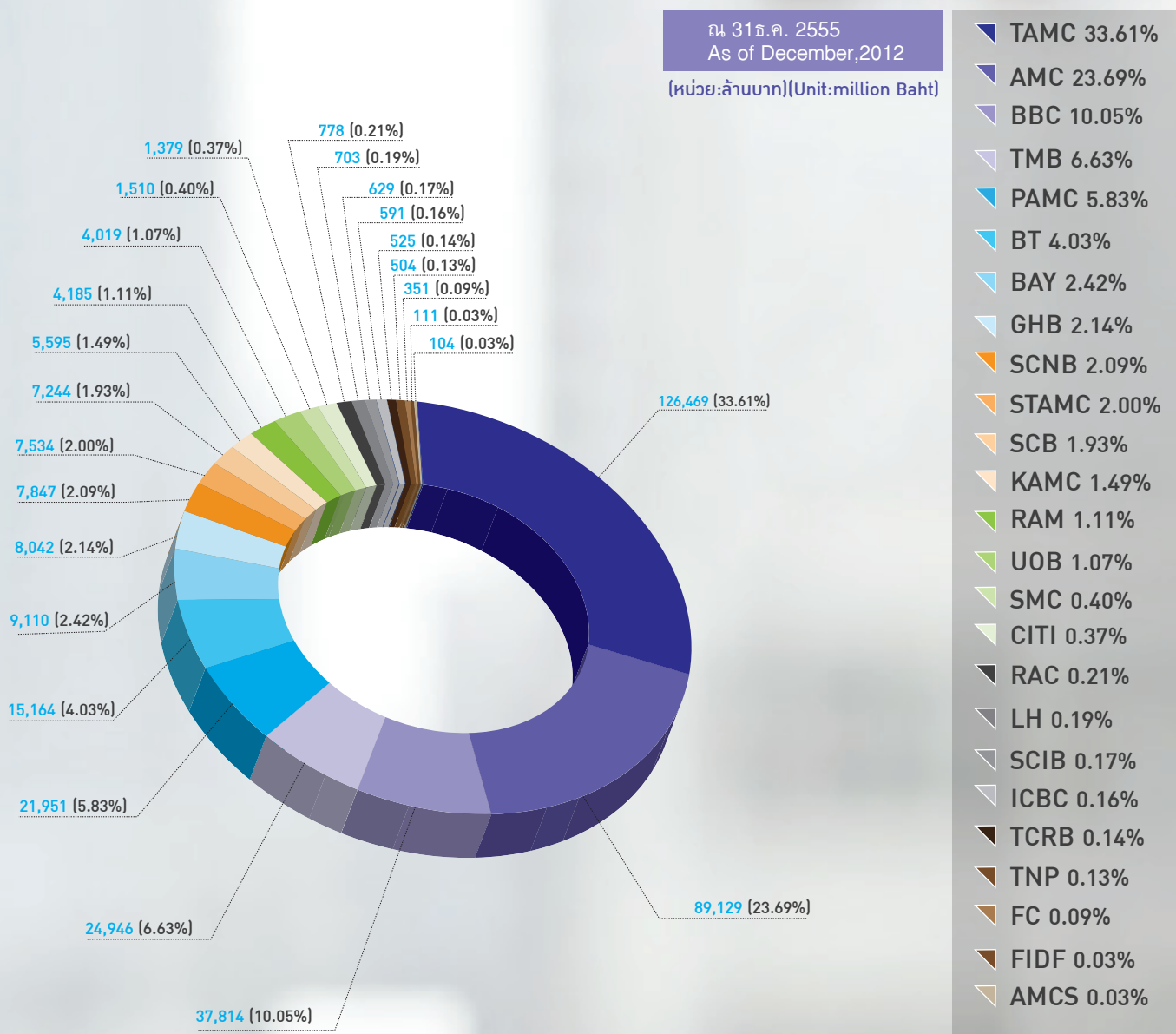
การดำเนินงาน

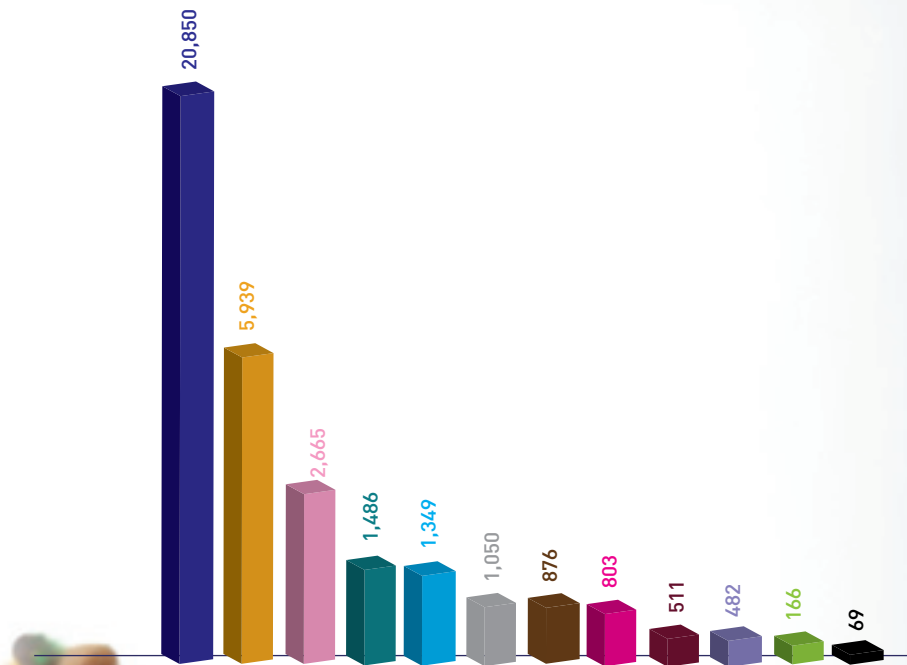
สินทรัพย์

BAM ได้ทำการประมูลซื้อสินทรัพย์จากสถาบันการเงินอื่นๆ มาบริหารและจัดการ ซึ่งในปัจจุบันสินทรัพย์ที่อยู่ในความดูแลของ BAM มีรายละเอียดดังนี้

