

ประกาศ

เรื่อง ขอบเชิญเสนอราคา งานจัดซื้อ/จ้าง โครงการบูรณาการ ระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL)

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จ้าง โครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL) โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและความรับผิดชอบ (Terms of Reference) โดยสังเขป ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจ เข้าร่วมฟังรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ 10 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 น. ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดลงทะเบียนยืนยันซองเสนอราคาในวันที่ 22 มีนาคม 2564 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้.-

1. ลงทะเบียนแจ้งความจำนงค์ยื่นข้อเสนอสองๆ ระหว่างเวลา 08.45 น. – 10.00 น.
2. ผู้เสนอราคานำเสนองาน ตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
3. หลังจากการนำเสนอการดำเนินงานแล้วเสร็จ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคาพร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5524 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2564



(นางสุนทร โลหะภักดิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL)
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวง สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 โดยมีมุ่งหวังที่จะเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดของประเทศในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยการพัฒนาศักยภาพสินทรัพย์สินเชื่อการขายที่มีศักยภาพให้เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองต่อเป้าประสงค์ทางธุรกิจขององค์กร ทาง BAM ได้วางกรอบและแนวทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BAM Digital Enterprise) โดยหนึ่งในโครงการหลักจากแผนแม่บท คือ โครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL) เป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้างระบบงาน ERP เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการด้านการบัญชี และการเงิน ให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวมากขึ้นในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นส่วนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พฤติกรรมการบริโภคของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป และความต้องการของลูกค้าที่มีมากขึ้นเป็นลำดับ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในภาคธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ขององค์กร ทาง BAM จึงมีความประสงค์ จัดหาระบบการเงินและการบัญชี (ระบบงาน ERP – Oracle EBS) เพื่อทดแทนระบบ GL เดิมบน Core BBS ซึ่งไม่สามารถตอบสนองความต้องการด้านบัญชีได้ครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินงานและบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรองรับการเติบโตและการแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

รายละเอียดวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ มีดังต่อไปนี้

- สามารถสรุปรายงานทางการเงินและทางบัญชีได้รวดเร็วขึ้น
- ลดเวลาและขั้นตอนในการตรวจสอบและกระทบยอดข้อมูลด้านบัญชี จากระบบ Core BBS
- ลดเวลาในการสรุปยอดบัญชีในแต่ละเดือน
- ศึกษา ออกแบบ และจัดทำผังโครงสร้างบัญชีใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสำหรับกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน TFRS9

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วันก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา กับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา

3.6 เป็นนิติบุคคลที่ดำเนินการและมีความชำนาญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ ลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องและต้องมีประสบการณ์และมีผลงานที่อ้างอิงได้

3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้พอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

3.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM ณ วันที่ประกาศ หรือในระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกของประกาศที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่จะนำเสนอในโครงการนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4. ขอบเขตการจ้างงาน

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างกับ BAM แล้ว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาฯ ส่งมอบงานทั้งหมดให้ครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด โดยมีระยะเวลาการให้บริการ 14 เดือน

6. งานและเงื่อนไขการจ่าย

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้:-

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยต้องมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง) หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัดแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจตามรูปแบบที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน ภายในระยะเวลา 5 ปี

7.8 เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ที่จะเข้าปฏิบัติงานจริงในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่าง BAM กับผู้เสนอราคา และทีมบุคลากรของผู้เสนอราคาที่จะร่วมปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการจ้างงาน โดยระบุคุณวุฒิการศึกษาประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี) ของแต่ละบุคคล พร้อมแสดงหลักฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคล ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับอนุญาต จาก BAM ก่อนเท่านั้น

7.9 หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จะนำเสนอในโครงการนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

7.10 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางที่ BAM ประกาศ เป็นเงิน 80,000,000.00 บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.10.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.10.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคาตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

7.11 เอกสารแสดงรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด (High Level Plan) และ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวคิด รูปแบบหรือวิธีการบริหารจัดการโดยรวม รวมทั้งแผนการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่น่าจะเป็นประโยชน์ ให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา

7.12 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าบริการตามขอบเขตงานจ้าง ค่าบริการ Time and Material (T&M) และ ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) โดยใช้ใบเสนอราคา จัดจ้างโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (เอกสารแนบท้าย) พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยค่าบริการตามขอบเขตงานจ้างจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี)

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ร่วมดำเนินงาน ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารของผู้ร่วมดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.8 ประกอบเพิ่มเติมด้วย

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้เสนอราคาต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา จำนวน 4 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 - 7.9

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันของ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.10

ข้อที่ 3 บรรจุข้อเสนอรายละเอียดการดำเนินการ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.11 จำนวน 6 ชุด (ฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด)

ข้อที่ 4 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.12

ทั้งนี้ ข้อเสนอทั้ง 4 ของ ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอประเภทใด

8.3 รายละเอียดการดำเนินการ

8.3.1 คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามลำดับการลงทะเบียน และตามวิธีการที่ BAM กำหนด

8.3.2 เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้เสนอราคา (ตามลำดับการลงทะเบียน) จะต้องเข้านำเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งจะครอบคลุมถึงข้อมูลความเป็นมา (Company Profile) ผลงานที่ผ่านมา รวมทั้งประสบการณ์การทำงานและทีมงานของบริษัท พร้อมนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ นำเสนอตัวอย่างรูปแบบที่สอดคล้องกับการออกแบบกระบวนการทำงานและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมขอบเขตงานใน ข้อ 4. รวมถึงตอบข้อซักถาม (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

8.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาในวันที่ 22 มีนาคม 2564 จะต้องเป็นผู้ที่เข้ามาลงทะเบียนรับฟังขอบเขตงานดังกล่าว ในวันที่ 10 มีนาคม 2564 ซึ่งได้ทำสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ตามเงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิข้อ 9.6

8.5 BAM จะเรียนเชิญผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาในลำดับแรกเข้าพบคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อรองราคาและเงื่อนไข หากไม่ได้ราคาและเงื่อนไขที่ BAM เห็นว่าเหมาะสม BAM จะเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขกับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณารายอื่น ๆ ต่อไป

8.6 กรณีรายละเอียดการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกราย ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ BAM ในกรณีเช่นว่านี้ BAM อาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำรายละเอียดการดำเนินการกลับไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อ BAM ใหม่อีก ภายในระยะเวลาที่ BAM กำหนด ทั้งนี้ โดยเป็นดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนด ภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างไร หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างใดก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีเสนอราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่น ๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขตและความรับผิดชอบการจ้างฯ ฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่ยื่นเสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคายรายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอราคายรายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบการจัดจ้างฉบับนี้

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องทำสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล ตามที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ส่งมอบให้ BAM ก่อนการเข้ารับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน และไม่มีสิทธิทำการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญา หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มี BAM คัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่มี BAM ว่าจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

10. การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของของผู้เสนอราคาทั้งงาน ในการนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอราคายรายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

11.1.3.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

11.1.3.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM เชิญชวนยื่นซองเสนอราคา	ภายใน 3 มีนาคม 2564
รับฟังรายละเอียดขอบเขตงาน	10 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 น.
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา (ทั้ง 4 ซอง) - ลงทะเบียนและยื่นซอง - นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation)	22 มีนาคม 2564 เวลา 8.45 – 10.00 น. เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
แจ้งผลการพิจารณา	หลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 7 เมษายน 2564 หรือในวันที่เลื่อนออกไป
ลงนามในสัญญา	ภายในวันที่ 12 เมษายน 2564 หรือในวันที่เลื่อนออกไป

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ประกาศเชิญชวนทั่วไป

14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) 80,000,000.00 บาท (แปดสิบล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : นายอดิศร การะกุล

หน่วยงาน : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2401

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : adisorn.k@bam.co.th

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสมศักดิ์ ยิ่งสุทธิพันธ์

หน่วยงาน : ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2481

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : somsaky@bam.co.th

รายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน
โครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL)

การพัฒนาระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL)

1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอแผนงานโครงการ (Project Plan) และรายละเอียดในการดำเนินงาน พร้อมระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ รวมถึงต้องจัดทำโครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) ให้ BAM พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้แผนงานที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตงานตามที่ BAM กำหนด
2. ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ERP ด้านการการเงินและบัญชี (Oracle EBS) ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานตามที่ได้มีการออกแบบไว้ในโครงการออกแบบกระบวนการทำงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานหลักของ BAM (New Core phase1) ซึ่งประกอบด้วยระบบต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 2.1. ระบบบริหารบัญชีและการเงิน (Financial & Accounting) ประกอบด้วยระบบต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1. ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) และการควบคุมงบประมาณ (Budget Control)
 - 2.1.2. ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivables)
 - 2.1.3. ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payables)
 - 2.1.4. ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset)
 - 2.1.5. ระบบจัดการเงินสด (Cash Management)
 - 2.2. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)
 - 2.2.1. ระบบงานใบเสนอซื้อ Self Service Procurement
 - 2.2.2. ระบบงานใบสั่งซื้อ (Purchasing)
 - 2.3. ระบบงานภาษีของประเทศไทย (Thailand Localization)
 - 2.4. ระบบการจัดการกฎเกณฑ์การบันทึกบัญชี (Accounting Rule Engine)
 - 2.5. ระบบเบิกจ่าย Self Service Expense
 - 2.6. ระบบรายงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติงานใน ERP (Reporting and Dashboard Analytic)

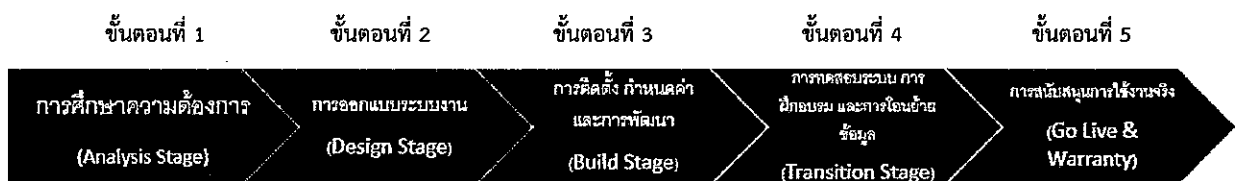
3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหาโปรแกรมระบบงานเพื่อพัฒนาให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ได้ออกแบบไว้ในขอบเขต ข้อ 2 โดยมีจำนวนลิขสิทธิ์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ERP Module	จำนวน Licenses ในปี 1	จำนวน Licenses ทั้งหมดในปี 2-3
Financial & Accounting	5 Users	98 Users
Procurement / Purchasing	5 Users	14 Users
Self Service Procurement	100 users	125 users
Tax Localization	125,000 transactions/year	125,000 transactions/year
Self Service Expense	1,000 transactions/year	4,000 transactions/year
Financial Accounting Hub	1,000 Employees	1,300 Employees

หาก BAM มีการใช้จำนวน License ในแต่ละปีเกินจำนวนที่ได้รับไว้ BAM ได้รับสิทธิในการใช้ License ส่วนที่เกิน ของปีนั้นๆได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ซึ่ง BAM จะต้องพิจารณาถึงจำนวน License ที่เพียงพอกับความต้องการในปีถัดไป หากไม่เพียงพอกับจำนวน License ที่ระบุไว้ในโครงการ BAM จะต้องดำเนินการจัดซื้อเพิ่มเติมต่อไป

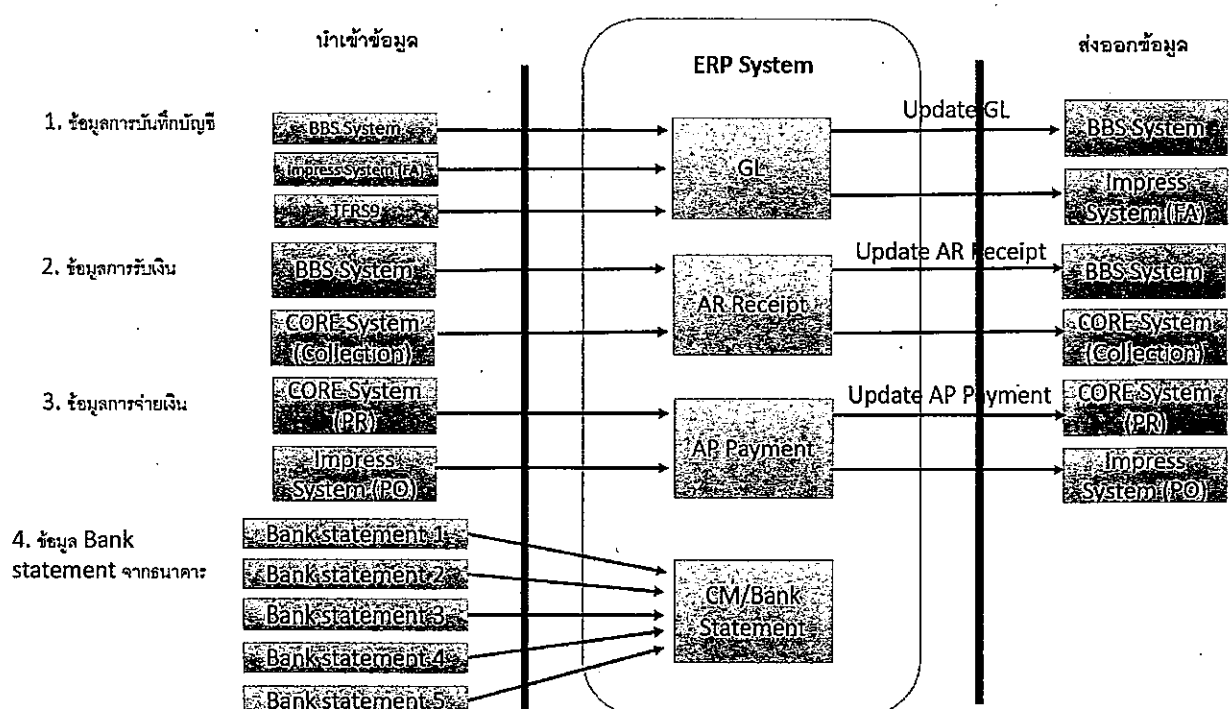
4. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกควรมีวิธีการดำเนินโครงการ (Approach) โดยมี 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน



- ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการ (Analysis Stage) ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมย่อย เพื่อหารือ ชักถาม และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ระหว่างผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในโครงการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงาน เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจความต้องการของผู้ใช้งาน (System Requirement) เกี่ยวกับระบบงานที่พัฒนาในแต่ละระบบต่างๆ ตามแผนและกำหนดการที่ BAM เห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานความต้องการ (System Requirement Summary or GAP Analysis Report)
- ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบระบบงาน (Design Stage) ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกแบบระบบงาน พร้อมทั้งจัดทำ Tentative Customization List, Data Migration Plan นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Prototyping เพื่อให้ทางผู้ใช้งานเห็นภาพของการทำงานในระบบงานใหม่
- ขั้นตอนที่ 3 การติดตั้ง กำหนดค่า และการพัฒนา (Build Stage) ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการที่สำคัญดังต่อไปนี้
 - การติดตั้ง และการกำหนดค่าระบบงาน (Software Installation and Configuration) ตามที่ได้ยืนยัน และเห็นพ้องร่วมกันระหว่างผู้ใช้งานและ ผู้เสนอราคา

