

ประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 มีมติอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงบรรดาประกาศ คำสั่ง ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ จึงได้ออกนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำและเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้เป็นลูกหนี้/ลูกค้าปัจจุบัน ผู้ที่อาจเป็นลูกหนี้/ลูกค้าในอนาคต พนักงานของบริษัท และบุคคลอื่นที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ติดต่อกับบริษัท รวมถึงวิธีการในการป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและประมวลผล นโยบายนี้ระบุถึงเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและวิธีการประมวลผล วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาในการจัดเก็บ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่กำหนด ลิขิตของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการใช้สิทธิ์ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทอาจมีการแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการสมัครใช้สินค้า หรือบริการบางอย่างหรือติดต่อกับทางบริษัทในการเฉพาะตามแต่ละกรณีไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้มีประสิทธิผลและเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย

2.2 เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนของบริษัทในการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการดำเนินการอื่นใด กับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.3 เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2.4 เพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

3. นิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

“พ.ร.บ.” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” มีความหมายตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ซึ่งหมายถึงข้อมูลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ธรรมดายที่มีชีวิตอยู่โดยสามารถระบุบุคคลดังกล่าวได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึงบุคคลธรรมดายที่มีชีวิตอยู่ซึ่งสามารถระบุไปถึงได้ด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลนั้น

“นโยบาย” หมายถึง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

4. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการรวมแนวคิดสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มั่นใจว่าบุคลากร ของบริษัททุกระดับปรับใช้หลักการต่อไปนี้เข้าสู่กระบวนการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนงานจนถึงการลงมือปฏิบัติ

4.1 หลักความชอบด้วยกฎหมาย ความเป็นธรรม และความโปร่งใส (Lawfulness, fairness and transparency) บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะตามที่บริษัทมีฐานที่ชอบด้วยกฎหมายรองรับและบริษัทจะกำหนดวิธีการ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน

4.2 หลักความจำกัดของขอบเขตุประสงค์ (Purpose limitation) บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดและแจ้งไว้ในขณะที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่จะเป็นการ ประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวนี้องกันหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ชัดเจน

4.3 หลักการใช้ข้อมูลที่น้อยที่สุด (Data minimization) บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่ จำเป็นเท่านั้นเพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล

4.4 หลักความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy) บริษัทจะดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทจัดเก็บนั้นมีความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

4.5 หลักความจำกัดของการเก็บรักษา (Storage limitation) บริษัทจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานกว่าที่ บริษัทจำเป็นต้องใช้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บไว้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของการเก็บรักษาเอกสารหรือ ตามกฎหมายของรัฐ

4.6 หลักความถูกต้องแท้จริงและการรักษาความลับ (Integrity and confidentiality) บริษัทจะจัดให้มี มาตรการทางเทคนิคและทางบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บได้รับการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยในระดับที่เหมาะสม

4.7 หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ (Accountability) บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกและมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทรับผิดชอบต่อสิ่งที่บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในทุกข้อ

5. การเก็บรวบรวม

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยเก็บรวบรวมประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างกันไปตามแต่ละลักษณะของธุรกิจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีต่อบริษัท และเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะประเภทที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะของธุรกิจนั้น ๆ เท่านั้น ตัวอย่างประเภทของข้อมูลที่มีการจัดเก็บ เช่น

- (1) ข้อมูลระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ หมายเลข IP Address เป็นต้น
- (2) ข้อมูลช่องทางการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
- (3) ข้อมูลประวัติการศึกษา
- (4) ข้อมูลประวัติทางอาชีพและการทำงาน
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินการธนาคาร เช่น สินทรัพย์และหนี้สิน สถานะความเป็นบุคคลล้มละลาย เป็นต้น
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับความชื่นชอบและสนใจ
- (7) ข้อมูลจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัท เช่น จากสาขา เว็บไซต์ของบริษัท แอปพลิเคชั่นของบริษัท สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ของบริษัท การประชุม โทรศัพท์ การพูดคุย (Chat) อีเมล การสัมภาษณ์ เป็นต้น
- (8) ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวขณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เข้ามา ณ สถานที่ทำการของบริษัท
- (9) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น
- (10) ข้อมูลสถานที่อยู่ เช่น ข้อมูลสถานที่อยู่ทางภูมิประเทศจากคุกคัก เป็นต้น

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น ข้อมูลชีวมิติ (Biometric data) ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลด้านสุขภาพ ความเชื่อในลักษณะทางศาสนาและข้อมูลเชื้อชาติ เป็นต้น โดยจะพิจารณาเก็บรวบรวมด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อให้การเก็บรวบรวมเป็นไปตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลทางด้านพันธุกรรม (Genetic data) และพฤติกรรมทางเพศ

5.2 แหล่งที่มาของข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทนั้น อาจเป็นกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลโดยตรงต่อบริษัท หรืออาจเป็นกรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลจากแหล่งอื่น และในบางกรณี บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งบริษัทมี อาจมี หรือเคยมีความสัมพันธ์กันโดยตรง

ทั้งนี้ ในบางกรณี บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแม้ว่าบริษัทจะไม่ได้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีเช่นนี้เป็นไปได้ในหลายลักษณะ เช่น กรณีที่ผู้จ้างงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำเป็นที่จะต้องให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อ obrizy หรือกรณีที่บุคคลผู้มีความสัมพันธ์โดยตรงกับบริษัททำเป็นที่จะต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อ obrizy เป็นต้น

