

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคาโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและความรับผิดชอบ (Terms of Reference) พอสั่งแปลตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้ารับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เวลา 10.00 น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams มีกำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เวลา 8.30 น. ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้.-

1. แจ้งความจำนงรับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) โดยให้ส่ง e-mail รายชื่อผู้เป็นตัวแทนของบริษัทให้เข้าร่วมรับฟังจำกัดไม่เกิน 3 ท่าน ทาง e-mail : nitinun.s@bam.co.th ; malinee@bam.co.th ภายในวันที่ 9 – 12 กรกฎาคม 2564 BAM
2. ก่อนวันเวลาการเข้ารับฟัง TOR บริษัทจะต้องนำส่งสัญญาการรักษาความลับ (NDA) ให้กับ BAM ไม่เกินวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เวลา 9.00 น. เพื่อที่ BAM จะได้ส่ง Link Meeting ตาม e-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้
3. ลงทะเบียนแจ้งความจำนงยื่นข้อเสนอฯ วันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เวลา 8.30 น. – 9.30 น. โดยเริ่มนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน Presentation ตั้งแต่เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป
4. หลังจากการนำเสนอการดำเนินงานแล้วเสร็จ คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคาพร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5524 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2564



(นางสาวสุนทร โลหาคิรัตน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวง สীลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 โดยมุ่งหวังที่จะเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดของประเทศในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยการพัฒนาศักยภาพให้เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองต่อเป้าประสงค์ทางธุรกิจขององค์กร ทาง BAM ได้วางกรอบและแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) โดยหนึ่งในโครงการหลักจากแผนแม่บท คือ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้างระบบงานบริหารข้อมูลขององค์กร เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการด้านธุรกิจหลัก และการนำข้อมูลนำข้อมูลไปใช้บริหารงานให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวมากขึ้นในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นส่วนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูลจัดเป็นทรัพย์สินที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กร ทางบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จึงได้ให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายทางภาคธุรกิจ แต่ในปัจจุบันองค์กรยังประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาเชิงนโยบายและปฏิบัติ ทาง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จึงมีความประสงค์จัดให้มีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

รายละเอียดวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล มีความสะดวกในการบำรุงดูแลรักษาระบบ การตรวจสอบการทำงาน การสำรองข้อมูล และการทดสอบตามแผน BCP และ DRP
2. เพื่อให้มีระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Lake) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
3. เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างรายงานในมิติต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบตาราง แผนภูมิ หรือกราฟ ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และรองรับการนำข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้วิเคราะห์ และสนับสนุนการช่วยตัดสินใจในภาคธุรกิจ เพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
4. เพื่อให้มีระบบกำกับดูแล ด้านคุณภาพของข้อมูลให้มีความถูกต้อง และ มีความน่าเชื่อถือสูง (Data Quality)
5. เพื่อจัดทำ Data Catalog เพื่อสะดวกในการสืบค้นรายการข้อมูลได้

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วันก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา กับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา

3.6 เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินการและมีความชำนาญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ ลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องและต้องมีประสบการณ์และมีผลงานที่อ้างอิงได้

3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้พอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

3.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM ณ วันที่ประกาศ หรือในระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกของประกาศที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่จะนำเสนอในโครงการนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาโครงการ

3.12 ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง BAM ก่อนการทำสัญญาให้รับทราบและเห็นชอบหากมีการว่าจ้างบริษัทอื่นหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัทเข้าร่วมดำเนินโครงการ (Subcontract) และต้องแจ้งให้ BAM ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน หากอยู่ในระหว่างการดำเนินโครงการ

4. ขอบเขตการจ้างงาน

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างกับ BAM แล้ว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาฯ ส่งมอบงานทั้งหมดให้ครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด โดยมีระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 17 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. งานและเงื่อนไขการจ่าย

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้-

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยต้องมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัดแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจตามรูปแบบที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน ภายในระยะเวลา 5 ปี

7.8 เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ที่จะเข้าปฏิบัติงานจริงในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่าง BAM กับผู้เสนอราคา และทีมบุคลากรของผู้เสนอราคาที่จะร่วมปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการจ้างงาน โดยระบุคุณวุฒิการศึกษาประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี) ของแต่ละบุคคล พร้อมแสดงหลักฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคล ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับอนุญาต จาก BAM ก่อนเท่านั้น

7.9 หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จะนำเสนอในโครงการนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

7.10 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางที่ BAM ประกาศ เป็นเงิน 2,500,000.00 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.10.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.10.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคาตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

7.11 เอกสารแสดงรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวคิด รูปแบบหรือวิธีการบริหารจัดการโดยรวม รวมทั้งแผนการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าจะเป็นประโยชน์ ให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา

7.12 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าบริการตามขอบเขตงานจ้าง ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง ค่าบริการระบบคลาวด์ (Cloud) ตามขอบเขตงานจ้าง ค่าบริการ

Time and Material (T&M) และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) โดยใช้ใบเสนอราคา จัดจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) (เอกสารแนบท้าย) พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยค่าบริการตามขอบเขตงานข้างจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี)

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ร่วมดำเนินงาน ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารของผู้ร่วมดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.8 ประกอบเพิ่มเติมด้วย

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้เสนอราคาต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา จำนวน 4 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 - 7.9

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันซอง ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.10

ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอรายละเอียดการดำเนินการ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.11 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด)

ซองที่ 4 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.12

ทั้งนี้ ข้อเสนอทั้ง 4 ซอง ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอประเภทใด

8.3 รายละเอียดการดำเนินการ

8.3.1 คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามลำดับการลงทะเบียน และตามวิธีการที่ BAM กำหนด

8.3.2 เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้เสนอราคา (ตามลำดับการลงทะเบียน) จะต้องเข้านำเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งจะครอบคลุมถึงข้อมูลความเป็นมา (Company Profile) ผลงานที่ผ่านมา รวมทั้งประสบการณ์การทำงานและทีมงานของบริษัท พร้อมกับนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ นำเสนอตัวอย่างรูปแบบที่สอดคล้องกับการออกแบบกระบวนการทำงานและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมขอบเขตงานใน ข้อ 4. รวมถึงตอบข้อซักถาม (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

8.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาในวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 จะต้องเป็นผู้ที่เข้ามาลงทะเบียนรับฟังขอบเขตงานดังกล่าวในวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 และได้ทำสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิข้อ 9.6

8.5 BAM จะเรียนเชิญผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาในลำดับแรกเข้าพบคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อรองราคาและเงื่อนไข หากไม่ได้ราคาและเงื่อนไขที่ BAM เห็นว่าเหมาะสม BAM จะเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขกับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณารายอื่น ๆ ต่อไป

8.6 กรณีรายละเอียดการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกราย ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ BAM ในกรณีเช่นว่านี้ BAM อาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำรายละเอียดการดำเนินการกลับไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อ BAM ใหม่อีก ภายในระยะเวลาที่ BAM กำหนด ทั้งนี้ โดยเป็นดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนด ภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างใด หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อะไรก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่น ๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอราคารายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฉบับนี้

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องทำสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล ตามที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ส่งมอบให้ BAM ก่อนการเข้ารับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน และไม่มีสิทธิทำการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญา หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคาที่มีราคาสูงกว่าแล้ว ไม่ทำสัญญาจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคาที่มีราคาสูงกว่าแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.13 สิ่งส่งมอบ และ Source Code ที่พัฒนาขึ้นในระหว่างการทำโครงการ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิที่จะนำไปใช้ได้

9.14 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

10. การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิ์ที่จะรับหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ตั้งงาน ในกรณีนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอการรายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผลงานสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยให้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

11.1.3.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

11.1.3.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM เชิญชวนยื่นซองเสนอราคา	ภายใน 9 ก.ค. 2564
รับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน	13 ก.ค. 2564 เวลา 10.00 น
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา (ทั้ง 4 ซอง) - ลงทะเบียนและยื่นซอง - นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation) และนำเสนอทีมงาน, ประสบการณ์และตาราง Resource Plan	21 ก.ค. 2564 เวลา 8.30 – 9.30 น. เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป
แจ้งผลการพิจารณา	หลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 29 ก.ค. 2564 หรือในวันที่เลื่อนออกไป
ลงนามในสัญญา	ภายในวันที่ 1 ส.ค. 2564 หรือในวันที่เลื่อนออกไป

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ประกาศเชิญชวนทั่วไป

14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) 50,000,000.00 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอดิสร ภาระกุล

หน่วยงาน : ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2401

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail: adisorn.k@bam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณนิตินันท์ แสงมณี

หน่วยงาน : ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2441

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail: nitinun.s@bam.co.th

รายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

แผนงาน ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานทั่วไป

1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอแผนงานโครงการ (Project Plan) และรายละเอียดในการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ รวมถึงต้องจัดทำโครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) พร้อมหน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงานแต่ละตำแหน่ง ให้ BAM พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้แผนงานที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงานตามที่ BAM กำหนด
2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีวิธีดำเนินโครงการ (Approach) ตามขั้นตอนหลัก ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย



3. ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งต้องรองรับอย่างน้อยดังนี้
 - 3.1 ด้านประสิทธิภาพในการประมวลผล
 - 3.1.1 มีความสามารถรองรับการประมวลได้ภายในระยะเวลา (Response Time) ที่ได้ตกลงร่วมกันกับ BAM
 - 3.1.2 มีความสามารถในการปรับปรุงประสิทธิภาพได้ในกรณีที่มีความต้องการใช้งานสูงขึ้น
 - 3.2 รองรับระบบใช้งานจริง (Production Instance) 1 ระบบ, ระบบสำหรับการพัฒนา (Development Instance) 1 ระบบ และระบบสำหรับการทดสอบ (Test Instance) 1 ระบบ
 - 3.3 BAM ต้องสามารถใช้ระบบคลาวด์ (Cloud) เป็นระยะเวลา 36 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยใช้ Domain Name ของ BAM ในการลงทะเบียน ในลักษณะที่เป็นการใช้จ่ายตามการใช้งานจริง ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - 3.3.1 ขนาดที่เก็บข้อมูลบนระบบใช้งานจริง (Production Instance) จะต้องรองรับความจุอย่างน้อย 4 TB
 - 3.3.2 จำนวนผู้ใช้งาน
 - 3.3.2.1 จำนวนผู้ใช้รายงาน (Viewer) 90 คน
 - 3.3.2.2 จำนวนผู้สร้างรายงาน (Developer) 13 คน
 - 3.4 การใช้บริการระบบคลาวด์ (Cloud) ตามที่กำหนดตามข้อ 3.3 ทาง BAM จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายระบบคลาวด์ (Cloud) ที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริง ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 55
4. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำโครงการแบ่งเป็น 2 ระยะ รวมระยะเวลาในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 17 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
5. การดำเนินการของโครงการจัดแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ
 - 5.1 การดำเนินการในระยะที่ 1 การจัดทำรายงานโดยใช้แหล่งข้อมูลจากระบบเดิม (Legacy System)
 - 5.2 การดำเนินการในระยะที่ 2 ประกอบด้วยการทำ Cleansing ข้อมูลและจัดทำ ODS, การเชื่อมต่อกับระบบ New ERP และ New Core System เพื่อส่งข้อมูล, จัดทำ Data Model และจัดทำรายงานโดยใช้แหล่งข้อมูลจากระบบ New ERP และระบบ New Core System ที่จัดทำขึ้นใหม่ รวมทั้งแหล่งข้อมูลอื่น ในข้อ 16 เป็นอย่างน้อย

คุณสมบัติทางธุรกิจ

- ออกแบบและพัฒนาระบบรายงานตามความต้องการทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน ตามหัวข้อของรายงานและ Dashboard ต่อไปนี้ โดยแต่ละรายงานอาจประกอบไปด้วยตาราง หรือ กราฟ มากกว่าหนึ่งหน่วย โดยตารางหรือกราฟ อาจมีความสัมพันธ์ต่อกันหรือไม่ก็ได้ และข้อมูลที่น่าสนใจสามารถ Interactive กับ ผู้ใช้งานได้ โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำรายงานตามตารางด้านล่างเป็นอย่างน้อย

