

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะจ้างโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II) โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและความรับผิดชอบ (Terms of Reference) พอสั่งพิมพ์ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้ารับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.00 น. ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้.-

1. ลงทะเบียนแจ้งความจำนงค์ยื่นข้อเสนอฯ ระหว่างเวลา 8.45 น. – 10.00 น.
2. ผู้เสนอราคานำเสนองาน ตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
3. หลังจากการนำเสนอการดำเนินงานแล้วเสร็จ คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคาพร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5524 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2564



(นางสุนทร โลหาคิรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II)

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวง สี่ลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 โดยมีมุ่งหวังที่จะเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดของประเทศในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจของสินทรัพย์โดยการพัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพให้เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองต่อเป้าประสงค์ทางธุรกิจขององค์กร ทาง BAM ได้วางกรอบและแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) โดยหนึ่งในโครงการหลักจากแผนแม่บท คือ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II) เป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้างระบบงานที่เกี่ยวข้องกับด้านระบบพัฒนาสินทรัพย์ (NPL), ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) และระบบงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งระบุไว้ในรายละเอียด เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการด้านธุรกิจหลัก ให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวมากขึ้นในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นส่วนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พฤติกรรมการบริโภคของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป และความต้องการของลูกค้าที่มีมากขึ้นเป็นลำดับ ทาง BAM จึงมีความประสงค์ จัดหาระบบงานด้านธุรกิจหลัก (New Core System) ทดแทนระบบงานเดิม Core BBS เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในภาคธุรกิจบริหารสินทรัพย์ขององค์กร ให้สามารถดำเนินงานและบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว สามารถรองรับการเติบโตและการแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

รายละเอียดวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้มีระบบงานที่สามารถตอบสนองความต้องการใหม่ ๆ ทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว
2. เพื่อให้มีระบบงานที่มีความเสถียรรองรับการให้บริการตลอด 24 ชม.
3. เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวของจำนวนผู้ใช้ที่มีมากขึ้น
4. เพื่อให้สามารถใช้งานและเข้าถึงระบบงานได้นอกสถานที่
5. เพื่อให้มีความคล่องตัวในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้หลากหลายรูปแบบ
7. เพื่อให้สามารถตรวจสอบสถานะงานในแต่ละขั้นตอน เวลาที่ใช้ พร้อมทั้งมีระบบแจ้งเตือนสถานะของงานที่ใกล้จะครบกำหนด
8. เพื่อให้มีเครื่องมือสำหรับทีมพัฒนาในการพัฒนาระบบใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วัน ก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ-หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญากับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา

3.6 เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินการและมีความชำนาญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ ลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องและต้องมีประสบการณ์และมีผลงานที่อ้างอิงได้

3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้พอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

3.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM ณ วันที่ประกาศ หรือในระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกของประกาศที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่จะนำเสนอในโครงการนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาโครงการ

4. ขอบเขตการจ้างงาน

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างกับ BAM แล้ว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาฯ ส่งมอบงานทั้งหมดให้ครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด โดยมีระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 16 เดือน

6. จวตงานและเงื่อนไขการจ่าย

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้.-

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยต้องมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัดแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจตามรูปแบบที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน ภายในระยะเวลา 5 ปี

7.8 เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ที่จะเข้าปฏิบัติงานจริงในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่าง BAM กับผู้เสนอราคา และทีมบุคลากรของผู้เสนอราคาที่จะร่วมปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการจ้างงาน โดยระบุคุณวุฒิการศึกษาประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี) ของแต่ละบุคคล พร้อมแสดงหลักฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคล ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับอนุญาต จาก BAM ก่อนเท่านั้น

7.9 หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จะนำเสนอในโครงการนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาโครงการ

7.10 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางที่ BAM ประกาศ เป็นเงิน 60,000,000 บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.10.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.10.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคาตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

7.11 เอกสารแสดงรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวคิด รูปแบบหรือวิธีการบริหารจัดการโดยรวม รวมทั้งแผนการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าจะเป็นประโยชน์ ให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา

7.12 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าบริการตามขอบเขตงานจ้าง ค่าบริการ Time and Material (T&M) และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) โดยใช้ใบเสนอราคา จัดจ้างโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II) (เอกสารแนบท้าย) พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยค่าบริการตามขอบเขตงานจ้างจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี)

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ร่วมดำเนินงาน ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารของผู้ร่วมดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.8 ประกอบเพิ่มเติมด้วย

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้เสนอราคาต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา จำนวน 4 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 - 7.9

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันซอง ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.10

ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอรายละเอียดการดำเนินการ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.11 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด)

ซองที่ 4 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.12

ทั้งนี้ ข้อเสนอทั้ง 4 ซอง ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอประเภทใด

8.3 รายละเอียดการดำเนินการ

8.3.1 คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามลำดับการลงทะเบียน และตามวิธีการที่ BAM กำหนด

8.3.2 เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้เสนอราคา (ตามลำดับการลงทะเบียน) จะต้องเข้านำเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งจะครอบคลุมถึงข้อมูลความเป็นมา (Company Profile) ผลงานที่ผ่านมา รวมทั้งประสบการณ์การทำงานและทีมงานของบริษัท พร้อมกับนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ นำเสนอตัวอย่างรูปแบบที่สอดคล้องกับการออกแบบกระบวนการทำงานและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมขอบเขตงานใน ข้อ 4. รวมถึงตอบข้อซักถาม (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

8.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาในวันที่ 11 มิถุนายน 2564 จะต้องเป็นผู้ที่เข้ามาลงทะเบียนรับฟังขอบเขตงานดังกล่าวในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และได้ทำสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิข้อ 9.6

8.5 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่จะเข้ารับฟังขอบเขตงานตามข้อ 8.4 สามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบระบบ New Core System Phase I เพิ่มเติมก่อนการเสนอราคาได้ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน

8.6 BAM จะเรียนเชิญผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาในลำดับแรกเข้าพบคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อราคาและเงื่อนไข หากไม่ได้ราคาและเงื่อนไขที่ BAM เห็นว่าเหมาะสม BAM จะเจรจาต่อราคาและเงื่อนไขกับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณารายอื่น ๆ ต่อไป

8.7 กรณีรายละเอียดการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกราย ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ BAM ในกรณีเช่นว่านี้ BAM อาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำรายละเอียดการดำเนินการกลับไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อ BAM ใหม่อีก ภายในระยะเวลาที่ BAM กำหนด ทั้งนี้ โดยเป็นดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนด ภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างไร หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อะไรก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำกว่าผู้เสนอการารายอื่น ๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคายรายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอราคายรายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดจ้างฉบับนี้

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องทำสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล ตามที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ส่งมอบให้ BAM ก่อนการเข้ารับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน และไม่มีสิทธิทำการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญา หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มี BAM คัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่มี BAM ว่าจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือสิทธิที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

10. การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของของผู้เสนอราคาทำงาน ในการนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอราคายรายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

11.1.3.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยส่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

11.1.3.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM เชิญชวนยื่นซองเสนอราคา	ภายใน 21 พฤษภาคม 2564
รับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน	28 พฤษภาคม 2564 เวลา 13:00 น.
ศึกษารายละเอียดการออกแบบระบบ New Core System Phase I	31 พฤษภาคม 2564 – 4 มิถุนายน 2564 (5 วันทำการ)
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา (ทั้ง 4 ซอง) - ลงทะเบียนและยื่นซอง - นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation)	11 มิถุนายน 2564 เวลา 8:45 – 10:00 น. เวลา 10:00 น. เป็นต้นไป
แจ้งผลการพิจารณา	หลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2564 หรือในวันที่เลื่อนออกไป
ลงนามในสัญญา	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 หรือในวันที่เลื่อนออกไป

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ประกาศเชิญชวนทั่วไป

14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) 60,000,000 บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอดิสร การะกุล

หน่วยงาน : ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2401

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : adisorn.k@bam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณสุนันtha คูบ่อทอง

หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2421

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : sununta@bam.co.th

รายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน

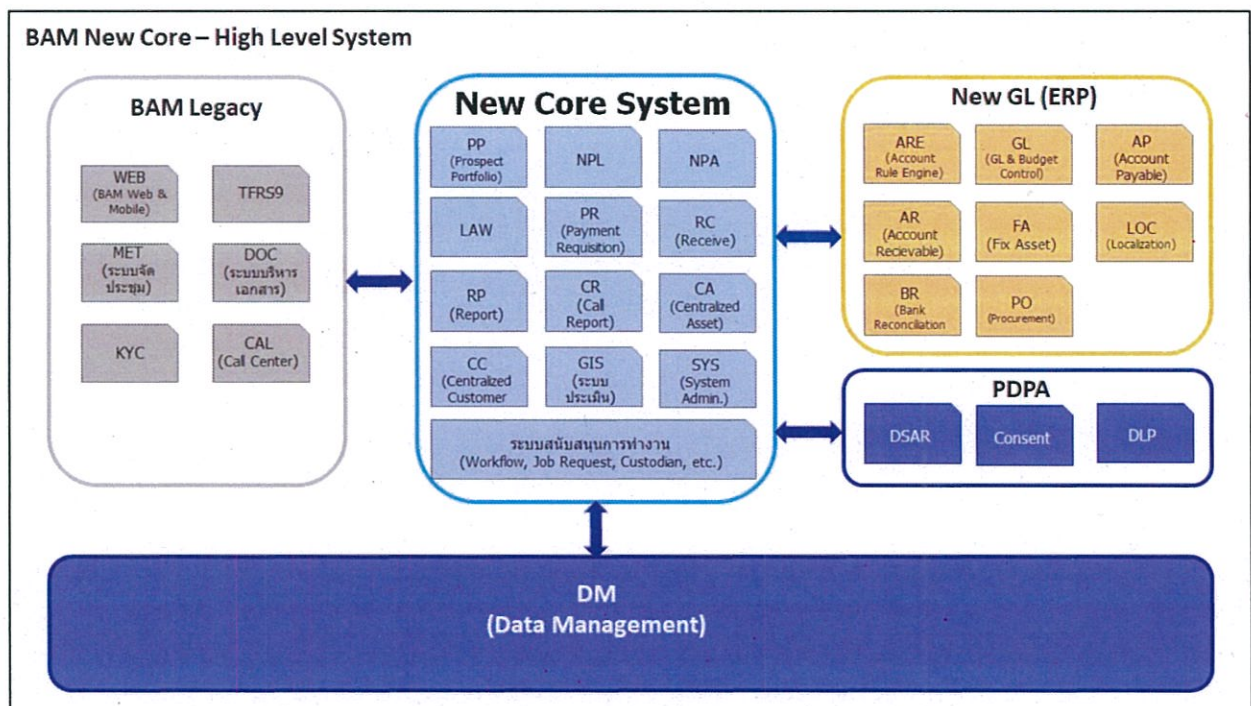
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II)

แผนงาน ขอบเขต และ ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอแผนงานโครงการ (Project Plan) และรายละเอียดในการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ รวมถึงต้องจัดทำโครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) พร้อมหน้าที่และความรับผิดชอบของทีมงานแต่ละตำแหน่ง ให้ BAM พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้แผนงานที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงานตามที่ BAM กำหนด
2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีวิธีดำเนินโครงการ (Approach) ตามขั้นตอนหลัก ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย



3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานหลัก (New Core System) ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานที่ได้มีการออกแบบไว้ในโครงการ New Core Phase I ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่างๆ ที่ปรากฏตามรูป ดังต่อไปนี้ (ในส่วนที่แสดงเป็นสีฟ้า)



โดยมีรายการระบบย่อยตามขอบเขตของระบบงานหลักดังนี้

1. ระบบการซื้อ NPL/NPA (Prospect Portfolio) : PP
2. ระบบพัฒนาสินทรัพย์ (Non Performing Loan) : NPL
3. ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (Non Performing Asset) : NPA

4. ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW
5. ระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (Payment Requisition) : PR
6. ระบบการรับชำระเงิน (Receipt) : RC
7. ระบบการออกรายงาน (Report) : RP
8. ระบบการติดตามการติดต่อกับลูกค้า (Call Report) : CR
9. ระบบบริหารข้อมูลสินทรัพย์ (Centralized Asset) : CA
10. ระบบบริหารข้อมูลลูกค้า (Centralized Customer) : CC
11. ระบบการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ System Administrator : SYS
12. ระบบประเมินราคาหลักทรัพย์ : GIS
13. ระบบสนับสนุนการทำงานด้านต่างๆ
 - 13.1 ระบบสนับสนุนการทำงานด้าน Workflow : WF
 - 13.2 ระบบ Job Request : JOB
 - 13.3 ระบบรับฝากเอกสาร (Custodian) : CTD
 - 13.4 ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

4. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้อง ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความครบถ้วน เพียงพอ ของเอกสารการออกแบบจากโครงการ New Core System phase I เพื่อนำไปออกแบบในรายละเอียดเพิ่มเติม หากพบประเด็นความไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอที่จะดำเนินการต่อ หรือประเด็นที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง โดยจะต้องรายงานและขอความเห็นชอบจาก BAM ก่อนดำเนินการแก้ไข และเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พร้อมทั้งพัฒนาระบบให้เป็นไปตามความต้องการตามคุณสมบัติด้านธุรกิจข้อ 23

เอกสารการออกแบบจากโครงการ New Core System Phase I มีดังนี้

- เอกสารการออกแบบภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (High Level Design)
- เอกสารภาพรวมฟังก์ชันการใช้งานที่ต้องมีในระบบ (System Functional Diagram)
- เอกสารแผนภาพการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design)
- เอกสารแผนภาพการออกแบบสถาปัตยกรรมแอปพลิเคชัน (Application Architecture Design)
- เอกสารการออกแบบรูปแบบหน้าจอ (Interactive Screen Design) และประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (UX/UI Design Document)
- เอกสารแผนภาพโครงสร้างฐานข้อมูล (Entity Relationship Diagram)
- เอกสารแสดงรูปแบบการไหลของข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล (Data Flow Diagram)
- เอกสารโครงร่างระบบต้นแบบ (Prototyping) แสดงภาพจำลองการทำงานของระบบ
- เอกสารการออกแบบ Functional Specification
- เอกสารแผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของโปรแกรม (Program Flow Diagram)
- เอกสารแสดงการเชื่อมต่อระหว่างระบบงานหลักของ BAM และ ระบบการจัดการวางแผนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กร (ระบบ ERP)