6. การใช้ข้อมูล

กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการ โดยบริษัทนี้เป็นการประมวลผลโดยอาศัยฐานทางกฎหมายต่าง ๆ (Legal bases) ดังต่อไปนี้

- 6.1 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
- 6.3 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 6.4 เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้

บริษัทเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่ขอบด้วยกฎหมายของบริษัท เช่น เพื่อตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เพื่อตรวจสอบประวัติลูกหนี้/ผู้เสนอซื้อทรัพย์ เพื่อพิจารณาจัดรูปแบบตัวช่วยทางการเงินและรูปแบบการชำระเงิน เพื่อเสนอข้อเสนอและการส่งเสริมการขายซึ่งเหมาะสมกับลูกค้า เพื่อปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งราชการและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ เพื่อบังคับตามสิทธิทางกฎหมาย เป็นต้น โดยบริษัทจะดำเนินการให้แน่ใจว่าสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจำกัดอยู่แต่เพียงพนักงานของบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะดำเนินการปฏิบัติงานหรือทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้

7. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ให้บริการภายนอกในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งหมายความว่าบริษัทอาจต้องมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลเหล่านี้ ในการนี้ เช่น บริษัทจะทำข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทกับผู้ให้บริการภายนอกเพื่อกู้มรองความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยทำให้มั่นใจว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมตลอดเวลา

บริษัทมีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดให้บริษัทด้วยการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งซึ่งออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง เป็นต้น หรือเป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกเว้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย

นอกจากนี้ ในการปฏิบัติให้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะทำการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งความเป็นส่วนตัว (Privacy notice) ซึ่งได้มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบในขณะที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาจัดเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทดำเนินความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และอาจจัดเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอาชญากรรมทางกฎหมาย เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกเว้นต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายใต้กฎหมายขององค์กรของบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือถ้าสุดตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าลึกลับ ใช้เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ หรือโดยมิชอบ

9.2 การประมวลผลข้อมูลโดยผู้ประมวลผลข้อมูล

บริษัทจะกำกับดูแลบุคคลอื่นซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอย่างเหมาะสม

10. การจัดทำข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

บริษัทจะพยายามปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เมื่อบริษัทได้ทราบหรือได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือจากแหล่งอื่น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

11. สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการใช้สิทธิดังกล่าว

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมาย ดังนี้

11.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอดูข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่อยู่ในความครอบครองของบริษัท และสามารถขอรับสำเนาข้อมูลดังกล่าวได้

11.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ หากพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์

11.3 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัทลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่พบว่าบริษัทไม่มีความจำเป็นต้องใช้อีกต่อไปได้

11.4 สิทธิในการห้ามให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัทหยุดหรือระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้

11.5 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองในเรื่องใด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตลอดเวลา

11.6 สิทธิในการให้ถอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัทส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้ในรูปแบบที่มีการจัดเรียงแล้ว (Structured) ใช้กันทั่วไป และเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิซึ่งอาจเมิดสิทธิหรือเสรียภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับแจ้งปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้นหรือเห็นว่าบริษัทปฏิบัติฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งคำร้องเรียนต่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทหรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายได้

12. การใช้คุกกี้ (Cookies)

เว็บไซต์ของบริษัทมีการใช้คุกกี้ คุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กซึ่งทำให้เว็บไซต์ของบริษัททำงานได้ปกติ และยกระดับประสบการณ์การเข้าชมเว็บไซต์ของผู้ใช้โดยการเก็บข้อมูลจากอุปกรณ์ของผู้ใช้ โดยทั่วไปจะมีคุกกี้อยู่สองประเภท ได้แก่ คุกกี้จำเป็น (Necessary cookies) และคุกกี้เสริม (Optional cookies) โดยคุกกี้จำเป็นนี้ บริษัทไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้เว็บไซต์ ส่วนคุกกี้เสริมนี้ บริษัทจำเป็นที่จะต้องได้รับความยินยอมก่อนถึงจะสามารถใช้ได้ โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้งเสมอ ก่อนที่บริษัทจะทำการติดตั้งคุกกี้เสริมได้ บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมให้บริษัทติดตั้งและใช้คุกกี้เสริม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถจัดการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของคุกกี้เหล่านี้ได้ตลอดเวลา

13. การเข้าใช้งานเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

การเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทอยู่ภายใต้เงื่อนไขโดยชอบบันนี้ หากเข้าชมเว็บไซต์อื่นแม้จะผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ จะเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์นั้น ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท

14. การทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการพิจารณาทบทวนและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.bam.co.th>) หรือด้วยวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

15. ช่องทางการติดต่อ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ สามารถติดต่อบริษัท และ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางดังนี้

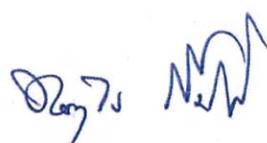
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 0-2630-0700

เว็บไซต์ <https://www.bam.co.th>

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2563



(นางทองอุไร ลิ่มนิติ)

ประธานกรรมการบริษัท

กลุ่มกำกับกฎหมาย ปปง. และกฎหมายด้าน IT

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

โทร. 3601,3602