ประเภทรายงาน	รายงาน
Financial	รายงานวิเคราะห์ผลประกอบการ
	รายงานวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน
	รายงานวิเคราะห์การคาดการณ์กระแสเงินสด
	รายงานวิเคราะห์อัตราส่วนสำคัญทางการเงิน (ie. D/E ratio)
	รายงานวิเคราะห์ผลตอบแทนจากเรียกเก็บ (รวม/หนี้/ทรัพย์สิน) เทียบต้นทุนและกำไรเทียบเป้าหมาย
	รายงานวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการขายทอดตลาดเทียบต้นทุนและกำไรเทียบเป้าหมาย
การบริหารจัดพอร์ตการลงทุน NPL/NPA	รายงานวิเคราะห์ผลสำเร็จและผลตอบแทน
ซื้อ NPL-NPA	รายงานวิเคราะห์กลุ่มข้อมูลตามลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการ
ประเมินราคา	รายงานวิเคราะห์ประวัติการซื้อ Port
ประเมิณราคา	รายงานวิเคราะห์คุณภาพทรัพย์สินที่ประเมินราคา
	รายงานวิเคราะห์ประเภทของการปรับโครงสร้างหนี้ (ผลตอบแทนต่อต้นทุน)
	รายงานวิเคราะห์เป้าหมายการประนอมหนี้เทียบกับที่ได้ประนอมหนี้แล้ว
	รายงานวิเคราะห์สถานะลูกหนี้
	รายงานวิเคราะห์สัดส่วนและลักษณะของหนี้ที่ประนอมได้, ไม่สามารถประนอมได้, และอยู่ในระหว่างดำเนินการ
ดำนินคดี - ยึดทรัพย์สิน	รายงานวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้ประนอมหนี้
	รายงานวิเคราะห์สถานะทางคดี
ขายทอดตลาด	รายงานวิเคราะห์สถานะการยึดทรัพย์สินและขายทอดตลาด
	รายงานวิเคราะห์ทรัพย์สินรอการขายทอดตลาด
	รายงานวิเคราะห์เงินรอรับจากการขายทอดตลาด
คดีล้มละลาย	รายงานวิเคราะห์การติดตามชุดโอนกรรมสิทธิ์
	รายงานวิเคราะห์การสถานะหนี้ที่มีการฟ้องล้มละลาย
การตัดหนี้สูญ	รายงานวิเคราะห์หนี้ค่าขอรับชำระหนี้คดีล้มละลาย (กรณีเจ้าหนี้อื่นฟ้อง)
	รายงานวิเคราะห์สถานะและกลุ่มของลูกหนี้ที่ขึ้นทะเบียนการตัดหนี้สูญและประมาณการสิทธิประโยชน์ทางภาษี
ขายทรัพย์สิน	รายงานวิเคราะห์ปริมาณทรัพย์สินรอการขายเทียบกับทรัพย์สินที่ขายได้
	รายงานวิเคราะห์ทรัพย์สินรอการขาย
	รายงานวิเคราะห์คดีขับไล่/จับกุม ตาม ป.วิ.พ. ม.334 (ฟ้องขับไล่)
	รายงานวิเคราะห์ความคืบหน้าขบวนการจัดการทรัพย์สินแยกตามสำนักงานใหญ่/ภูมิภาค

Renovate	รายงานวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการ Renovate ทรัพย์สิน
	รายงานวิเคราะห์ขบวนการจัดจ้างผู้รับเหมา (Renovate ทรัพย์สิน NPA)
HR	รายงานวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง
	รายงานวิเคราะห์อัตราค่าจ้างการเข้าร่วมการฝึกอบรม
	รายงานวิเคราะห์อัตราค่าจ้างการลาออกของพนักงาน และสาเหตุการลาออก
	รายงานวิเคราะห์ฐานเงินเดือนของพนักงาน
	รายงานวิเคราะห์พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง (Career path)
คดีที่ BAM เป็นจำเลย	รายงานวิเคราะห์คดีที่ BAM เป็นจำเลย
Performance	รายงานสรุปการวัดประสิทธิภาพ AO (AO Performance)
รายงานบุคคลภายนอก	จัดเตรียมข้อมูล (BOT Dataset) บริษัทยูนิลีฟ ประเทศไทย สำหรับรายงานธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ตามเอกสารอ้างอิง https://www.bot.or.th/Thai/Statistics/DataManagementSystem/ReportDoc/AMC_Report/Pages/AMC.aspx

* รายงานตามตารางข้างต้นสามารถเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนหรือเพิ่มเติมได้ โดยได้รับความเห็นชอบร่วมกันของผู้เสนอราคาและ BAM

7. Data Model ที่จัดทำขึ้น จะต้องรองรับการจัดเก็บข้อมูลตาม Subject Area อย่างน้อยดังนี้

- 7.1 ข้อมูลลูกหนี้ และ ลูกค้า ทั้งในรูปแบบนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา
- 7.2 ข้อมูลหลักประกัน/สินทรัพย์, การประเมินมูลค่าหลักประกัน/สินทรัพย์
- 7.3 ข้อมูลสัญญาเงินกู้, สัญญาซื้อขายทรัพย์สิน, สัญญาผ่อนชำระ
- 7.4 ข้อมูลการดำเนินการทางคดีต่างๆ และยึดทรัพย์สิน
- 7.5 ข้อมูลผลการซื้อขายทรัพย์สิน NPL-NPA
- 7.6 ข้อมูลการติดตามการโอนสิทธิ
- 7.7 ข้อมูลความคืบหน้าการประណอหนี้, แผนการผ่อนชำระหนี้ และการตัดหนี้สูญ
- 7.8 ข้อมูลผลการติดตามการบังคับคดีและขายทอดตลาด
- 7.9 ข้อมูลบริหารการปรับปรุงทรัพย์สิน (Renovate)
- 7.10 ข้อมูลด้านตลาดสำหรับบริหารการขายทรัพย์สิน
- 7.11 ข้อมูลทางการเงินและบัญชี
- 7.12 ข้อมูลบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- 7.13 ข้อมูลการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลตามข้อ 7.1 – 7.12 เพื่อแสดงเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลดังกล่าว
- 7.14 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. Data Model ของคลังข้อมูลกลางมีการออกแบบในรูปแบบที่ BAM สามารถเห็นประวัติการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล (ในรูปแบบของ Data Snapshot หรือ Slowly Changing โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของประเภทข้อมูลและจุดประสงค์หรือความต้องการทางธุรกิจ) ได้ เช่น

- 8.1 ข้อมูลต้นทุนของสัญญา, มูลค่าหลักประกัน, สถานะคดี ณ วันที่ได้ซื้อหนี้รับเข้ามาบริหาร ราคาประเมิน
- 8.2 การปรับเปลี่ยนสถานะของข้อมูลทรัพย์สินหลักประกันและลูกหนี้ หลังจาก BAM ได้เข้าซื้อ

- 8.3 การปรับเปลี่ยนสถานะของข้อมูลทรัพย์สินหลักประกันและลูกหนี้ หลังจากกรมบังคับคดียึดทรัพย์
 - 8.4 การปรับเปลี่ยนสถานะของข้อมูลทรัพย์สินหลักประกันและลูกหนี้ มาเป็นทรัพย์สินรอการขายของ BAM หลังจาก BAM ซื้อ กลับมาจากกรมบังคับคดี
 - 8.5 ข้อมูลเป้าหมายประมาณการเรียกเก็บและข้อมูลผลการเรียกเก็บ
 - 8.6 ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องสามารถนำมาผลิตรายงานที่ครอบคลุมตาม Subject Area ในข้อ 7 หรือ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 9. Operational Data Store (ODS) ที่จัดทำขึ้นจะต้องมีการออกแบบให้สามารถการจัดเก็บข้อมูลตาม Area อย่างน้อยดังนี้
 - 9.1 ข้อมูลลูกหนี้ และ ลูกค้า ทั้งในรูปแบบนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา
 - 9.2 ข้อมูลหลักประกัน/สินทรัพย์, การประเมินมูลค่าหลักประกัน/สินทรัพย์
 - 9.3 ข้อมูลสัญญาเงินกู้, สัญญาซื้อขายทรัพย์สิน, สัญญาผ่อนชำระ.
 - 9.4 ข้อมูลการดำเนินการทางคดีต่างๆ และยึดทรัพย์
 - 9.5 ข้อมูลผลการซื้อทรัพย์สิน NPL-NPA
 - 9.6 ข้อมูลการติดตามการโอนสิทธิ
 - 9.7 ข้อมูลความคืบหน้าการประណหนี้, แผนการผ่อนชำระหนี้ และการตัดหนี้สูญ
 - 9.8 ข้อมูลผลการติดตามการบังคับคดีและขายทอดตลาด
 - 9.9 ข้อมูลบริหารการปรับปรุงทรัพย์สิน (Renovate)
 - 9.10 ข้อมูลด้านตลาดสำหรับบริหารการขายทรัพย์สิน
 - 9.11 ข้อมูลทางการเงินและบัญชี
 - 9.12 ข้อมูลบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
 - 9.13 ข้อมูลการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลตามข้อ 9.1 – 9.12 เพื่อแสดงเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลดังกล่าว
 - 9.14 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ได้คัดกรองและปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ก่อนนำไปใช้บนระบบ New Core System, New ERP และ ข้อมูลที่นำไปออกแบบ Data Model สำหรับรายงานในข้อ 6

การจัดการด้านคุณภาพข้อมูล

10. ระบบที่จัดทำขึ้นต้องมีที่เก็บข้อมูล (Operational Data Store -ODS) สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและแก้ไขข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต้นทางเรียบร้อยแล้ว (Golden Records)
11. ระบบที่จัดทำขึ้นจะต้องมีหน้าจอในการตรวจสอบ (Monitor) คุณภาพของข้อมูลได้
12. สามารถกำกับดูแลข้อมูล ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 12.1 ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy)
 - 12.2 ความครบถ้วน (Completeness)
 - 12.3 ความต้องกัน (Consistency)
 - 12.4 ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)

โดยต้องบริหารจัดการคุณภาพได้ทั้งในระดับชุดข้อมูล (Data Set) และระดับรายการข้อมูล (Attribute) ซึ่งตัวชี้วัดคุณภาพข้อมูล ต้องวัดได้ทั้งในแง่ปริมาณ และอัตราส่วน (%)

การจัดการด้านคุณสมบัติและสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

13. ระบบที่จัดทำขึ้นจะต้องรองรับการทำ Metadata Management โดยมีคุณสมบัติดังนี้

13.1 มีระบบ Data Catalog เพื่อสะดวกในการสืบค้นรายการข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้อย่างน้อยดังนี้

13.1.1 รหัสของข้อมูล (identity)

13.1.2 กลุ่มของข้อมูล

13.1.3 ประเภทข้อมูล

13.1.4 รูปแบบข้อมูล

13.1.5 ชั้นความลับของข้อมูล

13.1.6 จัดเก็บคำอธิบายข้อมูล (Metadata โดยสนับสนุนตามมาตรฐาน ISO 11179) ได้อย่างน้อยดังนี้

13.1.6.1 ชื่อข้อมูล (Name of Data)

13.1.6.2 คำอธิบายข้อมูล (Description of Data)

13.1.6.3 ขนาดข้อมูล (Size of Data)

13.1.6.4 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary หรือ Data Definition)

13.1.6.5 เจ้าของข้อมูล (Data Owner)

13.1.6.6 บริกรข้อมูล (Data Steward)

13.1.6.7 ผู้ดูแลข้อมูล (Data Controller)

13.1.6.8 ระบบหรือแหล่งจัดเก็บข้อมูล (System Name)

13.1.6.9 ส่วนที่จัดเก็บข้อมูลของระบบหรือแหล่งข้อมูล (Path/Table Name)

13.1.6.10 สมมติฐานการใช้งานข้อมูล (Usage Assumption)

13.1.6.11 รูปแบบของข้อมูล (Data Format) รวมถึงเกณฑ์ข้อมูล (Data Rules)

14. สามารถกำกับดูแลข้อมูล ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเป็นไปตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

15. ระบบสามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ได้อย่างน้อยดังนี้

15.1 สิทธิในการผลิตข้อมูล

15.2 สิทธิในการใช้ข้อมูล

15.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูล

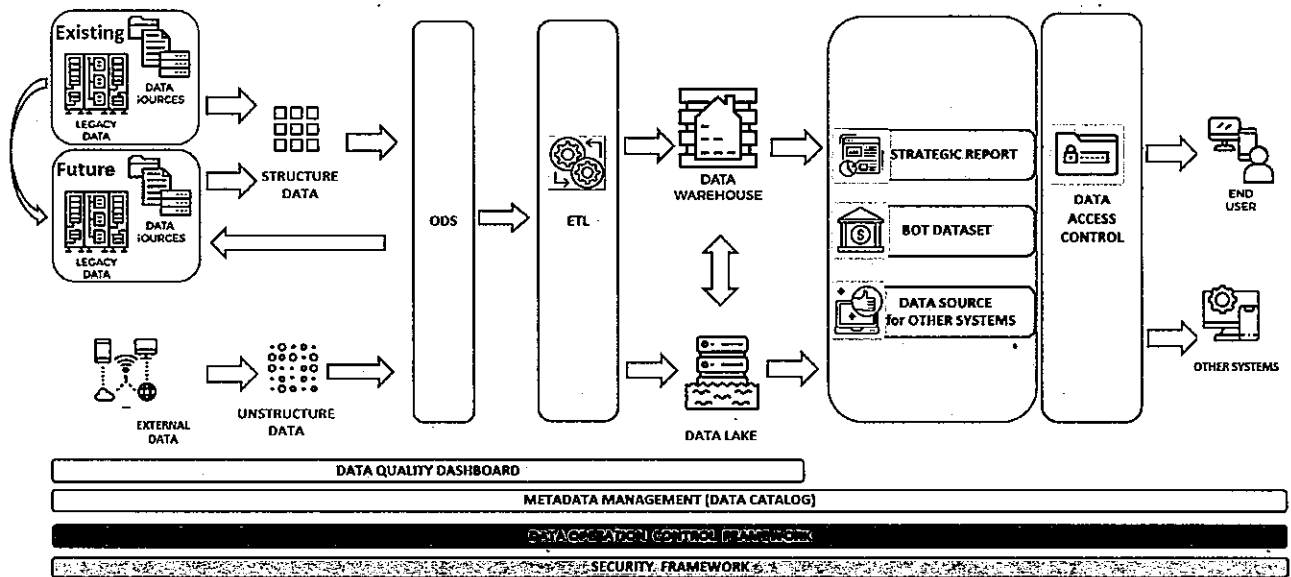
15.4 สิทธิของระบบที่เข้ามาแก้ไขข้อมูล

15.5 บันทึกผู้แก้ไขข้อมูล และวันที่แก้ไขข้อมูล

สถาปัตยกรรมและคุณสมบัติทางเทคนิคของเครื่องมือ

16. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

ตั้งแต่กระบวนการนำเข้าข้อมูล การเตรียมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล ทำงานบนระบบคลาวด์ (Cloud) ให้กับ BAM โดยคำนึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบงานและข้อมูล ให้สอดคล้องกับ Conceptual Design ตามภาพ