- การพัฒนาส่วนงานเพิ่มเติม (Customization) ตามข้อตกลง และการออกแบบที่ได้ยืนยัน และเห็นพ้องร่วมกันระหว่างผู้ใช้งานและ ผู้เสนอราคา เช่น การพัฒนาในส่วนของ Customized Form Printing, Customized Report และ Integration/Interfacing programs
 - จัดเตรียม Test Scenario สำหรับการทำให้ UAT (User Acceptance Test)
 - จัดทำ Unit Test และ System Integration Test (SIT)
- ขั้นตอนที่ 4 การทดสอบระบบ การฝึกอบรม และการโอนย้ายข้อมูล (Transition Stage) ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการที่สำคัญดังต่อไปนี้
- สนับสนุนผู้ใช้งาน ในการทดสอบระบบ (UAT-User Acceptance Test) เพื่อเป็นไปตามเอกสาร Test Scenario
 - จัดเตรียม และจัดฝึกอบรมให้ผู้ใช้งาน (Key User Training)
 - ให้คำแนะนำและติดตามผลความคืบหน้าในการเตรียมข้อมูลสำหรับการโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบงานใหม่
 - สนับสนุนผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อมูลที่จะโอนย้าย และทำการโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบงานใหม่
- ขั้นตอนที่ 5 การสนับสนุนการใช้งานจริง (Go Live & Warranty) ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องสนับสนุนผู้ใช้งานในการปฏิบัติงานจริง เป็นระยะเวลา 24 เดือน
5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการออกแบบ และปรับปรุงผังบัญชี (Chart of Account) ให้ครอบคลุม และรองรับกับการบันทึกบัญชีของ BAM ตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
 6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการการติดตั้ง การพัฒนา และการปรับแต่งระบบ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ได้ออกแบบไว้ในขอบเขต ข้อ 2
 7. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ (Data Migration/Data Conversion) พร้อมทั้งทำแผนการถ่ายโอนข้อมูล (Transition Plan) ตามรายละเอียดที่ได้รับความเห็นชอบจาก BAM
 8. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการเชื่อมโยงการนำเข้าข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบมาตรฐานตามที่กำหนดให้จากแหล่งข้อมูลต้นทาง และส่งออกข้อมูลไปยังระบบที่เกี่ยวข้องได้ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย



ในส่วนของการนำเข้าข้อมูล ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต้นทางเข้าสู่ระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL) เพื่อนำมาใช้ในการประมวลผล อย่างน้อย 12 การเชื่อมโยง ประกอบไปด้วย การเชื่อมโยงข้อมูลการบันทึกบัญชี ข้อมูลการรับเงิน ข้อมูลการจ่ายเงิน และ ข้อมูล Bank Statement จากธนาคาร

ในส่วนของการส่งออกข้อมูล ผู้เสนอราคาจะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL) ไปยังระบบปลายทาง เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบปลายทางนั้นๆ อย่างน้อย 6 การเชื่อมโยง ประกอบไปด้วย การเชื่อมโยงข้อมูลการบันทึกบัญชี ข้อมูลการรับเงิน และข้อมูลการจ่ายเงิน

9. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดตั้งระบบที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงแล้ว เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทดสอบระบบ (Development Systems Preparation)
10. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการทดสอบระบบงานใหม่ เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจได้ว่าระบบสามารถดำเนินการตามฟังก์ชันได้ครบถ้วนถูกต้องตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยการทดสอบจะเป็นไปตามแผนการทดสอบระบบ วิธีการทดสอบ และข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบระบบงานตามที่ได้มีการตกลงร่วมกันกับ BAM ซึ่งจะต้องครอบคลุมหัวข้อการทดสอบดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 10.1. การทดสอบการทำงานแต่ละโปรแกรม (Unit Test)
 - 10.2. การทดสอบการเชื่อมโยงของโปรแกรมกับระบบที่เกี่ยวข้อง (System Integration Test)
 - 10.3. การตรวจรับระบบ (User Acceptance Test)
11. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในโครงการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงาน พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือ หรือเอกสารในการสนับสนุนการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการในระบบได้
 - 11.1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดการฝึกอบรมวิธีใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และฝึกอบรมการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ให้กับผู้ดูแลระบบ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทดสอบความรู้ และทำงานได้จริง
 - 11.2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมทุกหลักสูตรให้ BAM พิจารณาก่อน อย่างน้อย 3 วันก่อนการฝึกอบรม
 - 11.3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำส่งเอกสารการฝึกอบรมให้ BAM ในรูปแบบ soft file
12. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบที่ได้รับการอนุมัติขึ้นสู่ระบบที่พร้อมใช้งานจริง (Production Systems Preparation) รวมถึงออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบ แผนฟื้นฟูภัยพิบัติ(DRP) ที่มีความสอดคล้องกับแผน BCP ของ BAM

คุณสมบัติของระบบงาน

13. ความสามารถทั่วไปและการควบคุมระบบงาน (System Administrator) ของระบบงาน มีคุณสมบัติดังนี้

13.1. ความสามารถโดยรวมของระบบงาน และฐานข้อมูล (Database & Platform)

- 13.1.1. รองรับระบบบริหารฐานข้อมูล แบบ RDBMS (Relational Database Management)
- 13.1.2. รองรับระบบปฏิบัติการต่างๆ เช่น Unix, Linux
- 13.1.3. รองรับการทำงานแบบ Web Application 100% บน Explorer, Firefox, Chrome
- 13.1.4. รองรับการทำงานที่สามารถออกแบบ และกำหนดลักษณะทางธุรกิจเองได้ เช่น สายการอนุมัติ, โครงสร้างผังบัญชี และการจัดทำรายงานทางบัญชี
- 13.1.5. รองรับการกำหนดขนาดของ Attachments ต่างๆในระบบได้.
- 13.1.6. เป็นระบบงานที่มีหน้าจอเป็นลักษณะ Graphic User Interface (GUI)
- 13.1.7. รองรับการทำงานในส่วนของ Workflow
- 13.1.8. รองรับการส่งเอกสารแนบหลากหลายรูปแบบ และไม่จำกัดจำนวน
- 13.1.9. รองรับการปรับแต่งหน้าจอได้เอง เช่น เพิ่มการแสดง Fields หรือการซ่อน Fields ที่สำคัญ
- 13.1.10. รองรับการปรับแต่งหน้าจอได้เอง เช่น ทำหน้าจอการเตือนต่างๆ (Alert)
- 13.1.11. รองรับการปรับแต่งหน้าจอได้เอง เช่น เปลี่ยนชื่อ Fields (Personalization)
- 13.1.12. รองรับการทำงานในส่วนของการส่งออกข้อมูล ในรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น Excel, PDF, Text, .CSV
- 13.1.13. รองรับการทำงานในส่วนของการนำข้อมูลนอกระบบ เข้าสู่ระบบ ERP โดยผ่านตัวอย่าง เช่น Interfacing Table
- 13.1.14. รองรับระบบ On line Help Support ในแต่ละหน้าจอการทำงาน
- 13.1.15. รองรับการค้นหาข้อมูล โดยใช้สัญลักษณ์ % เพื่อค้นหาข้อมูลบางส่วนที่ขึ้นต้น หรือลงท้ายด้วยข้อความบางอย่าง ก็ได้

13.2. ความสามารถด้านความปลอดภัย และการพัฒนารายงานเพิ่มเติม

- 13.2.1. รองรับความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลตามผู้ใช้ ได้ตาม Function งาน, หน้าจอ, ข้อมูล
- 13.2.2. รองรับความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลตามผู้ใช้ โดยมี User Log In & Password
- 13.2.3. รองรับการทำงานหลายบริษัท หรือหน่วยงานต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้อง Log In/Log Out ต่างๆ ตามชื่อบริษัท
- 13.2.4. ระบบรองรับให้ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดการจัดเก็บข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงต่างๆได้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ (Audit Trail) รวมทั้งสามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลถึงในระดับฐานข้อมูล (Database)
- 13.2.5. สามารถต่อการขยายฟังก์ชันโดยการเพิ่มโมดูลเพิ่มเติมหรือสามารถอินเตอร์เฟสกับซอฟต์แวร์อื่นๆโดย มี API, Open Interface
- 13.2.6. สามารถรองรับการเขียนรายงานเพิ่มเติมทางด้านบัญชี และการเงิน โดยไม่ต้องมีทักษะทางด้านการเขียนโปรแกรม
- 13.2.7. สำหรับการเขียนรายงานเพิ่มเติม สามารถทำได้โดยทีม IT โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้าน Table, View ต่างๆเพิ่ม
- 13.2.8. รองรับรายงานต่างๆตามกฎหมาย สรรพากรไทย
- 13.2.9. รองรับรายงานประเภท XML

13.3. ความสามารถด้านการบริหารจัดการระบบงาน

- 13.3.1. สามารถนำ Software Component ต่างๆที่ได้จากการพัฒนาบนระบบทดสอบไปยังระบบจริงพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง โดยสามารถตรวจสอบย้อนหลังว่า Object ใดมีการนำขึ้นวันไหน และ User ใดเป็นผู้ดำเนินการ
 - 13.3.2. รองรับการเชื่อมต่อระบบตัวตนผ่านมาตรฐาน LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) และ AD
 - 13.3.3. มีระบบที่ Monitor สถานะการทำงานของ Application และจัดเก็บ Log File ของปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางในการแก้ไขปัญหา
 - 13.3.4. มีระบบวิเคราะห์ Performance ของ Application โดยบอกถึงโปรแกรม ฟังก์ชันและ User ที่มีการใช้ทรัพยากรระบบสูง
 - 13.3.5. ผู้พัฒนาต้องดำเนินการจัดทำตารางสิทธิการใช้งาน (Authorization Matrix) แยกตามตำแหน่งงานในบริษัท เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีการเข้าถึงได้โดยตำแหน่งงานที่ไม่เกี่ยวข้อง (ต้องอยู่ใน deliverable ด้วย)
14. ความสามารถทั่วไปของระบบบริหารบัญชีและการเงิน (Financial & Accounting) มีคุณสมบัติดังนี้
- 14.1. ระบบสามารถบันทึกและแสดงผลได้อย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรองรับปฏิทินปีพุทธศักราช
 - 14.2. ผู้ใช้สามารถเลือกเมนูการใช้งานได้อย่างน้อย 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมี Personalization Function ให้สำหรับผู้ที่มีสิทธิในการปรับแต่งเมนูหรือหน้าจอการใช้ กำหนดค่า default โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องทำการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติมในการแก้ไข
 - 14.3. ระบบสามารถจัดเรียงคิวในการทำงานสำหรับการประมวลผลขณะทำงานหรือหลังเวลาเลิกงาน รวมถึงกระบวนการ Backup ข้อมูล
 - 14.4. ระบบใช้ 100% Web-Base Technology เช่น Internet Explorer, Firefox, Chrome โดยที่การทำงานตาม Client ไม่ต้องทำการติดตั้งตัวโปรแกรมใช้งานใดๆ นอกจาก Browser
 - 14.5. ระบบรองรับ Open Protocol และมี Interface มาตรฐานเพื่อประโยชน์ในระบบเครือข่าย
 - 14.6. มีระบบรักษาความปลอดภัยแบบ On-Line ในระดับต่างๆ เช่น องค์กร หน่วยงานในองค์กร หน้าที่งาน สามารถกำหนดการเข้าถึงข้อมูล รายงาน หรือหน้าจอได้ในระดับต่างๆกัน สามารถกำหนดสิทธิในการใช้รหัสบัญชีได้ ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ จนถึงการบันทึกรหัสบัญชีที่ไม่อนุญาตให้ใช้งานได้สำหรับแต่ละบุคลากร หรือหน่วยงานนั้น และสามารถกำหนดข้อความแสดงความผิดพลาดเป็นภาษาไทยได้
 - 14.7. ระบบบังคับให้ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก และสามารถบังคับผู้ใช้ให้ตั้งรหัสผ่านแบบ Hard to Guess ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์
 - 14.8. ระบบสามารถกำหนดช่วงเวลาเพื่อบังคับให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านได้
 - 14.9. ระบบ Log-off โดยอัตโนมัติหากผู้ใช้ปล่อยหน้าจอทิ้งไว้ โดยหยุดการใช้งานเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์
 - 14.10. ระบบรองรับการทำงานแบบ Multi-Users ซึ่งผู้ใช้หลายคนสามารถใช้ไฟล์และโปรแกรมร่วมกันในเวลาเดียวกันได้
 - 14.11. ความสามารถด้านระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) และการควบคุมงบประมาณ (Budget Control) มีคุณสมบัติดังนี้