- เอกสารแสดงการเชื่อมต่อระหว่างระบบงานหลักของ BAM และ ความสอดคล้องของข้อมูลโดยมีการออกแบบฐานข้อมูลให้เป็นลักษณะของข้อมูลกลางของลูกค้า (Centralized Customer) และข้อมูลกลางของสินทรัพย์ (Centralized Asset)
 - เอกสารพิมพ์เขียว (Blueprint) การทำงานของระบบ โดยจะต้องมีความเชื่อมโยงระหว่างขั้นตอนกระบวนการทำงาน (Process and Business Logic) ฟังก์ชัน (Function) และ หน้าจอการใช้งาน (User Interface) รวมถึงข้อกำหนดในการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของระบบ (Data Validation) และ การแสดงผลเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในระบบ (Error Message)
 - เอกสารการออกแบบและนำเสนอแบบจำลอง (Prototype) ซึ่งแบบจำลองที่เสนอต้องครอบคลุมกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในขอบเขตของโครงการ
5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหา ส่งมอบ ติดตั้ง กำหนดค่าของระบบ และซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รองรับการพัฒนาตามความต้องการที่นำเสนอตามรายการในคุณสมบัติด้านเทคนิคข้อ 24 ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC) และ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DRC) พร้อมทั้งเอกสารสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ทั้งหมดภายในกรอบเวลาที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการส่งมอบงาน
 6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการเชื่อมโยงการนำเข้าข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบมาตรฐานตามที่กำหนดให้จากแหล่งข้อมูลต้นทาง และส่งออกข้อมูลไปยังระบบที่เกี่ยวข้องได้ ตามจุดที่กำหนดดังรูป BAM New Core - High Level System ในหัวข้อ 3 เป็นอย่างน้อย รวมถึงการเชื่อมต่อกับระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร ในด้านการจัดการกับการยินยอมของลูกค้า (Consent Management) และ การจัดการสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Access Rights) เพื่อให้ระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 7. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการทดสอบระบบงานใหม่ เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจได้ว่าระบบสามารถดำเนินการตามฟังก์ชันได้ครบถ้วนถูกต้องตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยการทดสอบจะเป็นไปตามแผนการทดสอบระบบ วิธีการทดสอบ และข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบระบบงานตาม Test Strategy ที่ได้มีการตกลงร่วมกันกับ BAM ซึ่งจะต้องครอบคลุมหัวข้อการทดสอบดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 7.1. ผู้เสนอราคาทำการทดสอบการทำงานแต่ละโปรแกรม (Unit Test)
 - 7.2. การทดสอบการเชื่อมโยงของโปรแกรมกับระบบที่เกี่ยวข้อง (System Integration Test) ร่วมกับ IT
 - 7.3. การทดสอบระบบร่วมกับผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)
 - 7.4. การทำ Regression Test
 - 7.5. การทดสอบขีดความสามารถของระบบ (Performance Test)
 - 7.6. การทดสอบระบบ Production (Production Acceptance Test)
 - 7.7. การทดสอบความปลอดภัยระบบ (Security Test และการทำ Hardening)
 8. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดการฝึกอบรมวิธีใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ให้กับผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทดสอบความรู้ และทำงานได้จริง ดังนั้นเป็นอย่างน้อย
 - จัดฝึกอบรมให้ผู้ใช้งาน (Key User Training) ในแต่ละระบบงานย่อยอย่างน้อยระบบละ 2 ครั้ง จำนวนครั้งละไม่เกิน 30 คน

- จัดฝึกอบรมให้ผู้ใช้งาน (User Training) สำหรับ 3 ระบบงานหลัก (NPA , NPL, LAW) ระบบละ 1 ครั้ง จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน
 - จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ IT จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 20 คน
 - จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบในระดับพื้นฐาน (Basic) จำนวน 2 ครั้ง และระดับสูง (Advanced) จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย 5 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนครั้งละไม่เกิน 20 คน
- 8.1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมทุกหลักสูตรให้ BAM พิจารณาก่อนอย่างน้อย 30 วันก่อนการฝึกอบรม
- 8.2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอเอกสารการฝึกอบรมให้ BAM ในรูปแบบ Soft file
9. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนและกลยุทธ์ในการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ (Data Migration Strategy/Plan, Transition/Deployment Strategy/Plan) ตามรายละเอียดที่ได้รับความเห็นชอบจาก BAM และดำเนินการร่วมกับ BAM ในการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลและระบบ พร้อมทั้งนำระบบขึ้นใช้งานจริง และต้องตรวจสอบหรือมีเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบข้อมูลที่ได้มีการถ่ายโอนขึ้นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงออกแบบ ติดตั้ง และนำเสนอแผนและร่วมทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับแผน BCP ของ BAM

การบริหารโครงการ

10. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องบริหารโครงการตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจาก BAM อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งโครงการ โดยประกอบไปด้วย ส่วนงานย่อยต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ การวางแผนดำเนินโครงการ การควบคุมให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน การประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ การควบคุมคุณภาพของงานที่ส่งมอบ ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจรับ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมแก้ปัญหาเพื่อบริหารจัดการความเชื่อมโยงกับโครงการอื่นๆใน BAM Digital Enterprise จนกระทั่งโครงการประสบผลสำเร็จ
11. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอแผนการส่งมอบ และรายการของ Deliverables ของโครงการทั้งหมด พร้อมทั้ง Entry และ Exit Criteria ของแต่ละ Milestones ให้ชัดเจนก่อนเริ่มโครงการ
12. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้กับทีมบริหารโครงการ ในรูปแบบที่ BAM กำหนด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงสถานะการทำงานล่าสุดของโครงการ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น แนวทางลดความเสี่ยง ปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ปัญหา โดยจะต้องนัดประชุมล่วงหน้า 3 - 5 วันทำการ หากส่วนของหัวข้อที่ดำเนินการอยู่นั้น มีความจำเป็นต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด ผู้จัดการโครงการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ติดตามและรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายสัปดาห์ หรือตามที่ร้องขอ โดยเนื้อหาของรายงานสถานะความคืบหน้าของโครงการ จะต้องแสดงภาพรวมของโครงการ และของแต่ละระบบงาน โดยแยกเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้
- Detail Plan ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
 - งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - งานที่จะดำเนินการในขั้นตอนถัดไป
 - เปรียบเทียบสถานะของงานที่ได้ดำเนินการ เทียบกับแผนงาน
 - ประเด็นปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะ

- ประเด็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับโครงการ และแนวทางการลดความเสี่ยง
13. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำเสนอประเด็น และ/หรือ ผลงาน ต่อคณะทำงาน/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทราบ และ/หรือ พิจารณาตามการร้องขอจาก BAM โดยจะต้องนำข้อคิดเห็นจาก BAM ไปทบทวนปรับปรุงให้แผนงานดำเนินต่อไปได้ อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด และอยู่ภายใต้กรอบที่ BAM กำหนด (ถ้ามี)
 14. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือขอบเขตของโครงการ เนื่องจากสาเหตุที่เป็นไปได้หลายปัจจัย เช่น วันที่เริ่มต้นโครงการ ความพร้อม และภารกิจอื่นของบุคลากร BAM ที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งผู้จัดการโครงการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก มีหน้าที่บริหารจัดการให้งานโครงการเป็นไปตามแผนงานมากที่สุด เพื่อไม่ให้งานของโครงการถูกเลื่อนออกไป
 15. กรณีที่มีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดความล่าช้า หรือมีประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อตารางการส่งมอบงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานต่อทีมบริหารโครงการของ BAM และอาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงแผนงาน โดยจะต้องขอความเห็นชอบจาก BAM ก่อนทุกครั้ง
 16. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มาร่วมดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยตามที่ BAM กำหนดไว้ หรือตามที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะนำเสนอ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่สำคัญ
Project Steering	• มีประสบการณ์เคยดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 10 ปี • มีประสบการณ์ในฐานะผู้จัดการโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)
Project Manager	• มีประสบการณ์เคยดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 10 ปี • มีประสบการณ์ในฐานะผู้จัดการโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)
Application Solution Lead	• มีประสบการณ์ด้านการควบคุม และพัฒนาระบบงานด้วย Platform ที่นำเสนออย่างน้อย 5 ปี • มีประสบการณ์ด้านการควบคุม และพัฒนาระบบงานด้วย Platform ที่นำเสนอไม่น้อยกว่า 3 โครงการ • มีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)
Technical Solution Lead	• มีประสบการณ์ด้านการควบคุม และพัฒนาระบบงานด้วย Platform ที่นำเสนออย่างน้อย 5 ปี • มีประสบการณ์ด้านการควบคุม และพัฒนาระบบงานด้วย Platform ที่นำเสนอไม่น้อยกว่า 3 โครงการ • มีประสบการณ์เคยดำเนินการทางด้าน Technical ทั้งในส่วนของการบริหารควบคุมดูแลฐานข้อมูล (Database Administration) และการติดตั้งระบบบน Platform DevOps
Business Analyst	• มีประสบการณ์ด้านการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ความต้องการทางธุรกิจอย่างน้อย 3 ปี • มีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่สำคัญ
System Analyst	- มีประสบการณ์การทำงานในด้านการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 3 ปี - มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)
Tester Manager	- มีประสบการณ์การทำงาน และบริหารงานด้านการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)
IT Tester	- มีประสบการณ์การทำงานในด้านการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 2 ปี - มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)
Programmer/Developer	- มีประสบการณ์การทำงานในด้านการพัฒนาระบบงานด้วย Platform ที่นำเสนอมาไม่น้อยกว่า 3 ปี - มีประสบการณ์ออกแบบระบบงาน หรือการพัฒนาระบบงาน อย่างน้อย 1 โครงการ
Database Architecture	- มีประสบการณ์เคยดำเนินการโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี - มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและวางระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 5 ปี
Database Administrator	- มีประสบการณ์เคยดำเนินการโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ปี - มีประสบการณ์ด้านการติดตั้งระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 5 ปี
System Engineer	- มีประสบการณ์การด้านการติดตั้ง จัดการทรัพยากรระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทางด้านเครือข่ายไม่น้อยกว่า 5 ปี - มีประสบการณ์การด้านการติดตั้ง จัดการทรัพยากรระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทางด้านเครือข่ายอย่างน้อย 1 โครงการ
UX/UI Specialist	- มีประสบการณ์การด้านการออกแบบ UX/UI ไม่น้อยกว่า 2 ปี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)

17. บุคลากรตามโครงสร้างทีมงานดังกล่าวสามารถ ปรับ เปลี่ยน เพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็นของสถานะขั้นตอนของการดำเนินงานในแต่ละช่วงของการบริหารโครงการ ทั้งนี้ต้องนำเสนอเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน
18. ในกรณีที่บุคลากรของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือข้อมูลต่าง ๆ ของ BAM จะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน

การรับประกันผลงาน

19. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันและบริการหลังการขายผลงานทั้งหมดของการออกแบบ ติดตั้ง รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์(ถ้ามี) และซอฟต์แวร์ขององค์ประกอบหลักของโครงการที่ได้นำเสนอ เป็นระยะเวลา 24 เดือน โดยนับจากวันที่รับมอบงานงวด Go Live และตรวจรับเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หากพบข้อขัดข้องหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผลงาน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และ แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแก่ BAM ในทุกกรณี ได้อย่างทัน่วงทีตามที่มีการร้องขอ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียดการรับประกันและบริการหลังการขายดังนี้
- 19.1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่นำเสนอ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม โดยการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ (On Call Support) ต้องครอบคลุมแบบ 7 วัน x 24 ชั่วโมง รวมวันหยุดราชการ
 - 19.2. ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องหรือพบความชำรุดบกพร่องของระบบที่นำเสนอ หากแต่ทาง BAM เห็นว่าการให้ความช่วยเหลือ ตามข้อ 19.1 ไม่อาจแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ได้เป็นผลสำเร็จ ทางผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญต้องติดต่อกลับมาภายใน 4 ชั่วโมงและถ้าจำเป็นจะต้องเข้ามาแก้ไขยังสถานที่ติดตั้งเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง ภายใน 4 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจาก BAM หรือภายในระยะเวลาที่ BAM เห็นชอบ
 - 19.3. จัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานด้านการการเงินและบัญชีที่นำเสนอ ให้กับ BAM ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบแก้ไขแล้วเสร็จ
 - 19.4. ต้องทำการอัปเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์ของระบบตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อนการดำเนินการ
20. ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่รับมอบงานงวด Go Live และตรวจรับเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หาก BAM มีความต้องการเพิ่มเติมทางภาคธุรกิจ (New Business Requirement) หรือ เปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารธุรกิจ (Process Change) ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบบงานที่ได้ส่งมอบไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำปรึกษา ออกแบบเพิ่มเติมหรือแก้ไขระบบงานให้ตรงตามความต้องการของ BAM ในทุกกรณี ตามที่มีการร้องขอภายใน 5 วันทำการ โดยสามารถคิดค่าใช้จ่ายจาก BAM ตามราคาค่าจ้างเป็นรายวันตามจริง (Time & Material) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามที่มีการแจ้งรายละเอียด ตามเอกสารแนบใบเสนอราคาซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และจะต้องจัดให้มีการรับประกันและบริการหลังการขายผลงานทั้งหมดของการออกแบบเพิ่มเติมหรือแก้ไขระบบงาน เป็นระยะเวลา 12 เดือน
21. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้คำปรึกษา และช่วยเหลือในเรื่องอื่น ๆ อันจำเป็นแก่การนี้ และ/หรือ ในฐานะผู้มีวิชาชีพที่จะต้องพึงกระทำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ (ถ้ามี)
22. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ BAM ได้แจ้งให้ทราบ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ของการประกาศเชิญชวนทั่วไปในครั้งนี้ทุกประการ

คุณสมบัติของระบบงาน

23. คุณสมบัติด้านธุรกิจของระบบงานหลัก New Core System (Business Function) มีดังนี้เป็นอย่างน้อย