Assets

BAM has acquired distressed assets from financial institutions. The distressed assets under BAM's management can be categorized based on financial institution as follows:





ณ 31ธ.ค. 2555
As of December, 2012

BAM มีทรัพย์สินรอการขายที่ต้องนำมาบริหารจัดการและจำหน่าย
โดยแบ่งตามประเภททรัพย์สิน ได้ดังนี้
BAM's assets for sale can be categorized based on type as
follows:

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| ▼ ที่ดินเปล่า/Vacant Lands | ▲ อาคารพาณิชย์/Commercial Buildings | ▼ อาคารสำนักงาน/Office Buildings |
| ▲ อื่นๆ (โรงแรม, รีสอร์ท)/Others (Hotel, Resort) | ▲ ห้องชุดอาศัย/Condominiums | ▼ ห้องชุดสำนักงาน/Office Condominiums |
| ▲ บ้านเดี่ยว/Single Houses | ▲ ทาวน์เฮาส์/Townhouses | ▲ อพาร์ตเมนต์/Apartments |
| ▲ โรงงาน/Factories | ▲ หลักทรัพย์/Stocks | ▲ สวามิภักดิ์ (เครื่องจักรและสิทธิ
สนามกอล์ฟ) /Chattel |



ภารกิจ

- ▶ **BAM** มีภารกิจในการดำเนินงานที่สำคัญคือ
- ▶ การติดตามเรียกเก็บหนี้ (NPL)
- ▶ การจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

BAM ได้วางแนวทางเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักในเรื่องของการติดตามเรียกเก็บหนี้ และการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย ดังนี้

1. การติดตามเรียกเก็บหนี้ (NPL)

- ▶ ปรับโครงสร้างหนี้โดยเน้นการประนอมหนี้บนพื้นฐานความร่วมมือกันระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้
- ▶ ไม่เน้นกำไรสูงสุด แต่เน้นการช่วยเหลือลูกหนี้ที่สุจริต
- ▶ นำมาตรการต่างๆ มาใช้เป็นแรงจูงใจให้ลูกหนี้ทั้งรายเล็กและรายใหญ่เข้ามาปรับโครงสร้างหนี้โดยเร็ว
- ▶ มีโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ประสบปัญหาด้านต่างๆ เช่น ลูกหนี้ที่ประสบอุทกภัย เป็นต้น

FUNCTIONS

BAM has organized its main functions into two major parts, which can be grouped into debt restructuring (Non - performing loans) and disposal of properties for sale (Non - performing assets). BAM has set the operation guidelines to comply with the main functions as follows:

1. Debt restructuring (Non-performing loans)

- ▶ Emphasize debt restructuring on the basis of cooperation between creditors and debtors.
- ▶ Aim at assisting honest debtors more than making maximum profit.
- ▶ Introduce various measures to encourage debtors to come to discuss and negotiate for debt restructuring.
- ▶ Devise various schemes to assist debtors who have faced problems such as natural disasters.

2. การจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

2.1 จำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

- ▶ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และร่วมงานอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ เพื่อจำหน่ายทรัพย์สินตามโอกาสที่เหมาะสม
- ▶ จัดมหกรรมขายทอดตลาดของ BAM และ/หรือจัดร่วมกับสถาบันการเงิน และกรมบังคับคดี
- ▶ ประชาสัมพันธ์และโฆษณาขายทรัพย์สินผ่านสื่อต่างๆ

2.2 เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดการทรัพย์สิน

- ▶ จัดทำรายการแบบสำรวจทรัพย์สินเป็น Check List ที่เป็นมาตรฐานทั้งสำนักงานใหญ่และภูมิภาค
- ▶ พัฒนาระบบการจัดการทรัพย์สินให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน
- ▶ ปรับปรุงพัฒนาทรัพย์สินเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ทำให้ขายได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งยังได้รับการยอมรับจากลูกค้าว่าเป็นทรัพย์สินสภาพดีได้มาตรฐาน แม้จะเป็นทรัพย์สินมือสองก็ตาม

2. Disposal of properties for sale (Non-performing assets)

2.1 Selling properties for sale

- ▶ Participate in various events of real estate expo and launch sales promotion campaigns.
- ▶ Conduct properties auction fair and/or join the auction fair with other financial institutions and the Legal Execution Department.
- ▶ Publicize and advertise properties for sale through various mediums.

2.2 Increasing efficiency and quality in properties management

- ▶ Make check list form for properties survey to be the same standard both head office and regional offices.
- ▶ Develop properties management system to be the same standard.
- ▶ Add values to properties by developing and renovating them to be able to sell easier and faster as well as to gain acceptance from customers in quality in spite of used properties.



ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน

- ▶ BAM ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานที่สำคัญไว้ดังนี้
- ▶ สำนักงานใหญ่ สำนักงานในห้างสรรพสินค้า และสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ เป็นจุดจำหน่ายสินค้าและบริการที่ทันสมัย ซึ่ง BAM มีความพร้อมทั้งในเรื่องของบุคลากร และระบบงาน
- ▶ เน้นแนวทางการประนีประนอมหนี้บนพื้นฐานของความร่วมมือกันระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้ (Voluntary Basis Restructuring)
- ▶ BAM เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) ที่ดำเนินงานอย่างครบวงจร (Full Package Services) ทั้งการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพและการจัดการทรัพย์สินรอการขาย
- ▶ ไม่เน้นกำไรสูงสุด แต่เน้นการแก้ไขหนี้ด้วยคุณภาพให้รวดเร็ว และได้ผลดีที่สุด
- ▶ สนับสนุนให้พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้น โดยการจัดหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้ส่งพนักงานไปอบรมภายนอก รวมทั้งการให้ทุนการศึกษาทั้งในระดับประกาศนียบัตรและระดับปริญญาโท แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานที่สำเร็จการศึกษาแล้วกลับมาเป็นกำลังที่สำคัญของบริษัทในอนาคต

Business Operation Strategies

BAM has set its main business operation strategies as follows:

- ▶ Use head office and 24 regional offices as the sales and service offices because BAM is equipped with human resources and work system.
- ▶ Emphasize the method of voluntary basis debt restructuring between debtors and creditors.
- ▶ Be asset management company with full range of services both debt restructuring and properties for sale management.
- ▶ Emphasize accomplishing debt restructuring rapidly and efficiently more than maximizing profit.
- ▶ Develop human resources for a purpose of increasing in knowledge and skills for operation by continually providing staff with in-house and outside training involved with their works, and giving them scholarships to study certificate and master's degree level. After graduation, they will become the valuable resources of the company.