โดยมีรายการเครื่องมือและคุณสมบัติตามขอบเขตของระบบงานหลักดังนี้

16.1 ระบบบริหารจัดการข้อมูลนำเข้า

- 16.1.1 มีเครื่องมือที่ใช้บริหารจัดการข้อมูล (Data Management Tools) เพื่อใช้ในการทำ ETL ข้อมูลไปยัง Data Warehouse / Data Lake รวมทั้งรองรับการเรียกใช้งานข้อมูลจาก Data Warehouse / Data Lake ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.1.2 ต้องมีเครื่องมือรองรับการนำเข้าข้อมูลทั้งที่อยู่ในรูปแบบ Structured Semi-Structured และ Unstructured
- 16.1.3 ต้องมีเครื่องมือที่สามารถแก้ไข Workflow การทำ ETL
- 16.1.4 มีเครื่องมือรองรับการตั้งเวลาการประมวลผลข้อมูลเพื่อนำเข้า Data Warehouse / Data Lake ประมวลผลรายงานในรูปแบบอัตโนมัติได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนค่าด้วยตนเองได้
- 16.1.5 ระบบจะต้องสามารถมอนิเตอร์ Data Pipeline และสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานมอนิเตอร์ได้เป็นรายบุคคล
- 16.1.6 ระบบจะต้องสามารถมอนิเตอร์ Data Pipeline และมีการแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาด (Notification) ผ่าน Email ได้เป็นอย่างดี
- 16.1.7 ระบบจะต้องสามารถจัดเก็บประวัติการทำงาน (Log) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบย้อนหลังและแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาในการทำงาน
- 16.1.8 ระบบต้องรองรับ Event Trigger ได้

16.2 ระบบวิเคราะห์ข้อมูล ที่รองรับการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ Structured Semi-Structured และ Unstructured และมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 16.2.1 สามารถเรียกใช้งานด้วยภาษา R, Python หรือ SQL ได้
- 16.2.2 สามารถรองรับการขยาย (Scalability) โดยไม่ต้องเปิดระบบใหม่
- 16.2.3 มีฟังก์ชันในการทำ Statistical Modeling ได้ เช่น Machine Learning เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง เช่น Linear Regression, Logistic Regression, KMEANS หรือ NAIVE BAYES ได้เป็นอย่างดี โดยสามารถเรียกใช้งานผ่านภาษาในข้อ 16.2.1
- 16.2.4 มีฟังก์ชันการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Pattern Matching, Time-Series และ Geospatial Analysis ได้เป็นอย่างดี

- 16.3 ระบบจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Lake) เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured) กึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured) และไม่มีโครงสร้าง (Unstructured) ที่ BAM มีความต้องการจัดเก็บ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 16.3.1 สามารถเรียกใช้งานด้วยภาษา R, Python หรือ SQL
 - 16.3.2 สามารถทำ Versioning ของข้อมูลได้
 - 16.3.3 สามารถ เข้ารหัสข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ก่อนนำเข้าหรือออกจาก Data Lake ได้
 - 16.3.4 สามารถบริหารจัดการ Data Lake ผ่าน Web Browser ได้
 - 16.3.5 สามารถเพิ่มกลุ่มข้อมูลใหม่ได้
 - 16.3.6 สามารถเก็บข้อมูลได้ในรูปแบบ Open Format เช่น Parquet File ได้
 - 16.3.7 สามารถรองรับการแบ่งการเก็บข้อมูลตามความพร้อมในการใช้งาน เช่น แบ่งเป็น landing zone, raw zone, structured zone, curated zone เป็นต้น
- 16.4 ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) สำหรับจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ (Data Analytics) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 16.4.1 สามารถเรียกใช้งานด้วยภาษา R, Python หรือ SQL
 - 16.4.2 สามารถตั้งเวลาเพื่อสำรองข้อมูล (Schedule for Backup) และสำรองข้อมูลตามที่ต้องการ
 - 16.4.3 สามารถกำหนดสิทธิในการใช้งาน (Role-Based Access) ของกลุ่มผู้ใช้งาน
 - 16.4.4 สามารถควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลในระดับ Row โดยผู้ใช้งานจะเข้าถึงได้เฉพาะ Row ที่ได้รับสิทธิการใช้งานเท่านั้น แม้ว่าจะเป็นข้อมูลใน Table เดียวกันและใช้คำสั่งในการ Query ข้อมูลที่เหมือนกัน
 - 16.4.5 สามารถประมวลผลข้อมูลที่อยู่ในระบบ Data Warehouse และข้อมูลที่อยู่ใน Data Lake พร้อมกันได้ โดยเสมือนข้อมูลดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน (Single Database) เป็นต้น
 - 16.4.6 มีระบบสำรองข้อมูล เพื่อทำการสำรองข้อมูลที่ใช้ในการออก Report โดยมีจำนวน Weekly 4 retentions, Monthly 12 retentions, Yearly 1 retentions
- 16.5 ระบบคลังข้อมูล Data Mart สำหรับจัดเก็บข้อมูลเพื่อ Strategic Report , BOT Dataset และการทำกระดานแสดงผล (Dashboard) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 16.5.1 สามารถเรียกใช้งานด้วยภาษา R, Python หรือ SQL
 - 16.5.2 สามารถตั้งเวลาเพื่อสำรองข้อมูล (Schedule for Backup) และสำรองข้อมูลแบบตั้งค่าเอง (Manual)
 - 16.5.3 สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) ได้
- 16.6 ระบบแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) เพื่อถ่ายทอดข้อมูลเชิงปริมาณที่มีความซับซ้อนได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 16.6.1 สามารถนำเข้าข้อมูลจาก Data Source ที่หลากหลาย ได้แก่ MS SQL Server, Oracle RDBMS, MySQL, MS-Access, MS Excel, CSV, Text Files และ XML เป็นอย่างน้อย
 - 16.6.2 รองรับการนำข้อมูลนี้ไปสร้างเป็นรายงานแบบ Interactive บน Web Application ได้
 - 16.6.3 สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ
 - 16.6.4 สามารถตั้งเวลาในการอัปเดตข้อมูลแบบตั้งค่าเองและอัตโนมัติได้
 - 16.6.5 สนับสนุนในการสร้างและแก้ไขรายงานที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบและกำหนดค่าของกราฟรายงานได้

- 16.6.6 รองรับการสร้างรายงานในรูปแบบ Dashboard โดยสามารถแสดงข้อมูลรวมกันในหลายรูปแบบทั้งกราฟในรูปแบบต่าง ๆ และตารางข้อมูล พร้อมเงื่อนไขในการแสดงรายงาน
- 16.6.7 สามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการ Drill Up และการ Drill Down ได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่จัดเก็บ
- 16.6.8 สามารถกำหนดรายการข้อมูลให้เลือก หรือรูปแบบในการเรียกดูข้อมูลผ่าน Filter เพื่อแสดงข้อมูลที่ใช้ต้องการ เพื่อนำมาจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหารได้อย่างง่าย
- 16.6.9 สามารถส่งออกข้อมูลได้ในรูปแบบ Excel, Text file ได้เป็นอย่างดี
- 16.7 ระบบ Metadata Management (Data Catalog) ที่สามารถจัดเก็บ Metadata ของข้อมูลที่น่าเข้าและข้อมูลที่ใช้ในส่วนต่างๆ ในขอบเขตงานโครงการนี้ โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้เป็นอย่างดี
 - 16.7.1 ระบบสามารถลงทะเบียน (Register) แหล่งข้อมูล (Source system)
 - 16.7.2 ระบบจะต้องสำรวจ (Scan) และแสดงผลข้อมูลโครงสร้างทางเทคนิค Technical Metadata
 - 16.7.3 ระบบสามารถค้นหา (Search) ข้อมูลโครงสร้างทางเทคนิค Technical Metadata
 - 16.7.4 ระบบเพิ่ม/แก้ไขคำอธิบายชุดข้อมูล (Edit) เชื่อมต่อกับชุดข้อมูลโครงสร้างทางเทคนิค
 - 16.7.5 ระบบสามารถจัดการชุดข้อมูล (Manage Dataset) โดยแหล่งข้อมูล อย่างน้อยดังนี้
 - 16.7.5.1 ระบบฐานข้อมูล Oracle
 - 16.7.5.2 ระบบฐานข้อมูล MS SQL Server
 - 16.7.5.3 ไฟล์ข้อมูล เช่น CSV, TXT เป็นต้น
 - 16.7.5.4 ระบบจะต้องสามารถสร้าง Glossary ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการทำงานเข้ากับ Tagging Assets ได้
- 16.8 ระบบแสดงผลคุณภาพข้อมูล (Data Quality Dashboard) เพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณภาพข้อมูลที่น่าเข้าในแต่ละจุด ตั้งแต่การทำ ETL/ELT จนถึงการนำเข้า Data Warehouse หรือ Data Lake เพื่อระบุว่าข้อมูลที่ขาดคุณภาพหรือเสียหายและไม่ถูกต้องนั้นเป็นของ Data Owner ระบบใด ของใคร เพื่อให้ Data Owner ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขที่ต้นทางของข้อมูล (Real Data Source)
- 16.9 ระบบควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Data Access Control) เพื่อการควบคุมและกำหนดสิทธิในการเรียกใช้ข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลจาก Data Warehouse / Data Mart หรือ Model ต่างๆ ผ่านทาง Dashboard Visualization หรือ การดึงข้อมูลออกโดยวิธีอื่นใด ทั้งในแนว Row หรือ Column ของข้อมูล
- 16.10 ระบบจัดการการเข้ารหัสข้อมูล (Key Management) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 16.10.1 สามารถกำหนดสิทธิ เพื่อควบคุมการใช้งานและช่วยแบ่งหน้าที่ตามความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (Role Based Access Control)
 - 16.10.2 สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้ที่เข้ามาในระบบ
 - 16.10.3 ต้องรองรับการเก็บ Key ที่ใช้ทำการ Encryption
 - 16.10.4 ต้องรองรับการสร้าง Certificate
- 16.11 Cloud Platform ที่เสนอจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 16.11.1 มีการทำ Network Segment เช่น การทำ Landing zone , Data Platform Zone เป็นต้น
 - 16.11.2 มีส่วนเพื่อเพิ่มความปลอดภัยกับระบบ Data Analytic Platform ที่นำเสนอ โดยมี Firewall และ VPN เป็นอย่างน้อย

- 16.11.3 มีส่วนในการดูแลองค์ประกอบต่างๆในรูปแบบ Performance และ Log
- 16.12 เครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ เช่น สนับสนุนรายงานการปฏิบัติการ (Operation Report) เป็นต้น

ขอบเขตการเชื่อมโยงข้อมูล

17. ระบบที่จัดทำขึ้นจะต้องรองรับการเชื่อมโยงจากแหล่งข้อมูลเหล่านี้เป็นอย่างน้อย
- 17.1 ข้อมูล Prospect Data โดยใช้ข้อมูลในรูปแบบ Text File และ Excel File
 - 17.2 ข้อมูลจากระบบ BBS (Core System) ในรูปแบบฐานข้อมูล Oracle 12c
 - 17.3 ข้อมูลจากระบบ GIS (ประเมิน) ในรูปแบบฐานข้อมูล MySQL
 - 17.4 ข้อมูลจากระบบ HRIS ในรูปแบบฐานข้อมูล SQL Server
 - 17.5 ข้อมูลจากระบบ Impress ในรูปแบบฐานข้อมูล SQL Server
 - 17.6 ข้อมูลจากระบบ New Core System ในรูปแบบฐานข้อมูล SQL Server
 - 17.7 ข้อมูลจากระบบ New ERP Oracle version E-Business Suite
 - 17.8 ข้อมูลที่ใช้ในการออกรายงานประเภท Descriptive โดยใช้ข้อมูลจาก BAM ในรูปแบบ Text File และ Excel File
 - 17.9 ข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ที่ BAM ต้องการจัดเก็บ หรือวิเคราะห์ หรือจัดทำรายงาน ในรูปแบบต่างๆ