23.1 ระบบการซื้อ NPL/NPA (Prospect Portfolio) : PP

23.1.1 ในส่วน NPL ประกอบด้วย

- 23.1.1.1 ระบบสามารถสร้างแฟ้มรายการ NPL ที่สถาบันการเงินนำออกขาย เพื่อบันทึกข้อมูลของ NPL Port ที่สถาบันการเงินนำออกขาย
- 23.1.1.2 ระบบสามารถตรวจสอบลูกหนี้และหลักประกันที่สถาบันการเงินนำมาขาย กับข้อมูลลูกหนี้และหลักประกันเดิมของ BAM หรือเป็นลูกหนี้และหลักประกันเดิมที่สถาบันการเงินเคยนำออกขายซึ่ง BAM เคยให้ราคาซื้อไปแล้ว
- 23.1.1.3 ระบบสามารถมีขั้นตอนการจัดการแจกงานให้ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ทำ Due Diligence และกำหนดราคาซื้อเบื้องต้น , แจกงานให้ฝ่ายประเมินราคา และสำนักงานภูมิภาค ไปสำรวจทรัพย์สินที่สถาบันการเงินนำออกขายและการแจ้งกลับเมื่อดำเนินการเสร็จ
- 23.1.1.4 ระบบมีขั้นตอนการทำ Due Diligence การบันทึกราคาประเมินธนาคาร และราคาสำรวจทรัพย์สิน , การกำหนดราคาซื้อเบื้องต้น ของฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์
- 23.1.1.5 ระบบมีขั้นตอนการอนุมัติการเข้าซื้อ NPL และการแสดงผล
- 23.1.1.6 ระบบสามารถส่งข้อมูลการจัดซื้อ NPL ไปสร้างรายการเบิกจ่ายที่ระบบการเบิกค่าใช้จ่าย (PR)
- 23.1.1.7 ระบบสามารถสร้างและนำเข้ารายการบัญชี NPL พร้อมกับสามารถนำมาแสดงได้
- 23.1.1.8 ระบบสามารถสร้างและนำเข้ารายการหลักประกันพร้อมกับสามารถนำมาแสดงได้
- 23.1.1.9 ระบบสามารถสร้างและนำเข้ารายการคดีพร้อมกับสามารถนำมาแสดงได้
- 23.1.1.10 ระบบสามารถกำหนดราคาซื้อ NPL และมีขั้นตอนการขออนุมัติ การอนุมัติ การแจ้งกลับเพื่อดำเนินการซื้อ
- 23.1.1.11 ระบบสามารถสร้างรายการไปยังระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) เพื่อสร้างรายการสำหรับการทำสัญญาซื้อ/ตรวจสอบสัญญาซื้อ NPL (กรณีเป็นสัญญาจากธนาคาร) และการแจ้งกลับเมื่อดำเนินการเสร็จ
- 23.1.1.12 ระบบสามารถสร้างรายการขอเบิกจ่ายค่าซื้อ NPL ไปยังระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (PR) และแจ้งกลับแสดงรายการจ่ายชำระการซื้อ NPL กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 23.1.1.13 ระบบสามารถมีขั้นตอนการจัดการแจกงานให้ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์กำหนด A/O ให้ลูกหนี้ที่ซื้อได้
- 23.1.1.14 ระบบสามารถจัดการงานเคลม ตั้งแต่แจ้งเตือนกำหนดการเคลมให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมข้อมูลการแจ้งเคลม บันทึกผลการอนุมัติเคลม บันทึกผลการเยียวยา การส่งข้อมูลผลการเคลมให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปได้
- 23.1.1.15 ระบบสามารถระบยอดรายการแยกตามราย Port ที่อนุมัติซื้อตามสัญญาซื้อขาย โดยต้องระบยอดรายละเอียดดังต่อไปนี้ได้
 - 23.1.1.15.1 จำนวนลูกหนี้
 - 23.1.1.15.2 จำนวนหลักประกัน
 - 23.1.1.15.3 มูลค่าจํานองรวม (แยกกลุ่มจํานอง)
 - 23.1.1.15.4 มูลค่าราคาประเมินสถาบันรวม
 - 23.1.1.15.5 มูลค่าราคาสำรวจ BAM
 - 23.1.1.15.6 จำนวนรายการแสดงสิทธิและสัดส่วน

23.1.2 ในส่วน NPA ประกอบด้วย

- 23.1.2.1 ระบบสามารถสร้างแฟ้มรายการ NPA ที่ต้องการซื้อ เพื่อบันทึกข้อมูล NPA Port ที่ต้องการซื้อ
- 23.1.2.2 ระบบสามารถจัดทำขั้นตอนการขออนุมัติเข้าซื้อ NPA และการแสดงผล
- 23.1.2.3 ระบบสามารถส่งข้อมูลการเข้าซื้อ NPA ไปยังระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (PR) เพื่อสร้างรายการจ่ายเงินค่าสมัครเข้าประมูล
- 23.1.2.4 ระบบสามารถสร้างรายการสินทรัพย์ (NPA) ใหม่และนำเข้ารายการบัญชี NPA พร้อมกับนำมาแสดงได้
- 23.1.2.5 ระบบสามารถกำหนดราคาซื้อ NPA และมีขั้นตอนการขออนุมัติ การอนุมัติ การแจ้งกลับเพื่อดำเนินการซื้อ
- 23.1.2.6 ระบบสามารถสร้างรายการไปยังระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) เพื่อสร้างรายการสำหรับการทำสัญญาซื้อ NPA และการแจ้งกลับเมื่อดำเนินการเสร็จ
- 23.1.2.7 ระบบสามารถสร้างรายการขอเบิกจ่ายค่าซื้อ NPA ไปยังระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (PR) และแจ้งกลับแสดงรายการจ่ายชำระการซื้อ NPA กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

23.1.3 การเชื่อมกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 23.1.3.1 ระบบสามารถเชื่อมกับระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (Payment Requisition) : PR ระบบบริหารข้อมูลลูกค้า (Centralized Customer) : CC ระบบบริหารข้อมูลสินทรัพย์ (Centralized Asset) : CA ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW ระบบการออกรายงาน (Report) : RP ระบบงานบริหารงานเอกสาร (Document) : DOC ระบบการเคลม : NPL และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

23.2 ระบบพัฒนาสินทรัพย์ (Non Performing Loan) : NPL

23.2.1 ด้านกระบวนการสร้างรายการ NPL

- 23.2.1.1 ระบบสามารถสร้างการ์ดลูกหนี้รายการ NPL ที่ประกอบด้วยรายละเอียดภาระหนี้ การปรับปรุงแก้ไข การแสดงเป็นรายงาน
- 23.2.1.2 ระบบสามารถมีขั้นตอนการจัดการแฉงงาน NPL ให้พนักงานสินเชื่อผู้รับผิดชอบ (A/O) เพื่อดำเนินการคัดทะเบียนราษฎร(ทร.) และปรับปรุงข้อมูลลูกค้าที่ระบบบริหารข้อมูลลูกค้า (Centralized Customer) : CC
- 23.2.1.3 ระบบสามารถมีขั้นตอนในการแฉงงาน NPL ให้กับฝ่าย ปส.และพิมพ์รายการหลักประกัน เพื่อดำเนินการโอนสิทธิการรับจำนอง / โอนกรรมสิทธิ์
- 23.2.1.4 ระบบสามารถสร้างหนังสือเชิญเจรจาในขั้นตอนที่ 1 และ 2 รวมถึงการแก้ไขข้อความในกรณีต่าง ๆ ทั้งกรณีลูกค้าตอบรับและไม่ตอบรับ
- 23.2.1.5 ระบบสามารถแจ้งเตือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทางคดีเมื่อเข้าเกณฑ์ที่กำหนด
- 23.2.1.6 ระบบสามารถสร้างรายการ ปรับปรุงแก้ไขและขั้นตอนในการจัดการเคลม NPL และส่งต่อข้อมูลทรัพย์สินเพื่อดำเนินการโอนสิทธิ / สวมสิทธิ์ทางคดี

23.2.2 ด้านกระบวนการประนอมหนี้ NPL

- 23.2.2.1 ระบบสามารถจัดทำวิธีการและขั้นตอนในการประนอมหนี้ การแก้ไขรายละเอียดการประนอมหนี้ แสดงรายการประนอมหนี้ที่จัดทำขึ้น
- 23.2.2.2 ระบบสามารถจัดทำขั้นตอนการออกไปสรุปเพื่อเสนอขออนุมัติการประนอมหนี้ การแจ้งผล การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีเงื่อนไข และการออกหนังสือแจ้งผลการอนุมัติประนอมหนี้ให้กับลูกหนี้

23.2.3 ด้านกระบวนการตัดชำระหนี้ NPL

- 23.2.3.1 ระบบสามารถแสดงรายงานข้อมูลลูกหนี้ที่ต้องดำเนินการตัดชำระหนี้และออกหนังสือติดตามหนี้ส่งให้ลูกหนี้และผู้เกี่ยวข้องในกรณีลูกหนี้ไม่ชำระเงินตามสัญญา
- 23.2.3.2 ระบบสามารถจัดทำขั้นตอนการยกเลิกแผนประนอมหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระเกินกำหนดตามเงื่อนไข
- 23.2.3.3 ระบบสามารถจัดทำขั้นตอนการตัดชำระหนี้ NPL การยืนยันรายการตัดชำระหนี้ NPL ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 23.2.3.4 ระบบสามารถออกใบเสร็จหลังจากการคำนวณยอดหนี้คงค้าง
- 23.2.3.5 ระบบสามารถแจ้งเตือนฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการถอนยึดในกรณีที่หลักประกันเคยถูกยึดมา
- 23.2.3.6 ระบบสามารถส่งข้อมูลไปสร้างรายการถอนการยึดทรัพย์สินไปที่ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW
- 23.2.3.7 ระบบสามารถแจ้งเตือนการไถ่ถอนจำนองไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในกรณีหลักประกันไม่ถูกยึด
- 23.2.3.8 ระบบสามารถปรับปรุงข้อมูลการไถ่ถอนหรือโอนกรรมสิทธิ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 23.2.3.9 ระบบสามารถส่งข้อมูลไปปรับปรุงสถานะลูกหนี้ในกรณีที่เข้าเงื่อนไขปิดสถานะลูกหนี้กับระบบงานที่เกี่ยวข้อง

23.2.4 ด้านกระบวนการตีทรัพย์สินชำระหนี้

- 23.2.4.1 ระบบสามารถมีขั้นตอนให้เลือกหลักประกันที่จะทำการชำระหนี้ด้วยวิธีการตีทรัพย์สินชำระหนี้
- 23.2.4.2 ระบบสามารถมีขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสำรวจทรัพย์สินเพื่อตรวจสอบการประเมินราคาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 23.2.4.3 ระบบสามารถมีขั้นตอนในการปรับปรุงข้อมูลมูลค่าทรัพย์สินในการตัดชำระหนี้
- 23.2.4.4 ระบบสามารถจัดทำรายการยืนยันการตัดชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 23.2.4.5 ระบบสามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลภาระหนี้และส่งข้อมูลไปยังระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL): GL
- 23.2.4.6 ระบบสามารถสร้างรายการ NPA จากการตีทรัพย์สินชำระหนี้

23.2.5 ด้านกระบวนการตัดหนี้สูญ

- 23.2.5.1 ระบบสามารถมีขั้นตอนในการแสดงรายการลูกหนี้ที่เข้าเงื่อนไขตัดหนี้สูญ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เลือกรายการเพื่อเสนอดำเนินการ
- 23.2.5.2 ระบบมีขั้นตอนในการเสนออนุมัติการตัดหนี้สูญ แจ้งผลกลับ และการดำเนินการตัดหนี้สูญและส่งข้อมูลไปบันทึกบัญชีที่ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) : GL และแจ้งไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการย้ายสถานะที่เก็บเอกสารเป็นลูกหนี้ตัดหนี้สูญ

23.2.6 การเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น

- 23.2.6.1 สามารถเชื่อมกับระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (Payment Requisition) : PR ระบบการรับชำระเงิน (Receipt) : RC ระบบบริหารข้อมูลลูกค้า (Centralized Customer) : CC ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สิน (NPA) : NPA ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) : GL ระบบบริหารข้อมูลสินทรัพย์ (Centralized Asset) : CA ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW ระบบการออกรายงาน (Report) : RP ระบบงานบริหารงานเอกสาร (Document) : DOC และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

23.3 ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (Non Performing Asset) : NPA

23.3.1 กระบวนการสร้างรายการ NPA

- 23.3.1.1 ระบบสามารถสร้างรายการสินทรัพย์ใหม่ ส่งข้อมูลไปยังระบบงานที่เกี่ยวข้องและแสดงผลได้
- 23.3.1.2 ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลยืนยันการทำสัญญาซื้อ จากระบบการซื้อ NPL/NPA (Prospect Portfolio) : PP สำหรับรายการซื้อ NPA
- 23.3.1.3 ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลยืนยันการตัดชำระหนี้ NPL จากการตีทรัพย์สินชำระหนี้
- 23.3.1.4 ระบบสามารถมีขั้นตอนการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละรายการทรัพย์สินโดยผู้มีอำนาจกำหนดและการแจ้งไปยังผู้ที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ
- 23.3.1.5 ระบบมีขั้นตอนเกี่ยวกับการสำรวจทรัพย์สินก่อนโอนกรรมสิทธิ์ ในกรณีต่าง ๆ
- 23.3.1.6 ระบบมีขั้นตอนเกี่ยวกับการ Claim ตั้งแต่การตรวจสอบสินทรัพย์ที่ต้อง Claim การขออนุมัติ การอนุมัติ การแจ้งกลับ การยืนยันการ Claim และการส่งข้อมูลไปสร้างรายการทำสัญญาที่ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW
- 23.3.1.7 ระบบสามารถบันทึกการรับชำระเงินคืน NPA
- 23.3.1.8 ระบบสามารถบันทึกการตัดชำระหนี้ NPA และการส่งไปปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ที่บริหารข้อมูลสินทรัพย์ (Centralized Asset) : CA
- 23.3.1.9 ระบบสามารถส่งข้อมูลยืนยันการโอนกรรมสิทธิ์กรณีไม่ Claim กรณีไม่อนุมัติ Claim และการยืนยันการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สิน
- 23.3.1.10 ระบบมีขั้นตอนการสำรวจทรัพย์สินก่อนขาย การมอบหมายงาน การบันทึกรายการการสำรวจ
- 23.3.1.11 ระบบสามารถมีขั้นตอนการกำหนดราคาขาย เชื่อมโยงข้อมูลจากราคาประเมิน จากระบบบริหารข้อมูลสินทรัพย์ (Centralized Asset) : CA
- 23.3.1.12 ระบบสามารถส่งข้อมูล NPA ขึ้น BAM Website

23.3.2 กระบวนการ Renovate NPA / การทำความสะอาดกำจัดวัชพืช / ซ่อมแซม

- 23.3.2.1 ระบบมีขั้นตอนการจัดการรายการสินทรัพย์ NPA ที่ต้องการ Renovate /การทำความสะอาดกำจัดวัชพืช/ ซ่อมแซม
- 23.3.2.2 ระบบมีขั้นตอนการสร้างข้อมูลโครงการ รายละเอียดของรายการRenovate/การทำความสะอาดกำจัดวัชพืช/ ซ่อมแซม ที่ระบบ PJC : Project Costing
- 23.3.2.3 ระบบมีขั้นตอนการสร้างรายการ Purchase Requisition เชื่อมโยงไปออกรายงาน BOQ ที่ระบบงานใบสั่งซื้อ (Purchasing Order - PO) เพื่อขออนุมัติงบประมาณและแจ้งผลกลับ พร้อมทั้งสร้างรายการ Renovate /การทำความสะอาดกำจัดวัชพืช/ ซ่อมแซมตามที่ได้รับอนุมัติ
- 23.3.2.4 ระบบสามารถสร้างใบแจ้งหนี้ไปยังระบบงานระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payables) : AP
- 23.3.2.5 ระบบมีขั้นตอนการบันทึกสถานะการทำงาน (Percent Progress) ของการ Renovate /การทำความสะอาดกำจัดวัชพืช/ ซ่อมแซมและส่งข้อมูลไป Update ที่ Project Costing: PJC และมีการยืนยันไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อทำงานเสร็จ 100%
- 23.3.2.6 ระบบมีขั้นตอนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประเมินราคาอีกครั้งหลังการ Renovate เสร็จ