- 14.11.1. ระบบรองรับการสร้างผังบัญชีได้มากกว่า 1 ผัง ต่อ 1 องค์กร และสามารถกำหนดส่วนประกอบของผังบัญชีได้เอง โดยสามารถกำหนดรหัสบัญชีเป็นหมวดต่างๆ ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย ซึ่งการแก้ไขคุณสมบัติใดๆของรหัสบัญชี สามารถแก้ไขได้โดยผู้ที่ได้รับสิทธิอนุญาต
- 14.11.2. ระบบรองรับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรหัสบัญชีในทูลส่วนในลักษณะที่เป็น Hierarchy เพื่อง่ายต่อการจัดกลุ่ม การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวิเคราะห์
- 14.11.3. ระบบรองรับการสร้างบัญชีสรุปยอด บัญชีทางสถิติ และบัญชีพัก (Suspense Account)
- 14.11.4. ระบบสามารถกำหนดงวดบัญชีได้มากกว่า 12 งวดบัญชีต่อปีงบประมาณ และสามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดในปีก่อนหลังได้ และสามารถเปิดงวดบัญชีพิเศษไว้ได้ไม่ต่ำกว่า 1 งวดในรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อทำรายการปรับปรุงจากผู้สอบบัญชี
- 14.11.5. ระบบสามารถรับข้อมูลและผ่านรายการจากระบบงานอื่นๆได้โดยอัตโนมัติ เช่น ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ เป็นต้น
- 14.11.6. ระบบสามารถควบคุมงวดในการใช้บันทึกรายการได้ เช่น เปิด เพื่อบันทึกและผ่านรายการบัญชี ปิดถาวร เพื่อไม่ให้ทำการบันทึกบัญชีและผ่านรายการบันทึกได้อีก เป็นต้น
- 14.11.7. ระบบสามารถกลับรายการบัญชีอัตโนมัติตามงวดเวลาที่ได้กำหนดไว้ เช่นในงวดบัญชีเดียวกัน ในงวดบัญชีถัดไป ในวันถัดไป เป็นต้น
- 14.11.8. ระบบสามารถควบคุมเกี่ยวกับบัญชีระหว่างกัน รายการบันทึกที่กลับรายการ รายการบันทึกที่เกิดซ้ำ ทุกงวด รายการบันทึกที่เป็นสูตร เป็นต้น
- 14.11.9. ระบบสามารถบันทึกรายการบัญชีในระบบ MS Excel และนำเข้าข้อมูลเข้ามาในระบบได้อัตโนมัติโดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อเพิ่มเติม
- 14.11.10. ระบบสามารถเรียกดูอัตราแลกเปลี่ยนได้ ระบบสามารถบันทึกอัตราแลกเปลี่ยนแต่ละสกุลเงินได้และระบบสามารถบันทึกการรายการสกุลเงินต่างประเทศ ด้วยจำนวนเงินต่างประเทศ และจำนวนเงินบาท
- 14.11.11. ระบบรองรับการบันทึกได้หลายสกุลเงิน และบันทึกตามประเภทของอัตราแลกเปลี่ยนได้ เช่น อัตราซื้อ อัตราขาย รวมถึงการคำนวณการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศให้อัตโนมัติ รวมทั้งการปรับปรุงรายการและผ่านรายการไปงบดุล
- 14.11.12. ระบบสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ไม่ว่าข้อมูลทางการเงินจากแต่ละแหล่งจะมีโครงสร้างผังบัญชีรอบระยะเวลาบัญชี หรือเงินสกุล ที่แตกต่างกัน
- 14.11.13. ระบบสามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูลจากระบบบัญชีแยกประเภทไปยังระบบงานย่อยได้ เช่น ระบบบัญชีเจ้าหนี้, บัญชีลูกหนี้ เป็นต้น โดยไม่มีข้อจำกัดว่าการส่งข้อมูลจากระบบย่อยไปยังบัญชีแยกประเภทจะเป็นข้อมูลในรายละเอียด (Detail Transactions) หรือโดยสรุป (Summary Transactions) โดยรองรับการดูในรูปแบบ T-Account
- 14.11.14. ระบบสามารถกำหนดและสร้างการควบคุมงบประมาณได้ไม่จำกัด พร้อมทั้งสามารถบันทึกงบประมาณในระบบ หรือสามารถใช้ function การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel ได้
- 14.11.15. ระบบรองรับการควบคุมงบประมาณ ทั้งแบบ อนุญาตให้เกินงบประมาณโดยมีการแจ้งเตือน หรือให้ระบบระงับรายการจนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไขหรือขยายงบประมาณ
- 14.11.16. ระบบงบประมาณสามารถรองรับลักษณะการสะสมยอด หรือตัดงบประมาณในช่วงระยะเวลาต่างๆได้
- 14.11.17. ระบบรองรับการควบคุม Revision สำหรับการจัดทำงบประมาณ และกำหนด Password ในการเข้าถึงข้อมูลงบประมาณได้
- 14.11.18. ระบบรองรับการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือได้แบบ real-time ด้วยวิธีการเรียกดูผ่านหน้าจอหรือพิมพ์ออกในหน้ารายงาน

- 14.11.19. ระบบสามารถเรียกดูเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ เทียบกับรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- 14.11.20. ระบบสามารถแยกประเภทของการกัน/ใช้งบประมาณได้ เช่น จากการออก PR, PO, รายการที่เกิดขึ้นจริง เป็นต้น
- 14.11.21. ระบบสามารถเริ่มงวดบัญชีใหม่ได้ โดยไม่จำเป็นต้องปิดงวดบัญชีก่อน
- 14.11.22. ระบบสามารถเพิ่มฟิลด์ (Field) ในการบันทึกข้อมูลเฉพาะเพิ่มเติมได้โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม อย่างน้อย 10 ฟิลด์ และข้อมูลไม่ได้รับผลกระทบเมื่อมีการ Upgrade software
- 14.11.23. กรณีการสร้าง Fields เพิ่มเติม สามารถกำหนดเป็น Free Text หรือ List of Value เพื่อลด Human Error ได้
- 14.11.24. ระบบรองรับการจัดเก็บเอกสารแนบ (Attachment)
- 14.11.25. ระบบรองรับการกำหนด Account Validation สำหรับป้องกัน Human Error ในการบันทึกข้อมูล
- 14.11.26. ระบบสามารถกำหนดวิธีการลงบัญชีได้เองตาม เงื่อนไขต่างๆทางธุรกิจ (Business Rule & Event)
- 14.11.27. ระบบสามารถกำหนด Mapping รหัสผังบัญชี เป็นรหัส (Code) ที่ง่ายต่อการบันทึก เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลในการบันทึกได้ถูกต้องมากขึ้น
- 14.11.28. ระบบรองรับการเชื่อมโยงกับข้อมูลภายนอก โดยผ่านส่วนงาน Interfacing Table เพื่อช่วยในการ Validate ความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ
- 14.11.29. ระบบรองรับการผูกความสัมพันธ์ของรหัสผังบัญชี (Account Relationship) โดยจะนำไปใช้ได้ทั้งการกำหนดงบประมาณ หรือการจัดทำรายงาน
- 14.11.30. ระบบสามารถทำรายการบัญชีได้ทั้งแบบรายการประจำ (Recurring) รายการอัตโนมัติ และรายการทั่วไป (Non-recurring)
- 14.11.31. ระบบรองรับการป้อนส่วนบัญชี โดยสามารถกำหนดเป็นสูตรได้
- 14.11.32. ระบบรองรับปฏิทินบัญชีซึ่งแตกต่างจากปีการเงินและช่วงเวลาที่ใช้ปรับค่า
- 14.11.33. ระบบรองรับการบันทึกรายการ Journal ในลักษณะ Offline Mode ซึ่งจะมีการเชื่อมต่อกับ MS Excel
- 14.11.34. ระบบมีเครื่องมือให้ผู้ใช้งานสามารถจัดทำรายงานบัญชีเพิ่มเติมได้เองโดยไม่ต้องใช้ทักษะทางด้าน Programming โดยรายงานกำหนดเป็น Excel หรือ PDF หรือ Text ได้
- 14.11.35. ระบบรองรับการนำข้อมูลเข้าที่เป็นลักษณะ Spreadsheet หรือ CSV ในรูปแบบที่กำหนด
- 14.11.36. ระบบรองรับการนำข้อมูลออกที่เป็นลักษณะ Spreadsheet หรือ CSV หรือ XML
- 14.11.37. ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิทำการเพิ่มรหัสบัญชีได้เองตามโครงสร้างที่ออกแบบ
- 14.11.38. ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานออกแบบการจัดเก็บโครงสร้างรหัส หน่วยงานต่างๆได้
- 14.11.39. ระบบรองรับการสร้างและบันทึกรายการในสมุดรายวันแยกประเภทได้
- 14.11.40. ระบบสามารถกำหนดการผ่านรายการจากระบบงานย่อยมาที่บัญชีแยกประเภททั่วไปได้ และเมื่อมีการผ่านรายการแล้ว สามารถเรียกดูงบการเงินได้แบบ Real-Time
- 14.11.41. ระบบรองรับการจัดทำรายงานทางบัญชีตามโครงสร้างมิติการวิเคราะห์ที่ได้มีการกำหนดไว้
- 14.11.42. ระบบรองรับการป้อนส่วนบัญชีตามโครงสร้างที่ต้องการวิเคราะห์ได้ เช่น Profit Center, Cost Center, Project Center เป็นต้น
- 14.11.43. ระบบรองรับการวิเคราะห์งบการเงินเปรียบเทียบตามกลุ่มกิจกรรมหรือตามหน่วยงาน เป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และราย ปีงบประมาณได้

- 14.11.44. ระบบสามารถจัดทำรายงานได้ตามเงื่อนไขโครงสร้างที่ได้ออกแบบไว้ เช่น ตามรหัสหน่วยงาน รหัส Cost Center รหัส BU เป็นต้น
- 14.11.45. ระบบสามารถจัดทำรายงานพื้นฐานได้ อาทิ เช่น
- รายงานงบกระแสเงินสด (Direct Cash Flow)
 - รายงานงบทดลอง
 - รายงานงบกำไรขาดทุน ตามโครงสร้างมิติที่กำหนดไว้ เช่น แยกตามกลุ่มกิจกรรมและหน่วยงาน
 - รายงานงบดุล
 - รายงานงบการเงินเปรียบเทียบ แบบรายวัน รายเดือน ไตรมาส และปีงบประมาณ
 - รายงานงบประมาณค่าใช้จ่ายและงบประมาณรายได้ รวมถึงบอณุมัติและงบเบิกจ่าย
 - รายงานบัญชีแยกประเภท
 - รายงาน Outstanding
 - รายงานชี้แจงบัญชีหักคงค้าง
 - รายงานหมายเหตุประกอบงบ
 - รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) และการควบคุมงบประมาณ (Budget Control)
- 14.11.46. ระบบสามารถรองรับการบันทึกบัญชีแยกประเภทได้ไม่จำกัดจำนวนรายการ
- 14.12. ความสามารถในการด้านระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivables) มีคุณสมบัติดังนี้
- 14.12.1. ระบบสามารถกำหนดรูปแบบและวิธีการสร้างรหัสลูกค้า รวมทั้งประเภทของลูกค้าได้
- 14.12.2. ระบบรองรับกรณีที่ลูกค้ามีการรวมตัวกันทางธุรกิจ (Business Acquisition) สามารถทำการรวม (Merge) ข้อมูลลูกค้าเข้าด้วยกันได้
- 14.12.3. ระบบสามารถจัดเก็บประวัติการทำรายการตั้งหนี้ รับชำระหนี้ที่เกี่ยวข้องกับของลูกค้าได้
- 14.12.4. ระบบสามารถจัดทำใบแจ้งหนี้ในลักษณะที่เป็น Batch Control ได้
- 14.12.5. ระบบสามารถทำการสร้างรายการใบแจ้งหนี้ที่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Recurring Invoice) ได้
- 14.12.6. เมื่อผู้ใช้ทำการบันทึกรายการใบแจ้งหนี้ ระบบจะสามารถทำการสร้างรายการทางบัญชีตามที่มีการกำหนดไว้ให้โดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขได้ ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรายการบัญชีในใบแจ้งหนี้ นั้น
- 14.12.7. ระบบสามารถทำการบันทึกรายละเอียดภาษีขายเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานภาษีขาย รวมทั้งทำการคำนวณภาษีขายที่เกิดขึ้นได้ในใบแจ้งหนี้ ตามรหัสภาษีที่กำหนดไว้ได้ และสามารถจัดทำรายงานภาษีขาย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร
- 14.12.8. ระบบสามารถจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ในรูปแบบตามต้องการได้
- 14.12.9. ในการบันทึกรายการลดหนี้ ผู้ใช้สามารถอ้างถึงรายการใบแจ้งหนี้ในระบบเพื่อดึงข้อมูลในใบแจ้งหนี้มาใช้ในการบันทึกข้อมูลใบลดหนี้ได้
- 14.12.10. ระบบจะทำการสร้างรายการบัญชีให้กับรายการเพิ่ม/ลดหนี้ได้โดยอัตโนมัติ เช่นเดียวกับการบันทึกใบแจ้งหนี้
- 14.12.11. ระบบสามารถจัดพิมพ์เอกสารต่างๆในรูปแบบตามต้องการได้ เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเพิ่ม/ลดหนี้ และใบเสร็จรับเงิน ได้

- 14.12.12. การบันทึกรายการรับเงิน (Receipt) ระบบสามารถบันทึกรายการในลักษณะที่เป็น Batch Control ได้
- 14.12.13. ระบบสามารถทำการบันทึกการรับเงินได้หลายรูปแบบ เช่น เงินสด เช็คเงินสด เช็คสั่งจ่ายล่วงหน้า เครดิตการ์ด การรับเงินอัตโนมัติ (Automatic Receipt) เป็นต้น รวมทั้งสามารถ ทำการรับข้อมูลการรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 14.12.14. ระบบสามารถทำการบันทึกการตัดยอดรายการรับเงินกับรายการแจ้งหนี้ให้โดยอัตโนมัติ และต้องสามารถหรือมีวิธีการหบยอดกับระบบงานที่เกี่ยวข้องได้
- 14.12.15. ระบบสามารถทำการรับเงินอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแจ้งหนี้ โดยระบบจะทำการสร้างรายการบัญชีให้โดยอัตโนมัติ
- 14.12.16. ในกรณีที่ลูกค้าเป็นเจ้าหนี้เช่นกัน ระบบสามารถทำการหักล้างยอดระหว่างบัญชีกันได้
- 14.12.17. ระบบสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอายุลูกหนี้การค้างตามระยะเวลาที่ค้างในแต่ละงวด (Aging Analysis) เพื่อใช้ในการติดตามเก็บเงินจากลูกหนี้ได้ โดยผู้ใช้สามารถทำการกำหนดรอบระยะเวลา (Aging Bucket) ได้ตามต้องการ
- 14.12.18. ระบบสามารถจัดทำรายงานยอดค้างชำระของลูกหนี้ (Statement)
- 14.12.19. ระบบสามารถจัดทำจดหมายทวงหนี้ (Dunning Letter) ตามรูปแบบที่กำหนด
- 14.12.20. ระบบสามารถคำนวณค่าปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น fixed rate, fixed amount, charged schedule (rate ตามจำนวนวันที่ค้างชำระ) และสามารถเลือกได้ที่จะให้รวมค่าปรับในใบแจ้งหนี้ หรือแยกออกมาเป็นใบเพิ่มหนี้
- 14.12.21. ระบบมีเครื่องมือที่ช่วยในการจัดทำรายงานให้อยู่ในรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการ
- 14.12.22. ระบบสามารถสอบถามข้อมูลลูกหนี้รายตัว และสามารถดูรายละเอียดของรายการต่างๆ เช่น รายละเอียดใบแจ้งหนี้ รายการรับเงิน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องได้
- 14.12.23. ระบบสามารถทำการส่งข้อมูลรายการบัญชีที่เกิดขึ้นไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) ได้ โดยสามารถสอบถามข้อมูลที่ระดับบัญชีแยกประเภทย่อยก่อนผ่านรายการไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป และสามารถเลือกวิธีการจัดส่งเป็นแบบรายละเอียดหรือแบบสรุปตามบัญชีได้
- 14.12.24. ระบบสามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดการเงินสด (Cash Management) เพื่อทำการกระทบยอดข้อมูลกับใบแจ้งยอดธนาคารและจัดทำประมาณการเงินสดได้
- 14.12.25. ระบบสามารถสร้างและแก้ไขข้อมูลประวัติลูกค้า/ลูกหนี้ได้
- 14.12.26. ระบบสามารถรองรับการบันทึกข้อมูลลูกหนี้ทั้งในลักษณะที่เป็นลูกหนี้ประจำและลูกหนี้ที่ติดต่อเพียงครั้งเดียวได้
- 14.12.27. ระบบสามารถรองรับการบันทึกและการติดตามการเบิกจ่ายเงินยืมเจ้าหนี้ที่/ลูกจ้างตามรายชื่อพนักงาน
- 14.12.28. ระบบไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลลูกหนี้หลักที่มีชื่อซ้ำกันได้
- 14.12.29. ระบบสามารถดึงรายงานแสดงผลลูกหนี้แยกตามโครงสร้างผังบัญชีที่กำหนดไว้
- 14.12.30. ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินของลูกหนี้ได้ไม่จำกัดและสามารถให้ระบบทำการคำนวณวันครบกำหนดและส่วนลดได้
- 14.12.31. ระบบสามารถรองรับการบันทึกรายการเงินมัดจำ
- 14.12.32. ระบบสามารถออกใบเสร็จรับเงินรับล่วงหน้าที่ยังไม่ผ่านการตั้งลูกหนี้