BAM เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ (AMC) ที่ดำเนินงานอย่างครบวงจร (Full Package Services) ทั้งการบริหารหนี้ด้วยคุณภาพและการจัดการทรัพย์สินรอการขาย

Be asset management company with full range of services both debt restructuring and properties for sale management.

แนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

BAM มีนโยบายในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และประโยชน์สูงสุดที่ลูกหนี้หรือกิจการพึงได้รับเป็นหลัก ทั้งนี้ หากลูกหนี้หรือกิจการไม่สามารถชำระคืนได้ภายในระยะเวลาที่ประมาณการไว้ โดยมีเหตุผลอันสมควรก็สามารถขยายระยะเวลารวมได้โดยอนุโลมให้พิจารณาแนวทางที่ BAM จะได้รับชำระหนี้โดยเร็ว และสูญเสียน้อยที่สุด ส่วนการขยายระยะเวลาผ่อนชำระหนี้หรือการลดอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามความเหมาะสมแต่ละกรณี ซึ่งแนวทางที่ใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Debt Restructuring Methods

BAM's policy on debt restructuring is to consider the actual debt repayment ability of debtors and their maximum benefits as the key factors. In case debtors are unable to repay their debts within the specified period with appropriate reasons, the extending period of debt payment or the decreasing interest rate will be considered on case by case basis as BAM emphasizes the way to receive debt repayment rapidly and minimize damages.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ BAM มีโอกาสได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้สูงสุดโดยเร็ว และมีมูลค่าปัจจุบันสูงสุด
2. เพื่อให้ลูกหนี้ที่มีศักยภาพสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ อันเป็นการก่อให้เกิดการจ้างงานและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน
3. เพื่อเป็นการช่วยฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจของประเทศ และเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ระบบสถาบันการเงินจากการพัฒนาหนี้ด้วยคุณภาพ

มาตรการการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

BAM เลือกใช้มาตรการการปรับปรุงโครงสร้างหนี้หลายๆ มาตรการไม่ว่าจะเป็นการขยายระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ออกไป, การให้ระยะเวลาปลอดหนี้ (Grace Period) เงินต้น และ/หรือดอกเบี้ย, ลดดอกเบี้ย, ลดเงินต้น, ลดอัตราดอกเบี้ย, พักชำระดอกเบี้ย, งดคิดดอกเบี้ย, โอนทรัพย์สินให้ BAM เพื่อชำระหนี้ หรือแปลงหนี้เป็นทุน เป็นต้น โดย BAM จะพิจารณาตามความเหมาะสมของลูกหนี้แต่ละราย

ในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ อาจมีการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น การกำหนดให้มีการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงิน (Cash Monitoring) การรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบทุกระยะ การลดทุนเพิ่มทุน การหาผู้ร่วมทุนใหม่ การขยายหรือลดขนาดธุรกิจ และการห้ามจ่ายเงินปันผลจนกว่าจะชำระหนี้ได้เสร็จสิ้น ทั้งนี้ การเลือกใช้เงื่อนไขต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง จะเลือกใช้ตามความสามารถและความเหมาะสมกับสถานะของลูกหนี้ ซึ่งอาจจะพิจารณาใช้เงื่อนไขหนึ่งเงื่อนไขใด หรือใช้หลายเงื่อนไขร่วมกัน เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ และสามารถชำระหนี้คืนให้กับ BAM

การติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ภายหลังจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เรียบร้อยแล้ว BAM มีแนวทางในการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการรวบรวมและจัดทำรายงานความคืบหน้าเสนอต่อคณะกรรมการจัดการอย่างน้อยเดือนละครั้ง
2. ให้ลูกหนี้จัดส่งงบการเงินอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินต่างๆ
3. กรณีที่ลูกหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของแผนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ ให้นำเสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยทบทวน/ปรับปรุงเงื่อนไขให้สอดคล้องกับกระแสเงินสด หากการทบทวน/ปรับปรุงเงื่อนไข เป็นผลทำให้ลูกหนี้ยังคงสามารถดำเนินการต่อไปได้ และ BAM มีโอกาสได้รับชำระหนี้คืนสูงสุด

Objectives

1. To receive debt repayment in a short period of time with highest present value.
2. To enable potential debtors to continue their business operation which helps generate employment and income to the community.
3. To revive national economy and restore confidence in financial institution system in managing distressed assets.

Debt Restructuring Methods

BAM has used many methods to restructure debt by considering the actual debt repayment ability of each debtor such as extending period of payment, giving a grace period to pay principal and/or interest, decreasing interest rate and/or principal, waiving yield, transferring collaterals for debt repayment or converting debt into equity.

Moreover, BAM might specify the additional conditions for debtors to perform in order to reduce possible risks such as cash monitoring, submitting performance and financial report regularly, increasing or decreasing capital, seeking new joint ventures, expanding or reducing business size, not paying dividend until all debts are paid. One of these methods or many methods will be used depending on the debt repayment ability and financial situation of debtors.