- 23.3.2.7 ระบบมีขั้นตอนการกำหนดราคาขายหลัง Renovate เสร็จ และส่งสถานะ NPA พร้อมขายขึ้น BAM Website
- 23.3.2.8 ระบบมีขั้นตอนการคืนเงินประกันผลงานการปรับปรุงทรัพย์สิน เมื่อครบกำหนดรับประกัน
- 23.3.3 กระบวนการขาย NPA
- 23.3.3.1 ระบบมีขั้นตอนสร้างลูกค้า NPA รายใหม่และสามารถดึงลูกค้า NPA รายเดิมของรายการ NPA เดียวกันได้
- 23.3.3.2 ระบบมีขั้นตอนการรับเงินค่าประกันการเสนอซื้อ NPA แสดงรายการรับเงินส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการขอซื้อทรัพย์สิน NPA
- 23.3.3.3 ระบบมีขั้นตอนการบันทึกใบเสนอซื้อทรัพย์สิน NPA เสนอขออนุมัติการเสนอซื้อ และมีขั้นตอนย่อยของการอนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด การแจ้งผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ เพื่อทำการบันทึกสถานะใบเสนอซื้อทรัพย์สิน
- 23.3.3.4 ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลการเสนอซื้อในกรณีที่มีการอนุมัติแบบมีเงื่อนไข และการแจ้งผลการอนุมัติ
- 23.3.3.5 ระบบสามารถตรวจสอบยืนยันการปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือไม่ หากไม่จะมีการส่งรายการเพื่อยกเลิกการซื้อทรัพย์สิน และนำส่งข้อมูลทรัพย์สินพร้อมจำหน่ายขึ้น BAM Website
- 23.3.3.6 ระบบมีขั้นตอนการสร้างรายการคืนเงินประกันซื้อทรัพย์สินที่ระบบงานระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payables) : AP กรณีที่เงินประกันการซื้อทรัพย์สินนำฝาก
- 23.3.3.7 ระบบมีขั้นตอนการแจ้งผลการอนุมัติซื้อทรัพย์สิน NPA ไปยังผู้ซื้อกรณีที่ไม่อนุมัติ และส่งรายการไปสร้างสัญญาซื้อขายที่ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW
- 23.3.3.8 ระบบมีขั้นตอนการแจ้งเตือนและแจ้งผลการจองซื้อทรัพย์สินกรณีลูกค้าไม่มาทำสัญญาซื้อขายทรัพย์สินในเวลาที่กำหนด
- 23.3.3.9 ระบบมีขั้นตอนในการ Write Off รับรู้รายได้อื่น ๆ (ถ้ามี) ส่งไปบันทึกบัญชีที่ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL)
- 23.3.3.10 ระบบมีขั้นตอนในการคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดชำระและส่งข้อมูลไปบันทึกบัญชีที่ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) และมีการยืนยันสัญญาขายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 23.3.4 กระบวนการรับชำระหนี้ NPA (ทั้งเงินสดและผ่อนชำระ)
- 23.3.4.1 ระบบมีขั้นตอนการออกหนังสือ Bill Payment เพื่อแจ้งเตือนลูกหนี้ ส่งให้ลูกหนี้และผู้เกี่ยวข้อง
- 23.3.4.2 ระบบมีขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงเงื่อนไขในการขายและการชำระเงิน (Schedule Payment) และแจ้งการปรับปรุงสัญญา/บันทึกแนบท้ายสัญญาฯ ไปที่ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW
- 23.3.4.3 ระบบมีขั้นตอนในการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกรณียกเลิกสัญญาขาย แจ้งการปรับการรับรู้เป็นรายได้อื่น ส่งข้อมูลไปปรับรายการที่ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) : GL ปรับสถานะทรัพย์สินเป็น “ทรัพย์สินพร้อมขาย”
- 23.3.4.4 ระบบมีขั้นตอนในการสร้างรายการรับชำระเงิน ผ่าน Bill Payment ที่ธนาคารส่งมา การตัดชำระหนี้ NPA ส่งรายการไปที่ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) : GL
- 23.3.4.5 ระบบมีขั้นตอนแจ้งยืนยันการโอนกรรมสิทธิ์ NPA เมื่อมีการชำระเงินงวดสุดท้ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการโอนกรรมสิทธิ์
- 23.3.4.6 ระบบสามารถแสดงรายการโอนกรรมสิทธิ์เรียบร้อยและแจ้งรายการเพื่อปรับปรุงสถานะลูกค้าไปที่ระบบบริหารข้อมูลลูกค้า (Centralized Customer) : CC และปรับปรุงสถานะสินทรัพย์ไปที่ระบบบริหารข้อมูลสินทรัพย์ (Centralized Asset) : CA
- 23.3.5 การเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น

23.3.5.1 สามารถเชื่อมกับ ระบบการซื้อ NPL/NPA (Prospect Portfolio) : PP ระบบการพัฒนาสินทรัพย์ NPL (NPL) : NPL ระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (Payment Requisition) : PR ระบบการรับชำระเงิน (Receipt) : RC ระบบบริหารข้อมูลลูกค้า (Centralized Customer) : CC ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) : GL ระบบบริหารข้อมูลสินทรัพย์ (Centralized Asset) : CA ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW ระบบการออกรายงาน (Report) : RP ระบบงานระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payables) : AP ระบบงานใบสั่งซื้อ (Purchasing Order - PO) ระบบ Project Costing :PJC ระบบงานบริหารงานเอกสาร (Document) : DOC และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

23.3.6 กระบวนการจัดการทรัพย์สิน NPA

23.3.6.1 ระบบมีขั้นตอนเกี่ยวกับการสำรวจทรัพย์สินใหม่ และสำรวจทรัพย์สินตามรอบ

23.3.6.2 ระบบจะมีการแจ้งเตือนงานที่ต้องดำเนินการไปยังส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง และเตือนเมื่อครบรอบสำรวจ

23.3.6.3 ระบบจะมีการดำเนินการตามขั้นตอนบุกรุก โดยเชื่อมกับระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW

23.3.6.4 ระบบจะบันทึกการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน โดยเชื่อมกับระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (Payment Requisition) : PR

23.4 ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW

23.4.1 กระบวนการจัดการงานคดี

23.4.1.1 ระบบสามารถจัดการข้อมูลรายการสำหรับการดำเนินการทางคดี ทั้ง NPL และ NPA

23.4.1.2 ระบบมีขั้นตอนการมอบหมายงานให้กับนิติกรผู้รับผิดชอบ โดยผู้จัดการฝ่ายคดี

23.4.1.3 ระบบสามารถจัดทำรายงานการภาระหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องร้องขอได้ทันที

23.4.1.4 ระบบมีขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูลและสถานะทางคดีโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง

23.4.1.5 ระบบมีขั้นตอนการบันทึกค่าใช้จ่ายทางคดี การแก้ไข เช่นค่าใช้จ่ายทางศาลและส่งข้อมูลไปสร้างรายการค่าใช้จ่ายทางคดีที่ระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (Payment Requisition) : PR

23.4.1.6 ระบบมีขั้นตอนการส่งข้อมูลตามคำพิพากษาตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานทนายความ พร้อมทั้งมีการยืนยัน (Review and Approve) โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

23.4.1.7 ระบบมีขั้นตอนในการส่งข้อมูลไปสร้างรายการรื้อดำเนินคดีที่ระบบการพัฒนาสินทรัพย์ NPL (NPL) :

23.4.1.8 ระบบสามารถออกรายงานและแจ้งเตือนผลคำพิพากษาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

23.4.1.9 ระบบสามารถส่งหมายบังคับคดี (ผู้บุกรุก) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติดำเนินการ (NPA)

23.4.2 กระบวนการงานขายทอดตลาด

23.4.2.1 ระบบสามารถส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการขายทอดตลาด

23.4.2.2 ระบบสามารถจัดการกำหนดการขายทอดตลาด

23.4.2.3 ระบบสามารถแสดงรายการงานประกาศขายทอดตลาดไปยัง ผจก.ฝ่ายคดี

23.4.2.4 ระบบสามารถแจ้งเตือนงานผลการขายทอดตลาดไปยัง ผส.

23.4.2.5 ระบบมีขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูลขายทอดตลาด

23.4.2.6 ระบบมีขั้นตอนการส่งข้อมูลไปสร้างรายการบัญชีที่ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL)

23.4.2.7 ระบบสามารถสร้าง Task รอรับชำระเงินจากกรมบังคับคดี โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งข้อมูลไปปรับรายการบัญชีที่ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL)

23.4.3 กระบวนการจัดการสัญญา

23.4.3.1 ระบบสามารถสร้างรายงานสำหรับรายการรอดำเนินงานจัดทำสัญญา

23.4.3.2 ระบบมีขั้นตอนการจัดการงานสัญญาที่ต้องดำเนินการ เช่นการสร้างหรือแก้ไขสัญญา ส่งสัญญาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและยืนยันการสร้างสัญญาเสร็จสิ้น

23.4.4 การเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น

23.4.4.1 ระบบงานสามารถเชื่อมกับ ระบบการซื้อ NPL/NPA (Prospect Portfolio) : PP ระบบการพัฒนาสินทรัพย์ NPL (NPL) : NPL ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สิน (NPA) : NPA ระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (Payment Requisition) : PR ระบบการรับชำระเงิน (Receipt) : RC ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) : GL ระบบบริหารข้อมูลสินทรัพย์ (Centralized Asset) : CA ระบบการออกรายงาน (Report) : RP ระบบ LWP ระบบงานบริหารงานเอกสาร (Document) : DOC และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

23.5 ระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (Payment Requisition) : PR

23.5.1 ระบบสามารถสร้างรายการขอเบิกจ่าย

23.5.2 ระบบมีขั้นตอนขออนุมัติรายการเบิกจ่าย แสดงสถานะการขอเบิกค่าใช้จ่าย

23.5.3 ระบบมีขั้นตอนการสร้างรายการตั้งหนี้รอจ่ายและส่งข้อมูลลูกค้าไปสร้างรายการทางบัญชีที่ระบบ AP

23.5.4 ระบบมีขั้นตอนการสร้างรายการทำจ่ายและส่งข้อมูลไปบันทึกบัญชีแยกประเภทที่ระบบ AP

23.5.5 ระบบมีขั้นตอนการปรับปรุงสถานะการทำจ่ายและแสดงข้อมูล

23.5.6 สามารถเชื่อมกับ ระบบการซื้อ NPL/NPA (Prospect Portfolio) : PP ระบบการพัฒนา สินทรัพย์ NPL (NPL) : NPL ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สิน (NPA) : NPA ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW ระบบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (Payment Requisition) : ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) : GL ส่วน AP ระบบการออกรายงาน (Report) : RP ระบบงานบริหารงานเอกสาร (Document) : DOC และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

23.6 ระบบการรับชำระเงิน (Receipt) : RC

23.6.1 ระบบมีขั้นตอนบันทึกรายการรับชำระเงิน ที่ระบุรายการจาก NPL NPA ที่ต้องการตัดชำระหนี้ และส่งข้อมูลการตัดชำระหนี้ไปยังระบบการพัฒนาสินทรัพย์ NPL (NPL) : NPL, ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สิน (NPA) : NPA พร้อมทั้งยืนยันไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลไปยังระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) : GL

23.6.2 ระบบมีขั้นตอนปรับปรุงสถานะ NPL, NPA เป็น Validation

23.6.3 ระบบมีขั้นตอนการยกเลิกรายการรับชำระและส่งไปบันทึกบัญชีที่ระบบระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) : GL

23.6.4 สามารถเชื่อมกับ ระบบการพัฒนา สินทรัพย์ NPL (NPL) : NPL ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สิน (NPA) : NPA ระบบงานการเงินและบัญชี (New GL) : GL ระบบการออกรายงาน (Report) : RP ระบบงานบริหารงานเอกสาร (Document) : DOC และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

23.7 ระบบการออกรายงาน (Report) : RP

- 23.7.1 ระบบสามารถสร้างและแก้ไขต้นแบบรายงานได้
- 23.7.2 สามารถกำหนดสิทธิการใช้งาน
- 23.7.3 สามารถนำเข้าข้อมูลจากระบบอื่นๆ
- 23.7.4 ระบบสามารถให้ผู้ใช้เลือกรูปแบบการออกรายงานและจัดพิมพ์ได้หลายรูปแบบ เช่น PDF, CSV, Excel หรือ Word เป็นต้น
- 23.7.5 ระบบสามารถให้ผู้ใช้กำหนดตารางเวลาการออกรายงานได้ล่วงหน้า
- 23.7.6 สามารถกำหนดเงื่อนไขในการสร้างรายงานของต้นแบบรายงาน
- 23.7.7 สามารถสร้างรายงานแผนภูมิตามรูปแบบที่กำหนด
- 23.7.8 สามารถเรียกดูรายงานผ่าน Web Browser
- 23.7.9 สามารถเรียกดูรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนด
- 23.7.10 พัฒนารายงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ BAM

23.8 ระบบการติดตามการติดต่อกับลูกค้า (Call Report) : CR

- 23.8.1 ระบบมีขั้นตอนการจัดการข้อมูลการติดต่อกับลูกค้า ในการบันทึกและแก้ไขข้อมูล
- 23.8.2 ระบบสามารถนำข้อมูล NPL, NPA และ CC มาแสดงเพื่อรับประวัติการติดต่อกับลูกค้า และสามารถแสดงประวัติการติดต่อกับลูกค้าถึงสถานะล่าสุด
- 23.8.3 สามารถเชื่อมกับ ระบบการพัฒนา สินทรัพย์ NPL (NPL) : NPL ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สิน (NPA) : NPA ระบบบริหารข้อมูลลูกค้า (Centralized Customer) : CC ระบบการออกรายงาน (Report) : RP ระบบงานบริหารงานเอกสาร (Document) : DOC และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

23.9 ระบบบริหารข้อมูลสินทรัพย์ (Centralized Asset) : CA

- 23.9.1 ระบบมีขั้นตอนสร้างรายการสินทรัพย์
- 23.9.2 ระบบมีขั้นตอนในการส่งข้อมูลไปสร้างรายการประเมินราคาสินทรัพย์ที่ระบบประเมินราคาสินทรัพย์ (GIS) ปรับปรุงข้อมูลรายการสินทรัพย์ และปิดสถานะสินทรัพย์ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 23.9.3 ระบบมีขั้นตอนในการบันทึกรายละเอียดการประกันสินทรัพย์ กำหนดรอบการแจ้งเตือน และแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดรอบการทำประกันสินทรัพย์
- 23.9.4 ระบบสามารถแสดงข้อมูลราคาประเมินสินทรัพย์จากระบบประเมินราคาสินทรัพย์ (GIS)
- 23.9.5 ระบบสามารถปรับปรุงสถานะสินทรัพย์เป็น "Inactive" ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 23.9.6 สามารถเชื่อมกับ ระบบการซื้อ NPL/NPA (Prospect Portfolio) : PP ระบบการพัฒนา สินทรัพย์ NPL (NPL) : NPL ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สิน (NPA) : NPA ระบบการดำเนินการทางคดี (LAW) : LAW ระบบการออกรายงาน (Report) : RP ระบบประเมินราคาสินทรัพย์ (GIS) ระบบงานบริหารงานเอกสาร (Document) : DOC และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 23.9.7 ระบบสามารถประมวลผล - รายการทรัพย์สินรอการขาย / รายการทรัพย์สินหลักประกัน ให้ทราบจำนวน และ มูลค่ารวม ณ วันที่ที่เรียกดู (Real Time)