- 14.12.33. ระบบสามารถบันทึกรายได้ของแต่ละรายการได้ตามโครงการได้ที่กำหนดไว้ในผังบัญชี
- 14.12.34. ระบบสามารถรองรับการรับชำระจากรายการตั้งหนี้หลายรายการในการชำระหนี้ 1 ครั้ง สำหรับลูกหนี้รายเดียวกัน
- 14.12.35. ระบบสามารถบันทึกรายการ แก้อิ และยกเลิก ใบลดหนี้และใบเพิ่มหนี้ (Credit Note/Debit Note) โดยสามารถอ้างอิงใบแจ้งหนี้ และแสดงยอดเงินคงเหลือหลังจากการลดหนี้ หรือเพิ่มหนี้ได้
- 14.12.36. ระบบสามารถรองรับการรับชำระเงินบางส่วนและเต็มจำนวนได้
- 14.12.37. ระบบสามารถรองรับการกำหนดวงเงินลูกค้าในแต่ละราย
- 14.12.38. ระบบสามารถออกใบแจ้งหนี้ เมื่อถึงวันครบกำหนด
- 14.12.39. ระบบสามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้รายการที่ครบกำหนดการรับชำระ
- 14.12.40. ระบบสามารถจัดทำรายงานพื้นฐานของระบบลูกหนี้ได้ อาทิ เช่น
- รายงานรายละเอียดประวัติลูกหนี้
 - รายงานวิเคราะห์ Aging ลูกหนี้รายตัวในแต่ละช่วงเวลาได้แบบสรุปและแบบแจกแจงได้
 - รายงานวิเคราะห์ Aging เงินยืมพนักงาน
 - รายงานสถานะการเบิกจ่ายเงินยืม และยอดค้างชำระของพนักงานแต่ละคน
 - รายงานแสดงยอดคงเหลือลูกหนี้แต่ละราย
 - รายงานสถานะลูกหนี้
 - รายงานใบสำคัญต่าง ๆ
 - รายงานใบแจ้งหนี้
 - รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivables)
- 14.13. ความสามารถในการด้านระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payables) มีคุณสมบัติดังนี้
- 14.13.1. ระบบสามารถทำการจับคู่ระหว่างรายการสั่งซื้อ และรายการรับของที่เป็นของผู้ขายรายเดียวกัน โดยสามารถอ้างอิงถึงรายละเอียดการจัดซื้อ จำนวน ราคา และรายละเอียดของผู้ขาย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใบกำกับสินค้า (Invoice) ของผู้ขายและสามารถตั้งหนี้ในระบบให้เองโดยอัตโนมัติ
- 14.13.2. ระบบสามารถสร้างรายการใบกำกับสินค้าที่เกิดขึ้นประจำแบบอัตโนมัติ (Recurring Invoice)
- 14.13.3. ระบบมีระบบป้องกันการสร้างใบกำกับสินค้าซ้ำในผู้ขายรายเดียวกัน
- 14.13.4. ระบบมีเครื่องมือช่วยในการลงรายการทางบัญชีแบบอัตโนมัติ และสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในระดับรายการ
- 14.13.5. ระบบสามารถทำการชำระเงินล่วงหน้าให้กับผู้ขายหรือพนักงาน (Prepayment)
- 14.13.6. ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลใบกำกับสินค้าจากการเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับสินค้าจากภายนอกได้ (Invoice Open Interface)
- 14.13.7. ระบบสามารถสอบถามข้อมูลใบกำกับสินค้าทางระบบได้
- 14.13.8. ระบบสามารถคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อมคำนวณยอดขายได้
- 14.13.9. ระบบสามารถกำหนดอำนาจในการอนุมัติการตั้งหนี้ตามวงเงิน หรือเงื่อนไขอื่น เช่น ตามประเภทรายการตั้งหนี้ พร้อมทั้งส่งข้อมูลไปยังผู้มีอำนาจเพื่อทำการอนุมัติโดยตรงผ่านระบบ หรือผ่านช่องทางอื่น เช่น Email
- 14.13.10. ระบบสามารถทำจ่ายได้หลายวิธี เช่น เช็ค, เงินสด, อิเล็กทรอนิกส์, แคมเช็ค, เงินโอน หรือวิธีอื่นๆ

- 14.13.11. ระบบสามารถเลือกทำการแบ่งจ่ายเพียงบางส่วนหรือเต็มจำนวนได้
- 14.13.12. ระบบสามารถเลือกใบกำกับสินค้ามาทำจ่ายได้ตามกลุ่มการชำระเงิน ลำดับความสำคัญของการชำระเงิน หรือวิธีการชำระเงิน
- 14.13.13. ระบบสามารถป้องกันการทำจ่ายเงินจำนวนเงินในใบกำกับสินค้า
- 14.13.14. ระบบมีหน้าจอที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการจ่ายต่างๆ ทั้งในเชิงกราฟหรือแสดงเป็นรายละเอียด เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะการจ่ายได้ง่าย
- 14.13.15. ระบบรองรับการบันทึกเงินยืมทดรองรวมถึงรายการหักล้างเงินยืมทดรอง ซึ่งมีกรณีเงินยืมทดรองเท่ากับรายการค่าใช้จ่าย เงินยืมทดรองมากกว่ารายการค่าใช้จ่าย เงินยืมทดรองน้อยกว่ารายการค่าใช้จ่าย
- 14.13.16. ระบบรองรับการบันทึกจัดเก็บเอกสารแนบได้
- 14.13.17. ระบบรองรับการบันทึกการตั้งหนี้ตรง โดยไม่ได้มีการอ้างและเชื่อมโยงกับข้อมูลในระบบงานจัดซื้อ
- 14.13.18. ระบบรองรับการเชื่อมต่อกับควบคุมงบประมาณ
- 14.13.19. ระบบรองรับขั้นตอนการอนุมัติ รายการตั้งหนี้ก่อนที่จะทำการบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้
- 14.13.20. ระบบรองรับการตั้งหนี้ทั้งแบบ ตั้งหนี้ตรง การตั้งหนี้ที่อ้างอิงเอกสาร PO (2 ways) และเอกสารรับของ (3 ways) ได้
- 14.13.21. ระบบรองรับการทยอยชำระเงิน
- 14.13.22. ระบบรองรับการตรวจสอบข้อมูลการมีเลขที่ Invoice ขึ้นในระบบของแต่ละผู้ขายและผู้ให้บริการ
- 14.13.23. ระบบรองรับการทำ Groups of Payments ในกรณีที่กำหนดเงื่อนไข รายการที่ครบกำหนดชำระ
- 14.13.24. ระบบรองรับการสร้างฟิลด์ข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยสามารถกำหนดให้เป็น Free Text หรือ List of Value เพื่อลด Human Error
- 14.13.25. ระบบสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานบัญชีสินทรัพย์ถาวร ,ระบบจัดซื้อ และระบบงานที่เกี่ยวข้องได้
- 14.13.26. ระบบรองรับการสร้างและแก้ไขข้อมูลประวัติผู้ขาย/เจ้าหนี้ได้
- 14.13.27. ระบบรองรับการกำหนดรูปแบบและวิธีการสร้างรหัสผู้ขาย/เจ้าหนี้ รวมทั้งประเภทของผู้ขาย/เจ้าหนี้ได้
- 14.13.28. ระบบสามารถรองรับการบันทึกข้อมูลเจ้าหนี้ ทั้งในลักษณะที่เป็นเจ้าหนี้ประจำและเจ้าหนี้ที่ติดต่อเพียงครั้งเดียวได้
- 14.13.29. ระบบรองรับการตรวจสอบประวัติการตั้งหนี้และชำระของเจ้าหนี้ในแต่ละรายได้
- 14.13.30. ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินของเจ้าหนี้ได้ไม่จำกัด เพื่อให้ระบบทำการคำนวณวันครบกำหนดและส่วนลด
- 14.13.31. ระบบรองรับการบันทึกค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการโดยกำหนดตามมิติที่ทำการวิเคราะห์ได้
- 14.13.32. ระบบรองรับการบันทึกตั้งหนี้ โดยนำข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการตั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์ตามมิติที่กำหนดไว้
- 14.13.33. ระบบรองรับการบันทึกรายการได้หลายสกุลเงินและบันทึกตามประเภทของอัตราแลกเปลี่ยนได้ เช่น อัตราซื้อ อัตราขาย รวมถึงการคำนวณการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศให้อัตโนมัติ รวมทั้งการปรับปรุงรายการและผ่านรายการไปงบดุล
- 14.13.34. ระบบสามารถกำหนดทะเบียนเช็คได้ทั้งแบบ Running เลขที่เช็คอัตโนมัติหรือกำหนดเอง และสามารถกำหนดทะเบียนเช็คไม่ให้มีเลขซ้ำกันได้หากเป็นเช็คธนาคารเดียวกัน

- 14.13.35. ระบบสามารถจัดพิมพ์ใบสำคัญจ่ายและเช็คในรูปแบบตามต้องการได้
- 14.13.36. ระบบรองรับกรณีที่มีการยกเลิกเช็ค และสามารถกลับรายการบัญชีได้โดยอัตโนมัติ และสามารถเรียกดูหลักฐานในการยกเลิกและกลับรายการได้
- 14.13.37. ระบบรองรับการบันทึกรายการภาษี หัก ณ ที่จ่ายได้หลายรายการ และหลายอัตราต่อรายการชำระเดียวกันได้
- 14.13.38. ระบบรองรับการบันทึกและติดตามการเบิกจ่ายเงินสต็อกได้
- 14.13.39. ระบบสามารถจัดทำรายงานพื้นฐานของระบบเจ้าหนี้ได้ อาทิ เช่น
- รายงานรายละเอียดประวัติเจ้าหนี้
 - รายงานวิเคราะห์ Aging เจ้าหนี้รายตัวในแต่ละช่วงเวลาได้แบบสรุปและแบบแจกแจงได้
 - รายงานวิเคราะห์เจ้าหนี้
 - รายงานใบสำคัญต่าง ๆ
 - รายงานทะเบียนเช็คจ่ายตามรอบระยะเวลาจ่าย
 - รายงานภาษีซื้อ
 - รายงานเบิกจ่ายเงินสต็อก
 - รายงานกระหนยอดระหว่าง PO กับ AP
 - รายงานกระหนยอดเงินวางซื้อทรัพย์สิน กับ NPA, NPL และผลการซื้อทรัพย์สิน
 - รายงานค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payables)
- 14.14. ความสามารถในการด้านระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset) มีคุณสมบัติดังนี้
- 14.14.1. การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรเข้าระบบสามารถทำได้โดยการรับข้อมูลจากระบบอื่น เช่น จากระบบจัดซื้อผ่านระบบบัญชีเจ้าหนี้ ทำให้สามารถลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล หรือใช้วิธีการบันทึกข้อมูลโดยตรงเข้าสู่ระบบ หรือผ่านทาง MS Excel โดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อเพิ่มเติม
- 14.14.2. ระบบรองรับการบันทึกซื้อสินทรัพย์ในระบบจัดซื้อแบบยอดรวมกรณีที่มีราคาต่อหน่วยเท่ากัน และสามารถแยกสินทรัพย์เป็นรายตัวได้ในระบบสินทรัพย์ถาวร (Merge & Split)
- 14.14.3. ระบบรองรับการบันทึกเพิ่มสินทรัพย์ที่มีรายการสินทรัพย์ประกอบเป็นชุดในระบบได้ โดยสามารถระบุความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ชุดดังกล่าวได้
- 14.14.4. ระบบรองรับการบันทึกรายละเอียดสินทรัพย์ถาวรและติดตามแหล่งที่มาของการซื้อสินทรัพย์โดยจัดเก็บรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- คำอธิบายรายการสินทรัพย์
 - ประเภทสินทรัพย์
 - สถานที่จัดเก็บสินทรัพย์
 - อายุการใช้งานสินทรัพย์
 - วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา
 - วันที่ได้มาของสินทรัพย์
 - Serial Number
 - รหัสและชื่อผู้ขาย

- เลขที่เอกสารสั่งซื้อ
- ใบแจ้งหนี้
- รหัสหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ
- มูลค่าซาก
- รหัสบัญชีและชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ระบบต้องรองรับการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์เพิ่มเติมได้ โดยสามารถกำหนดพื้นที่เก็บข้อมูลเพิ่มเติมได้ไม่ต่ำกว่า 15 fields และสามารถแยกข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการได้ตามแต่ละหมวดหมู่ของสินทรัพย์ (Asset Category) โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรมและข้อมูลไม่ได้รับผลกระทบเมื่อมีการ Upgrade software

- 14.14.5. ระบบสามารถรองรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาได้หลายวิธี เช่น วิธีเส้นตรง วิธีนับผลรวมจำนวนปี วิธีจำนวนที่ผลิตได้ วิธีอัตราเร่ง เป็นต้น นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขการคิดค่าเสื่อมราคาได้เองแบบใส่เป็นสูตร
- 14.14.6. ระบบรองรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบรายวันและบันทึกรายการบัญชีค่าเสื่อมราคาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กรมสรรพากรและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี รายการค่าเสื่อมราคาจะโอนเข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท และสามารถพิมพ์รายงานให้ตรวจสอบความถูกต้องได้
- 14.14.7. ระบบสามารถจำลองการวิเคราะห์ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์แบบ What-if ให้กับรายการสินทรัพย์ในระบบ และรายการสินทรัพย์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- 14.14.8. ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายการสินทรัพย์ถาวรเพื่อตรวจสอบประวัติการทำรายการ เช่น ประวัติการซ่อมแซม ประวัติการโอนย้าย ประวัติค่าเสื่อมราคา เป็นต้น
- 14.14.9. ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ ระบบอนุญาตให้มีการแก้ไขการคำนวณค่าเสื่อมราคามูลค่าทรัพย์สิน เช่น ในกรณีการซ่อมแซมใหญ่และการปรับปรุงอายุการใช้งาน ระบบจะสร้างรายการแก้ไขตามหลักการบัญชีโดยอัตโนมัติและโอนข้อมูลเข้าที่งานบัญชีแยกประเภทด้วย
- 14.14.10. ระบบอนุญาตให้มีการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินจากผู้ดูแลคนหนึ่งไปอีกคนหนึ่ง หรือจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง โดยการเคลื่อนย้ายนี้สามารถทำงานในลักษณะเคลื่อนย้ายที่ละชิ้น หรือเคลื่อนย้ายเป็นกลุ่มก็ได้
- 14.14.11. ระบบสามารถบันทึกและทำการบันทึกแก้ไขวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา
- 14.14.12. ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบบาร์โค้ดหรือเครื่องอ่านบาร์โค้ด เพื่อใช้ในการตรวจนับ และรองรับการบันทึกผลตรวจนับสินทรัพย์เข้าในระบบเพื่อประโยชน์สำหรับการแสดงรายการสูญหายหรือผลต่างจากการตรวจนับ
- 14.14.13. รองรับการแก้ไขข้อมูล ที่ละมากๆ เช่น ในกรณีที่ต้องการย้ายสินทรัพย์ทุกรายการ จากที่อยู่ปัจจุบัน ไปยังที่ใหม่ (Mass Function)
- 14.14.14. ระบบรองรับการทำ Revaluation ได้
- 14.14.15. ระบบรองรับกรณี Construction in Progress สำหรับงานก่อสร้าง งานระหว่างทำ และจะมีการโอนเป็นสินทรัพย์เมื่อมีการสร้างเสร็จ
- 14.14.16. รองรับการปรับปรุง สินทรัพย์ ประเภทที่เป็น Expense and Amortize Adjustment
- 14.14.17. รองรับการปรับปรุงข้อมูลที่ราคาทุน, จำนวนปีอายุงาน และค่าเสื่อมราคาสะสม
- 14.14.18. รายการสินทรัพย์บางรายการอาจบันทึกเป็น ค่าใช้จ่ายไปแล้ว แต่ต้องการทำทะเบียนสินทรัพย์คุม โดยที่ไม่ต้องการคิดค่าเสื่อมราคา