Follow-up on debt restructuring compliance

1. The debtors must submit the progress report of complying with the debt restructuring plan to the Executive Committee at least once a month.
2. The debtors must submit the financial and performance reports regularly.
3. In case debtors are unable to comply with debt restructuring plan or seem to be in default on debt repayment with appropriate reasons, BAM has provided an opportunity for such debtors to re-enter into negotiation for adjusting repayment plan appropriating to the debtors' financial situation.

4. การพิจารณาบททวนตามข้อ 3. หากลูกหนี้ไม่ปฏิบัติหรือมีแนวโน้มที่แสดงให้เห็นว่าจะไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ใช้มาตรการทางกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ตามขั้นตอนต่อไป

แนวทางในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

BAM มีวิธีการในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย 2 วิธีคือ

1. วิธีการประมูล

การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายโดยวิธีการประมูล จะใช้วิธีการยื่นซองประกวดราคาแบบไม่กำหนดราคากลาง เพื่อไม่ให้เป็นการขึ้นราคา โดยปล่อยให้ราคาเสนอซื้อเป็นไปตามอุปสงค์และอุปทานของตลาด ทั้งนี้ BAM จะเป็นผู้กำหนดเวลาและเงื่อนไขการจัดประมูลทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งมีรูปแบบการประมูลทรัพย์สินรอการขายประเภทอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูล

บุคคลธรรมดา นิติบุคคลไทย นิติบุคคลต่างประเทศ

2. วิธีการขายตรง

การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายด้วยวิธีการขายตรงนั้น ผู้สนใจสามารถเสนอซื้ออสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินรอการขาย โดยเสนอไปยังสำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค สำนักงานจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการจัดการ หรือคณะกรรมการบริษัท

กลยุทธ์การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

เนื่องจาก BAM มีทรัพย์สินรอการขายกระจายอยู่ทุกทำเลทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วประเทศ การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจึงใช้สำนักงานภูมิภาคทั้ง 24 แห่ง สำนักงานในห้างสรรพสินค้า 2 แห่ง ร่วมกับสำนักงานใหญ่เป็นเครือข่ายสำคัญในการวางช่องทางการจำหน่ายทรัพย์สินอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นกลยุทธ์การทำตลาดเชิงรุกไม่ว่าจะเป็นความร่วมมือออกบูธงานอสังหาริมทรัพย์ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด การพัฒนาทรัพย์สินเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มก่อนจำหน่าย การทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงการจัดแคมเปญพิเศษ และกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

4. For debtors who intend to avoid the repayments, BAM will take further legal actions.

Approaches of selling properties for sale

There are two approaches of selling properties for sale as follows:

1. Auction

In selling real estate properties, BAM has conducted the sales auction. The interested person could submit their tenders and the highest bidder would win the auction. BAM will not specify the minimum offering price in order to let the price in line with the demand and supply of the market. BAM will set timing, terms and conditions of auction. The person, juristic person or juristic foreigners are entitled to offer the bids.

2. Direct Sale

The interested person could directly offer for buying properties at every BAM's office and such offer will be proposed to the Properties for sale Management Committee, the Executive Committee and/or the Board of Directors for consideration.

Sales Strategies

Since BAM's properties for sale are located in Bangkok, perimeter, and other provinces covering all regions of Thailand, BAM uses 24 branches and the head office as the distribution channels by emphasizing proactive marketing strategies such as joining the events of real estate EXPO in Bangkok and provinces. The other strategies are to add value to properties by renovating them to quality standard, to continually hold promotional activities as well as publicize the sale of properties through BAM website and various mediums in order to throughout publicize the news to public, interested investors and target customers.

ผลการดำเนินงานของ BAM ในภาพรวม

ที่ผ่านมา BAM ได้ปรับโครงสร้างหนี้จนได้ข้อยุติไปแล้วหลายหมื่นราย โดยยึดหลักเจรจาประนอมหนี้เพื่อให้ได้ความร่วมมือจากลูกค้า (Voluntary Basis Debt Restructuring) เป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่ง BAM จะวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า และประโยชน์สูงสุดที่ลูกค้าหรือกิจการของลูกค้า รวมทั้งผลประโยชน์ของ BAM พึงได้รับ โดยจะพิจารณาเลือกใช้แนวทางการชำระหนี้ที่เหมาะสมกับสถานะของลูกค้าแต่ละราย นอกจากนั้น BAM จะได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้าทั้งรายเล็กรายใหญ่เข้ามาประนอมหนี้กับ BAM อาทิ โครงการโอนเงินกู้ไปยังสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้ลูกค้าสามารถผ่อนชำระหนี้ได้นานขึ้น โครงการให้ความช่วยเหลือลูกค้าผู้ประสบอุทกภัย โดยพิจารณาแต่ละกรณีไป เช่น กรณีที่อยู่อาศัยและที่ทำกินของลูกค้าเสียหายจะพักชำระหนี้ช่วงระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ลูกค้ามีโอกาสฟื้นฟูบ้านและที่ทำกิน รวมทั้งงดคิดดอกเบี้ยในช่วงหนึ่งด้วย และโครงการพิเศษอีกโครงการหนึ่งซึ่ง BAM ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2548 และขยายระยะเวลามาจนถึงปี 2555 คือ โครงการคืนทรัพย์สินให้ลูกค้านั้น ซึ่งมีที่มาว่า BAM ต้องการคืนที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินให้กับลูกค้า ดังนั้นจึงเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายย่อยที่มีหลักประกันติดจำนอง และมีภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 5 ล้านบาท มาชำระหนี้กับ BAM ด้วยเงื่อนไขผ่อนปรนพิเศษ คือ สามารถเลือกชำระครั้งเดียวที่ 70% ของราคาประเมินหลักประกัน หรือจะเลือกผ่อนชำระที่ 80% ของราคาประเมินหลักประกัน 5 ปี โดยไม่คิดดอกเบี้ย ซึ่งโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จและได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นที่น่าพอใจ