- 23.9.8 รายการทรัพย์สินรอกการขาย NPA สามารถแสดงข้อมูลตามประเภททรัพย์สิน รวมมูลค่าในแต่ละประเภททรัพย์สิน สามารถแยกตามสถานะทรัพย์สิน อาทิเช่น ทรัพย์สินพร้อมขาย, ทรัพย์สินส่วนกลาง, ทรัพย์สินผ่อนชำระ (แยกทรัพย์สินที่ผ่อนชำระเสร็จสิ้น รอโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้ซื้อ ออกจากรายการนี้)
- 23.9.9 รายการทรัพย์สินหลักประกัน NPL สามารถแสดงข้อมูลตามประเภททรัพย์สิน (ทรัพย์สินติดจำนอง, ทรัพย์สินมอบลอย, อื่นๆ หรือ อสังหา, สิ่งหา, อื่นๆ) รวมมูลค่าให้เห็นสถานะการโอนสิทธิ์, ยังไม่โอน, ไม่ต้องโอน
- 23.9.10 ระบบสามารถระบยอด การเข้า / ออก ของทรัพย์สินทั้ง NPA และ NPL รายเดือน / รายไตรมาส / รายปี
- 23.9.11 ระบบสามารถระบยอดข้อมูลหลักประกัน / ทรัพย์สินรอกการขาย กับข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่จัดเก็บในระบบจัดเก็บฯ และ ภาพเอกสารที่จัดเก็บในระบบ INFOMA โดยแสดงรายการที่ไม่ครบถ้วนให้เห็นพร้อมพิมพ์ออกมาเพื่อทำการตรวจสอบ

23.10 ระบบบริหารข้อมูลลูกค้า (Centralized Customer) : CC

- 23.10.1 ระบบมีขั้นตอนการสร้างข้อมูลรายละเอียดตามรายชื่อลูกค้า และส่งข้อมูลไปสร้างรายชื่อลูกค้าที่ระบบงาน KYC
- 23.10.2 ระบบมีขั้นตอนในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลลูกค้า และส่งไปยังระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- 23.10.3 ระบบสามารถปรับปรุงสถานะลูกค้าเป็น "Inactive" เมื่อมีการปิดสถานะตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 23.10.4 สามารถเชื่อมกับ ระบบการซื้อ NPL/NPA (Prospect Portfolio) : PP ระบบการพัฒนา สินทรัพย์ NPL (NPL) : NPL ระบบจัดการและจำหน่ายทรัพย์สิน (NPA) : NPA ระบบการออกรายงาน (Report) : RP ระบบประเมินราคา สินทรัพย์ (GIS) ระบบ KYC ระบบงานบริหารงานเอกสาร (Document) : DOC และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 23.10.5 ระบบ CC จะต้องมีการเชื่อมโยงกับ CA เช่นถ้ารู้แค่ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน สามารถทราบว่าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินไหน เคยซื้อทรัพย์สินไหนจาก BAM
- 23.10.6 สามารถแสดงรายการตรวจสอบทะเบียนราษฎร์ / ทะเบียนนิติบุคคล
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง (ข้อมูลไม่เปลี่ยนแปลง)
 - ข้อมูลเปลี่ยนแปลง (ชื่อ, สกุล, ที่อยู่, เดิมไม่มี ID)
 - ไม่สามารถคัดถ่ายได้ (ไม่มี ID, ID ไม่ถูกต้อง, เอกสารไม่ครบ, อื่นระบุ)
 - ไม่ต้องการตรวจสอบ (ชื่อบัญชีรวม, คนต่างด้าว)

23.11 ระบบการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ System Administrator : SYS

- 23.11.1 ระบบมีขั้นตอนการสร้างผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งาน สิทธิการใช้งาน
- 23.11.2 สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานให้กับผู้ใช้งานแต่ละราย และเป็นรายกลุ่มผู้ใช้งานได้ สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าแสดงผล และสิทธิการใช้งาน
- 23.11.3 มีขั้นตอนการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน
- 23.11.4 สามารถกำหนดการตั้งค่าเริ่มต้นข้อมูลสำหรับระบบงานต่างๆ
- 23.11.5 มีระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละคน
- 23.11.6 สามารถกำหนดนโยบายรหัสผ่านผู้ใช้งานได้
- 23.11.7 มีระบบ SSO (Single Sign On) ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบ AD ที่ BAM ใช้งานอยู่ได้

23.12 ระบบประเมินราคาหลักทรัพย์ : GIS

- 23.12.1 รองรับขั้นตอนการออกคำขอประเมินราคาอัตโนมัติ (Auto)
- 23.12.2 รองรับขั้นตอนการจัดจ้างใหม่ และทบทวนราคา เพื่อประเมินราคาทรัพย์สิน และต้องเชื่อมต่อกับระบบจัดจ้างของ BAM
- 23.12.3 รองรับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดจ้างใหม่ และการทำบันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินราคา บนระบบงานหลัก (New Core) ของ BAM
- 23.12.4 รองรับการจัดจ้างแบบทบทวนราคา (Review) และการทำบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินราคา บนระบบงานหลัก (New Core) ของ BAM
- 23.12.5 รองรับการรับเล่มประเมินราคา และบันทึกข้อมูลเล่มประเมิน บนระบบงานหลัก (New Core) ของ BAM รวมทั้งระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- 23.12.6 รองรับขั้นตอนการจ่ายเงินค่าจ้างในการประเมินราคา
- 23.12.7 รองรับขั้นตอนการเก็บเล่มประเมินราคาในระบบการจัดการเอกสาร (Document Management)
- 23.12.8 รองรับการบันทึก ปรับปรุง จัดการ ข้อมูลการประเมินราคา โดย Admin ของระบบได้
- 23.12.9 รองรับการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ, เมนูการทำงาน ได้ตามแต่ละบทบาท (Role) ของผู้ใช้งาน

23.13 ระบบสนับสนุนการทำงานด้านต่างๆ

23.13.1 ระบบสนับสนุนการทำงานด้าน Workflow: WF

- 23.13.1.1 ระบบสามารถสร้างและแก้ไขแบบฟอร์มการขออนุมัติได้
- 23.13.1.2 สามารถสร้างแบบฟอร์มโดยการลากและวาง (Drag & Drop)
- 23.13.1.3 มีระบบแจ้งเตือนการขออนุมัติ การอนุมัติ และแจ้งเตือนในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด
- 23.13.1.4 สามารถแสดงประวัติการอนุมัติ
- 23.13.1.5 มีระบบ SSO (Single Sign On) ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบ AD ที่ BAM ใช้งานอยู่ได้
- 23.13.1.6 สามารถเรียกใช้งานกระบวนการอนุมัติผ่าน RestAPI
- 23.13.1.7 สามารถสร้างกระบวนการอนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 23.13.1.8 สามารถสร้างการอนุมัติตามวันเวลาที่กำหนด
- 23.13.1.9 สามารถแนบเอกสารประกอบการขออนุมัติ

23.13.2 ระบบ Job Request : JOB

- 23.13.2.1 ระบบสามารถจัดทำใบงาน เพื่อร้องขอให้หน่วยงานปลายทางทำงานให้ตามที่ร้องขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสำหรับกระบวนการทำงานต่างๆ เช่น CC, CA, PP, NPA, NPL, LAW เป็นต้น
- 23.13.2.2 ระบบการขออนุมัติใบงาน เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายงานทราบว่ามีกรร้องขอให้หน่วยงานอื่นทำงานให้
- 23.13.2.3 ระบบการบันทึกผลใบงาน เป็นให้หน่วยงานปลายทางทำการบันทึกผลการทำงานที่แล้วเสร็จ และแจ้งให้ทางหน่วยงานที่ร้องขอทราบถึงผลของงาน
- 23.13.2.4 ระบบการเปลี่ยนสถานะของ Job Request เป็นการระบุการปิดงาน Job Request เมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว
- 23.13.2.5 มีหน้าจอ Operation Dashboard ที่สามารถแสดงงานที่ค้างอยู่ของตนเอง
- 23.13.2.6 มีหน้าจอ search ที่สามารถค้นหาใบงานตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น เลขที่ใบงาน กลุ่มของใบงาน วันที่ ประเภทใบงาน หน่วยงาน สถานะ เป็นอย่างน้อย

23.13.3 ระบบรับฝากเอกสาร (Custodian) : CTD

- 23.13.3.1 รองรับการจัดการสถานที่เก็บเอกสาร
- 23.13.3.2 รองรับการบันทึกรายการที่จะนำส่ง Strong Room
- 23.13.3.3 รองรับการบันทึกสถานที่เก็บเอกสาร
- 23.13.3.4 รองรับการบันทึกรายการ เบิก/คืน เอกสาร
- 23.13.3.5 รองรับการบันทึกรายการ ย้าย/เลิกใช้ เอกสาร
- 23.13.3.6 รองรับการสืบค้นเอกสาร
- 23.13.3.7 รองรับการแก้ไขเอกสารสำคัญ
- 23.13.3.8 รองรับการแสดงรายการประวัติการ เบิก/คืน เอกสาร
- 23.13.3.9 รองรับการขอขยายระยะเวลาการคืนเอกสาร
- 23.13.3.10 รองรับการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การเบิกเอกสาร
- 23.13.3.11 รองรับการ Reconcile ระหว่างเอกสารสิทธิ์ที่จัดเก็บ และข้อมูลหลักประกัน

23.13.4 ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

24. คุณสมบัติด้านเทคนิคของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและรองรับระบบงานหลักของ New Core System โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

24.1 คุณสมบัติด้านเทคนิคทั่วไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 24.1.1 สามารถรองรับและติดตั้งทำงานบนระบบปฏิบัติการต่อไปนี้ เช่น Windows Server, RHEL และ CentOS
- 24.1.2 รองรับการติดตั้งทั้งแบบ Virtual Machine หรือ Container บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนของ BAM โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งรายละเอียดของ Hardware ที่ต้องการในเอกสารยื่นข้อเสนอ
 - 24.1.2.1 กรณีนำเสนอแบบ Virtual Machine จะต้องรองรับการทำงานร่วมกับ VM Orchestration Tools เช่น vCenter หรือ KVM
 - 24.1.2.2 กรณีนำเสนอแบบ Container จะต้องรองรับการทำงานร่วมกับ Container Orchestration Tools เช่น Kubernetes
- 24.1.3 รองรับการติดตั้งบน Environment แบบ On Premise หรือ Public Cloud เช่น Amazon Web Services, Google Cloud Platform และ Microsoft Azure เป็นอย่างน้อย
- 24.1.4 รองรับการทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูล เช่น Oracle, DB2, SQL Server, MySQL และ PostgreSQL เป็นอย่างน้อย
- 24.1.5 ระบบต้องครอบคลุมการพัฒนาซอฟต์แวร์ และ การทำงานของซอฟต์แวร์ เป็นอย่างน้อย 4 Environment คือ Development, Testing, Production และ DR
- 24.1.6 รองรับการ Deployment ที่มี Application server (VM/Container) แบบหลายเครื่องได้ ซึ่งการ Deployment ของ Application Server เครื่องต่างๆ นั้น ต้องเป็นไปโดยอัตโนมัติ หรือ Manual ได้
- 24.1.7 สนับสนุนการทำงานเพื่อรองรับการเพิ่มหรือลดทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการการใช้งานของระบบงานด้านธุรกิจหลักที่พัฒนาขึ้นใหม่ ภายใต้ทรัพยากรที่ทาง BAM จัดเตรียมไว้ให้ได้
- 24.1.8 สนับสนุนการทำงานแบบ High Availability โดยรองรับการออกแบบสถาปัตยกรรม แบบ Clustering โดยสามารถขยายได้ทั้งในแนวนอนและแนวตั้ง (Horizontal and Vertical Scaling)

- 24.1.9 สนับสนุนมาตรฐานต่างๆ เช่น BPM, HTML5, CSS, JSP, JAVA, JavaScript, REST, SOAP, Micro services เป็นต้น
- 24.1.10 รองรับการพัฒนาระบบด้วยการเชื่อมต่อ (API Integration) และสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับ Middleware ภายในและภายนอกองค์กร
- 24.1.11 สามารถรองรับการจัดเก็บ Log ในระยะเวลา 90 วัน ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยระบบ Logging ต้องสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ SIEM ของ BAM เพื่อขยายความสามารถในการตรวจสอบ และ วิเคราะห์ภัยคุกคามจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ได้ประเภทของ log ที่จัดเก็บนั้น มีดังนี้ต่อไปอย่างน้อย
 - 24.1.11.1 ข้อมูลเหตุการณ์การใช้งานสารสนเทศ (Audit logging)
 - 24.1.11.2 ข้อมูลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (Administrator and operator logs)
 - 24.1.11.3 ข้อมูลเหตุการณ์การประมวลผลของระบบ (Application Log)
- 24.1.12 สนับสนุนส่วนการจัดการตัวตนของผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (identity Access Management) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 24.1.12.1 รองรับการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (Authentication) ผ่าน User ID และ Password
 - 24.1.12.2 รองรับการบริหารจัดการ User ID และ Password ได้หลายรูปแบบ เช่น
 - 24.1.12.2.1 เชื่อมต่อกับ LDAP Server เช่น Microsoft Active Directory เป็นต้น
 - 24.1.12.2.2 เชื่อมต่อกับ OpenID และ OAuth 2.0 Provider เช่น Facebook เป็นต้น
 - 24.1.12.2.3 เชื่อมต่อกับระบบ Single Sign On เช่น ADFS เป็นต้น
 - 24.1.12.3 รองรับการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งาน (Authorization) ในลักษณะ Role Based
 - 24.1.12.4 รองรับการควบคุมการเข้าถึงส่วนต่างๆ ของระบบ ได้ในระดับ Object เช่น เมนู, หน้าจอ
 - 24.1.12.5 รองรับการควบคุมการเข้าถึงของผู้ใช้งานได้หลายระบบงาน หรือหลาย Application
 - 24.1.12.6 มีหน้าจอให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) บริหารข้อมูลการเข้าถึงระบบของ
 - 24.1.12.7 มี REST API ให้ระบบงานอื่นๆ มาเชื่อมต่อได้
- 24.1.13 สามารถบริหารจัดการตรวจสอบและดำเนินงาน (Management, Monitoring and Operations) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 24.1.13.1 สามารถจัดการ Authorization โดยระบุ Role ที่สามารถเข้าถึงในแต่ละ User ได้
 - 24.1.13.2 มีระบบศูนย์กลางในการจัดการ Authorization โดยระบุ Role ที่สามารถเข้าถึงในแต่ละ User ได้
 - 24.1.13.3 รองรับการ Auditing ใน IT Operation Environment ได้
 - 24.1.13.4 สามารถแสดง Error Log ที่เกิดขึ้นได้
 - 24.1.13.5 มีหน้าจัดการ Configure ของ Application ได้ เช่น Batch Processes, Web Service, Global Variable
 - 24.1.13.6 สามารถแสดง Performance ของ web application ใน server side และ แสดง Service Side Business Logic ที่ใช้เวลาในการทำงานนานได้
 - 24.1.13.7 สามารถแจ้งได้ว่า มี Database Query ที่ใช้เวลานาน หรือ การเชื่อมต่อที่ใช้เวลานาน
 - 24.1.13.8 ระบบต้องมี Dashboard สำหรับดูภาพรวมของ System และ Application Performance ได้ เช่น Response Time และสามารถ Drill Down ลงไปที่ระดับ System และ Application Performance ได้
 - 24.1.13.9 สามารถแสดง Performance ของ web application สำหรับ server side และ แสดง Service Side Business Logic ที่ใช้เวลาในการทำงานนานได้