- 14.14.19. ระบบรองรับการบันทึกขายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรจากระบบได้ ตามเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- บันทึกขายหรือตัดจำหน่ายแบบเต็มมูลค่า
 - บันทึกขายหรือตัดจำหน่ายแบบบางส่วนไม่เต็มมูลค่า
 - บันทึกขายหรือตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์มากกว่า 1 รายการพร้อมกัน
- 14.14.20. ระบบสามารถจัดทำรายงานพื้นฐานของระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset) ได้ อาทิ เช่น
- รายงานการซื้อทรัพย์สินถาวร แบ่งตามประเภทการจ่าย และค้างจ่าย
 - รายงานรายการเคลื่อนไหวทรัพย์สิน (WIP) เช่น ค่างวดงานสำหรับการ Renovate เป็นต้น
 - รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset)
- 14.15. ความสามารถในการด้านระบบจัดการเงินสด (Cash Management) มีคุณสมบัติดังนี้
- 14.15.1. ระบบรองรับการจัดทำประมาณการเงินสด และสามารถกำหนดรูปแบบการประมาณการได้เอง ซึ่งรวมถึง
- งวดเวลาประมาณการ
 - การกำหนดขอบเขตของข้อมูลในแต่ละแหล่งที่มา
 - การกำหนดปฏิทินทางธุรกิจ
- 14.15.2. สามารถเรียกดูรายงานประมาณการเงินสดแบบ Online รวมถึงสามารถ Drill Down จากผลประมาณการเงินสดไปยังรายละเอียดรายการที่เกี่ยวข้องได้
- 14.15.3. ระบบสามารถบันทึกข้อมูลใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคารเข้าสู่ระบบโดยตรงหรือทำการนำข้อมูลจากธนาคารเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ
- 14.15.4. ระบบสามารถทำการกระทบยอดข้อมูลเงินฝากธนาคารด้วยตนเองหรือสั่งให้ระบบทำการกระทบยอดให้อัตโนมัติ
- 14.15.5. ระบบสามารถดึงข้อมูลการรับเงินหรือจ่ายเงิน ในระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ มากระทบยอด
- 14.15.6. ระบบสามารถสร้างรายการที่มาจากค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการของธนาคารเข้าสู่ระบบได้โดยอัตโนมัติ และสร้างรายการบันทึกบัญชีที่เกิดจากการกระทบยอดให้อัตโนมัติ
- 14.15.7. ระบบสามารถทำการกลับรายการรับชำระ (Reverse) สำหรับเช็คที่ไม่ผ่านการเคลียร์จากธนาคารเนื่องจากไม่มีเงินเพียงพอ (NSF)
- 14.15.8. ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลในหน้าจอเพื่อตรวจสอบ และสามารถจัดพิมพ์ออกมาในรูปรายงาน
15. ความสามารถทั่วไปของระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) มีคุณสมบัติดังนี้
- 15.1. ระบบงานใบเสนอซื้อ Self Service Procurement (Internet Procurement) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- 15.1.1. ระบบสามารถจัดทำใบขอซื้อ (Self service) ผ่าน Web Browser ขึ้นนำ เช่น Firefox หรือ Google Chrome
- 15.1.2. ระบบรองรับการจัดทำ Purchase Catalog และ Non-Catalog ในระบบได้
- 15.1.3. รองรับการสร้างใบเสนอซื้อ (PR-Purchase Requisition) จากทั้ง Catalog และ Non-Catalog
- 15.1.4. สามารถกั้นงบประมาณ (Reserve Budget) ในขั้นตอนการจัดทำ PR โดยเชื่อมต่อกับระบบงานงบประมาณในส่วนของการระบบบัญชี และการเงิน
- 15.1.5. ระบบสามารถรองรับการกำหนดรายการเก็บข้อมูล (Data Field and Felxfield) เพิ่มเติมได้ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดประเภทของข้อมูล (Data Type and Length) และการตรวจสอบข้อมูล (Data Entry Validation)

- 15.1.6. สามารถรองรับการอนุมัติได้ตามคุณสมบัติที่สำคัญดังนี้
 - 15.1.6.1. สามารถกำหนดสิทธิในการอนุมัติได้หลายระดับ (Approval Matrix)
 - 15.1.6.1.1. สายการบังคับบัญชา (Position Based)
 - 15.1.6.1.2. จำนวนเงินที่มีสิทธิอนุมัติ (Amount Based)
 - 15.1.6.1.3. สินค้าหรือบริการ (Product Group or Category)
 - 15.1.6.1.4. รหัสบัญชี (Account Code)
 - 15.1.6.2. ระบบมีเครื่องมือในการจัดการสายการอนุมัติ สำหรับการแก้ไข หรือกำหนดเงื่อนไขสายการอนุมัติสำหรับเอกสาร P/R ในอนาคตเพิ่มเติม
 - 15.1.6.3. สามารถรองรับการอนุมัติทดแทนกันได้ (Delegate Function and Vacation Rule)
 - 15.1.7. ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานอนุมัติรายการ P/R. ผ่านทาง Web Browser เช่น Chrome, Internet Explorer, Firefox เป็นต้น
 - 15.1.8. ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานอนุมัติรายการ P/R. ผ่านทาง Smart Phone ได้ทั้ง ระบบงาน iOS และ Android
 - 15.1.9. ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจอนุมัติ (transfer) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดนั้นไม่สามารถอนุมัติเอกสาร ณ ช่วงเวลาที่ต้องการให้อนุมัติเอกสารได้
 - 15.1.10. ระบบสามารถให้มีการอนุมัติใหม่ (Reapprove) ในเอกสารที่มีการแก้ไขรายละเอียดในเอกสารที่ผ่านการอนุมัติแล้วโดยให้มีการแสดงเหตุผลของการขออนุมัติใหม่ด้วย
 - 15.1.11. ระบบสามารถป้อนข้อมูลเพื่อแนบเป็นบันทึกเพิ่มเติมให้แก่เอกสารขอซื้อขอจ้างหรือจัดซื้อจัดจ้างได้ เช่น บันทึกของประมาณรายละเอียดของการสรุปผลการประกวดราคารายละเอียดผลการตรวจรับหรือไฟล์เอกสารที่ได้จากการscanและสร้างบันทึกของโปรแกรมสำนักงาน (เช่น Microsoft Office) ได้
 - 15.1.12. ระบบสามารถค้นหาใบขอซื้อที่ผ่านการอนุมัติแล้วได้จาก หมายเลขใบขอซื้อ, ชื่อ ผู้ขาย, วันที่ในขอซื้อ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือร่วมกัน
 - 15.1.13. ระบบสามารถปิดบันทึกขอซื้อขอจ้างโดยอัตโนมัติหรือจากผู้ใช้งานเองเมื่อบันทึกขอซื้อขอจ้างนั้นถูกนำไปสร้างเป็นใบสั่งซื้อจ้าง หรือสัญญาที่มีปริมาณรวมครบตามปริมาณในบันทึกขอซื้อขอจ้างแล้ว เพื่อให้บันทึกขอซื้อขอจ้างนั้นไม่สามารถนำไปสร้างเป็นใบสั่งซื้อจ้างหรือสัญญาได้อีก
 - 15.1.14. ระบบสามารถระบุหน่วยงาน วันที่จัดส่ง รวมถึงสถานที่ที่ผู้ขายจะต้องนำสินค้ามาจัดส่งได้
 - 15.1.14.1. ระบบรองรับการตรวจสอบและกั้นงบประมาณสำหรับรายการขอซื้อหรือสั่งซื้อให้อัตโนมัติ และปรับปรุงงบประมาณในระบบให้เป็นปัจจุบัน ในกรณีที่งบประมาณไม่พอระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการควบคุมได้ดังต่อไปนี้
 - ระบบไม่อนุญาตให้ทำรายการต่อ
 - ระบบเตือนผู้ใช้งานแต่อนุญาตให้ทำรายการต่อ
- 15.2. ระบบงานใบสั่งซื้อ (Purchasing Order - PO) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- 15.2.1. ระบบสามารถบันทึกและปรับปรุงรายชื่อผู้ขายพึงประสงค์ (Approval Supplier List-ASL) หรือ (Approval Vendor List-AVL) เพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้งตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
 - 15.2.2. ระบบมีรายงาน ข้อมูล Supplier Performance
 - 15.2.3. ระบบสามารถจัดสร้างใบสั่งซื้อทางตรง หรือสร้างจากใบเสนอราคา (Approved P/R) ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว
 - 15.2.4. ระบบสามารถจัดสร้างใบสั่งซื้อจากใบเสนอซื้อได้หลายกรณีดังต่อไปนี้

- 15.2.4.1. มีส่วนงาน Split PR Function ที่สามารถแยกรายการใบเสนอซื้อ (PR) ไปเป็นได้หลายใบสั่งซื้อ (PO)
 - 15.2.4.2. มีส่วนงาน Consolidate PR Function ที่สามารถรวมหลายรายการใบเสนอซื้อ (PR) ไปเป็น 1 ใบสั่งซื้อ (PO)
 - 15.2.5. ระบบรองรับการตรวจสอบและกั้นงบประมาณสำหรับรายการสั่งซื้อให้อัตโนมัติ ในกรณีที่บันทึกรายการใบสั่งซื้อตรง ระบบจะทำการปรับปรุงงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน ในกรณีที่งบประมาณไม่พอระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการควบคุมได้ดังต่อไปนี้
 - ระบบไม่อนุญาตให้ทำรายการต่อ
 - ระบบเตือนผู้ใช้งานแต่อนุญาตให้ทำรายการต่อ
 - 15.2.6. ระบบสามารถตรวจสอบการกั้นงบประมาณ (Reserve Budget) ที่มาจากขั้นตอนการอนุมัติ PR โดยเชื่อมต่อกับระบบงานงบประมาณ หากรายการ PR มีการแก้ไขจำนวน หรือราคาไม่ว่าจะมากขึ้นหรือน้อยลง ระบบควบคุมงบประมาณจะทำการ คำนวณงบประมาณเดิมที่กั้นไว้ และกั้นงบประมาณใหม่ตามที่ได้บันทึกแก้ไข โดยหากกั้นงบประมาณที่กำหนด สามารถออกแบบได้ว่าจะให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
 - Advisory Control หากเกินงบประมาณระบบจะฟ้อง แต่จะให้ทำงานต่อได้ พร้อมทั้งมีการเก็บข้อมูลไว้เปรียบเทียบ
 - Absolute Control หากเกินงบประมาณระบบจะฟ้อง และไม่อนุญาตให้ดำเนินงานต่อ
 - 15.2.7. สามารถสร้าง Fields เพิ่มเติมได้เอง โดยไม่ได้ใช้ความสามารถทาง Technical & Programming โดยกำหนดเป็น Free Text หรือ List of Value ได้
 - 15.2.8. สามารถกำหนดความสัมพันธ์ได้ว่ารายการสินค้าพัสดุตัวไหนมีเจ้าหน้าที่จัดซื้อท่านไหนดูแลอยู่เป็นพิเศษ
 - 15.2.9. รองรับการแนบข้อมูลหลายรูปแบบทั้ง Files, Free Text โดยสามารถผสมกันได้ ทั้งในระดับ PO Header & Line Details
 - 15.2.10. ในใบสั่งซื้อ สามารถกำหนด กำหนดวันส่งสินค้าย่อยลงไปได้
 - 15.2.11. รองรับการควบคุม Purchase Order Revision ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของใบสั่งซื้อ ระบบจะต้องการ Require 'Re-Approve' และทำ Revision control
 - 15.2.12. รองรับการ Drill Down ของสถานะใบสั่งซื้อจาก PR, Po ที่ต้องการ โดยระบบจะเจาะลึกข้อมูลจาก Header->Line Details->Shipment-Distribution(Accounting) รวมถึงสถานะของ PO-> Receiving->Invoice
 - 15.2.13. รองรับการเปรียบเทียบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสถานะของใบสั่งซื้อในแต่ละ Version (PO Version Comparison)
 - 15.2.14. รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานบัญชี และการเงิน รวมถึงระบบงบประมาณ
 - 15.2.15. สามารถกำหนดประเภทการเชื่อมโยงใบสั่งซื้อ กับระบบบัญชีเจ้าหนี้ ได้ทั้งแบบ Two-Way Matching และ Three-Way Matching
 - 15.2.16. ระบบสามารถทยอยรับรายการสั่งซื้อได้ (Partial PO Received)
 - 15.2.17. เมื่อมีการยกเลิก P/O ระบบต้องมีการวิ่ง Workflow ไปที่ส่วนงานใบเสนอซื้อ (PR)
 - 15.2.18. สามารถกำหนดได้ว่ารายการใบสั่งซื้อที่มาจากใบ PR ที่ผ่านการอนุมัติ ไม่สามารถแก้ไขจำนวนในการสั่งซื้อ
 - 15.2.19. สามารถมีหน้าจอรองรับการแสดงผลข้อมูลเปรียบเทียบ P/O ในแต่ละ Version ได้
16. ความสามารถทั่วไปของระบบงานภาษีของประเทศไทย (Thailand Localization) มีคุณสมบัติดังนี้