OVERALL PERFORMANCE

During the past operations, BAM has managed and settled non-performing loans (NPL) acquired from financial institutions and asset management companies on a voluntary basis debt restructuring. BAM has considered the debtors' abilities to make debt repayment and the highest benefits of both BAM and debtors. In addition, BAM has introduced various measures to persuade debtors to come to discuss and negotiate for debt restructuring, including the assistance to debtors for obtaining new financing to enable debtors to pay installment longer, and the assistance to debtors who affect from disastrous events by granting relaxation for debt payment, granting the interest exemption or decreasing interest rate as considered appropriate from time to time and on case by case basis. Another assistance measure for debtors is the project "Return of collaterals to debtors" which began in the year 2005 and has been extended until now. The purpose of this project is to help small debtors with debts not over 5 million baht to get their assets back by paying lump sum at 70% of appraisal value of collateral or paying installment for a period of 10 years at 80% of appraisal value of collateral without interest. This project has been successful and BAM has got pleasant feedback from debtors.

หลักเจรจาประนอมหนี้เพื่อให้ได้ความร่วมมือจากลูกค้า (Voluntary Basis Debt Restructuring) เป็นพื้นฐานสำคัญในการปรับโครงสร้างหนี้

BAM has managed and settled non-performing loans (NPL) acquired from financial institutions and asset management companies on a voluntary basis debt restructuring.

ภารกิจหลักของ BAM นอกเหนือจากการปรับโครงสร้างหนี้ คือ การบริหารจัดการทรัพย์สินหรือการขาย ซึ่ง BAM ได้รับมาจากลูกค้าที่โอนชำระหนี้ การประมูลหรือการรับซื้อจากสถาบันการเงินอื่น รวมทั้งการประมูลซื้อจากการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี ทำให้ในปัจจุบัน BAM มีทรัพย์สินหรือการขายในความครอบครองหลายหมื่นล้านบาท โดยทรัพย์สินเหล่านั้นบางส่วนอาจสามารถขายได้ตามสภาพ บางส่วนต้องมีการเข้าไปซ่อมแซมเล็กน้อย แต่ยังมีอีกหลายโครงการที่สร้างค้างไว้และยังมีศักยภาพทางการตลาด BAM จะเข้าไปปรับปรุงพัฒนาให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพที่พร้อมจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งเป็นที่มาของโครงการ **“บ้านพร้อมอยู่ ที่ดินพร้อมใช้”** ทำให้ BAM เพิ่มยอดขายทรัพย์สินอย่างน่าพอใจ ทั้งโครงการบ้านจัดสรร ทาวน์เฮ้าส์ อาคารชุดพักอาศัย หรือแม้แต่ที่ดินเปล่า โดยก่อนปรับปรุงสภาพเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้าเป็นเวลานาน แต่เมื่อ BAM เข้าไปพัฒนาก็สามารถจำหน่ายได้รวดเร็วขึ้น นอกจากนั้น BAM ยังเน้นการทำตลาดเชิงรุกด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการออกบูธงานอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด การประมูลทรัพย์สินเด่นๆ งาน Road Show พบนักลงทุน รวมไปถึงการออกแคมเปญพิเศษเพื่อจูงใจลูกค้าให้มาซื้อทรัพย์สิน เช่น โครงการซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระกับ BAM โครงการทรัพย์สินราคาพิเศษ การจัดประเภททรัพย์สินสำหรับลูกค้าเฉพาะกลุ่ม และการแถมของกำนัลต่างๆ ตามมูลค่าทรัพย์สินที่ซื้อ เป็นต้น

การดำเนินงานของ BAM ในภาพรวมถือได้ว่าการเติบโตอยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยสามารถทำกำไรได้ถึง 11 ปีต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปี 2545 - 2555 มีผลเรียกเก็บที่เป็นเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 จำนวน 133,764 ล้านบาท นอกจากนั้น BAM ยังสามารถชำระคืนหนี้จากการลงทุนให้กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินแล้วทั้งหมด 41,025 ล้านบาท ณ ปัจจุบัน BAM จึงมีความพร้อมที่จะดำรงบทบาทหลักในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในระบบเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อช่วยให้เกิดการเติบโตได้อย่างยั่งยืนต่อไป

Besides, BAM has managed properties for sale (NPA) acquired from debt repayment, foreclosure of collaterals or final receivership of properties, as well as purchased from financial institutions. At present, there are properties for sale worth of several thousand million baht. Some of properties are in good or fair condition which are ready for sale, but some are in need of little repair. In addition, there are many projects such as housing projects, condominiums, and vacant lands which are left unfinished but they are potential properties so BAM set up the project **“SMART NPA”** to develop these properties in order to increase their value and to be put into good use to gain the highest profit. After development, these properties are of interest to customers and they can be sold easier and faster which helps increase sales volume.