- 24.1.14 รองรับการดำเนินงานแบบ High Availability ได้ทั้ง active-standby และ active-active สำหรับระบบงาน Production
- 24.1.15 รองรับการดำเนินงานสำหรับกระบวนการ Fail Over to DR Site ด้วยการ ตั้งค่าเป็น active-standby หรือดีกว่าได้
- 24.1.16 มีลิขสิทธิ์สำหรับชุดเครื่องมือในการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และ ใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ จำนวน 1,000 ผู้ใช้งาน โดยผู้ขายจะต้องรับรองสิทธิการใช้งานให้ถูกต้องครบถ้วน
- 24.2 คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้รูปแบบ Low-Code Platform โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 24.2.1 ความต้องการเฉพาะของ Low-Code Platform โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 24.2.1.1 เป็น Platform สำหรับพัฒนาระบบงาน แบบ Low-Code ที่มีส่วนประกอบเป็น Designer และ Deployment Runtime โดยมีความสามารถ ดังนี้
- 24.2.1.1.1 รองรับการพัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้และหน้าจอการทำงาน (User Interfaces, UI)
- 24.2.1.1.2 รองรับการพัฒนากิจกรรมทางธุรกิจ (Business Process)
- 24.2.1.1.3 รองรับการพัฒนากิจกรรมเชื่อมต่อกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง (Integration Service)
- 24.2.1.1.4 รองรับการจัดการตัวตนของผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Identity Access Management)
- 24.2.1.2 รองรับการพัฒนาระบบด้วยแอปพลิเคชันได้ เช่น Java หรือ C# เป็นต้น
- 24.2.1.3 มีหลักการในการยกเลิกหรือหากมีความจำเป็นในการสิ้นสุดการใช้งานของ Low-Code Platform โดยสามารถอธิบายถึงวิธีการ และ ขั้นตอนเมื่อมีการหยุดใช้งาน Platform (Exit Option) ว่าถ้าหยุดใช้งานแล้วทาง BAM สามารถจัดการ และดูแล Application ต่อได้อย่างไร
- 24.2.2 คุณสมบัติเฉพาะของชุดเครื่องมือในการออกแบบ พัฒนา และ ติดตั้งระบบงาน (Designer Tool) ของ Low-Code Platform โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 24.2.2.1 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพัฒนาระบบงาน โดยสามารถแยกเป็นส่วนประกอบต่างๆ ได้แก่ User Interface, Workflow Process และ Integration Service เป็นต้น
- 24.2.2.2 รองรับการสร้างระบบงานในรูปแบบ Web และ Mobile Application ได้เป็นอย่างดี
- 24.2.2.3 รองรับการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของแต่ละ Application เช่น Owner, Developer, User เป็นต้น
- 24.2.2.4 รองรับการใช้งานผ่านทาง Web Browser หรือ Desktop Application
- 24.2.2.5 มีเครื่องมือการออกแบบและพัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้และหน้าจอการทำงาน (User Interface, UI) ดังนี้
- 24.2.2.5.1 เว็บฟอร์ม (Web Form) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 24.2.2.5.2 เว็บเพจ (Web Page) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 24.2.2.5.3 Mobile Application มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 24.2.2.6 ส่วนกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 24.2.2.6.1 สามารถออกแบบและพัฒนากิจกรรมทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือที่นำเสนอ ในลักษณะ Graphical User Interface (GUI) แบบ Drag & Drop ผ่าน Web Browser ได้
- 24.2.2.6.2 รองรับการสร้างกิจกรรม (Activity) ประเภทต่างๆ ในกระบวนการทางธุรกิจ เช่น
- 24.2.2.6.2.1 กิจกรรมที่กระทำโดยคน (Human)

- 24.2.2.6.2.2 กิจกรรมเชื่อมต่อไปยังระบบงานอื่นๆ ผ่าน Web Service, REST API, File, Database, Java ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 24.2.2.6.2.3 กิจกรรมที่เชื่อมไปยังกระบวนการทำงานย่อย (Sub Process)
- 24.2.2.6.3 รองรับการจัดกลุ่มของกิจกรรม (Activity) ประเภทต่างๆ ตามกลุ่มผู้ใช้งานในกระบวนการทางธุรกิจได้
- 24.2.2.6.4 รองรับการเชื่อมต่อความสัมพันธ์ระหว่างหลายๆ กิจกรรมในกระบวนการทางธุรกิจ
- 24.2.2.6.5 รองรับการกำหนดเงื่อนไขของความความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมในลักษณะ Gateway
- 24.2.2.6.6 รองรับการตั้งเวลาในแต่ละกิจกรรมในลักษณะ Time Event
- 24.2.2.6.7 รองรับการกำหนดเงื่อนไขการแจกงานให้แก่ผู้ใช้งานในระบบ
- 24.2.2.6.8 รองรับการกำหนดรูปแบบโครงสร้างข้อมูลทางธุรกิจ (Business Object) เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลและรับส่งข้อมูลระหว่างกระบวนการทำงานได้
- 24.2.2.6.9 รองรับการกำหนดการถ่ายโอนข้อมูลระหว่างโครงสร้างข้อมูลทางธุรกิจ(Business Object) จากกระบวนการทางธุรกิจกับเว็บฟอร์ม (Web Form) ที่นำเสนอได้
- 24.2.2.6.10 รองรับการส่งข้อความในลักษณะ Push Notification ไปยัง Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ได้
- 24.2.2.6.11 รองรับการทดสอบการทำงานของกระบวนการทางธุรกิจ (Unit Testing) ระหว่างการพัฒนาจนนำไปใช้งานจริง (Deployment) ได้
- 24.2.2.6.12 รองรับการนำกระบวนการทางธุรกิจที่ออกแบบและพัฒนาแล้ว ไปใช้งานจริง (Deployment) ที่โปรแกรม Runtime Server ได้
- 24.2.2.7 ส่วนการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอก (Integration Service) หรือ ระบบงานอื่น ๆ ในอนาคต ในลักษณะ Modular หรือ Micro services โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 24.2.2.7.1 สามารถออกแบบและพัฒนากการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอก ในลักษณะ Modular หรือ Micro services โดยใช้เครื่องมือที่นำเสนอในลักษณะ Graphical User Interface (GUI) แบบ Drag & Drop ผ่าน Web Browser หรือ IDE Tools ได้
 - 24.2.2.7.2 รองรับการกำหนดการเชื่อมต่อกับระบบภายนอกผ่าน Web Service, REST API, File, Database, C# หรือ Java ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - 24.2.2.7.3 รองรับการร้อยเรียงหลาย Service เข้าด้วยกันในลักษณะ Service Flow รวมทั้งสามารถกำหนดเงื่อนไขในแต่ละขั้นตอนของ Service ได้
 - 24.2.2.7.4 รองรับการกำหนดรูปแบบโครงสร้างข้อมูลทางธุรกิจ (Business Object) เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลและรับส่งข้อมูลระหว่างกระบวนการทำงานได้
 - 24.2.2.7.5 รองรับการกำหนดการถ่ายโอนข้อมูลระหว่างโครงสร้างข้อมูลทางธุรกิจ (Business Object) จากกระบวนการทางธุรกิจกับเว็บฟอร์ม (Web Form), เว็บเพจ (Web Page) และ Mobile Application ที่นำเสนอได้
 - 24.2.2.7.6 รองรับการส่งข้อความในลักษณะ Push Notification ไปยัง Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ได้
 - 24.2.2.7.7 รองรับการทดสอบการทำงานของ Service (Unit Testing) ระหว่างการพัฒนาจนนำไปใช้งานจริง (Deployment) ได้

- 24.2.2.7.8 รองรับการนำ Service ที่ออกแบบและพัฒนาไปใช้งานจริง (Deployment) ทั้งในรูปแบบ Standalone Service Runtime และ Embedded Service กับระบบงานอื่นได้
- 24.2.2.8 รองรับการจัดการการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 24.2.2.8.1 สามารถจัดทำ Version Control ของ Application โดยการจัดทำ Snapshot โดยกำหนดรูปแบบการ Snapshot แบบ Full Snapshot หรือ Patch Snapshot ได้
 - 24.2.2.8.2 สามารถแสดงประวัติการทำ Snapshot และรายละเอียดของการทำ Snapshot แต่ละ Version ได้
 - 24.2.2.8.3 สามารถทำการ Restore Version ของ Application ที่ทำการ Snapshot ผ่านทาง Web-based Graphical User Interfaces (GUI) ได้
- 24.2.2.9 มีเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการ การติดตั้ง Package ไปยัง Environment เป้าหมายเพื่อนำ Application ไปใช้งานจริงได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 24.2.2.9.1 มีหน้าจอสำหรับบริหารจัดการข้อมูลของ Environment เป้าหมาย เช่น Development Server, Testing Server และ Production Server
 - 24.2.2.9.2 สามารถนำ Package ที่ทำการ Snapshot ทั้งแบบ Full Snapshot หรือ Patch Snapshot ไป Deploy ไปยัง Environment เป้าหมาย ได้
 - 24.2.2.9.3 สามารถแสดงประวัติการ Deployment ได้
 - 24.2.2.9.4 รองรับการ Re-Deploy ของ Package ได้
 - 24.2.2.9.5 รองรับการทำ CI/CD (Continuous Integration/Continuous Delivery) ร่วมกับซอฟต์แวร์ Jenkins ได้
- 24.2.2.10 มีเครื่องมือที่ช่วยบริหารจัดการและเชื่อมต่อกระบวนการพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบ CI/CD จนถึง Deploy Application เพื่อให้รองรับการสร้าง Application ภายใต้หลักการ DevOps โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 24.2.2.10.1 ความสามารถในการทำ CI/CD (Continuous Integration/Continuous Delivery)
 - 24.2.2.10.2 ความสามารถด้านบริหารจัดการ Source Code (Source Code Management) โดยจัดเก็บไฟล์เข้าไปในระบบของ (Repository) ซึ่งเก็บสำรองข้อมูลการเปลี่ยนแปลง Source Code ทำให้สามารถย้อนกลับไปที่เวอร์ชันก่อนหน้าได้ และสามารถดูรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของแต่ละเวอร์ชัน รวมทั้งดูได้ว่าใครเป็นคนแก้ไขได้
 - 24.2.2.10.3 ความสามารถในการตรวจสอบคุณภาพของโค้ดอย่างต่อเนื่อง (Continuous Inspection) โดยทำการวิเคราะห์โค้ดแบบอัตโนมัติเพื่อตรวจหาข้อผิดพลาด (Bugs), โค้ดที่ทำการพัฒนาขึ้นมาแล้วมีแนวโน้มก่อปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ (code smell) และ ช่วยค้นหาช่องโหว่ต่างๆ ที่เป็นข้อผิดพลาดหรือปัญหาด้านความปลอดภัย (Vulnerabilities)
- 24.2.2.11 ความต้องการทางด้านความปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 24.2.2.11.1 Application ที่ Generate จาก Platform สามารถป้องกันการทำ SQL Injection, Java script Injection ได้
 - 24.2.2.11.2 สามารถ Configure ให้ Deployment Application ไปยัง Front End ที่แยกกันได้
- 24.2.2.12 ความต้องการในการพัฒนาของซอฟต์แวร์ (Development) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 24.2.2.12.1 สามารถตรวจสอบ Dependency ของ Application ระหว่าง Environment ได้

24.2.2.12.2 สามารถ เลือก Application ที่จะทำการ Deployment และ ตรวจสอบ Dependency ที่เกี่ยวข้อง

24.2.2.12.3 สามารถ Roll Back Application ไปยัง Version ก่อนหน้าที่ต้องการได้

24.3 คุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคในกรณีที่คุณเสนอราคาขึ้นข้อเสนอการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้รูปแบบ Traditional Development Platform จำเป็นต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

24.3.1 คุณสมบัติเฉพาะของชุดเครื่องมือในการออกแบบ พัฒนา และ ติดตั้งระบบงาน (Designer Tool) ของ Traditional Development Platform โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

24.3.1.1 ต้องเป็นชุดเครื่องมือในการพัฒนาและออกแบบแอปพลิเคชันที่ใช้เทคโนโลยีมาตรฐานที่มีความเหมาะสม โครงสร้างของโปรแกรมต้องมีความยืดหยุ่นสูง การจัดวาง folder และ file ต่างๆ นั้นได้ถูกออกแบบ และ จัดหมวดหมู่เป็นอย่างดี เพื่อให้ให้นักพัฒนาซอฟต์แวร์สามารถเข้าใจโครงสร้างโปรแกรม และ ต่อเติมได้ง่าย รวมทั้งง่ายต่อการดูแลรักษา เช่น Java Frameworks หรือ Microsoft .Net Framework

24.3.1.2 รองรับการสร้างระบบงานในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application ได้เป็นอย่างดี

24.3.1.3 รองรับการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของแต่ละ Application เช่น Owner, Developer, User เป็นต้น

24.3.1.4 เครื่องมือการออกแบบและพัฒนาในรูปแบบ Framework ต้องมีการจัดเตรียม Library / Helper พื้นฐานไว้พร้อมใช้งาน อย่างน้อยดังนี้

24.3.1.4.1 การ validate ฟอรัม

24.3.1.4.2 การ filter input / output

24.3.1.4.3 การเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อฐานข้อมูล

24.3.1.4.4 การสร้างและแก้ไข session, cookie

24.3.1.4.5 ระบบส่ง email, ปฏิทิน, pagination

24.3.1.4.6 การจัดการ user / role / permission

24.3.1.5 เครื่องมือการออกแบบและพัฒนาในรูปแบบ Framework ต้องมีการจัดการเรื่อง security และ เครื่องมือพื้นฐานเตรียมไว้ให้นักพัฒนาซอฟต์แวร์สามารถใช้งานได้ การป้องกัน security พื้นฐาน เช่น sql injection, xss filter, cookie encryption

24.3.1.6 ต้องมี community support หรือ knowledge base เพื่อให้ นักพัฒนาซอฟต์แวร์สามารถค้นคว้าและ แก้ปัญหาเองได้ โดยไม่ต้องเสียเวลา

24.3.1.7 ส่วนการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอก (Integration Service) หรือ ระบบงานอื่น ๆ ในอนาคต ใน ลักษณะ Modular หรือ Micro services โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

24.3.1.7.1 สามารถออกแบบและพัฒนาการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอก ในลักษณะ Modular หรือ Micro services โดยใช้เครื่องมือที่นำเสนอในลักษณะ Graphical User Interface (GUI) แบบ Drag & Drop ผ่าน Web Browser หรือ IDE Tools ได้

24.3.1.7.2 รองรับการกำหนดการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอกผ่าน Web Service, REST API, File, Database, C# หรือ Java ได้เป็นอย่างดี

24.3.1.7.3 รองรับการร้อยเรียงหลาย Service เข้าด้วยกันในลักษณะ Service Flow รวมทั้ง สามารถกำหนดเงื่อนไขในแต่ละขั้นตอนของ Service ได้