- 16.1. ระบบรองรับส่วนของข้อมูลภาษีซื้อได้ดังต่อไปนี้
 - 16.1.1. ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการภาษีซื้อ และให้ผู้มีสิทธิสามารถทำการแก้ไขได้
 - 16.1.2. ระบบจัดพิมพ์รายงานภาษีซื้อ เพื่อนำส่งสรรพากร ตามกฎหมายไทยได้
 - 16.1.3. ระบบสามารถพิมพ์เอกสาร ภ.พ. 36 เพื่อนำส่งสรรพากร ตามกฎหมายไทยได้
- 16.2. ระบบรองรับส่วนของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ดังต่อไปนี้
 - 16.2.1. ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และให้ผู้มีสิทธิสามารถทำการแก้ไขได้
 - 16.2.2. ระบบสามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรอง ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ได้
 - 16.2.3. ระบบสามารถกำหนดเลขที่หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่ายได้
 - 16.2.4. ระบบสามารถจัดพิมพ์รายงานการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้
 - 16.2.5. ระบบสามารถจัดพิมพ์บัญชีพิเศษและการนำส่งภาษีได้
 - 16.2.6. นำส่งหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (50ทวิ) ให้ผู้ขายทางอีเมล
 - 16.2.7. ระบบสามารถพิมพ์เอกสาร ภ.ง.ด. 2, ภ.ง.ด. 2ก, ภ.ง.ด. 3, ภ.ง.ด. 53 และ ภ.ง.ด. 54 เพื่อนำส่งสรรพากร ตามกฎหมายไทยได้
- 16.3. ระบบรองรับส่วนของข้อมูลภาษีขายได้ดังต่อไปนี้
 - 16.3.1. ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการภาษีขาย และอนุญาตให้ผู้มีสิทธิสามารถทำการแก้ไขได้
 - 16.3.2. ระบบจัดพิมพ์รายงานภาษีขาย เพื่อนำส่งสรรพากร ตามกฎหมายไทยได้
- 16.4. ระบบรองรับส่วนของข้อมูลภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย ได้ดังต่อไปนี้
 - 16.4.1. ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย และอนุญาตให้ผู้มีสิทธิสามารถทำการแก้ไขได้
- 16.5. ระบบรองรับส่วนของข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มดังต่อไปนี้
 - 16.5.1. ระบบสามารถพิมพ์รายงานภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30)
- 16.6. ระบบรองรับส่วนของการนำข้อมูลเข้า และการกระทบบยอดรายการภาษี ได้ดังต่อไปนี้
 - 16.6.1. ระบบสามารถ นำเข้าไฟล์ข้อมูลจากระบบอื่น เข้าระบบภาษีได้
 - 16.6.2. ระบบสามารถจัด พิมพ์รายงานการนำเข้าข้อมูล
 - 16.6.3. สามารถจัดพิมพ์รายงานกระทบบยอดรายการภาษีแบบสรุป
 - 16.6.4. สามารถจัดพิมพ์รายงานกระทบบยอดรายการภาษีแบบละเอียด
- 16.7. ระบบรองรับการจัดพิมพ์ และนำส่งภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด. 50, ภ.ง.ด. 51)
- 16.8. ระบบรองรับการจัดพิมพ์ และนำส่งภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ธ. 40)
17. ความสามารถทั่วไปของระบบการจัดการกฎเกณฑ์การบันทึกบัญชี (Accounting Rule Engine) มีคุณสมบัติดังนี้
 - 17.1. ระบบสามารถสร้างฐานข้อมูลหลัก (Master Data) เก็บไว้ได้ เช่น ข้อมูลหลักเกี่ยวกับรายละเอียดสาขา ข้อมูลฝั่งองค์กร และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลจากฐานข้อมูลหลักเหล่านี้มาใช้ในฟังก์ชันอื่นๆ ได้
 - 17.2. ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ทั้งแบบ
 - ให้มีการระบุเงื่อนไขเหตุการณ์ได้ตามที่ต้องการจากระบบต้นทาง (Accounting Event) ได้ในแบบ ลักษณะ Configurable หรือ
 - ให้มีการระบุข้อมูลได้ตามลักษณะ Pass Through จากระบบต้นทาง

- 17.3. ระบบสามารถสามารถจัดเก็บข้อมูลสำหรับแต่ละ Rule ได้ดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ชื่อและรหัสของ Rule (Rule Name and ID)
 - ประเภทของกฎ (Rule Type)
 - ประเภทของ Event (Event Type)
 - ชื่อและรหัส Event (Event Name and ID)
 - คำอธิบาย (Description)
 - ระบบต้นทาง (Source)
 - การจัดกลุ่มเพื่อบันทึกบัญชี (Account Grouping)
 - ระยะเวลาเริ่มต้น/สิ้นสุดของ Rule
 - รหัสบัญชีในการบันทึกบัญชี (Account Code)
 - สถานะของการใช้งาน Rule (Enable /Disable)
 - วันที่สร้าง Rule / ผู้สร้าง Rule
- 17.4. ระบบสามารถปรับเปลี่ยนการตั้งสถานะของ Rule เชื่อมโยงกับการใช้งาน Rule ได้ เช่น เมื่อ Rule นั้นมีสถานะ Disable จะไม่สามารถนำไปใช้งานได้ เป็นต้น
- 17.5. ระบบสามารถกำหนดวันเริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดการใช้งาน Accounting Rule ล่วงหน้าได้ เพื่อให้ User สามารถกำหนด Rule ล่วงหน้าได้
- 17.6. ระบบสามารถคัดลอก Rule ที่กำหนดไว้แล้วในระบบ เพื่อนำไปเป็นตัวตั้งต้นเพื่อในการสร้าง Rules ใหม่ได้
- 17.7. ระบบสามารถลบ Accounting Rule ในกรณีที่ไม่เคยมีการใช้งาน และป้องกันไม่ให้ User ลบ Accounting Rule ที่เคยมีการใช้งานแล้ว
- 17.8. ระบบสามารถจัดทำ Mapping รหัสของ Segment ทางบัญชีจากข้อมูลจากระบบต้นทางส่งให้ โดยสามารถสร้างเงื่อนไขจากหลาย Field ข้อมูลรวมกัน (Single or Combined Field Mapping) หรือกำหนดการ Mapping แบบเป็นช่วงได้ (Single or Range Mapping)
- 17.9. ระบบสามารถจัดลำดับการ Mapping ข้อมูลก่อนหรือหลังได้ (Priority Mapping)
- 17.10. ระบบสามารถรับข้อมูลจากระบบต้นทางในรูปแบบรายการบันทึกบัญชี (GL Transaction) ได้
- 17.11. ระบบสามารถทำการ Mapping ข้อมูลจากระบบต้นทาง ให้เป็นหรืออยู่ในรูปแบบข้อมูลที่ทางบัญชีต้องการได้ เช่น การ Mapping ข้อมูลจากระบบต้นทาง ให้เป็น Segment ที่ทางบัญชีกำหนด
- 17.12. ระบบสามารถสร้างรายการทางบัญชีตามแต่ละรหัส Event ที่ระบบต้นทางส่งให้ได้ โดยสามารถสร้างรายการบันทึกบัญชีได้มากกว่า 1 คู่บัญชี
- 17.13. ระบบสามารถเลือกลงรายการบัญชีหักอัตโนมัติพร้อมแจ้งเตือนได้ สำหรับกรณีที่บันทึกบัญชีไม่ลงตัว
18. ความสามารถทั่วไปของระบบเบิกจ่าย Self Service Expense มีคุณสมบัติดังนี้
- 18.1. ระบบสามารถเลือกกำหนดสิทธิการใช้งานของส่วนงานการบันทึก และดูข้อมูล Expense Report ได้ (Authorization and Permission)
- 18.2. ระบบสามารถอนุญาตให้พนักงานสามารถกำหนดสิทธิให้พนักงานท่านอื่นมีสิทธิ์สร้างและจัดการ Expense Report แทนได้ (Expense Entry Delegation)
- 18.3. ระบบรองรับการบันทึกรายการขอเบิก ทั้งในกรณีจ่ายด้วยเงินสด, เช็ค, แคชเชียร์เช็ค, เงินโอน หรือวิธีอื่นๆ (Employee Expense)

- 18.4. ระบบรองรับการบันทึกรายการขอเบิก ทั้งในกรณี สวัสดิการพนักงาน เงินช่วยเหลือต่างๆ ที่พนักงานสามารถขออนุมัติเบิกได้ (Benefit Claim, HR Engagement), การขอเบิกเงินทรองจ่าย (Advance), การเคลียร์เงินทรองจ่าย (Clear Advance)
- 18.5. ระบบรองรับการบันทึกรายการข้อมูลของการขอเบิกที่สำคัญดังต่อไปนี้
- 18.5.1. ข้อมูล Receipt Current and Exchange Rate
 - 18.5.2. ข้อมูล Expense Location
 - 18.5.3. ข้อมูล Vendor/Supplier/Merchant Detail
 - 18.5.4. ข้อมูล Tax Code
 - 18.5.5. ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เลขที่ใบเสร็จ เป็นต้น
- 18.6. ระบบรองรับการแนบ Attachment ในรายการขอเบิกได้
- 18.7. ระบบรองรับการกำหนดข้อมูล Additional Field ได้เอง
- 18.8. ระบบสามารถรองรับในกรณีที่มีรายการค่าใช้จ่ายปลีกย่อย (Itemize) ภายใต้ค่าใช้จ่ายหลัก และต้องการให้พนักงานระบุรายละเอียดสำหรับค่าใช้จ่ายปลีกย่อยเหล่านั้น
- 18.9. ระบบสามารถรองรับการปันส่วน(Allocation) ค่าใช้จ่ายในกรณีที่พนักงานต้องการที่จะกระจายค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไปให้กับหน่วยงาน, สาขา, product หรือ project อื่นๆได้
- 18.10. ระบบรองรับการจัดการแจ้งเตือน (Notification) สำหรับคนที่เกี่ยวข้องกับการขอเบิก และการอนุมัติ ดังต่อไปนี้
- 18.10.1. Approve Notification: อนุมัติรายการขอเบิกค่าใช้จ่ายของพนักงาน
 - 18.10.2. Reject Notification: ปฏิเสธรายการขออนุมัติค่าใช้จ่ายของพนักงาน
 - 18.10.3. Reassign Notification: โอนสิทธิ์ให้ผู้อื่นอนุมัติหรือตรวจสอบค่าใช้จ่ายแทน
- 18.11. ระบบรองรับ ในกรณีที่พนักงานต้องการยกเลิก Expense Report ที่ได้ส่งเพื่อขออนุมัติไปแล้ว เพื่อแก้ไขแล้วส่งขออนุมัติใหม่ หรือเพื่อลบ Expense Report ที่บันทึกไปแล้ว
- 18.12. ระบบรองรับ ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบรายการ Expense Report และเอกสารหลักฐานของพนักงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ก่อนที่จะส่งรายการเข้า Oracle Payables เพื่อตั้งหนี้ และทำการรายการ Payment ให้กับพนักงานแต่ละท่าน
19. ความสามารถทั่วไประบบรายงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติงานใน ERP (Reporting and Dashboard Analytic) มีคุณสมบัติดังนี้
- 19.1. ระบบรายงาน และการวิเคราะห์ในส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Report and Analytic) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- 19.1.1. ระบบสามารถทั่วไปที่สำคัญดังต่อไปนี้
 - 19.1.1.1. มีการเชื่อมต่อข้อมูลตรงกับระบบงาน ERP (Enterprise Resource Planning)
 - 19.1.1.2. สามารถมี Key Indicators หรือ Dashboard ได้
 - 19.1.1.3. สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานผู้เข้าถึงข้อมูลได้
 - 19.1.1.4. สามารถเรียกดูข้อมูลผ่าน Web Browser ขึ้นมาเช่น Chrome, Firefox หรือ IE ได้
 - 19.1.1.5. สามารถมีการกำหนด Save Search สำหรับการเรียกดูข้อมูล หรือรายงานที่ใช้เป็นประจำ

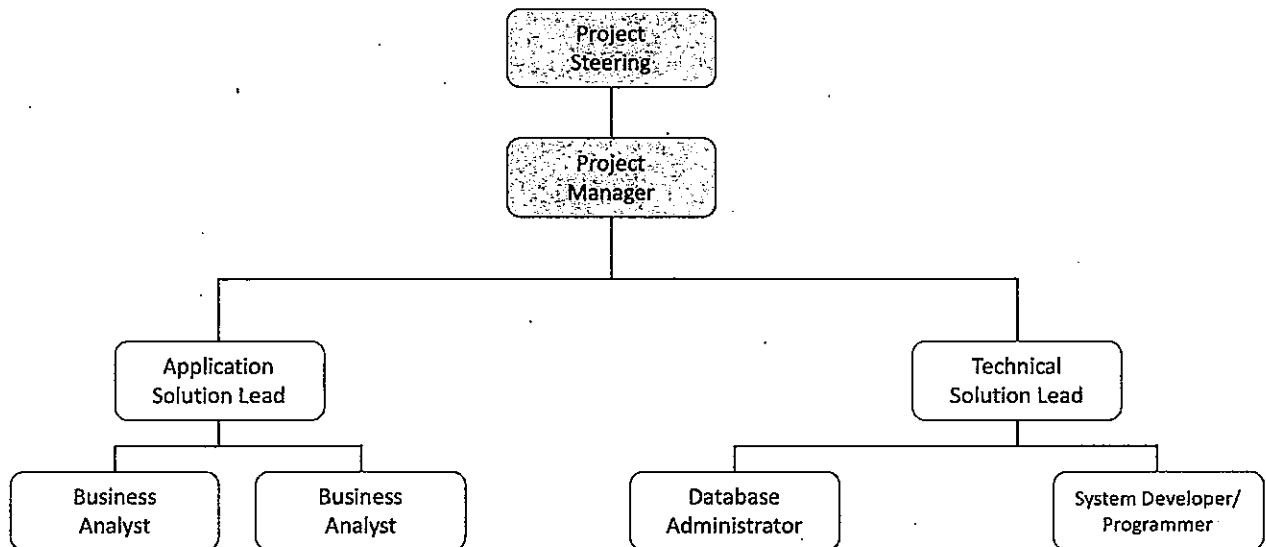
- 19.1.1.6. ระบบสามารถนำเสนอข้อมูลในหน้าจอลักษณะ Interactive Visualization
- 19.1.1.7. ระบบรองรับการใช้งานผ่าน เครื่อง Desktop หรือ Mobile
- 19.1.2. ระบบสามารถให้ข้อมูล Monitor Procurement Operation ที่สำคัญดังต่อไปนี้
 - 19.1.2.1. การวิเคราะห์ข้อมูลการเสนอซื้อ Purchase Requisition (PR)
 - 19.1.2.1.1. รองรับการให้ข้อมูลในลักษณะ Queue Based Priority หรือใกล้เคียงสำหรับสถานะ Purchase Requisition (PR) ที่รอการจัดหา
 - 19.1.2.1.2. รองรับการให้ข้อมูล Preferred Supplier
 - 19.1.2.1.3. รองรับการให้ข้อมูล และการไหลของข้อมูล รวมถึงสถานะการทำงาน ของผู้ซื้อ (Buyer)
 - 19.1.2.2. การวิเคราะห์ข้อมูลการสั่งซื้อ Purchase Order (PO)
 - 19.1.2.2.1. รองรับการให้ข้อมูล ในลักษณะ Queue Based Priority หรือใกล้เคียงสำหรับสถานะ Purchase Order (PO) ที่ต้องดำเนินการต่อ
 - 19.1.2.2.2. รองรับการให้ข้อมูล Lifecycle ของ ระยะเวลาในขั้นตอนการจัดซื้อ
 - 19.1.2.2.3. รองรับการให้ข้อมูล และการไหลของข้อมูล รวมถึงสถานะการทำงาน ของผู้ซื้อ (Buyer)
 - 19.1.2.3. การวิเคราะห์ข้อมูลผู้จำหน่าย หรือให้บริการ Supplier Analysis
 - 19.1.2.3.1. รองรับการให้ข้อมูล Supplier's History & Performance สำหรับการการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้น
 - 19.1.2.3.2. รองรับการให้ข้อมูลของการจัดส่งสินค้า หรือบริการที่ตรงตามเวลา(Ontime Delivery) หรือคุณภาพ หรือราคา ของ ผู้จำหน่าย หรือผู้ให้บริการ (Supplier)
 - 19.1.2.3.3. รองรับการให้ข้อมูล Quality Rating
 - 19.1.2.3.4. รองรับการให้ข้อมูล Approved Supplier List
- 19.2. ระบบรายงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนงาน บัญชีเจ้าหนี้ (Accounts Payable Report and Analytic) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 19.2.1. ระบบสามารถทั่วไปที่สำคัญดังต่อไปนี้
 - 19.2.1.1. มีการเชื่อมต่อข้อมูลตรงกับระบบงาน ERP (Enterprise Resource Planning)
 - 19.2.1.2. สามารถมี Key Indicators หรือ Dashboard ได้
 - 19.2.1.3. สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานผู้เข้าถึงข้อมูลได้
 - 19.2.1.4. สามารถเรียกดูข้อมูลผ่าน Web Browser ขึ้นนำเช่น Chrome, Firefox หรือ IE ได้
 - 19.2.1.5. สามารถมีการกำหนด Save Search สำหรับการเรียกดูข้อมูล หรือรายงานที่ใช้เป็นประจำ
 - 19.2.1.6. ระบบสามารถนำเสนอข้อมูลในหน้าจอลักษณะ Interactive Visualization
 - 19.2.2. ระบบมีข้อมูลเกี่ยวกับ Supplier Balance Dashboard