ขอบเขตการดำเนินโครงการ

18. ศึกษา วิเคราะห์ และทำความเข้าใจความต้องการนำข้อมูลไปใช้บนระบบ New Core System, New ERP และ ข้อมูลที่นำไปออกแบบ Data Model สำหรับรายงานในข้อ 6 เพื่อออกแบบอัลกอริทึมและพัฒนา Scripting สำหรับการทำความสะดวกข้อมูล (Cleansing) ข้อมูลต้นทาง เพื่อให้ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่ใช้งานได้ เช่น การแจกแจงข้อมูล หรือการใช้หัวข้อของชุดข้อมูล (Parsing), การลบข้อมูลซ้ำซ้อนทิ้ง (Duplicate Elimination) , การมองหาข้อมูลที่ยังตกหล่น (Enrichment) , การทำข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน (Standardizing) และการแก้ไขข้อมูลผิดพลาด (Correcting Data) เป็นต้น
19. จัดทำ Source Data Assessment, Data Profiling และบริหารจัดการ Metadata Management
- 19.1 ติดตั้งและกำหนดค่า (Setup and Configuration) ระบบบัญชีข้อมูล (Metadata Management)
 - 19.2 ผู้เสนอราคาดำเนินการลงทะเบียน (Register) แหล่งข้อมูล (Source system) โดยเก็บรวบรวมแหล่งข้อมูลต้นทางจากทางบริษัท ที่กำหนดในหัวข้อ “ขอบเขตการเชื่อมโยงข้อมูล”
 - 19.3 ผู้เสนอราคาดำเนินการสำรวจ (Scan) ข้อมูลในระบบต้นทาง เพื่อให้ได้ผลข้อมูลโครงสร้างทางเทคนิค Technical Metadata
 - 19.4 ผู้เสนอราคากำหนดค่าและดำเนินการให้ระบบสามารถค้นหา (Search) ข้อมูลโครงสร้างทางเทคนิค Technical Metadata
 - 19.5 ผู้เสนอราคาดำเนินการเพิ่ม/แก้ไขคำอธิบายชุดข้อมูล (Edit) เชื่อมต่อกับชุดข้อมูลโครงสร้างทางเทคนิค จากข้อสรุปของความสามารถของเครื่องมือและความต้องการของทางบริษัท
 - 19.6 ผู้เสนอราคาดำเนินการสร้าง Business และ Technical Glossary ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการทำงานเข้ากับ Tagging Assets ได้
 - 19.7 จัดทำและรวบรวม Metadata ซึ่งเป็น Repository และรวบรวม Tracking การทำงานของ Programs, Data Pipelines, Workflows ต่างๆที่ทำการบูรณาการฐานข้อมูล
20. กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Data Validation Process)
- 20.1 ออกแบบและพัฒนากระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Data Validation Process) ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 20.1.1 Basic Validation คือ การตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต้นทางใดต้นทางหนึ่งตามเงื่อนไขต่างๆซึ่งมีการกำหนดไว้ เช่นการ Validate Metadata ต่างๆ เช่น Naming, Table Structure, Data Type และการ Validate Data Quality Issue ต่างๆ เช่น Number of Records, List-of-value, Data Duplication เป็นต้น (สอดคล้องกับการออกแบบและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ตรวจสอบความถูกต้องในขั้นต้นของข้อมูลที่มาจากระบบต้นทาง)
- 20.1.2 Cross Validation คือ การตรวจสอบระหว่างชุดข้อมูล (Dataset) มากกว่า 1 ชุดว่าข้อมูลมีความสอดคล้องกันตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ยกตัวอย่างเช่น กระบวนการการจัดเตรียมชุดข้อมูลสำหรับรายงานธนาคารแห่งประเทศไทยนั้น จะต้องถูกออกแบบและพัฒนาเพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบระหว่าง Dataset (Cross-Validation among Dataset) รวมถึงรองรับการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขในการตรวจสอบระหว่างกันได้
- 20.1.3 กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Data Validation Process) ที่กล่าวมาข้างต้นจะต้องสามารถปรับแต่งเงื่อนไขของโปรแกรมในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆเพิ่มเติมได้รวมถึงมีระบบบันทึก (Logging) ลงในฐานข้อมูลถึงปัญหาที่ตรวจพบได้
- 20.2 ออกแบบและพัฒนาระบบการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล (Data Validation Process) รายงานคุณภาพข้อมูล (Data Quality Report) และกระบวนการในการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องอยู่บน Framework เดียวกันกับกระบวนการนำเข้าและบูรณาการข้อมูล (Execution Framework) เพื่อให้ทาง BAM สามารถดูแลระบบงานต่อไปได้
21. ออกแบบและพัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูล ETL (Extract Transform Load) ในส่วนของ Data Integration โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 21.1.1 สามารถนำเข้าข้อมูลจากแหล่งที่มาของข้อมูลต่างๆของ BAM ไปยังคลังข้อมูล (Data Warehouse) และคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Lake) ได้
- 21.1.2 สามารถนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งระบบงานภายในและภายนอกได้ทั้งแบบ Batch Processing และ Stream Processing (ถ้ามี) รวมทั้งสามารถกำหนดเวลา (Schedule) ในการทำงานของระบบ ETL ได้
- 21.1.3 สามารถรับข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีรูปแบบ ดังนี้ เป็นอย่างน้อย
- 21.1.3.1 แบบข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structure Data) เช่น ฐานข้อมูล, Comma Separated Values (CSV)
 - 21.1.3.2 แบบข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Data) เช่น XML, JSON
 - 21.1.3.3 แบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เช่น รูปภาพ, เสียง, Social
- 21.1.4 สามารถจัดเตรียมข้อมูล (Data Preparation) ที่ได้รับจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (Data Source) ให้อยู่ในรูปแบบและมาตรฐานข้อมูลที่ต้องตามที่กำหนดได้
- 21.1.5 สามารถเชื่อมโยงข้อมูล (Join Data) และหรือ Merge Data จากแหล่งข้อมูลหลายๆแหล่ง เพื่อทำการจัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลได้
- 21.1.6 สามารถกำหนดความถี่ (Frequency) ของการนำเข้าข้อมูล เช่น นำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูล เป็น รายวัน รายอาทิตย์ รายเดือน รายปี เป็นต้น
- 21.1.7 ออกแบบระบบให้สามารถ Monitor กระบวนการทำงานของระบบ ETL ได้

- 21.1.8 ต้องมีการออกแบบเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลในกรณีที่มีรูปแบบข้อมูลที่ได้รับมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ใช้ โดยสามารถทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลได้ง่าย
- 21.1.9 มีเครื่องมือช่วยการนำเข้าข้อมูลซ้ำได้ในกรณีพบข้อมูลผิดพลาดเพื่อนำเข้าใหม่ โดยไม่มีผลเสียหายต่อข้อมูลที่นำเข้า ไปแล้วในแต่ละครั้ง หรือในแต่ละ batch และสามารถประมวลผลข้อมูลซ้ำตามวันที่ และช่วงวันที่ต้องการได้ (Re-Process)
- 21.1.10 ออกแบบระบบให้รองรับการทำ Error and Exception Handling ได้
- 21.1.11 ออกแบบระบบให้รองรับการทำ Triggering ได้ เพื่อหลีกเลี่ยงการตั้งเวลาอย่างเดียวยในกระบวนการเริ่ม Ingest/extract data (ถ้ามี)
- 21.1.12 บันทึก Log ทั้งในกรณีสำเร็จ และไม่สำเร็จของแต่ละขั้นตอน รวมถึงเวลาที่ใช้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบการนำเข้า ข้อมูล และประมวลผลข้อมูลได้
22. จัดทำฐานข้อมูล Operational Data Store (ODS) เพื่อจัดเก็บข้อมูลผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและแก้ไขข้อมูล จากแหล่งข้อมูลต้นทางเรียบร้อยแล้ว (Golden Records) สำหรับนำไปใช้ในระบบ New ERP, New Core System และสำหรับ Data Model
23. ออกแบบและพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูล เพื่อรองรับการแสดงผลรายงานในระยะที่ 1 ระยะที่ 2 และสนับสนุนการเป็นฐานข้อมูล ต้นทางสำหรับระบบงานอื่นๆ ในอนาคต (Data Source for Other Systems)
24. ออกแบบและพัฒนาระบบรายงานตามความต้องการทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน ทั้งนี้ทั้งนั้น จำนวนของหัวข้อของรายงานและ Dashboard รวมกันมีจำนวนอย่างน้อย 37 Dashboard แต่ละรายงานอาจประกอบไปด้วยตาราง หรือ กราฟ มากกว่าหนึ่งหน่วย โดยแบ่งการดำเนินการออกรายงานรายงานแยกออกเป็น 2 ระยะ ตามข้อ 5.
25. ออกแบบและพัฒนาชุดข้อมูล (Dataset) สำหรับรายงานธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT)
- 25.1 ออกแบบและพัฒนาชุดข้อมูล (BOT Dataset) บริษัทบริหารสินทรัพย์ สำหรับรายงานธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ตาม เอกสารอ้างอิง
https://www.bot.or.th/Thai/Statistics/DataManagementSystem/ReportDoc/AMC_Report/Pages/AMC.aspx
- 25.2 กระบวนการการจัดเตรียมชุดข้อมูลสำหรับรายงานธนาคารแห่งประเทศไทยนั้นจะต้องถูกออกแบบและพัฒนาเพื่อให้สามารถ ทำการตรวจสอบระหว่าง Dataset (Cross-validation among datasets) รวมถึงรองรับการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเงื่อนไข ในการตรวจสอบระหว่างกันได้
- 25.3 ฐานข้อมูลที่จัดเก็บชุดข้อมูลสำหรับรายงานธนาคารแห่งประเทศไทยนั้นจะต้องถูกออกแบบและพัฒนาให้จัดเก็บประวัติของ ชุดข้อมูล (Snapshots of Historical Data) รวมถึงจัดเก็บเวอร์ชัน (Version) ของการจัดเตรียมข้อมูลในกรณีที่มีการ Reload ชุดข้อมูล Dataset ใหม่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้นทางจากคลังข้อมูลกลาง
26. ดำเนินการพัฒนา Data Quality Dashboard เพื่อแสดงคุณภาพของข้อมูล
- 26.1 เสนอราคาจะต้องสำรวจและประเมินลักษณะของข้อมูลในระบบ Data Lake ของทางบริษัทฯ เพื่อศึกษา คุณภาพข้อมูลใน ปัจจุบันและจัดทำแผนในการปรับปรุงคุณภาพข้อมูล
- 26.2 ผู้เสนอราคาจะต้องระบุปัญหาด้านคุณภาพของข้อมูล โดยระบุขอบเขตของข้อมูลที่สนใจ และดำเนินการวิเคราะห์กฎการทำ ความสะอาดข้อมูล (Data Quality Rules) เพื่อขจัดปัญหาด้านคุณภาพข้อมูล รวมถึงดัชนีชี้วัดคุณภาพของข้อมูล (Thresholds) สำหรับวัดคุณภาพของข้อมูล