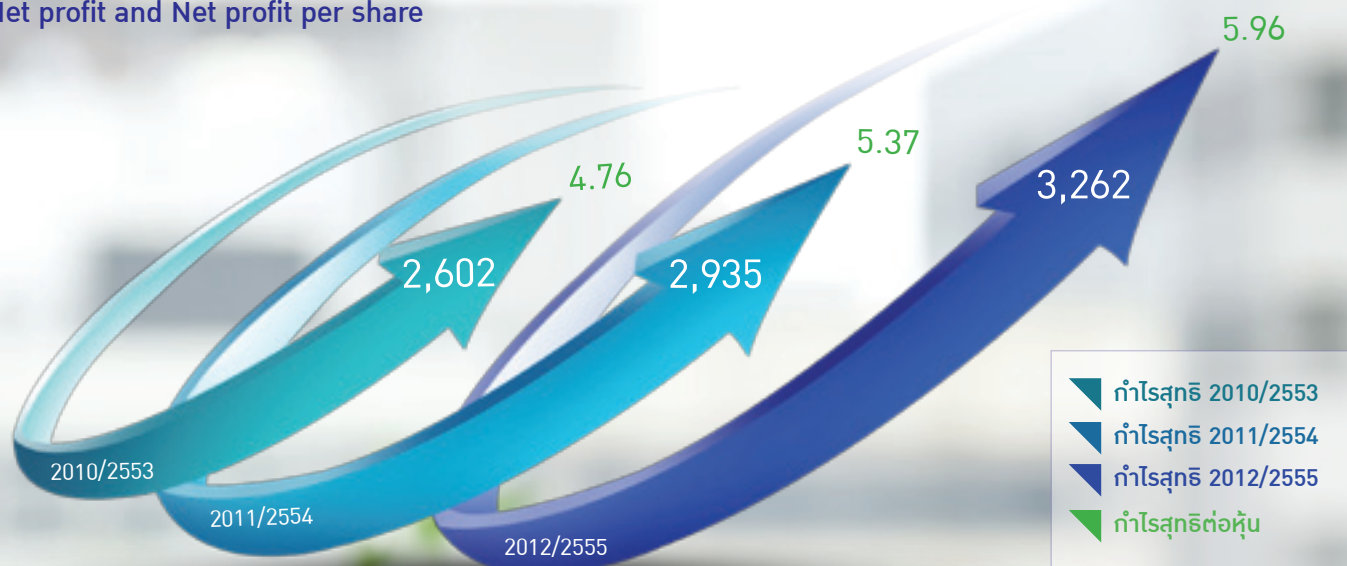
Furthermore, BAM has emphasized the proactive marketing strategies by continually organizing promotional activities of various types on a basis to correspond to the demands of target customers and investors, such as joining the events of real estate EXPO in Bangkok and other provinces, selecting the potential properties for conducting auction, road show and campaign for motivated customer for example leasing project by BAM, special price, classify property for niche markets and complimentary gifts as values of purchased properties etc .

The overall BAM's performance has been satisfactory. BAM has been continuously making profit for eleven years from the year 2002 to 2012. As of December 31, 2012, BAM received, in total value of 133,764 million baht. BAM was able to pay off all debts from reducing the capital in total amount of 41,025 million baht to the Financial Institution Development Fund (FIDF). Thus, BAM is currently ready for playing a major role as an efficient organization in managing distressed assets in the economic system of the country, which makes the country's economy grow sustainably.

Financial Highlights

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

กำไรสุทธิและกำไรสุทธิต่อหุ้น /
Net profit and Net profit per share

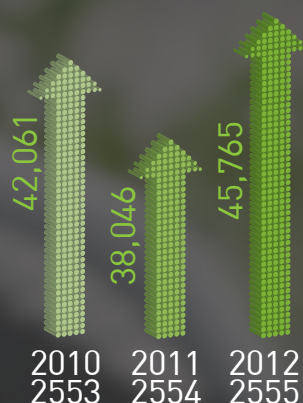


สินทรัพย์รวม / Total assets

หมายเหตุ : ปี 2554 มีการเปลี่ยนแปลงหมวดบัญชีและ
จ่ายเงินปันผลพิเศษ
Remark : In 2012 change account and pay special dividend

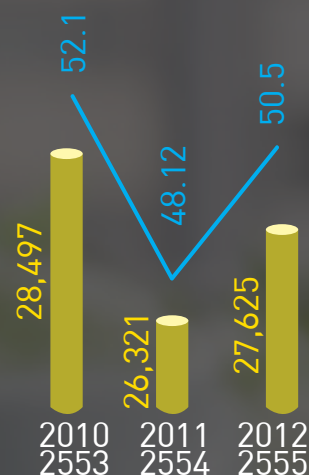


หนี้สินรวม / Total liabilities



ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและมูลค่าตามบัญชี /
Total shareholders' equity and
Book value

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
มูลค่าตามบัญชี



Bangkok and Provincial Offices

ที่อยู่สำนักงานกรุงเทพและภูมิภาค



สำนักงานกรุงเทพ / Bangkok Office

99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ (02)267-1900 โทรสาร (02)233-8174
99, Surasak Rd., Silom Sub-district, Bangrak District,
Bangkok 10500
Tel. (02)267-1900 Fax. (02)233-8174

สำนักงานเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ / Central Chaengwattana Office

อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า แจ้งวัฒนะ ชั้น 4 ห้องเลขที่ 418 หมู่ที่ 2
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ (02)193-8183-4 โทรสาร (02)193-8185
Central Plaza Chaeng Wattana Department Store Building, Fl.4th,
Suite 418, Moo 2, Chaeng Wattana Rd., Bang Talad Sub-district,
Pak Kret District, Nonthaburi 11120
Tel. (02)193-8183-4 Fax. (02)193-8185

สำนักงานซีคอนสแควร์ / Secon Square Office

55 อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ชั้น 3 ห้องเลขที่ 3063A
ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10510
โทรศัพท์ (02)138-5707-8 โทรสาร (02)138-5709
55, Secon Square Shopping Center, Flr 3rd, Suite 3063A, Sinakarin
Rd., Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10510
Tel. (02)138-5707-8 Fax. (02)138-5709

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ ภาคเหนือตอนบน / Asset Development Department Upper Northern Region

207/11 ถนนแก้ววรััฐ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ (053)246-621-2 โทรสาร (053)246-619
207/11, Kaeo Nawarat Rd., Wat Ket Sub-district, Muang District,
Chiangmai 50000
Tel. (053)226-621-2 Fax. (053)246-619

สำนักงานเชียงใหม่ / Chiangmai Office

207/11 ถนนแก้ววรััฐ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50000
โทรศัพท์ (053)266-472-5 โทรสาร (053)266-476
207/11, Kaeo Nawarat Rd., Wat Ket Sub-district, Muang District,
Chiangmai 50000
Tel. (053)266-472-5 Fax. (053)266-476

สำนักงานเชียงใหม่ / Chiang Rai Office

246 ถนนธนาลัย ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 57000

โทรศัพท์ (053)711-003, (053)711-763, (053)711-773, (053)711-146
โทรสาร (053)711-503