- 24.3.1.7.4 รองรับการกำหนดรูปแบบโครงสร้างข้อมูลทางธุรกิจ (Business Object) เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลและรับส่งข้อมูลระหว่างกระบวนการทำงานได้
- 24.3.1.7.5 รองรับการกำหนดการถ่ายโอนข้อมูลระหว่างโครงสร้างข้อมูลทางธุรกิจ (Business Object) จากกระบวนการทางธุรกิจกับเว็บฟอร์ม (Web Form), เว็บเพจ (Web Page) และ Mobile Application ที่นำเสนอได้
- 24.3.1.7.6 รองรับการส่งข้อความในลักษณะ Push Notification ไปยัง Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ได้
- 24.3.1.7.7 รองรับการทดสอบการทำงานของ Service (Unit Testing) ระหว่างการพัฒนาก่อนนำไปใช้งานจริง (Deployment) ได้
- 24.3.1.7.8 รองรับการนำ Service ที่ออกแบบและพัฒนาไปใช้งานจริง (Deployment) ทั้งในรูปแบบ Standalone Service Runtime และ Embedded Service กับระบบงานอื่นได้
- 24.3.2 คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องมือที่ช่วยบริหารจัดการและเชื่อมต่อกระบวนการพัฒนาโปรแกรมในรูปแบบ CI/CD จนถึง การ Deploy Application เพื่อให้รองรับการสร้าง Application ภายใต้หลักการ DevOps โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 24.3.2.1 สามารถใช้ได้กับแพลตฟอร์มที่ใช้กันอย่างแพร่หลายเช่น Windows, Linux และ macOS
 - 24.3.2.2 รองรับภาษาการเขียนโปรแกรมที่หลากหลาย เช่น Java, C #, Julia, Python และอื่นๆ
 - 24.3.2.3 สามารถกำหนดกระบวนการทำงานของการพัฒนาแอปพลิเคชัน ตั้งแต่การ Plan, Code, Build, Test, Release, Deploy, Operate, Monitor ให้ทำงานได้แบบอัตโนมัติ
 - 24.3.2.4 สามารถทำงานร่วมกับเครื่องมือ CI / CD DevOps อื่น ๆ เช่น Jenkins, GitLab, SonarQube, Ansible, Terraform และ Nexus เป็นต้น
 - 24.3.2.5 รองรับการทำงานร่วมกับเครื่องมือควบคุมเวอร์ชัน เช่น GitLab, GitHub, GitHub Enterprise, Bitbucket เป็นต้น
 - 24.3.2.6 มีระบบที่สามารถบริหารจัดการ Source Code (Source Code Management) โดยจัดเก็บไฟล์เข้าไปในระบบของ (Repository) ซึ่งเก็บสำรองข้อมูลการเปลี่ยนแปลง Source Code ทำให้สามารถย้อนกลับไปเวอร์ชันก่อนหน้าได้ และสามารถดูรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของแต่ละเวอร์ชัน รวมทั้งดูได้ว่าใครเป็นคนแก้ไขได้
 - 24.3.2.7 สามารถจัดทำ Version Control ของ Application โดยการจัดทำ Snapshot โดยกำหนดรูปแบบการ Snapshot แบบ Full Snapshot หรือ Patch Snapshot ได้
 - 24.3.2.8 สามารถแสดงประวัติการทำ Snapshot และรายละเอียดของการทำ Snapshot แต่ละ Version ได้
 - 24.3.2.9 สามารถทำการ Restore Version ของ Application ที่ทำการ Snapshot ผ่านทาง Web-based Graphical User Interfaces (GUI) ได้
 - 24.3.2.10 ความสามารถในการตรวจสอบคุณภาพของโค้ดอย่างต่อเนื่อง (Continuous Inspection) โดยทำการวิเคราะห์โค้ดแบบอัตโนมัติเพื่อตรวจหาข้อผิดพลาด (Bugs), โค้ดที่ทำการพัฒนาขึ้นมาแล้วมีแนวโน้มก่อปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ (code smell) และ ช่วยค้นหาช่องโหว่ต่างๆ ที่เป็นข้อผิดพลาดหรือปัญหาด้านความปลอดภัย (Vulnerabilities)
 - 24.3.2.11 มีหน้าจอสําหรับบริหารจัดการข้อมูลของ Environment เป้าหมาย เช่น Development Server, Testing Server และ Production Server

24.3.2.12 สามารถนำ Package ที่ทำการ Snapshot ทั้งแบบ Full Snapshot หรือ Patch Snapshot ไป Deploy ไปยัง Environment เป้าหมาย ได้

24.3.2.13 สามารถแสดงประวัติการ Deployment ได้

24.3.2.14 รองรับการ Re-Deploy ของ Package ได้

24.3.2.15 ความสามารถในการจัดเก็บ image (image repository) ทำให้ push/pull image ผ่านทางเครือข่ายได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

24.3.2.16 สามารถบริหารจัดการ infrastructure เช่น networks, virtual machines, load balancers ด้วยการเขียนโค้ดที่สามารถ execute ได้ (Infrastructure as Code) ซึ่งทำให้ง่ายต่อการจัดการกับเซิร์ฟเวอร์จำนวนมาก

หากผู้ที่เสนอราคาเลือกยื่นข้อเสนอของคุณสมบัติด้านเทคนิคของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบและรองรับระบบงานหลักของ New Core System ในรูปแบบการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ Low-Code Platform ร่วมกับ Traditional Development Software เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 24.1 ถึง ข้อ 24.3 ทั้งหมด

งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

รูปแบบเอกสารส่งมอบ จัดทำเป็นรายงานเอกสารโดยใช้ภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่มีภาษาทางเทคนิค หรือภาษาเฉพาะ ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ ในลักษณะสิ่งพิมพ์ และ บันทึกลงสื่อบันทึกข้อมูลตามความเหมาะสม อย่างละ 2 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

งาน ที่	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ งานนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เงื่อนไข การชำระ เงิน *
1	การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบงาน	- แผนการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ (Project Plan) - โครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) พร้อมหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแผนการเข้าทำงานของทีมงานแต่ละตำแหน่งตลอดโครงการ - รูปแบบรายงานความคืบหน้าของโครงการที่จะใช้ในการบริหารโครงการ	30 วัน	-
2	การศึกษาความต้องการ (Analysis Stage)	- เอกสารสรุปผลการศึกษา เอกสารการออกแบบจากโครงการ New Core Phase1 - เอกสารระบุข้อกำหนดสำหรับงานพัฒนาระบบงานหลัก (Functional Specification Report) - รายงานความคืบหน้าของโครงการ - ติดตั้งระบบสำหรับ Development บน H/W ที่ BAM จัดเตรียมให้	90 วัน	5%
3	การออกแบบระบบงาน (Design Stage)	- เอกสาร Requirements traceability matrix (RTM) - เอกสาร Program Specification - เอกสาร Report Specification - เอกสาร Integration Specification - เอกสาร Interface Functional Specification - เอกสาร Test Strategy & Plan - เอกสาร Data Migration Strategy & Plan - เอกสาร Application & System Architecture Design - เอกสาร Prototyping - รายงานความคืบหน้าของโครงการ	180 วัน	10%

งาน ร.	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ งานนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เงื่อนไข การชำระ เงิน *
4	การติดตั้ง กำหนดค่า และการพัฒนา (Build Stage)	4.1 กำหนดค่า และการพัฒนา - เอกสาร System Configuration Summary - เอกสาร Test Case, Test Script - เอกสารการทดสอบการทำงานของระบบตามความต้องการ (Unit Test Result) - รายงานความคืบหน้าของโครงการ - ส่งมอบและติดตั้งระบบงานให้พร้อมใช้งานจริง บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ BAM จัดเตรียมให้ สำหรับระบบ Test (SIT/UAT) 4.2 การทดสอบ SIT และติดตั้ง Production site & Disaster Recovery Site - เอกสารการทดสอบการเชื่อมโยงของโปรแกรมกับระบบที่เกี่ยวข้อง (System Integration Test Result) - ส่งมอบและติดตั้งระบบงานให้พร้อมใช้งานจริง บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ BAM จัดเตรียมให้ สำหรับระบบ Production - ส่งมอบและติดตั้งระบบงานให้พร้อมใช้งานจริง บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ BAM จัดเตรียมให้ สำหรับระบบ Disaster Recovery Site - ส่งมอบเอกสารแผนการกู้คืนข้อมูลกรณีระบบล่ม (System Down) หรือเกิดภัยพิบัติ (DRP) พร้อมทั้งร่วมทดสอบและผลสรุปการทดสอบตามแผนที่นำเสนอ	300 วัน 360 วัน	20% 20%
5	การทดสอบระบบ การฝึกอบรม และการโอนย้ายข้อมูล (Transition Stage)	การทดสอบระบบ - เอกสารการตรวจรับระบบ (User Acceptance Test Result) - เอกสารการทดสอบขีดความสามารถของระบบ (Performance Test) - เอกสารการทดสอบความปลอดภัยระบบ (Security Test และ Hardening) - เอกสารแผนการถ่ายโอนระบบ ขั้นตอนการถ่ายโอนระบบ (Transition Approach) และ การนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go Live) - เอกสารความคืบหน้าของการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล - เอกสารการฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ (User Training) - เอกสารการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (IT/System Administration Training) - เอกสารการฝึกอบรมผู้พัฒนาระบบระบบ (IT/Developer Training) - เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการทำงาน และวิธีปฏิบัติงาน (User Manual) - เอกสารสรุป Data Migration Check List and Result - เอกสาร Deployment Strategy - เอกสาร System Installation (รวมทั้ง Rollback Plan) - เอกสารสรุปผลการทำ Dress Rehearsal, Production Simulation - รายงานความคืบหน้าของโครงการ	420 วัน	10%
6	การสนับสนุนการใช้งานจริง (Go Live)	- ส่งมอบระบบงานและติดตั้งระบบงาน ที่พร้อมใช้งานแล้ว - ส่งมอบ Source & Executable Program - เอกสาร Production Readiness - เอกสารผลการทดสอบ Production Acceptance Test - เอกสาร System Operation Procedure (คู่มือในการดูแลระบบงานทั้งหมด) - รายงานความคืบหน้าของโครงการ - ส่งมอบ Standard Software License & Maintenance ปีที่ 1	480 วัน	22%

งาน ร.	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ งานนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เงื่อนไข การชำระ เงิน *
7	ส่งมอบ Standard Software License ปีที่ 2	• ส่งมอบ Standard Software License & Maintenance ปีที่ 2	840 วัน	13%

* การชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเมื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานตามรายการเงื่อนไขการส่งมอบ พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาอนุมัติการตรวจรับจาก BAM ตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เอกสารส่งมอบในบางรายการจะต้องมีการใช้งานและปรับปรุงไปตลอดโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอในโอกาสที่เหมาะสม

ใบเสนอราคาว่าจ้าง

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II)

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน)

เรียน คณะกรรมการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II)

ข้อ 1. ข้าพเจ้า บริษัท..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทร. ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร รายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) (BAM) โดยตลอดอย่างละเอียดรอบคอบทุกประการแล้ว และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการ รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาค่าจ้างและค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์การคิดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบใบเสนอราคานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบเสนอราคานี้

ข้อ 3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอหรือวันที่ได้ตกลงกันตามแต่กรณี

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับว่า BAM ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้สอบทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้อื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า BAM ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น หรือโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 6. ใบเสนอราคานี้ได้อื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้อื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ประทับตรา) (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

- ตัวอย่าง -
(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง 2. ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง 3. การบริการออกแบบพัฒนาของระบบตามขอบเขตงานจ้าง 4. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี)	
รวม ()	

- ตัวอย่าง -
(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบอัตราค่าบริการรายปี (Annual Maintenance Fees) ตามขอบเขตงานและเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ 19 1.1 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 3 1.2 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 4 2. ค่าบริการ Time and Material (T&M) อัตราค่าบริการรายวัน (Man Day) ตามขอบเขตงานและเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ 20 2.1 Project Steering 2.2 Project Manager 2.3 Application Solution Lead 2.4 Technical Solution Lead 2.5 Business Analyst 2.6 System Analyst 2.7 Tester Manager 2.8 IT Tester 2.9 Programmer/Developer 2.10 Database Architecture 2.11 Database Administrator 2.12 System Engineer 2.13 UX/UI Specialist	
รวม ()	

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าซึ่งได้จดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่ โดย
..... กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” มีอำนาจดำเนินการดังนี้

ข้อ 1. รับข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับการคัดเลือกจัดจ้างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดฯ”) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องแก่การนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 2. ลงนามในสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่การนี้ รวมถึงยื่นของข้อเสนอทางการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II) ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการทางธุรกิจ ตลอดจนโครงสร้างสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการลงทุนที่เกี่ยวข้อง และ/หรือของข้อเสนอทางด้านราคา และ/หรือการส่งมอบ/รับคืนหลักประกันของ และ/หรือเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจเจรจาต่อรองและตกลงราคาในการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II) ด้วย

ข้อ 3. ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจลงนามอย่างใด ๆ และรับคืนเอกสารหลักฐานตามวัตถุประสงค์แก่การนี้จนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้มอบอำนาจกระทำลงไปด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

สัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....