- 26.3 ผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนากฎการทำความสะอาดข้อมูล (Data Quality Rules) โดยใช้เครื่องมือที่ผู้เสนอราคานำเสนอมา โดยจะต้องมีกฎการทำความสะอาดข้อมูล เพื่อใช้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่เกิดผิดพลาดให้ถูกต้อง โดยจำแนกลำดับความซับซ้อน
- 26.3.1 แบบง่าย (Validation) จำนวน 30 กฎ (Rules)
 - 26.3.2 แบบปานกลาง (Cross Validation ไม่เกิน 3 ชั้น) จำนวน 15 กฎ (Rules)
 - 26.3.3 แบบซับซ้อนสูง (Cross Validation เกิน 3 ชั้น) จำนวน 5 กฎ (Rules)
- 26.4 ระบบปรับปรุงคุณภาพข้อมูลจะต้องสามารถดูข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 60 วัน
- 26.5 ผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนา Dashboard สำหรับการมอนิเตอร์คุณภาพข้อมูล (Data Quality) โดยจะต้องแสดงผลคุณภาพข้อมูลในด้านต่างๆ ดังนี้
- 26.5.1 ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy)
 - 26.5.2 ความครบถ้วน (Completeness)
 - 26.5.3 ความตรงกัน (Consistency)
 - 26.5.4 ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)
27. การออกแบบต้องคำนึงถึงการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยตลอดในทุกองค์ประกอบของโครงการ (Security Framework)
28. ในการทำงานของระบบงานในแต่ละองค์ประกอบที่ทำงานร่วมกันต้องมี Data Operation Control Framework ในการควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกันทั้งหมด สามารถควบคุมขั้นตอนการทำงานทั้งในกรณีปกติ และการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยไม่เกิดผลเสียหายของข้อมูลเมื่อมีเหตุผิดปกติที่ต้องทำการแก้ไข
29. ในการพัฒนาระบบ มีการบริหารด้าน Software Versioning Control (Source Code/Program and Related Configurations) และ การโปรโมท Programs ขึ้นใน Environment ต่างๆ (Deployment Management) ที่ดีและเหมาะสม
30. การออกแบบระบบจะต้องรวมไปถึงการทำกระบวนการ Backup-Recovery ด้วย ในส่วนของระบบย่อยต่างๆ ให้เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นในแง่ของ Source Code Backup, Configuration Backup หรือแม้กระทั่งในส่วนของข้อมูลเองในบางจุดที่จำเป็น
31. สามารถทำ Masking ข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนของข้อมูลที่ต้องการ และสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลที่โดนทำการ Masked ได้
32. สามารถจัดการการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อทำการปกป้องข้อมูลสำคัญ ข้อมูลอ่อนไหว หรือ ข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถกำหนดได้ในระดับ Field ข้อมูล โดยการเข้ารหัสต้องมีความปลอดภัยเพียงพอ
33. สามารถเข้ารหัสข้อมูลโดยที่ยังคงรูปแบบของข้อมูลต้นฉบับไว้ เพื่อสามารถนำข้อมูลที่เข้ารหัสนั้นไปใช้ในการวิเคราะห์ขั้นสูงต่อไปได้ เช่น การทำ Machine Learning เป็นต้น (ถ้ามี)
34. การเปลี่ยนแหล่งข้อมูลต้นทาง หลังจากที่ได้ทำระบบ New Core System และ New ERP เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการปรับปรุงแหล่งข้อมูลต้นทางจากระบบเดิม (Legacy System) มาเป็นระบบที่จัดทำใหม่ (New Core System และ New ERP) พร้อมทั้งปรับปรุงส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ระบบสามารถทำได้อย่างถูกต้องตามขอบเขตงานที่กำหนด

การติดตั้งและทดสอบระบบ

35. การติดตั้งระบบ

35.1 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องมือและระบบที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานและเชื่อมต่อกับระบบของ BAM ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เป็นไปตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้

35.2 ผู้เสนอราคาจะต้องปรับปรุงการติดตั้งเครื่องมือและระบบที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานและเชื่อมต่อกับระบบใหม่ของ BAM (New Core System และ New ERP) หลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เป็นไปตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้

36. การทดสอบระบบงาน

36.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการทดสอบ (Test Case) เป็นลำดับเหตุการณ์ (Scenario) พร้อมรายละเอียดที่จะทำการทดสอบตามมาตรฐานการพัฒนาระบบ ให้ BAM พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการทดสอบ

36.2 การทดสอบการเชื่อมโยงของระบบ (System Integration Test) ที่ปรึกษาต้องวางแผนการทดสอบการเชื่อมโยงของระบบที่จัดทำเพื่อให้แสดงผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและครบถ้วนสมบูรณ์

36.3 การทดสอบเพื่อการตรวจรับระบบ (User Acceptance Test : UAT) ผู้เสนอราคาต้องวางแผนและทดสอบระบบทั้งหมดเมื่อพัฒนาและติดตั้งระบบเสร็จสิ้น โดยระบบต้องแสดงผลข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรองรับการเข้าใช้ข้อมูลของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน รองรับการเลือกเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล เชื่อมโยงไปยังระบบงานที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน เป็นต้น

36.4 จัดทำรายงานผลการทดสอบ

37. การทดสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัย

37.1 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานระบบ (Performance Test) และ แผนการทดสอบความปลอดภัย (Security Test) และได้รับความเห็นชอบจาก BAM

37.2 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยตามแผนที่ได้เสนอและเห็นชอบจาก BAM

37.3 ระบบจะต้องรองรับจำนวนผู้ใช้งานเรียกดูรายงาน Dashboard อย่างน้อย 10 ผู้ใช้งานพร้อมกัน (Concurrent users) โดยมี Response Time ของรายงาน โดยแยกรูปแบบรายงานดังนี้

- รายงานรูปแบบซับซ้อนน้อยภายใน 3 วินาที
- รายงานรูปแบบซับซ้อนปานกลางภายใน 5 วินาที
- รายงานรูปแบบซับซ้อนมากภายใน 10 วินาที

ทั้งนี้ Response Time ของรายงานปรับเปลี่ยนได้ โดยได้รับความเห็นชอบร่วมกันจากผู้เสนอราคาและทาง BAM

การบริหารโครงการ

38. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องบริหารโครงการตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก BAM อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งโครงการ โดยประกอบไปด้วย ส่วนงานย่อยต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ การวางแผนดำเนินโครงการ การควบคุมให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน การประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ การควบคุมคุณภาพของงานที่ส่งมอบ ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจรับ รวมถึงการบริหารจัดการความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น ๆ ใน BAM Digital Enterprise จนกระทั่งโครงการประสบผลสำเร็จ

39. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอแผนการส่งมอบ, Resource Plan และรายการของ Deliverables ของโครงการทั้งหมด พร้อมทั้ง Entry และ Exit Criteria ของแต่ละ Milestones ให้ชัดเจนก่อนเริ่มโครงการ

40. หลังจากให้ผู้เสนอราคาเข้ามาจัดทำ Data Assessment เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เสนอราคาจัดทำแผนการส่งมอบรายงานในระยะที่ 1 และระยะที่ 2 โดยละเอียดอีกครั้ง โดยแผนการส่งมอบจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM
41. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้กับทีมบริหารโครงการ ในรูปแบบที่ BAM กำหนด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงสถานะการทำงานล่าสุดของโครงการ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น แนวทางลดความเสี่ยง ปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ปัญหา โดยจะต้องนัดประชุมล่วงหน้า 3 - 5 วันทำการ หากส่วนของหัวข้อที่ดำเนินการอยู่นั้น มีความจำเป็นต้องมีรายละเอียดอย่างใกล้ชิด ผู้จัดการโครงการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ติดตามและรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายสัปดาห์ หรือตามที่ร้องขอ โดยเนื้อหาของรายงานสถานะความคืบหน้าของโครงการ จะต้องแสดงภาพรวมของโครงการ และของแต่ละระบบงาน โดยแยกเป็นหัวข้อย่อยต่อไปนี้
- Detail Plan สัปดาห์อย่างน้อย 1 เดือน
 - งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - งานที่จะดำเนินการในขั้นตอนถัดไป
 - เปรียบเทียบสถานะของงานที่ได้ดำเนินการ เทียบกับแผนงาน
 - ประเด็นปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะ
 - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อโครงการ และแนวทางการลดความเสี่ยง
42. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำเสนอประเด็น และ/หรือ ผลงาน ต่อคณะทำงาน/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทราบ และ/หรือ พิจารณาตามการร้องขอจาก BAM โดยจะต้องนำข้อคิดเห็นจาก BAM ไปทบทวนปรับปรุงให้แผนงานดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด และอยู่ภายใต้กรอบที่ BAM กำหนด (ถ้ามี)
43. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือขอบเขตของโครงการ เนื่องจากสาเหตุที่เป็นไปได้หลายปัจจัย เช่น วันที่เริ่มต้นโครงการ ความพร้อม และการกิจอื่นของบุคลากร BAM ที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งผู้จัดการโครงการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก มีหน้าที่บริหารจัดการให้งานโครงการเป็นไปตามแผนงานมากที่สุด เพื่อไม่ให้งานของโครงการถูกเลื่อนออกไป
44. กรณีที่มีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดความล่าช้า หรือมีประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อตารางการส่งมอบงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น ความล่าช้าจากเตรียมข้อมูลจากระบบต้นทางผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานต่อทีมบริหารโครงการของ BAM และอาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงแผนงานให้ทราบทันที (ถ้ามี) โดยจะต้องขอความเห็นชอบจาก BAM ก่อนทุกครั้ง

การส่งมอบและฝึกอบรม

45. เอกสารส่งมอบโครงการ การถ่ายทอดความรู้และการให้คำปรึกษา
- 45.1 เอกสารส่งมอบให้อ้างอิงตามข้อ 55
- 45.2 จัดทำเอกสารแนวทางและขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกรณีการย้ายระบบงานเพื่อทดสอบตามแผน BCP และ DRP
- 45.3 ทั้งนี้ เอกสารส่งมอบในบางรายการจะต้องมีการใช้งานและปรับปรุงไปตลอดโครงการ ให้นำเสนอและตรวจรับในเวอร์ชันสุดท้าย

45.4 Source Code ที่พัฒนาขึ้นในระหว่างดำเนินการดำเนินโครงการ โดย Source Code ที่ส่งมอบให้แก่ BAM ต้องเป็นรุ่นและเวอร์ชันของระบบงานที่ BAM ได้ตรวจรับ และหากไม่สามารถนำส่ง Source Code ได้ จะต้องนำไปจัดเก็บไว้กับ ESCROW ที่เป็นบริษัทกลางในการจัดเก็บ Source Code และให้ BAM มีสิทธิ์ที่จะเป็นผู้รับสิทธิ์ในการขอ Source Code นี้ กับ ESCROW ได้

45.5 จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ (Knowledge Transfer) ให้สามารถมีความเข้าใจในระบบได้อย่างถูกต้อง ตามตารางด้านล่างเป็นอย่างน้อย

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวน วันที่ อบรม	จำนวนผู้เข้า อบรมอย่าง น้อย*
1	หลักสูตรการดูแลและจัดการระบบ Data Warehouse, Data Lake Platform บนระบบ Cloud โดยมีหัวข้อการอบรมอย่างน้อย ดังนี้ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ Cloud Computing - การติดตั้งกำหนดค่าเริ่มต้น การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ Cloud - การคำนวณค่าใช้จ่ายระบบ Cloud - การดูแลระบบจัดทำระบบบูรณาการข้อมูล	2	20
2	หลักสูตรการพัฒนาสำหรับเตรียมข้อมูลจากระบบบูรณาการ เพื่อสนับสนุนระบบงานอื่น ๆ ที่ต้องการนำข้อมูลไปใช้	2	10
3	หลักสูตรการดูแลและจัดการระบบ Data Quality Dashboard หลักสูตรการพัฒนามาตรฐานของความสะดวกข้อมูลระบบ Data Quality Dashboard	1	10
4	หลักสูตรการดูแลและจัดการระบบ Data Catalog	1	20
5	หลักสูตรการบริหารจัดการสำหรับการเตรียมข้อมูล BOT Dataset	1	20
6	หลักสูตรอบรมใช้งานรายงานสำหรับผู้ใช้งานอย่างน้อย 2 รอบ รอบละ 40 คน	3	80
7	หลักสูตรการพัฒนารายงาน Visualization Tools สำหรับผู้พัฒนารายงาน (Report Developer)	3	13

*จำนวนวันสามารถปรับเปลี่ยนได้ โดยได้รับความเห็นชอบร่วมกันจากผู้เสนอราคาและทาง BAM

บุคลากรในโครงการ

46. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มาร่วมดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยตามที่ BAM กำหนดไว้ หรือตามที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะนำเสนอ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่สำคัญ
Project Manager	- มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการระบบบริหารจัดการข้อมูลตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ อย่างน้อย 2 โครงการ และอย่างน้อย 1 โครงการมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 40 ล้านบาท

ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่สำคัญ
	• ได้รับประกาศนียบัตร PMP (Project Management Professional) หรือ CSM (Certified ScrumMaster) • จำนวน 1 ท่านเป็นอย่างน้อย
Cloud Solution Architect	• มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ Solution สำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูล ไม่น้อยกว่า 3 ปี • มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ Solution สำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูล อย่างน้อย 2 โครงการ • ได้รับประกาศนียบัตร Solution Architect Expert/Professional จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเทียบเท่า • จำนวน 1 ท่านเป็นอย่างน้อย
Cloud Implementation	• มีประสบการณ์ในการ Implement ระบบบริหารจัดการข้อมูลบน Cloud ไม่น้อยกว่า 3 ปี • มีประสบการณ์ในการ Implement ระบบบริหารจัดการข้อมูลบน Cloud อย่างน้อย 2 โครงการ • ได้รับประกาศนียบัตร Solutions Architect Expert , Administrator Associate , Data Engineer Associate จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเทียบเท่า • จำนวน 1 ท่านเป็นอย่างน้อย
Data Architect	• มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ Architect สำหรับระบบบริหารจัดการข้อมูล ไม่น้อยกว่า 3 ปี • มีประสบการณ์ด้านการออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูล, ออกแบบ Data Pipeline อย่างน้อย 2 โครงการ • ได้รับประกาศนียบัตร Solution Architect Expert/Professional หรือเทียบเท่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ • จำนวน 1 ท่านเป็นอย่างน้อย
Data Engineer	• มีประสบการณ์ด้านระบบบริหารจัดการข้อมูล, ETL ไม่น้อยกว่า 2 ปี • มีประสบการณ์ด้านระบบบริหารจัดการข้อมูล, อย่างน้อย 1 โครงการ • ได้รับประกาศนียบัตร Data Engineer Associate จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเทียบเท่า • จำนวน 2 ท่านเป็นอย่างน้อย
Business Analyst/ Data Analyst	• มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานของธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry), นำเสนอความต้องการทางธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 2 ปี • มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสำหรับธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry) , นำเสนอความต้องการทางธุรกิจ อย่างน้อย 1 โครงการ • จำนวน 2 ท่านเป็นอย่างน้อย
Data Visualization Developer	• มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและพัฒนาแนวทางในการนำ Data ไปแสดงผล ไม่น้อยกว่า 2 ปี • มีประสบการณ์ด้านการออกแบบแนวทางในการนำ Data ไปแสดงผล อย่างน้อย 1 โครงการ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่สำคัญ
	● จำนวน 2 ท่านเป็นอย่างน้อย
Tester	● มีประสบการณ์ด้านการควบคุมคุณภาพของงานที่จะส่งมอบให้ลูกค้า ไม่น้อยกว่า 2 ปี ● มีประสบการณ์ด้านการควบคุมคุณภาพของงานที่จะส่งมอบให้ลูกค้า อย่างน้อย 1 โครงการ ● จำนวน 2 ท่านเป็นอย่างน้อย

47. บุคลากรตามโครงสร้างทีมงานดังกล่าวสามารถ ปรับ เปลี่ยน เพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็นของสถานะขั้นตอนของการดำเนินงานในแต่ละช่วงของการบริหารโครงการ ทั้งนี้จะต้องนำเสนอเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน
48. ในกรณีที่บุคลากรของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือข้อมูลต่าง ๆ ของ BAM จะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน

การรับประกันผลงาน

49. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันและบริการหลังการขายผลงานทั้งหมดที่ได้ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) และซอฟต์แวร์ขององค์ประกอบหลักของโครงการที่ได้นำเสนอ และส่งมอบพร้อมทั้งได้รับการตรวจรับจาก BAM เรียบร้อยแล้ว จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาแต่ไม่น้อยกว่า 12 เดือน หากพบข้อขัดข้องหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผลงาน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และ แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแก่ BAM ในทุกกรณี ได้อย่างทันท่วงทีตามที่มีการร้องขอ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียดการรับประกันและบริการหลังการขายดังนี้
- 49.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่นำเสนอ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม โดยการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ (On Call Support) ต้องครอบคลุมแบบ 7 วัน x 24 ชั่วโมง รวมวันหยุดราชการ
- 49.2 ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องหรือพบความชำรุดบกพร่องของระบบที่นำเสนอ หากแต่ทาง BAM เห็นว่าการให้ความช่วยเหลือ ตามข้อ 45.1 ไม่อาจแก้ปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ได้เป็นผลสำเร็จ ทางผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญต้องติดต่อกลับมาภายใน 4 ชั่วโมงและถ้าจำเป็นจะต้องเข้ามาแก้ไขยังสถานที่ติดตั้งเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง ภายใน 4 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจาก BAM หรือภายในระยะเวลาที่ BAM เห็นชอบ
- 49.3 จัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานที่นำเสนอ ให้กับ BAM ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบแก้ไขแล้วเสร็จ
- 49.4 ต้องทำการอัปเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์ของระบบตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อนการดำเนินการ
50. ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวด Go Live เสร็จสิ้นสมบูรณ์ หาก BAM มีความต้องการเพิ่มเติมทางภาคธุรกิจ (New Business Requirement) หรือ เปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารธุรกิจ (Process Change) ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบบงานที่ได้ส่งมอบไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำปรึกษา ออกแบบ

เพิ่มเติมหรือแก้ไขระบบงานให้ตรงตามความต้องการของ BAM ในทุกกรณี ตามที่มีการร้องขอภายใน 5 วันทำการ โดยสามารถคิดค่าใช้จ่ายจาก BAM ตามราคาค่าจ้างเป็นรายวันตามจริง (Time & Material) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามที่มีการแจ้งรายละเอียด ตามเอกสารแนบใบเสนอราคาซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และจะต้องจัดให้มีการรับประกันและบริการหลังการขายผลงานทั้งหมดของการออกแบบเพิ่มเติมหรือแก้ไขระบบงาน เป็นระยะเวลา 12 เดือน

51. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้คำปรึกษา และช่วยเหลือในเรื่องอื่น ๆ อันจำเป็นแก่การนี้ และ/หรือ ในฐานะผู้มีวิชาชีพที่จะต้องพึงกระทำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ (ถ้ามี)
52. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ BAM ได้แจ้งให้ทราบ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ของการประกวดราคาในครั้งนี้ทุกประการ
53. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอหลักการในการยกเลิกหรือหากมีความจำเป็นในการสิ้นสุดการใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud) โดยสามารถอธิบายถึงวิธีการ และ ขั้นตอนเมื่อมีการหยุดใช้งาน (Exit Option) ว่าถ้าหยุดใช้งานแล้วทาง BAM สามารถจัดการ และดูแล ต่อได้อย่างไร

งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

54. ค่าบริการใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud) เป็นระยะเวลา 3 ปี

งาน ที่	ค่าบริการ	สิ่งที่ส่งมอบ	ช่วงระยะเวลา การจ่ายเงิน	เงื่อนไข การ ชำระ เงิน *
1	ค่าบริการการใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud) ปีที่ 1	- สิทธิการใช้งานระบบงานคลาวด์ (Cloud) ปีที่ 1 เป็นระยะเวลา 1 ปี - รายงานสรุปการใช้งานรายเดือน (จัดส่งทุกสิ้นเดือน)	เริ่มการใช้ปีที่ 1	33 %
2	ค่าบริการการใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud) ปีที่ 2	- สิทธิการใช้งานระบบงานคลาวด์ (Cloud) ปีที่ 2 เป็นระยะเวลา 1 ปี - รายงานสรุปการใช้งานรายเดือน (จัดส่งทุกสิ้นเดือน)	เริ่มการใช้ปีที่ 2	33 %
3	ค่าบริการการใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud) ปีที่ 3	- สิทธิการใช้งานระบบงานคลาวด์ (Cloud) ปีที่ 3 เป็นระยะเวลา 1 ปี - รายงานสรุปการใช้งานรายเดือน (จัดส่งทุกสิ้นเดือน)	เริ่มการใช้ปีที่ 3	34%

54.1 BAM จะรับผิดชอบค่าบริการ Cloud จากผู้ให้บริการในส่วนของระบบใช้งานจริง (Production Instance) หลังจากทีระบบ Go Live ในระยะที่ 1 แล้ว

54.2 BAM จะรับผิดชอบค่าบริการ Cloud จากผู้ให้บริการในส่วนของระบบสำหรับการพัฒนา (Development Instance) และระบบสำหรับทดสอบ (Test Instance) หลังจากทีระบบ Go Live ในระยะที่ 2 และทาง BAM ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

54.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องกำหนดสิทธิการใช้งาน (Quota) เท่าที่จำเป็นในการใช้งานตามขอบเขตงาน และจะต้องจัดส่งรายงานการใช้งานและทบทวนสิทธิในการใช้งานนี้ร่วมกับทาง BAM ทุกเดือน เพื่อปรับปรุงสิทธิการใช้งานให้เหมาะสมกับการใช้งานจริงของ BAM

54.4 หาก BAM ใช้งานระบบหลังจากที่ Go Live แล้วเกินกว่าสิทธิการใช้งาน (Quota) ที่ได้รับ BAM จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายบริการ Cloud ส่วนที่เกิดขึ้นตามการใช้งานจริงตามรอบการแจ้งใบแจ้งหนี้รายปี

54.5 หาก BAM ใช้งานน้อยกว่าสิทธิที่ได้รับ BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้นาค่าบริการส่วนที่เหลือทบไปรวมในค่าใช้จ่ายบริการปีถัดไป

54.6 เมื่อสิ้นสุดการใช้บริการ Cloud ปีที่ 3 หาก BAM ยังคงมีสิทธิคงเหลือ และผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกได้รับการต่อสัญญา ค่าบริการส่วนที่เหลือจะทบไปรวมในค่าบริการปีถัดไป

55. การส่งมอบงานบริการออกแบบพัฒนาของระบบตามขอบเขตงานจ้าง

รูปแบบเอกสารส่งมอบ จัดทำเป็นรายงานเอกสารโดยใช้ภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่มีภาษาทางเทคนิค หรือภาษาเฉพาะ ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ ในลักษณะสิ่งพิมพ์ และ บันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูลตามความเหมาะสม อย่างละ 2 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

งาน ที่	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ งานนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา (วัน)	เงื่อนไข การชำระเงิน *
1	การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบงาน	• แผนการดำเนินโครงการระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ (Project Plan) • โครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) พร้อมหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแผนการเข้าทำงานของทีมงานแต่ละตำแหน่งตลอดโครงการ • รูปแบบรายงานความคืบหน้าของโครงการที่จะใช้ในการบริหารโครงการ • เอกสารการวางแผนและทดสอบระบบ (Test Strategy & Plan) ของรายงานระยะที่ 1	30	--
2	รวบรวมต้องการ ออกแบบและ การติดตั้งระบบ	งานระยะที่ 1 • เอกสารรวบรวมความต้องการของระบบ (Requirement Specification) ของระบบ Data Management • เอกสารการออกแบบและพัฒนารายงาน (Report Specification) • เอกสารการออกแบบและพัฒนา Interface (Interface Specification) • เอกสารความต้องการเชิงระบบ (Functional Specification) • เอกสารแสดงต้นแบบระบบ (Prototyping) • เอกสารออกแบบระบบและสถาปัตยกรรมระบบ (Application & System Architecture Design) • เอกสารการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อจัดการสภาพแวดล้อมในการดำเนินการ (Environment Strategy Plan) • เอกสารแผนและขั้นตอนในการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Strategy) • เอกสารการติดตั้งและกำหนดค่าของระบบ (System Installation & Configuration Specification) งานระยะที่ 2 • เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรม (System Architecture Design) • เอกสารการวางแผนและทดสอบระบบ (Test Strategy & Plan) ระยะที่ 2 • เอกสารการออกแบบและพัฒนา Interface (Interface Specification) • เอกสารสรุป Data Migration Check List	90	5%
3	คู่มือและส่งมอบรายงานระยะที่ 1	งานระยะที่ 1 • เอกสารคู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual) • ระบบฐานข้อมูล ODS • รายงานผลการติดตั้งระบบ (Deployment Report) • ส่งมอบระบบงานและติดตั้งระบบงาน ที่พร้อมใช้งานแล้วสำหรับระบบ Production รายงานระยะที่ 1	120	10%

		งานระยะที่ 2 - เอกสารรวบรวมความต้องการของระบบ (Requirement Specification) ของ New Core System, New ERP System, Data Management - เอกสารแสดงผลการดำเนินงาน Data Source Assessment และ Data Profiling - เอกสารผลการเตรียมเรื่อง Data Quality - เอกสารผลการเตรียมเรื่อง Data Catalog - เอกสารการออกแบบและพัฒนา Interface (Interface Specification)		
4	ออกแบบรายงานและการแสดงคุณภาพข้อมูล ชุดที่ 1	งานระยะที่ 2 - เอกสารออกแบบและพัฒนารายงาน (Report Specification) ระยะที่ 2 ชุดที่ 1 - เอกสารออกแบบด้านเทคนิค (Technical Specification) ระยะที่ 2 ชุดที่ 1 - เอกสารออกแบบ Test Case, Test Script รายงานระยะที่ 2 ชุดที่ 1 - เอกสารการอธิบายระบบงาน (System Specification) - เอกสารการออกแบบและพัฒนา Interface (Interface Specification) - เอกสารผลการเตรียมเรื่อง Data Quality - เอกสารผลการเตรียมเรื่อง Data Catalog - เอกสารการวางแผนและทดสอบระบบ (Test Strategy & Plan) กับระบบ New ERP System - เอกสารความคืบหน้าของการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล ODS กับระบบ New ERP System	180	10%
5	ออกแบบรายงานและการแสดงคุณภาพข้อมูล ชุดที่ 2	งานระยะที่ 2 - เอกสารออกแบบและพัฒนารายงาน (Report Specification) ระยะที่ 2 ชุดที่ 2 - เอกสารออกแบบด้านเทคนิค (Technical Specification) ระยะที่ 2 ชุดที่ 2 - เอกสารออกแบบและขั้นตอนการทดสอบ (Test Case, Test Script) รายงานระยะที่ 2 ชุดที่ 2 - เอกสารผลการทดสอบรายงานระยะที่ 2 ชุดที่ 1 - เอกสารผลการเตรียมเรื่อง Data Quality - เอกสารผลการเตรียมเรื่อง Data Catalog - เอกสารความคืบหน้าของการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล ODS กับระบบ New ERP System และ New Core System	270	5%
6	ออกแบบรายงานและการแสดงคุณภาพข้อมูล ชุดที่ 3	งานระยะที่ 2 - เอกสารออกแบบและพัฒนารายงาน (Report Specification) ระยะที่ 2 ชุดที่ 3 - เอกสารออกแบบด้านเทคนิค (Technical Specification) ระยะที่ 2 ชุดที่ 3 - เอกสารออกแบบและขั้นตอนการทดสอบ (Test Case, Test Script) รายงานระยะที่ 2 ชุดที่ 3 - เอกสารผลการทดสอบรายงานระยะที่ 2 ชุดที่ 2 - เอกสารผลการเตรียมเรื่อง Data Quality - เอกสารผลการเตรียมเรื่อง Data Catalog - เอกสารความคืบหน้าของการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล ODS กับระบบ New ERP System and New Core System	360	15%