246, Thanalai Rd., Veang Sub-district, Muang District, Chiangrai 57000
Tel. (053)711-003, (053)711-763, (053)711-773, (053)711-146
Fax. (053)711-503

สำนักงานพะเยา / Phayao Office

913/4 ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์ (054)431-125, 431-374, (054)431-394 โทรสาร (054)431-046

913/4, Phahonyothin Rd., Weang Sub-district, Muang District,
Phayao 56000
Tel. (054)431-125, 431-374, (054)431-394 Fax. (054)431-046

สำนักงานลำปาง / Lampang Office

399/7-8 ถนนไฮเวย์-ลำปาง-งาว ตำบลสวนดอก อำเภอเมืองลำปาง
จังหวัดลำปาง 52100

โทรศัพท์ (054)217-127, (054)217-321, (054)228-344, (054)228-380
โทรสาร (054)226-641

399/7-8, Lampang-Ngao Highway Rd., Suan Dok Sub-district,
Muang District, Lampang 52100
Tel. (054)217-127, (054)217-321, (054)228-344, (054)228-380
Fax. (054)226-641

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ ภาคเหนือตอนล่าง / Asset Development Department Lower Northern Region

227/27 ถนนบรมไตรโลกนาถ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ (055)247-333 (055)247-477 โทรสาร (055)247-476
227/27, Barommatriloganart Rd., Nai Muang Sub-district,
Muang District, Phitsanulok 65000
Tel. (055)247-333, (055)247-477 Fax. (055)247-476

สำนักงานพิษณุโลก / Phitsanulok Office

227/27 ถนนบรมไตรโลกนาถ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ (055)247-488, (055)247-489 โทรสาร (055)247-487
227/27, Barommatriloganart Rd., Nai Muang Sub-district,
Muang District, Phitsanulok 65000
Tel. (055)247-488, (055)247-489 Fax. (055)247-487

สำนักงานแพร่ / Phrae Office

235 ถนนเจริญเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000
โทรศัพท์ (054)511-049, (054)511-546, (054)621-121

โทรสาร (054)511-782

235, Charoen Muang Rd., Nai Weang Sub-district, Muang District,
Phrae 54000
Tel. (054)511-049, (054)511-546, (054)621-121
Fax. (054)511-782

สำนักงานเพชรบูรณ์ / Phetchabun Office

4/1-2 ถนนสามัคคีชัย (สระบุรี-หล่มสัก) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ (056)713-273-5 โทรสาร (056)713-276

4/1-2, Samaggi Chai Rd., (Sara Buri-Lom Sak), Nai Muang Sub-district,
Muang District, Phetchabun 67000
Tel. (056)713-273-5 Fax. (056)713-276

สำนักงานนครสวรรค์ / Nakhonsawan Office

1250/9-10 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลนครสวรรค์ตก

อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000

โทรศัพท์ (056)372-107-8 โทรสาร (056)372-109

1250/9-10, Moo 10, Phaholyothin Rd., Nakhonsawan Tok Sub-district,
Muang District, Nakhonsawan 60000
Tel. (056)372-107-8 Fax. (056)372-109

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ /

Asset Development Department Northeastern Region

292 ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ (043)225-226-8 โทรสาร (043)225-229

292, Na Muang Rd., Nai Muang Sub-district, Muang District,
Khon Kaen 40000
Tel. (043)225-226-8 Fax. (043)225-229

สำนักงานขอนแก่น / Khon Kaen Office

292 ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ (043)225-226-8 โทรสาร (043)225-229

292, Na Muang Rd., Nai Muang Sub-district, Muang District,
Khon Kaen 40000
Tel. (043)225-226-8 Fax. (043)225-229

▼ Bangkok and Provincial Offices

ที่อยู่สำนักงานกรุงเทพและภูมิภาค

สำนักงานอุดรธานี / Udon Thani Office

165,167 ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี 41000
โทรศัพท์ (042)240-538-40 โทรสาร (042)221-158
165,167, Pho Si Rd., Mak Kaeng Sub-district, Muang District,
Udon Thani 41000
Tel. (042)240-538-40 Fax. (042)221-158

สำนักงานนครราชสีมา / Nakhon Ratchasima Office

30 ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ (044)244-288, (044)244-388, (044)255-726
โทรสาร (044)241-594, (044)259-386
30, Pho Klang Rd., Nai Muang Sub-district, Muang District,
Nakhonratchasima 30000
Tel. (044)244-288, (044)244-388, (044)255-726
Fax. (044)241-594, (044)259-386

สำนักงานอุบลราชธานี / Ubon Ratchathani Office

7 ถนนกันทรลักษณ์ ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี 34190
โทรศัพท์ (045)321-161, (045)321-382, (045)269-422
โทรสาร (045)321-062
7, Kantharaluk Rd., Warin Chamrab Sub-district, Warin Chamrab
District, Ubon Ratchathani 34190
Tel. (045)321-161, (045)321-382, (045)269-422
Fax. (045)321-062

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ ภาคกลาง / Asset Development Department Central Region

194/2 ถนนทรงพล ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
โทรศัพท์ (032)211-045, (032)211-934 โทรสาร (032)221-891
194/2, Songphol Rd., Ban Pong Sub-district, Ban Pong District,
Ratchaburi 70110
Tel. (032)211-045, (032)211-934 Fax. (032)221-891

สำนักงานราชบุรี / Ratchaburi Office

194/2 ถนนทรงพล ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
โทรศัพท์ (032)211-045, (032)211-934 โทรสาร (032)221-892
194/2, Songphol Rd., Ban Pong Sub-district, Ban Pong District,
Ratchaburi 70110
Tel. (032)211-045, (032)211-934 Fax. (032)221-892

สำนักงานสระบุรี / Sara Buri Office

173/17-18 ถนนสุตบรรทัด ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี
จังหวัดสระบุรี 18000
โทรศัพท์ (036)221-871, (036)223-989 โทรสาร (036)223-733
173/17-18, Sud Banthut Rd., Pak Preow Sub-district, Muang District,
Sara Buri 18000
Tel. (036)221-871, (036)223-989 Fax. (036)223-733