(ก) โดยที่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “BAM”) ประสงค์จะดำเนินการจัดทำ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II) โดยที่

(ข)สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II) โดยที่การเข้าร่วมในโครงการมีความจำเป็นที่ผู้ให้สัญญาจะต้องเข้าศึกษาข้อมูลและได้รับเอกสารต่างๆ จาก BAM (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการ New Core System Phase II”) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณานำเสนอและ/หรือดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า

ดังนั้น ผู้ให้สัญญาจึงขอทำสัญญานี้ให้ไว้แก่ BAM โดยผู้ให้สัญญาตกลงให้คำรับรองรับประกันแก่ BAM และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แผนธุรกิจ ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและธุรกิจของ BAM ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการจัดจ้าง และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้มีการเปิดเผยจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM และ/หรือกลุ่มกิจการของ BAM รวมถึงบรรดาเอกสาร สัญญา รายงาน บันทึก สำเนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว หรือข้อมูลทุกอย่าง ที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM ไม่ว่าจะได้รับเป็นโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร การส่งข้อความ SMS Line Whatsapp แผ่นซีดี หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือได้รับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในคราวใดๆ และไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของ BAM หรือไม่ก็ตาม

“กลุ่มกิจการ” หมายถึง บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทลูก บริษัทแม่

“ตัวแทน” หมายถึง กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา บุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง

2. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

2.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าของ BAM และผู้ให้สัญญามีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไว้เป็นความลับ และตกลงที่จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไปใช้ในทางอื่นใดนอกเหนือจากใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับโครงการ New Core System Phase II และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำด้วยประการใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นแก่กลุ่มกิจการของผู้ให้สัญญา และบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.2 ผู้ให้สัญญาตกลงรับรองและรับประกันว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น ผู้ให้สัญญาจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลตามโครงการ New Core System Phase II และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าเท่านั้น ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำข้อมูลที่เป็นความลับนั้นไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.3 ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และการรักษารวมถึงการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับวิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง โดย BAM มีสิทธิเข้าตรวจสอบการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ BAM ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ให้สัญญาและ/หรือตัวแทนของผู้ให้สัญญาได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2.4 นอกจากการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาได้จากการปรึกษาหารือ หรือได้รับแจ้งหรืออธิบายจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM ให้แก่ กลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.5 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะดำเนินการเพื่อจัดให้มีวิธีการจัดการและมาตรการที่รัดกุมและเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอก ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือมีโอกาสดำเนินการหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของโครงการ New Core System Phase II อาทิเช่น แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง การแบ่งแยกหน่วยงานและบุคลากร การจัดให้มีพื้นที่หรืออาณาบริเวณที่ใช้เพื่อดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า ซึ่งแยกเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นของผู้ให้สัญญา การบริหารจัดการและการจำกัดการใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาข้อมูลภายในรวมถึงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ

2.6 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก BAM ในการดำเนินการตามโครงการ New Core System Phase II และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า ให้กับกลุ่มกิจการ หน่วยงานหรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลง โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

2.7 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะจำกัดขอบเขตการใช้ข้อมูลภายในเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ข้อมูลที่ล่วงรู้มาจากการดำเนินการตามโครงการ New Core System Phase II เป็นข้อมูลที่เป็นความลับจะเปิดเผยได้เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้โครงการ New Core System Phase II และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าเท่านั้น ซึ่งบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาจะต้องเก็บข้อมูลนั้นไว้ให้ปลอดภัย และไม่นำไปเปิดเผยหรือทำให้รู้หรือเข้าถึงข้อมูลแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่หรือส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในหน่วยงานของตนและหน่วยงานอื่น หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกประการ

ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อมูลผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ด้วย

2.8. ผู้ให้สัญญาจะส่งมอบรายชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานในการดำเนินงานตามโครงการ New Core System Phase II และ/หรือภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าให้ BAM รับทราบ การเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานจะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน และจะต้องปรับปรุงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและทีมงานส่งให้แก่ BAM ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับความยินยอมจาก BAM

3. ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

3.1 กรณีผู้ให้สัญญาจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยเป็นการถูกบังคับตามกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ BAM ทราบทันที โดยผู้ให้สัญญายังคงมีหน้าที่ในการเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับต่อไป

3.2 กรณีเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะแล้วในขณะทำการเปิดเผยข้อมูล

4. ผลผูกพันของสัญญา และระยะเวลาการรักษาความลับ

ผู้ให้สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีผลบังคับใช้และหรือผูกพันผู้ให้สัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจาก BAM ทั้งนี้ ไม่จำกัดว่าวันดังกล่าวจะเป็นวันก่อนวันที่ผู้ให้สัญญาได้ลงนามในสัญญาฉบับนี้หรือไม่ก็ตาม และตกลงให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับตลอดไปไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้นำดำเนินการตามโครงการ New Core System Phase II และดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะมีขึ้นในภายหน้าหรือไม่ก็ตาม จนกว่า BAM จะมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

5. การทำลายและส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับ

5.1 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า แม้การศึกษาตามโครงการ New Core System Phase II นี้จะสำเร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยบุคคลอื่นเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการภายใต้สัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการคัดเลือก ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืนหรือทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใดๆ ก็ตาม

5.2 ในกรณีที่ BAM ตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการตามโครงการ New Core System Phase II หรือยกเลิกการจัดจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดและเวลาใด หรือผู้ให้สัญญาไม่เข้าร่วมในการยื่นข้อเสนอบริการตามโครงการ New Core System Phase II หรือไม่ดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างกับ BAM ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืนหรือทำลายหรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

5.3 ผู้ให้สัญญาตกลงจะแจ้งให้ BAM ทราบทันทีที่ล่วงรู้ว่าได้มีการนำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหากข้อมูลนั้นถูกนำไปเปิดเผยด้วยวิธีการใดๆ หรือถูกนำไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ ผู้ให้สัญญาถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาตกลงจะดำเนินการระงับการส่งต่อข้อมูล นำข้อมูลกลับคืนมา ทำลายหรือลบข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่สาม ทันทีที่ผู้ให้สัญญาทราบหรือได้รับแจ้งจาก BAM

6. ความรับผิด

6.1 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่าหากผู้ให้สัญญาละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ นอกจาก BAM มีสิทธิริบเงินประกัน หรือหลักประกันต่าง ๆ ที่มีการวางไว้กับ BAM แล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าเสียหายอื่นใด หรือการเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาปฏิบัติ หรือดำเนินการใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ BAM ตัวแทนของ BAM และ/หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการผิดสัญญาฉบับนี้

6.2 ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า ในการที่ BAM จะได้รับค่าชดเชยเสียหายนั้น อาจต้องผ่านกระบวนการทางศาล และอาจใช้ระยะเวลานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองชั่วคราว หรือเยียวยาความเสียหายแก่ BAM ผู้ให้สัญญาตกลงและยินยอมที่จะดำเนินการอย่างใด ๆ หรือหยุดดำเนินการใด ๆ ตามที่ BAM ต้องการ หาก BAM เห็นว่ามีเหตุหรือมีการกระทำใด ๆ ของผู้ให้สัญญาที่อาจจะเป็นหรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ กรณีที่ BAM สงสัยว่าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าอย่างใด ๆ ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ให้สัญญาไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้

6.3 ผู้ให้สัญญายอมรับว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น BAM และตัวแทนของ BAM มีได้รับรอง รับประกัน ไม่ว่าโดยแจ้งชัดหรือโดยปริยาย ถึงความถูกต้องหรือความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ดังนั้น BAM และตัวแทนของ BAM จึงไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ ของผู้ให้สัญญา ที่อาจจะเกิดขึ้นหรืออาจมีขึ้นจากความไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ๆ

7. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้ให้ตกอยู่ภายใต้การบังคับและการตีความของกฎหมายไทย และในกรณีที่มีข้อพิพาทใดๆ อันเกิดจากการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ให้ศาลของประเทศไทยเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

8. ข้อตกลงอื่นๆ

8.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้สัญญาได้รับข้อมูลจาก BAM ผู้ให้สัญญาจะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

8.2 หากเงื่อนไขส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ใช้บังคับไม่ได้ หรือเป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ หรือขัดต่อกฎหมายหรือไม่อาจใช้บังคับได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่ามีผลเฉพาะเงื่อนไขในส่วนนั้นเท่านั้น โดยเงื่อนไขส่วนอื่นๆ ยังคงมีความสมบูรณ์และมีผลใช้บังคับอยู่เช่นเดิมต่อไปทุกประการ

8.3 กรณีที่ผู้ให้สัญญาได้อิโณกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินการของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ BAM ทราบ โดยไม่ชักช้า และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้ทุกฝ่ายได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้

8.4 ผู้ให้สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า หากผู้ให้สัญญาได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการ New Core System Phase II ของ BAM

เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน การตกลงตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน

.....(ระบุชื่อบริษัท).....

ผู้ให้สัญญา .

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อพยาน
()

ลงชื่อพยาน
()

สัญญาจ้างจัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดย ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ โดย..... กรรมการผู้มีอำนาจ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาระหว่างกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลัก BAM (New Core System Phase II) เพื่อจัดหาระบบงานด้านธุรกิจหลัก (New Core System) ทดแทนระบบงานเดิม Core BBS System เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในภาคธุรกิจบริหารสินทรัพย์ขององค์กร ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว สามารถรองรับการเติบโตและการแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนอบรมการใช้งานระบบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “งาน” โดยผู้รับจ้างตกลงดำเนินงานที่ว่าจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตและภาระหน้าที่ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายแห่งสัญญาฉบับนี้

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในการสร้างสรรค์รูปแบบและควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนสิ่งจำเป็นอย่างใด ๆ แก่การนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใด ๆ เพื่อให้งานตามสัญญาฉบับนี้เสร็จลุถึงไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ โดยจะใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์อย่างดีที่สุดในการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาแรงงานและวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างด้วย

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 แผนก 1 - ประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง
ประกาศ ณ วันที่

- ขอบเขตของงาน โครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL) และภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างในการดำเนินงานที่จ้าง จำนวน หน้า
- ใบเสนอราคา เลขที่ ลงวันที่ จำนวน หน้า

2.2 แผนก 2 รายการเอกสารประกอบอื่น ๆ

- สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ของผู้รับจ้าง จำนวน หน้า
- หนังสือมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ลงบับลงวันที่

- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับจ้าง จำนวน หน้า
- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน หน้า
- ภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของผู้รับจ้าง จำนวน 1 หน้า
- 1ล๑.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญาฉบับนี้ให้ใช้ข้อความในสัญญาฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. ค่าจ้างและวิธีการชำระค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าแรงงานและค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม 6 (หก) งวด ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามงวดนี้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามงวดนี้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามงวดนี้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามงวดนี้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามงวดนี้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามที่กำหนด ขอบเขตและภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างในการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้

เนื่องจากการจ้างตามสัญญาฉบับนี้มีลักษณะเป็นการจ้างเหมา ดังนั้น หากปรากฏในภายหลังว่ามีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องราคาค่าจ้างเพิ่มขึ้น กับทั้งจะไม่ถือเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ ระหว่างกันทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีจะมีข้อตกลงโดยความยินยอมของคู่สัญญาอย่างชัดแจ้ง

นอกเหนือจากข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กล่าวต่อไปในข้อ 12. แล้ว คู่สัญญาดังกล่าว ในกรณีหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินการงานที่จ้างในแต่ละงวดงานดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงการดำเนินการตามงวดงานที่กำหนดให้สอดคล้องกับปัญหาและอุปสรรคอย่างใด ๆ ได้แต่เพียงฝ่ายเดียว ทั้งนี้ ให้รวมถึงการปรับเพิ่มหรือลดค่าจ้างงานในแต่ละงวดให้สอดคล้องแก่กรณีได้ด้วย

ข้อ 4. กำหนดการทำงาน

4.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานที่รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ โดยจะต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างนับตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวันที่ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใด

ข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ ทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

4.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 4.1 นั้น และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราวันละ บาท (.....) จนกว่าจะส่งงานในงวดนั้น ๆ เสร็จสิ้น และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงวดงานนั้น ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงของงวดงานนั้น ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว ได้อีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเพราะผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้ตรงตามเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ต่อไป

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13. ก็ได้

ข้อ 5. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาฉบับนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาปฏิบัติงานออกไปภายใน (.....) วันทำการ นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน และ/หรือแคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งเท่ากับเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้าง (ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งหมดตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีอายุการประกันนับแต่วันที่ จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้แล้ว และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายเนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน (.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง กรณีที่มีการตกลงว่าจ้างงานเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ เมื่อใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันตามเงื่อนไขที่กล่าวในวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้งไป

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่งนี้ หากผู้รับจ้างไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคืนให้แก่ผู้รับจ้างต่อไปตามแบบวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ถ้าหากมีความเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างละเลย ต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ฝีมือและความรู้ให้เหมาะสมกับอาชีพ ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนครบถ้วน โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันสัญญาฉบับนี้ทันที และเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เสียด้วยก็ได้

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญาฉบับนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาฉบับนี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอม ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ เอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็น ค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ข้อ 8. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้ง แก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หาก ไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 9. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของ ผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ที่ ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบ ตามสัญญาฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 10. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หาก ปรากฏว่ารูปแบบและรายการละเอียดของงานนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ไปจากเอกสารสัญญาหรือประการอื่นใด และไม่

ว่าเหตุใด ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 11. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบ ควบคุมงาน สั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญาฉบับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 12. งานพิเศษ การแก้ไขงานและการตัดทอนงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูป หรือตัดทอนงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญาฉบับนี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

กรณีการตัดทอนงานตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างตามสัดส่วนงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ ทั้งนี้ อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ 5. ต่อไปได้

ข้อ 13. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต้องมีสิทธิใช้เครื่องมือสิ่งของที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับการปฏิบัติงานและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นเพื่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ทั้งหมด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างทันทีโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น

ข้อ 15. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 16. การรับประกันผลงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานตามจำนวนผลงานที่แล้วเสร็จตามงวดงานก็ดี หรือแล้วเสร็จบริบูรณ์ทั้งหมดจากผู้รับจ้าง หากปรากฏว่ามีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด (.....) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานในงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด (.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ผู้ต้องรีบรื้อในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 17. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

ในกรณีที่มีการตกลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความตามสัญญาฉบับนี้ให้จัดทำเป็นหนังสือ และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 18. การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่ทำการ โอนสิทธิการรับเงิน รวมทั้งสิทธิใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

ข้อ 19. การเลิกสัญญา

ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญา หรือกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ได้มาตรฐาน เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายให้ฝ่ายที่ได้รับความเสียหายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายได้ตามกฎหมาย

ข้อ 20. การรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาเอกสารและข้อมูลที่ได้เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของผู้ว่าจ้างหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับ และจะต้องไม่เปิดเผยเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสังคม ความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน ขัดต่อกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของราชการ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือบุคคลใดเกิดความเสียหาย และ/หรือจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่กำหนดความผิดเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ว่าเหตุใด ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวเพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการดำเนินการหรือในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะต้องเปิดเผยข้อมูลใด ๆ จากการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการเปิดเผยข้อมูล ไม่น้อยกว่า (.....) วัน เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูล

ดังกล่าวเป็นการเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือเป็นข้อมูลทั่วไปซึ่งได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว

ข้อ 21. คำบอกกล่าว

การบอกกล่าวหรือการติดต่อหรือการทวงถามอย่างใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าที่อยู่ที่ปรากฏข้างต้นในสัญญาฉบับนี้เป็นสถานที่อยู่ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างที่จะใช้ติดต่อระหว่างกัน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันได้โดยชอบเพื่อการดำเนินการตามข้อนี้ ทั้งนี้ บรรดาจดหมาย หนังสือ คำแจ้งความ คำบอกกล่าว และเอกสารติดต่ออย่างอื่น เมื่อได้ส่งไปยังผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง (ตามแต่กรณี) ไม่ว่าโดยบุคคลนำส่ง ส่งทางไปรษณีย์ไม่ว่าจะได้ลงทะเบียนหรือลงทะเบียนพร้อมการตอบรับหรือไม่ก็ตาม หรือไม่ได้ลงทะเบียนก็ตาม หรือส่งโดยโทรสาร โทรพิมพ์ ณ สถานที่อยู่หรือหมายเลขที่ให้ไว้ต่อกันแล้ว ให้ถือเป็นการส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง แล้วโดยชอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่อยู่หรือหมายเลขให้อีกฝ่ายหนึ่งได้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ให้ถือว่าสถานที่อยู่หรือหมายเลขที่เปลี่ยนแปลงไปนั้น เป็นสถานที่อยู่หรือหมายเลขที่พึงใช้ติดต่อกันตามนัยดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 22. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้รับจ้าง ไม่ว่าในลักษณะหรือรูปแบบใดก็ตามเพื่อการพิจารณาและ/หรือการแจ้งเตือนอย่างใด ๆ และ/หรือเพื่อการอื่นได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()