7	การฝึกอบรม	งานระยะที่ 2 • เอกสารผลการทดสอบขีดความสามารถของระบบ (Performance Test) • เอกสารแผนการถ่ายโอนระบบ ขั้นตอนการถ่ายโอนระบบ (Transition Approach) และ การนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go Live) • เอกสารการฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ (User Training) • เอกสารการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (IT/System Administration Training) • เอกสารการฝึกอบรมผู้พัฒนาระบบระบบ (IT/Developer Training) • เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการทำงาน และวิธีปฏิบัติงาน (User Manual) • เอกสารหลักสูตรการดูแลและจัดการระบบ Data Warehouse, Data Lake Platform บนระบบ Cloud • เอกสารหลักสูตรการพัฒนาสำหรับเตรียมข้อมูลจากระบบบูรณาการ เพื่อสนับสนุนระบบงานอื่น ๆ ที่ต้องการนำข้อมูลไปใช้ • เอกสารหลักสูตรการพัฒนากฎของความสะดวกข้อมูลระบบ Data Quality Dashboard • เอกสารหลักสูตรการพัฒนารายงาน Visualization Tools สำหรับผู้พัฒนารายงาน (Report Developer) • เอกสารหลักสูตรการดูแลและจัดการระบบ Data Catalog • เอกสารหลักสูตรการบริหารจัดการสำหรับการเตรียมข้อมูล BOT Dataset	420	10%
8	การทดสอบระบบและเตรียมโอนย้ายข้อมูล	งานระยะที่ 2 • เอกสารความคืบหน้าของการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล ODS กับระบบ New ERP System and New Core System • เอกสารออกแบบและขั้นตอนการทดสอบ (Test Case, Test Script) รายงานระยะที่ 2 • เอกสารการทดสอบความปลอดภัยระบบ (Security Test และ Hardening) • เอกสารแผนการถ่ายโอนระบบ ขั้นตอนการถ่ายโอนระบบ (Transition Approach) และ การนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go Live) • เอกสารความคืบหน้าของการเตรียมการโอนย้ายข้อมูลบน Production • เอกสารผลการทดสอบเตรียมความพร้อม BCP และ DRP	450	10%
9	การส่งเอกสารเตรียมการติดตั้งระบบงานบน Production	งานระยะที่ 2 • เอกสารผลการทดสอบรายงานระยะที่ 2 • เอกสารสรุป Data Migration Check List and Result • เอกสารแผนและขั้นตอนในการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Strategy) • เอกสารติดตั้งระบบ (System Installation) รวมทั้ง Rollback Plan • เอกสารสรุปผลการทดสอบความพร้อมก่อนขึ้นใช้งาน (Dress Rehearsal, Production Simulation) • เอกสารการตรวจรับระบบของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test Result) • เอกสารการทดสอบขีดความสามารถของระบบ (Performance Test) • รายงานผลการติดตั้งระบบ (Deployment Report) • เอกสารความคืบหน้าของการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล	480	15%

10	การสนับสนุนการใช้งานจริง (Go Live)	งานระยะที่ 2 • ส่งมอบระบบงานและติดตั้งระบบงาน ที่พร้อมใช้งานแล้ว ทั้งในส่วน Data Quality Dashboard, Data Catalog, รายงานระยะที่ 1 และ ระยะที่ 2 • เอกสารผลการเตรียมเรื่อง Data Data Quality • เอกสารผลการเตรียมเรื่อง Data Catalog • ส่งมอบ Source & Executable Program • เอกสารแสดงความพร้อมก่อนขึ้นใช้งานจริง (Production Readiness) • เอกสารผลการทดสอบระบบบน Production Acceptance Test • เอกสาร System Operation Procedure (คู่มือในการดูแลระบบงานทั้งหมด) • เอกสารคู่มือดูแลระบบ (IT/System Administration Manual) • เอกสารคู่มือผู้พัฒนาระบบ (IT/Developer Manual) • เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการทำงาน และวิธีปฏิบัติงาน (User Operation Manual)	510	20%
----	------------------------------------	---	-----	-----

* การชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเมื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานตามรายการเงื่อนไขการส่งมอบ พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาอนุมัติการตรวจรับจาก BAM ตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้เอกสารส่งมอบในบางรายการจะต้องมีการใช้งานและปรับปรุงไปตลอดโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอในโอกาสที่เหมาะสม

ใบเสนอราคาว่าจ้าง

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เรียน คณะกรรมการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

ข้อ 1. ข้าพเจ้า บริษัท..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทร. ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร รายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) โดยตลอดอย่างละเอียดรอบคอบทุกประการแล้ว และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการ รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาค่าจ้างและค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์การคิดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบใบเสนอราคานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบเสนอราคานี้

ข้อ 3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอหรือวันที่ได้ตกลงกันตามแต่กรณี

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับว่า BAM ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้สอบทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า BAM ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น หรือโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ประทับตรา) (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

- ตัวอย่าง -
(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่าบริการตามขอบเขตงานจ้าง 2. ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง 3. ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง 4. ค่าบริการระบบคลาวด์ (Cloud) ตามขอบเขตงานจ้าง 5. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี)	
รวม ()	

- ตัวอย่าง -
(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบอัตราค่าบริการรายปี (Annual Maintenance Fees) ตามขอบเขตงานและเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ 49 (ถ้ามี) 1.1 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 4 1.2 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 5 2. ค่าบริการ Time and Material (T&M) อัตราค่าบริการรายวัน (Man Day) ตามขอบเขตงานและเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ 50 2.1 Project Manager 2.2 Cloud Solution Architect 2.3 Cloud Implementation 2.4 Data Architect 2.5 Data Engineer 2.6 Business Analyst/Data Analyst 2.7 Data Visualization Developer 2.8 Tester	
รวม ()	

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าซึ่งได้จดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่ โดย กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” มีอำนาจดำเนินการดังนี้

ข้อ 1. รับข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับการคัดเลือกจัดจ้างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดฯ”) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องแก่การนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 2. ลงนามในสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่การนี้ รวมถึงยื่นของข้อเสนอทางด้านการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการทางธุรกิจ ตลอดจนโครงสร้างสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการลงทุนที่เกี่ยวข้อง และ/หรือของข้อเสนอทางด้านการราคา และ/หรือการส่งมอบ/รับคืนหลักประกันของ และ/หรือเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจเจรจาต่อรองและตกลงราคาในการจัดจ้างโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชีด้วย

ข้อ 3. ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจลงนามอย่างใด ๆ และรับคืนเอกสารหลักฐานตามวัตถุประสงค์แก่การนี้จนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้มอบอำนาจกระทำลงไปด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

สัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....

(ก) โดยที่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “BAM”) ประสงค์จะดำเนินการจัดหา โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) โดยที่

(ข)สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) โดยที่การเข้าร่วมในโครงการมีความจำเป็นที่ผู้ให้สัญญาจะต้องเข้าศึกษาข้อมูลและได้รับเอกสารต่างๆ จาก BAM (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)”) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณานำเสนอและ/หรือดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า

ดังนั้น ผู้ให้สัญญาจึงขอทำสัญญาฉบับนี้ให้ไว้แก่ BAM โดยผู้ให้สัญญาตกลงให้คำรับรองรับประกันแก่ BAM และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แผนธุรกิจ ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและธุรกิจของ BAM ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการจัดจ้าง และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้มีการเปิดเผยจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM และ/หรือกลุ่มกิจการของ BAM รวมถึงบรรดาเอกสาร สัญญา รายงาน บันทึก สำเนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว หรือข้อมูลทุกอย่าง ที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM ไม่ว่าจะได้รับเป็นโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร การส่งข้อความ SMS Line Whatsapp แผ่นซีดี หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือได้รับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในคราวใดๆ และไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของ BAM หรือไม่ก็ตาม

“กลุ่มกิจการ” หมายถึง บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทลูก บริษัทแม่

“ตัวแทน” หมายถึง กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา บุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง

2. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

2.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าของ BAM และผู้ให้สัญญามีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไว้เป็นความลับ และตกลงที่จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไปใช้ในทางอื่นใดนอกเหนือจากใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับโครงการพัฒนาระบบ Data Management และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นแก่กลุ่มกิจการของผู้ให้สัญญา และบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.2 ผู้ให้สัญญาตกลงรับรองและรับประกันว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น ผู้ให้สัญญาจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบ Data Management และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้าเท่านั้น ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำข้อมูลที่เป็นความลับนั้นไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.3 ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และการรักษา รวมถึงการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับวิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง โดย BAM มีสิทธิเข้าตรวจสอบการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ BAM ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ให้สัญญาและ/หรือตัวแทนของผู้ให้สัญญาได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2.4 นอกจากการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาได้จากการปรึกษาหารือ หรือได้รับแจ้งหรืออธิบายจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM ให้แก่ กลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.5 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะดำเนินการเพื่อจัดให้มีวิธีการจัดการและมาตรการที่รัดกุมและเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอกซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือมีโอกาสดำเนินการได้รับข้อมูลหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของโครงการพัฒนาระบบ Data Management อาทิเช่น แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง การแบ่งแยกหน่วยงานและบุคลากร การจัดให้มีพื้นที่หรืออาณาบริเวณที่ใช้เพื่อดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ซึ่งแยกเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นของผู้ให้สัญญา การบริหารจัดการ และการจำกัดการใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาข้อมูลภายในรวมถึงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ

2.6 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก BAM ในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบ Data Management และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ให้กับกลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลง โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

2.7 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะจำกัดขอบเขตการใช้ข้อมูลภายในเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ข้อมูลที่ล่วงรู้มาจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เป็นข้อมูลที่เป็นความลับจะเปิดเผยได้เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้านั้น ซึ่งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาจะต้องเก็บข้อมูลนั้นไว้ให้ปลอดภัย และไม่นำไปเปิดเผยหรือทำให้รู้หรือเข้าถึงข้อมูลแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่หรือส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในหน่วยงานของตนและหน่วยงานอื่น หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกประการ

ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ด้วย

2.8. ผู้ให้สัญญาจะส่งมอบรายชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และ/หรือภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้าให้ BAM รับทราบ การเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานจะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน และจะต้องปรับปรุงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานส่งให้แก่ BAM ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับความยินยอมจาก BAM

3. ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

3.1 กรณีผู้ให้สัญญาจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยเป็นการถูกบังคับตามกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ BAM ทราบทันที โดยผู้ให้สัญญายังคงมีหน้าที่ในการเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับต่อไป

3.2 กรณีเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะแล้วในขณะทำการเปิดเผยข้อมูล

4. ผลผูกพันของสัญญา และระยะเวลาการรักษาความลับ

ผู้ให้สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีผลบังคับใช้และหรือผูกพันผู้ให้สัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจาก BAM ทั้งนี้ ไม่จำกัดว่าวันดังกล่าวจะเป็นวันก่อนวันที่ผู้ให้สัญญาได้ลงนาม ในสัญญาฉบับนี้หรือไม่ก็ตาม และตกลงให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับตลอดไปไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้าหรือไม่ก็ตาม จนกว่า BAM จะมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

5. การทำลายและส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับ

5.1 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า แม้การศึกษาตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) นี้จะได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยบุคคลอื่นเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการภายใต้สัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการคัดเลือก ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืนหรือทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใดๆ ก็ตาม

5.2 ในกรณีที่ BAM ตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) หรือยกเลิกการจัดจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดและเวลาใด หรือผู้ให้สัญญาไม่เข้าร่วมในการยื่นข้อเสนอบริการตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) หรือไม่ดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างกับ BAM ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืนหรือทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