สำนักงานสุพรรณบุรี / Suphan Buri Office

330/1-3 หมู่ที่ 5 ถนนโพธิ์ขวาง-ลาดตาล ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
โทรศัพท์ (035)524-183-5 โทรสาร (035)524-186
330/1-3, Moo 5, Phaikwang-Ladtan Rd., Tharahat Sub-district,
Muang District, Suphan Buri 72000
Tel. (035)524-183-5 Fax. (035)524-186

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ ภาคตะวันออก / Asset Development Department Eastern Region

83/5-7 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี 20000
โทรศัพท์ (038)144-130-2 โทรสาร (038)144-138
83/5-7, Moo 2 Sukhumvit Rd., Samet Sub-district, Muang District,
Chon Buri 20000
Tel. (038)144-130-2 Fax. (038)144-138

สำนักงานชลบุรี / Chon Buri Office

83/5-7 หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี 20000
โทรศัพท์ (038)144-130-2 โทรสาร (038)144-135
83/5-7, Moo 2 Sukhumvit Rd., Samet Sub-district, Muang District,
Chon Buri 20000
Tel. (038)144-130-2 Fax. (038)144-135

สำนักงานระยอง / Rayong Office

79 ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง 21000
โทรศัพท์ (038)611-028, (038)611-591, (038)612-836
โทรสาร (038)612-837
79, Sukhumvit Rd., Tha Pradu Sub-district, Muang District,
Rayong 21000
Tel. (038)611-028, (038)611-591, (038)612-836
Fax. (038)612-837

สำนักงานจะเข้เกรา / Chachoengsao Office

108/16-17 ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ (038)512-900-1 โทรสาร (038)512-902

108/16-17, Mahachakaphat Rd., Namuang Sub-district,
Muang District, Chachoengsao 24000

Tel. (038)512-900-1 Fax. (038)512-902

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ ภาคใต้ตอนบน / Asset Development Department Upper Southern Region

14-14/1-2 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ (077)272-186,273-289, (077)288-472 โทรสาร (077)222-286

14-14/1-2, Talad Mai Rd., Talad Sub-district, Muang District,
Surat Thani 84000

Tel. (077)272-186,273-289, (077)288-472 Fax. (077)222-286

สำนักงานสุราษฎร์ธานี / Surat Thani Office

14-14/1-2 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ (077)284-961-3, (077)288-962 โทรสาร (077)281-287

14-14/1-2, Talad Mai Rd., Talad Sub-district, Muang District,
Surat Thani 84000

Tel. (077)284-961-3, (077)288-962 Fax. (077)281-287

สำนักงานชุมพร / Chumphon Office

38-40 ถนนปรมินทรมรรคา ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร
จังหวัดชุมพร 86000

โทรศัพท์ (077)506-175-7 โทรสาร (077)506-178

38-40, Paramintharamakkha Rd., Tha Taphao Sub-district,
Muang District, Chumphon 86000

Tel. (077)506-175-7 Fax. (077)506-178

สำนักงานประจวบคีรีขันธ์ / Prachuab Khirikhan Office

41 หมู่ที่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลเขาน้อย อำเภอปราณบุรี
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77120

โทรศัพท์ (032)622-039, (032)621-499, (032)544-471

โทรสาร (032)544-461-2

41, Moo 2, Phet Kasem Rd., Khao Noi Sub-district, Pran Buri District,
Prachuab Khirikhan 77120

Tel. (032)622-039, (032)621-499, (032)544-471

Fax. (032)544-461-2

ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ ภาคใต้ตอนล่าง / Asset Development Department Lower Southern Region

238-238/1 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ (074)262-825-7 โทรสาร (074)262-577

238-238/1, Phet kasem Rd., Hat Yai Sub-district, Hat Yai District,
Songkhla 90110

Tel. (074)262-825-7 Fax. (074)262-577

สำนักงานหาดใหญ่ / Hat Yai Office

238-238/1 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ (074)261-501-4 โทรสาร (074)262-572

238-238/1, Phet kasem Rd., Hat Yai Sub-district, Hat Yai District,
Songkhla 90110

Tel. (074)261-501-4 Fax. (074)262-572

สำนักงานนครศรีธรรมราช / Nakhon Si Thammarat Office

101/8 ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลคลัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

โทรศัพท์ (075)344-770-2 โทรสาร (075)344-773

101/8, Phattanakan Khu Kwang Rd., Khlang Sub-district,
Muang District, Nakhon Si Thammarat 80000

Tel. (075)344-770-2 Fax. (075)344-773

สำนักงานยะลา / Yala Office

79,81 ถนนพิพิธภัคดี ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ (073)223-740-2 โทรสาร (073)223-743

79,81, Phiphit Phakdi Rd., Sa Teng Sub-district, Muang District,
Yala 95000

Tel. (073)223-740-2 Fax. (073)223-743

เติมฝัน มั่นน้ำใจ ^{ปีที่ 6} กับ BAM



BAM เล็งเห็นปัญหา เดินหน้าพัฒนาสังคมไทย

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด หรือ BAM องค์กรชั้นนำในการบริหารจัดการและพัฒนาสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยปีนี้ BAM ได้เดินหน้าโครงการ “เติมฝัน มั่นน้ำใจ กับ BAM” เป็นปีที่ 6 เพราะเชื่อมั่นว่าองค์กรที่มีคุณธรรม คือองค์กรที่มีคุณภาพ นั่นคือการดำเนินธุรกิจที่ไม่ละเลยปัญหาสังคม และพร้อมที่จะเป็นองค์กรที่ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยอย่างยั่งยืนต่อไป



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด
www.bam.co.th



WE WILL



TOGETHER...

บริการด้วยใจ ก้าวไปด้วยกัน



BAM
www.bam.co.th

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด
Bangkok Commercial Asset Management Co., Ltd.
99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500