5.3 ผู้ให้สัญญาตกลงจะแจ้งให้ BAM ทราบทันทีที่ล่วงรู้ว่าได้มีการนำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหากข้อมูลนั้นถูกนำไปเปิดเผยด้วยวิธีการใดๆ หรือถูกนำไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ผู้ให้สัญญาถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาตกลงจะดำเนินการระงับการส่งต่อข้อมูล นำข้อมูลกลับคืนมา ทำลายหรือลบข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่สาม ทันทีที่ผู้ให้สัญญาทราบหรือได้รับแจ้งจาก BAM

6. ความรับผิดชอบ

6.1 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่าหากผู้ให้สัญญาละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ นอกจาก BAM มีสิทธิริบเงินประกัน หรือหลักประกันต่าง ๆ ที่มีการวางไว้กับ BAM แล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าเสียหายอื่นใด หรือการเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาปฏิบัติ หรือดำเนินการใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ BAM ตัวแทนของ BAM และ/หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการผิดสัญญาฉบับนี้

6.2 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า ในการที่ BAM จะได้รับค่าชดเชยเสียหายนั้น อาจต้องผ่านกระบวนการทางศาล และอาจใช้ระยะเวลานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองชั่วคราว หรือเยียวยาความเสียหายแก่ BAM ผู้ให้สัญญาตกลงและยินยอมที่จะดำเนินการอย่างใด ๆ หรือหยุดดำเนินการใด ๆ ตามที่ BAM ต้องการ หาก BAM เห็นว่ามีเหตุหรือมีการกระทำใด ๆ ของผู้ให้สัญญาที่อาจจะเป็นหรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ กรณีที่ BAM สงสัยว่าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าอย่างใด ๆ ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ให้สัญญาไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้

6.3 ผู้ให้สัญญายอมรับว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น BAM และตัวแทนของ BAM มีได้รับรอง รับประกัน ไม่ว่าโดยแจ้งชัดหรือโดยปริยาย ถึงความถูกต้องหรือความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ดังนั้น BAM และตัวแทนของ BAM จึงไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ ของผู้ให้สัญญา ที่อาจจะเกิดขึ้นหรืออาจมีขึ้นจากความไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ๆ

7. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้ให้ตกอยู่ภายใต้การบังคับและการตีความของกฎหมายไทย และในกรณีที่มีข้อพิพาทใดๆ อันเกิดจาก การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ให้ศาลของประเทศไทยเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

8. ข้อตกลงอื่นๆ

8.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้สัญญาได้รับข้อมูลจาก BAM ผู้ให้สัญญาจะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

8.2 หากเงื่อนไขส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ใช้บังคับไม่ได้ หรือเป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ หรือขัดต่อกฎหมายหรือไม่อาจใช้บังคับได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่ามิมีผลเฉพาะเงื่อนไขในส่วนนั้นเท่านั้น โดยเงื่อนไขส่วนอื่นๆ ยังคงมีความสมบูรณ์และมีผลใช้บังคับอยู่เช่นเดิมต่อไปทุกประการ

8.3 กรณีที่ผู้ให้สัญญาได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ BAM ทราบ โดยไม่ชักช้า และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้ทุกฝ่ายได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้

8.4 ผู้ให้สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า หากผู้ให้สัญญาได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ของ BAM

เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน การตกลงตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน

(ชื่อบริษัท) ผู้ให้สัญญา

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()

สัญญาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดย ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาระหว่างกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เพื่อตอบสนองความต้องการในการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ สนับสนุนการตัดสินใจ และส่งเสริมกลยุทธ์ทางธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และมีความคล่องตัวมากขึ้น พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลที่สำคัญดังกล่าวให้สอดคล้องกับโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลักต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้วางไว้ให้เหมาะสมที่สุดแก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “งาน” โดยผู้รับจ้างตกลงดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตและภาระหน้าที่ใดๆ เพื่อให้ งานที่รับจ้างสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายแห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในการสร้างสรรค์รูปแบบและควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนสิ่งจำเป็นอย่างใด ๆ แก่การนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใด ๆ เพื่อให้งานตามสัญญานี้เสร็จลุล่วงไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ โดยจะใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์อย่างดีที่สุดในการดำเนินงานตามสัญญานี้

อนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อสังคม ความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยศีลธรรมอันดีของประชาชน ขัดต่อกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของราชการ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือบุคคลใดเกิดความเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผผนวก 1 - ประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง
ประกาศ ณ วันที่ จำนวน หน้า
- ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)จำนวน หน้า
 - ใบเสนอเสนอราคา.....จำนวนหน้า
 - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ลงวันที่ จำนวน หน้า

2.2 ผผนวก 2 รายการเอกสารประกอบอื่น ๆ

- ภาพถ่ายหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทของผู้รับจ้าง จำนวน.....หน้า
- หนังสือมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ลงวันที่

- ภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้รับจ้าง จำนวน ... หน้า
- ภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน หน้า
- ภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของผู้รับจ้าง จำนวน หน้า

2.3 หมวด 3 ระยะเวลาดำเนินการ การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. ค่าจ้างและวิธีชำระค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) (ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จครบถ้วนในแต่ละงวดและส่งมอบงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามที่กำหนดขอบเขตและภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างในการดำเนินงาน และผู้รับจ้างส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในหมวด 3 ของสัญญานี้

เนื่องจากการจ้างตามสัญญานี้มีลักษณะเป็นการจ้างเหมา ดังนั้น หากปรากฏในภายหลังว่าค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องราคาค่าจ้างเพิ่มขึ้น กับทั้งจะไม่ถือเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ ระหว่างกันทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีจะมีข้อตกลงโดยความยินยอมของคู่สัญญาอย่างชัดแจ้ง

นอกเหนือจากข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กล่าวต่อไปในข้อ 12. แล้ว คู่สัญญาดังกล่าว ในกรณีหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินการงานที่จ้างในแต่ละงวดงานดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงการดำเนินการตามงวดงานที่กำหนดให้สอดคล้องกับปัญหาและอุปสรรคอย่างใด ๆ ได้แต่เพียงฝ่ายเดียว ทั้งนี้ ให้รวมถึงการปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างงานในแต่ละงวดให้สอดคล้องแก่กรณีได้ด้วย

ข้อ 4. กำหนดการทำงาน

4.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานที่รับจ้างตามสัญญานี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3. โดยผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างนับตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวันที่ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทผู้รับจ้างซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

4.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 4.1 นั้น และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราวันละ..... บาท (.....) จนกว่าจะส่งงานในงวดนั้น ๆ เสร็จสิ้น และจะต้องชำระค่าเสียหายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง โดยนับถดถอยวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเพราะผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้ตรงตามเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ต่อไป

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 10. ก็ได้

ข้อ 5. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาฉบับนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาปฏิบัติงานออกไปภายใน..... (.....) วันทำการ นับถัดจากวันที่เหตุนั้นเริ่มต้น

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน และ/หรือ แคชเชียร์เช็คธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งเท่ากับเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด (ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีอายุการประกันนับแต่วันที่ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้แล้ว หรือจนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงานตามข้อ 17. ของสัญญาฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายเนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง กรณีที่มีการตกลงว่าจ้างงานเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ เมื่อใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันตามเงื่อนไขที่กล่าวในวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้งไป

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่งนี้ หากผู้รับจ้าง ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคืนให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ต่อไปตามแบบวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 7. สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

7.1 อัตราค่าจ้างตามสัญญาข้อ 3. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยวหรือถ่วงเวลาไว้เกินกำหนด หรือจะนำไปหักกลบบนหนึ่อย่างอื่นได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างผิดนัดหรือปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

7.2 ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ผู้รับจ้างร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ 8. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

8.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ผู้รับจ้างนั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินปันหนึ่ง หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าผู้รับจ้างอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

8.4 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้

8.5 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ผู้รับจ้างใช้ หรือซึ่งผู้รับจ้างซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องให้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างผู้รับจ้าง เท่านั้น

8.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญานี้ในนามและด้วยตนเอง จะไม่นำเอางานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดตามสัญญานี้ไปจ้างช่วง มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับอนุญาตดังกล่าวจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

8.7 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการโอนสิทธิการรับเงิน รวมทั้งสิทธิใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

ข้อ 9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้าง

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 10. การระงับงานชั่วคราว และการบอกเลิกสัญญา

10.1 การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้าง

มิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา (.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า (.....) วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

10.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา (.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การแจ้งคำบอกกล่าวจะต้องไม่เป็นการกระทำโดยปราศจากเหตุผล

10.3 เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจะอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน (.....) วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า (.....) วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า (.....) วัน

10.4 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

10.4.1 เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญาฉบับนี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ 10.1 (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

10.4.2 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10.1 (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นกรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

10.4.3 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 10.1 (ข) หรือข้อ 10.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นกรรมและเหมาะสมที่กำหนดในข้อ 3. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้สำรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย ทั้งนี้ เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในข้อ 3. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

10.4.4 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 10.3 (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในข้อ 3. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา

10.5 สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นผู้ผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อไปแล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กล่าวไว้ในข้อ 11. ของสัญญานี้

ข้อ 11. การกำหนดค่าเสียหาย

11.1 ในกรณีที่ผลงานของผู้รับจ้างบกพร่อง หรือไม่เป็นตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำการแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานที่รับจ้างและผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง ซึ่งหมายความว่ารวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานบริการนี้ด้วย

ถ้าผู้รับจ้างไม่เริ่มปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้รับจ้างด้วย

11.2 ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 12. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทผู้รับจ้างเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทผู้รับจ้างนั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทผู้รับจ้าง หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารูปแบบและรายการละเอียดของงานนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากเอกสารสัญญา หรือประการอื่นใดและไม่ว่าเหตุใด ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบควบคุมงาน สั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทผู้รับจ้างมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ 16. งานพิเศษ การแก้ไขงานและการตัดทอนงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูป หรือตัดทอนงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

กรณีการตัดทอนงานตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างตามสัดส่วนงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตามตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ ทั้งนี้ อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ 5. ต่อไปได้

ข้อ 17. การรับประกันผลงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานตามจำนวนผลงานที่แล้วเสร็จบริบูรณ์ทั้งหมดจากผู้รับจ้าง หากปรากฏว่ามีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด (.....) ปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด (.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยในเวลาผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 18. การรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาเอกสารและข้อมูลที่ได้เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของผู้ว่าจ้างหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาไว้เป็นความลับ และจะต้องไม่เปิดเผยเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสังคม ความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน ขัดต่อกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของราชการ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือบุคคลใดเกิดความเสียหาย และ/หรือจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่กำหนดความผิดเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ว่าเหตุใด ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวเพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการดำเนินการหรือในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะต้องเปิดเผยข้อมูลใด ๆ จากการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการเปิดเผยข้อมูล ไม่น้อยกว่า..... (.....) วัน เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นการเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือเป็นข้อมูลทั่วไปซึ่งได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว

ข้อ 19. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างจะต้องส่งบุคคลเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ามาปฏิบัติงานส่งให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้กับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 20. คำบอกกล่าว

การบอกกล่าวหรือการติดต่อหรือการทวงถามอย่างใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าที่อยู่ที่ปรากฏข้างต้นในสัญญาฉบับนี้เป็นสถานที่อยู่ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างที่จะใช้ติดต่อระหว่างกัน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันได้โดยชอบเพื่อการดำเนินการตามข้อนี้ ทั้งนี้ บรรดาจดหมาย หนังสือ คำแจ้งความ คำบอกกล่าว และเอกสารติดต่ออย่างอื่น เมื่อได้ส่งไปยังผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง (ตามแต่กรณี) ไม่ว่าโดยบุคคลนำส่ง ส่งทางไปรษณีย์ไม่ว่าจะได้ลงทะเบียนหรือลงทะเบียนพร้อมการตอบรับหรือไม่ก็ตาม หรือไม่ได้ลงทะเบียนก็ตาม หรือส่งโดยโทรสาร โทรพิมพ์ ณ สถานที่อยู่หรือหมายเลขที่ให้ไว้ต่อกันแล้ว ให้ถือเป็นการส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่อยู่หรือหมายเลขให้อีกฝ่ายหนึ่งได้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ให้ถือว่าสถานที่อยู่หรือหมายเลขที่เปลี่ยนแปลงไปนั้น เป็นสถานที่อยู่หรือหมายเลขที่พึงใช้ติดต่อกันตามนัยดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 21. อื่น ๆ

21.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้รับจ้าง ไม่ว่าในลักษณะหรือรูปแบบใดก็ตาม เพื่อการพิจารณาและ/หรือการแจ้งเตือนอย่างใด ๆ และ/หรือเพื่อการอื่นได้

21.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ แต่จำนวนเงินค่าจ้างดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะชำระเงินส่วนที่ขาดให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ได้รับการทวงถาม

21.3 ในกรณีที่มีการตกลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความตามสัญญาฉบับนี้ให้จัดทำเป็นหนังสือ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยักถือไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()