- 19.2.2.1. สามารถให้ข้อมูล ว่า Supplier รายไหนที่มียอด AP (Accounts Payable) Invoice Amount สูงสุด และสามารถที่จะ Drill Down ข้อมูลจาก Invoice ได้
- 19.2.2.2. สามารถให้ข้อมูล Holds Dashboard ว่าในขณะนี้มีการ Accounts Payable Invoice ที่มีการระงับอะไรบ้าง และสามารถที่จะ Drill Down ข้อมูลได้ นอกจากนี้ระบบยังสามารถที่จะแสดงข้อมูล Purchase Order Matched Invoices และ Non-Matched Invoices
- 19.2.3. ระบบมี ข้อมูลเกี่ยวกับ Days Payable Outstanding (DPO)
- 19.2.4. ระบบมี ข้อมูลเกี่ยวกับ Estimate Cash Outflow
- 19.2.5. ระบบสามารถรองรับการสอบทาน สถานะการจ่ายเงิน (Tracking Status of Recent Payments)
- 19.3. ระบบรายงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนงาน บัญชีลูกหนี้ (Accounts Receivable Report and Analytic) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 19.3.1. ระบบสามารถทั่วไปที่สำคัญดังต่อไปนี้
 - 19.3.1.1. มีการเชื่อมต่อข้อมูลตรงกับระบบงาน ERP (Enterprise Resource Planning)
 - 19.3.1.2. สามารถมี Key Indicators หรือ Dashboard ได้
 - 19.3.1.3. สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานผู้เข้าถึงข้อมูลได้
 - 19.3.1.4. สามารถเรียกดูข้อมูลผ่าน Web Browser ขึ้นมาเช่น Chrome, Firefox หรือ IE ได้
 - 19.3.1.5. สามารถมีการกำหนด Save Search สำหรับการเรียกดูข้อมูล หรือรายงานที่ใช้เป็นประจำ
 - 19.3.1.6. ระบบสามารถนำเสนอข้อมูลในหน้าจอลักษณะ Interactive Visualization
 - 19.3.2. ระบบสามารถให้ข้อมูล Outstanding Receivables Dashboard ที่มีข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 19.3.2.1. สามารถดูข้อมูล Past Due AR Invoice
 - 19.3.2.2. สามารถดูข้อมูล AR Invoice เพื่อที่จะเร่งรัดขั้นตอนการเก็บชำระ Collection
 - 19.3.2.3. สามารถที่จะประเมิน อายุหนี้ Aging ตาม รายการปัจจุบันและเลยกำหนด (Current and Past -Due Transaction)
 - 19.3.3. ระบบสามารถให้ข้อมูล Billing Process Dashboard ที่มีข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 19.3.3.1. สามารถดูข้อมูล จุดคอขวดของปัญหาในขั้นตอนเก็บชำระหนี้ (Billing Process)
 - 19.3.3.2. สามารถดูข้อมูล Pending Billing Details
 - 19.3.4. ระบบสามารถให้ข้อมูล Payment Process Dashboard ที่มีข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 19.3.4.1. สามารถดูข้อมูล Payment Process
 - 19.3.4.2. สามารถดูข้อมูล Top 10 Customers with Unapplied Receipts
 - 19.3.4.3. สามารถดูข้อมูล Unapplied Receipt
 - 19.3.5. ระบบสามารถให้ข้อมูล Payment History Dashboard
 - 19.3.5.1. สามารถให้ข้อมูล Weighted Average Days Paid by Customer
 - 19.3.5.2. สามารถให้ข้อมูล Weighted Average Days Delinquent by Customer
 - 19.3.5.3. สามารถแสดงข้อมูล Period Close Dashboard ในการแสดงข้อมูล หรืออนุญาตให้ดำเนินการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 19.3.5.3.1 ตรวจสอบขั้นตอนระบบงานลูกหนี้และการชำระ Track the period close process
- 19.3.5.3.2 ค้นหารายละเอียดของรายการลูกหนี้ที่เกี่ยวข้อง Drill down to the transaction
- 19.3.5.4. สามารถให้ข้อมูล Historical Receivable Matrics ที่ประกอบไปด้วยรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้
 - 19.3.5.4.1 Weighted Average Days Paid
 - 19.3.5.4.2 Weighted Average Days Delinquent
 - 19.3.5.4.3 Paid Receivables Transaction
 - 19.3.5.4.4 Applied Receipts
- 19.4. ระบบรายงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนงาน บัญชีสินทรัพย์ถาวร (Asset Report and Analytic) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 19.4.1. ระบบสามารถทั่วไปที่สำคัญดังต่อไปนี้
 - 19.4.1.1. มีการเชื่อมต่อข้อมูลตรงกับระบบงาน ERP (Enterprise Resource Planning)
 - 19.4.1.2. สามารถมี Key Indicators หรือ Dashboard ได้
 - 19.4.1.3. สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานผู้เข้าถึงข้อมูลได้
 - 19.4.1.4. สามารถเรียกดูข้อมูลผ่าน Web Browser ขึ้นนำเช่น Chrome, Firefox หรือ IE ได้
 - 19.4.1.5. สามารถมีการกำหนด Save Search สำหรับการเรียกดูข้อมูล หรือรายงานที่ใช้เป็นประจำ
 - 19.4.1.6. ระบบสามารถนำเสนอข้อมูลในหน้าจอลักษณะ Interactive Visualization
 - 19.4.2. ระบบสามารถให้ข้อมูล Asset Reconciliations Dashboard สำหรับการตรวจสอบกระทบยอด กิจกรรม Year to Date
 - 19.4.3. ระบบสามารถให้ข้อมูล Asset Cost Dashboard สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของสินทรัพย์ตามประเภท รวมถึงสามารถที่จะเห็นรายการทางบัญชีกับมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
 - 19.4.4. ระบบสามารถให้ข้อมูล Asset Aging Dashboard
 - 19.4.5. ระบบสามารถให้ข้อมูล Asset Location Dashboard
 - 19.4.6. ระบบสามารถให้ข้อมูล Asset Mass Transactions Dashboard
 - 19.4.7. ระบบสามารถให้ข้อมูล Asset Pipeline Dashboard

การบริหารโครงการ

20. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องบริหารโครงการตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก BAM อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งโครงการ โดยประกอบไปด้วย ส่วนงานย่อยต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ การวางแผนดำเนินโครงการ การควบคุมให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน การประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ การควบคุมคุณภาพของงานที่ส่งมอบ ให้สอดคล้องกับแผนการตรวจรับ จนกระทั่งโครงการประสบผลสำเร็จ
21. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้กับทีมบริหารโครงการ ในรูปแบบที่ BAM กำหนด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงสถานะการทำงานล่าสุดของโครงการ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น แนวทางลดความเสี่ยง ปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ปัญหา โดยจะต้องนัดประชุมล่วงหน้า 3 - 5 วันทำการ หากส่วนของหัวข้อที่ดำเนินการอยู่นั้น มีความจำเป็นต้องมีวาระติดตามอย่างใกล้ชิด ผู้จัดการโครงการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ติดตามและรายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายสัปดาห์ หรือตามที่ร้องขอ โดยเนื้อหาของรายงานสถานะความคืบหน้าของโครงการ จะต้องแสดงภาพรวมของโครงการ และของแต่ละระบบงาน โดยแยกเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้
- งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - งานที่จะดำเนินการในขั้นตอนถัดไป
 - เปรียบเทียบสถานะของงานที่ได้ดำเนินการ เทียบกับแผนงาน
 - ประเด็นปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะ
 - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับโครงการ และแนวทางการลดความเสี่ยง
22. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำเสนอประเด็น และ/หรือ ผลงาน ต่อคณะทำงาน/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทราบและ/หรือ พิจารณาตามการร้องขอจาก BAM โดยจะต้องนำข้อคิดเห็นจาก BAM ไปทบทวนปรับปรุงให้แผนงานดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด และอยู่ภายใต้กรอบที่ BAM กำหนด (ถ้ามี)
23. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาหรือขอบเขตของโครงการ เนื่องด้วยสาเหตุที่เป็นไปได้หลายปัจจัย เช่น วันที่เริ่มต้นโครงการ ความพร้อม และภารกิจอื่นของบุคลากร BAM ที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งผู้จัดการโครงการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก มีหน้าที่บริหารจัดการให้งานโครงการเป็นไปตามแผนงานมากที่สุด เพื่อไม่ให้งานของโครงการถูกเลื่อนออกไป
24. กรณีที่มีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดความล่าช้า หรือมีประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อตารางการส่งมอบงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานต่อทีมบริหารโครงการของ BAM และอาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงแผนงาน โดยจะต้องขอความเห็นชอบจาก BAM ก่อนทุกครั้ง
25. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มาร่วมดำเนินโครงการ โดยมีตำแหน่งอย่างน้อย 12 ตำแหน่ง ตามโครงสร้างทีมงาน และมีคุณสมบัติที่ BAM กำหนดไว้เบื้องต้น หรือตามที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะนำเสนอ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน



ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่สำคัญ
Project Steering (1 ตำแหน่ง)	- มีประสบการณ์เคยดำเนินการโครงการด้านระบบ ERP (Enterprise Resource Planning-ERP) อย่างน้อย 10 ปี - มีประสบการณ์ในฐานะผู้จัดการโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)
Project Manager (1 ตำแหน่ง)	- มีประสบการณ์เคยดำเนินการโครงการด้านระบบ ERP (Enterprise Resource Planning-ERP) อย่างน้อย 10 ปี - มีประสบการณ์เคยดำเนินการในฐานะผู้จัดการโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 10 ปี
Application Solution Lead (1 ตำแหน่ง)	- มีประสบการณ์เคยดำเนินการโครงการด้านระบบ ERP (Enterprise Resource Planning-ERP) อย่างน้อย 5 ปี - มีประสบการณ์เคยดำเนินการโครงการด้านระบบ Accounting & Finance, Accounting Rule Engine (ARE) - มีประสบการณ์ในฐานะผู้จัดการโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)
Business Analyst (อย่างน้อย 4 ตำแหน่ง)	- มีประสบการณ์ด้านการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์ความต้องการทางธุรกิจ อย่างน้อย 5 ปี - มีประสบการณ์เคยดำเนินการโครงการด้านระบบ ERP (Enterprise Resource Planning-ERP) อย่างน้อย 3 ปี - ต้องมี CPA license อย่างน้อย 2 ตำแหน่ง - มีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติที่สำคัญ
Technical Solution Lead (1 ตำแหน่ง)	- มีประสบการณ์เคยดำเนินการโครงการด้านระบบ ERP (Enterprise Resource Planning-ERP) อย่างน้อย 5 ปี - มีประสบการณ์เคยดำเนินการทางด้าน Technical ทั้งในส่วนของการบริหารควบคุมดูแลฐานข้อมูล (Database Administration) และการพัฒนาทางด้านรายงาน (Report Development) - มีประสบการณ์ในฐานะผู้จัดการโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจสถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)
System Developer/ Programmer (อย่างน้อย 3 ตำแหน่ง)	- มีประสบการณ์เคยดำเนินการโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 3 ปี - มีประสบการณ์ออกแบบระบบงาน หรือการพัฒนาระบบงาน อย่างน้อย 1 โครงการ - มีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจ สถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry)
Database Administration (1 ตำแหน่ง)	- มีประสบการณ์เคยดำเนินการโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 10 ปี - มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและวางระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 10 ปี - มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาและออกแบบระบบซอฟต์แวร์ อย่างน้อย 10 ปี - มีประสบการณ์ดำเนินงานโครงการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในธุรกิจ สถาบันการเงิน FSI (Financial Services Industry) อย่างน้อย 3 โครงการ

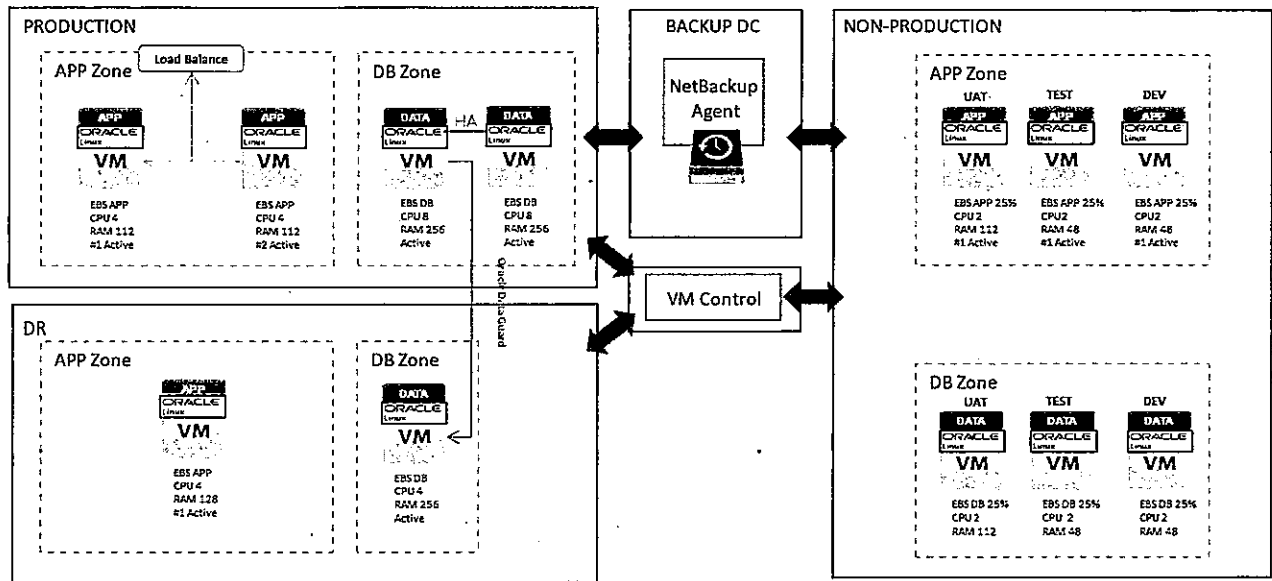
26. บุคลากรตามโครงสร้างทีมงานดังกล่าวสามารถ ปรับ เปลี่ยน เพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็นของสถานะขั้นตอนของการดำเนินงานในแต่ละช่วงของการบริหารโครงการ ทั้งนี้ต้องนำเสนอเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจาก BAM ก่อน
27. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน เมื่อได้รับการอนุมัติและความเห็นชอบจาก ผู้มีอำนาจหรือตัวแทนที่ได้รับมอบสิทธิของ BAM
28. ในกรณีที่บุคลากรของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือข้อมูลต่าง ๆ ของ BAM จะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน

ขอบเขตงานและเงื่อนไขอื่น ๆ

29. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันผลงานทั้งหมดของการออกแบบ ติดตั้ง รวมทั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ขององค์ประกอบหลักของโครงการที่ได้นำเสนอ เป็นระยะเวลา 24 เดือน โดยนับจากวันที่รับมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หากพบข้อขัดข้องหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผลงาน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และ แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแก่ BAM ในทุกกรณี ได้อย่างทันท่วงทีตามที่มีการร้องขอ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียดการรับประกันดังนี้

- 29.1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบที่นำเสนอ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม โดยการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ (On Call Support) ต้องครอบคลุมแบบ 7 วัน x 24 ชั่วโมง รวมวันหยุดราชการ
- 29.2. ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องหรือพบความชำรุดบกพร่องของระบบที่นำเสนอ หากแต่ทาง BAM เห็นว่าการให้ความช่วยเหลือ 29.1 ไม่อาจแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ได้เป็นผลสำเร็จ ทางผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญเข้ามายังสถานที่ติดตั้งเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องแบบ Onsite ภายใน 4 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจาก BAM หรือภายในระยะเวลาที่ BAM เห็นชอบ
- 29.3. จัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานด้านการการเงินและบัญชีที่นำเสนอ ให้กับ BAM ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบแก้ไขแล้วเสร็จ
- 29.4. ต้องทำการอัปเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์ของระบบตลอดระยะเวลาการรับประกัน
30. ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นสมบูรณ์ หาก BAM มีความต้องการเพิ่มเติมทางภาคธุรกิจ (New Business Requirement) หรือ เปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารธุรกิจ (Process Change) ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบบงานที่ได้ส่งมอบไว้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาให้คำปรึกษา ออกแบบเพิ่มเติมหรือแก้ไขแบบให้ตรงตามความต้องการของ BAM ในทุกกรณี ตามที่มีการร้องขอภายใน 5 วันทำการ โดยสามารถคิดค่าใช้จ่ายจาก BAM ตามราคาค่าจ้างเป็นรายวันตามจริง (Time & Material) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามที่มีการแจ้งรายละเอียด ตามเอกสารแนบใบเสนอราคาซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
31. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้คำปรึกษา และช่วยเหลือในรายละเอียด ดังนี้
 - 31.1. การนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับระบบ New Core System ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ
 - 31.2. เรื่องอื่น ๆ อันจำเป็นแก่การนี้ และ/หรือ ในฐานะผู้มีวิชาชีพที่จะต้องพึงกระทำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ (ถ้ามี)
32. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ BAM ได้แจ้งให้ทราบ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ของการประกวดราคาในครั้งนี้ทุกประการ

คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค



33. คุณสมบัติด้าน Hardware สำหรับระบบงาน ERP ประกอบด้วย

- 33.1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบงานหลัก (Production Environment) และระบบงานสำรอง (DR Environment) รวมจำนวน 3 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้
 - 33.1.1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่น่าเชื่อถือ และถูกออกแบบมาสำหรับการเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเฉพาะ
 - 33.1.2. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ชนิด Rack Mount สามารถติดตั้งในตู้มาตรฐานขนาด 19 นิ้ว และความสูงไม่เกิน 2U
 - 33.1.3. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel Xeon processor Scalable Family ชนิด 18 แกนหลัก มีความเร็วพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz มี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 24.75 MB จำนวน 2 หน่วย
 - 33.1.4. มีหน่วยความจำหลัก (Memory) แบบ DDR4 RDIMM ชนิด ECC ความเร็วไม่น้อยกว่า 2933 MT/s โดยมีความจุรวมไม่น้อยกว่า 768 GB โดย Memory แต่ละแถวมีขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB รองรับการขยายหน่วยความจำหลักได้ความจุรวมไม่น้อยกว่า 1.5 TB และรองรับความสามารถ Memory mirroring, Memory sparing และ Fault resilient memory ได้
 - 33.1.5. มีจำนวน Slot ใส่ Memory ไม่น้อยกว่า 24 DIMM Slots
 - 33.1.6. มีหน่วยควบคุม RAID Controller ที่รองรับ Hard disk แบบ 6Gbps หรือ 12Gbps และมี Cache ไม่น้อยกว่า 2 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 33.1.7. มีช่องสำหรับใส่ Hard Disk แบบ Hot-plug หรือ Hot Swap ขนาด 2.5" จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
 - 33.1.8. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk drives แบบ Hot swap หรือ Hot plug แบบ SSD ขนาด 2.5" ความจุต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - 33.1.9. มี Expansion Slots แบบ PCIe 3.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 7 Slots
 - 33.1.10. มีพอร์ต USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และพอร์ตแสดงภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต

- 33.1.11. มี SD Module ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และสามารถทำ RAID 1 (Mirror) ได้
- 33.1.12. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบความเร็ว 10Gb Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต และช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบความเร็ว 25Gb SFP จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
- 33.1.13. มีช่องเชื่อมต่อระบบจัดเก็บข้อมูลความเร็ว 32Gb FC จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
- 33.1.14. มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย ซึ่งมีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันทีโดยไม่เกิดปัญหา (Hot swap หรือ Hot plug)
- 33.1.15. มีชุดพัดลมระบายความร้อน ซึ่งมีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันทีโดยไม่เกิดปัญหา (Hot swap หรือ Hot plug)
- 33.1.16. มีระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายจากระยะไกลผ่าน Web browser ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และรองรับมาตรฐาน FIPS 140-2 Level 1 โดยมี Management Interface แยกต่างหากอย่างน้อย 1 พอร์ต และสามารถ Monitor อุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น CPU, Memory, Power Supply, Fan ได้เป็นอย่างน้อย
- 33.2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบงาน Non-Production จำนวน 1 เครื่อง แต่ละเครื่องมีคุณลักษณะดังนี้
 - 33.2.1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่น่าเชื่อถือ และถูกออกแบบมาสำหรับการเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเฉพาะ
 - 33.2.2. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ชนิด Rack Mount สามารถติดตั้งในตู้มาตรฐานขนาด 19 นิ้ว และความสูงไม่เกิน 2U
 - 33.2.3. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel Xeon processor Scalable Family ชนิด 18 แกนหลัก มีความเร็วพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz มี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 24.75 MB จำนวน 2 หน่วย
 - 33.2.4. มีหน่วยความจำหลัก (Memory) แบบ DDR4 RDIMM ชนิด ECC ความเร็วไม่น้อยกว่า 2933 MT/s โดยมีความจุรวมไม่น้อยกว่า 768 GB โดย Memory แต่ละแถวมีขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB รองรับการขยายหน่วยความจำหลักได้ความจุรวมไม่น้อยกว่า 1.5 TB และรองรับความสามารถ Memory mirroring, Memory sparing และ Fault resilient memory ได้
 - 33.2.5. มีจำนวน Slot ใส่ Memory ไม่น้อยกว่า 24 DIMM Slots
 - 33.2.6. มีหน่วยควบคุม RAID Controller ที่รองรับ Hard disk แบบ 6Gbps หรือ 12Gbps และมี Cache ไม่น้อยกว่า 2 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 33.2.7. มีช่องสำหรับใส่ Hard Disk แบบ Hot-plug หรือ Hot Swap ขนาด 2.5" จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
 - 33.2.8. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk drives แบบ Hot swap หรือ Hot plug แบบ SSD ขนาด 2.5" ความจุต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - 33.2.9. มี Expansion Slots แบบ PCIe 3.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 7 Slots
 - 33.2.10. มีพอร์ต USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และพอร์ตแสดงภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต
 - 33.2.11. มี SD Module ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และสามารถทำ RAID 1 (Mirror) ได้

- 33.2.12. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบความเร็ว 10Gb Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต และช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบความเร็ว 25Gb SFP จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
- 33.2.13. มีช่องเชื่อมต่อระบบจัดเก็บข้อมูลความเร็ว 32Gb FC จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
- 33.2.14. มีหน่วยจ่ายกระแสไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย ซึ่งมีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันทีโดยไม่เกิดปัญหา (Hot swap หรือ Hot plug)
- 33.2.15. มีชุดพัดลมระบายความร้อน ซึ่งมีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ทันทีโดยไม่เกิดปัญหา (Hot swap หรือ Hot plug)
- 33.2.16. มีระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายจากระยะไกลผ่าน Web browser ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และรองรับมาตรฐาน FIPS 140-2 Level 1 โดยมี Management Interface แยกต่างหากอย่างน้อย 1 พอร์ต และสามารถ Monitor อุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น CPU, Memory, Power Supply, Fan ได้เป็นอย่างน้อย
- 33.3. อุปกรณ์ SAN Switch จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดมีคุณลักษณะดังนี้
- 33.3.1. เป็น Switch ที่รองรับการเชื่อมต่อผ่านเทคโนโลยี Fibre Channel (FC)
- 33.3.2. มีจำนวนพอร์ตรวมไม่น้อยกว่า 24 พอร์ต แต่ละพอร์ตมีความเร็วไม่น้อยกว่า 32 Gb/s
- 33.3.3. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 8 พอร์ต พร้อมมี 32Gb/s SFP Module
- 33.3.4. รองรับการเชื่อมกับอุปกรณ์ที่ความเร็ว 16Gb/s หรือ 8Gb/s ได้
- 33.4. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก SAN Storage จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดมีคุณลักษณะดังนี้
- 33.4.1. เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลชนิด All-Flash ที่มีสถาปัตยกรรมแบบ dual Active-Active โดยออกแบบให้ทั้งสอง nodes หรือ controllers ทำงานพร้อมกันได้
- 33.4.2. Base Enclosure สำหรับการติดตั้ง storage nodes หรือ controller มีขนาด 2U รองรับ NVMe Drive ได้ไม่น้อยกว่า 25 หน่วย และรองรับ Drive ชนิดต่างๆ ดังนี้ NVMe SSD, NVMe SCM, NVRAM
- 33.4.3. รองรับการ scale up และ scale out ได้ โดยรองรับการ scale out อย่างน้อย 8 nodes หรือ 4 appliance
- 33.4.4. รองรับการกระจายสมดุลพื้นที่การจัดเก็บ ของระบบจัดเก็บข้อมูล ข้ามระหว่าง appliance ที่อยู่ภายใต้ cluster เดียวกันได้ โดยมีกระบวนการการแจ้งเตือนแบบอัตโนมัติเพื่อนำการย้าย LUNs หรือ Volumes
- 33.4.5. รองรับการทำงานได้ทั้ง SAN (block), NAS (file) และ vSphere Virtual Volume (Vvol)
- 33.4.6. รองรับ จำนวน volumes และหรือ clones ได้ไม่น้อยกว่า 2,000 และรองรับ volumes size ได้ไม่น้อยกว่า 256 TB
- 33.4.7. มีพอร์ตการเชื่อมต่อแบบ Gigabit Ethernet 25GbE พร้อม Transceiver จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
- 33.4.8. มีพอร์ตการเชื่อมต่อแบบ Fiber Channel รองรับความเร็วขนาด 32Gbps จำนวน 4 พอร์ต ต่อ controller พร้อม transceiver
- 33.4.9. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่เสนอ รองรับการจัดตั้ง Drive ชนิดต่างๆ ดังนี้ SAS SSD, NVMe SSD, และ NVMe SCM โดยได้รับมาตรฐาน FIPS 140-2

- 33.4.10. มี NVRAM Drive สำหรับ cache write หรือดีกว่า ขนาดความจุก่อน Format ไม่น้อยกว่า 8GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย ทำงานแบบ RAID 1 หรือ Mirror
- 33.4.11. มี System Cache หรือ Memory รวมไม่น้อยกว่า 384 GB และมี CPU รวมไม่น้อยกว่า 4 CPU หรือ 32 cores
- 33.4.12. สามารถในการทำ Inline Data Reduction ทั้งแบบ deduplication และ compression โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ performance ขณะเปิดฟังก์ชันการใช้งาน
- 33.4.13. มี Drive แบบ NVMe SSD ขนาดความจุก่อน Format ไม่น้อยกว่า 3.84 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย
- 33.4.14. สามารถทำ snapshot และ Thin clone ได้
- 33.4.15. รองรับการทำให้ NAS (file server) โดยผ่าน Protocol ชนิด SMB, NFS, FTP, SFTP ได้
- 33.4.16. มีระบบบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่าน Web Browser ด้วย HTML5 และสามารถตรวจสอบการทำงานโดย Health Score, สามารถทำนายการใช้พื้นที่ ,ตรวจจับ performance ที่ผิดปกติพร้อมแนะนำการแก้ปัญหา ผ่าน Cloud Analytics Application
- 33.5. อุปกรณ์กระจายโหลด (Load Balancer) จำนวน 2 ชุด แต่ละชุด มีคุณสมบัติดังนี้
 - 33.5.1. เป็นอุปกรณ์ Hardware Appliance ที่ทำหน้าที่เป็น Load Balancer Server หรือ Application deliver controller (ADC) โดยเฉพาะ
 - 33.5.2. มี Processor สำหรับประมวลผล ไม่น้อยกว่า 8 Core และมีจำนวนหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า 32 GB
 - 33.5.3. รองรับการดำเนินงาน (System throughput) ในระดับ Layer 7 ได้ไม่น้อยกว่า 10 Gbps
 - 33.5.4. รองรับ Layer 7 HTTP requests/sec ได้ไม่น้อยกว่า 1,400,000 requests/sec
 - 33.5.5. มี Network Interface แบบ Copper Ethernet ports 10/100/1000 อย่างน้อย 6 พอร์ต
 - 33.5.6. มี Network Interface แบบ 10GE SFP+ อย่างน้อย 4 พอร์ตพร้อม Transceiver module
 - 33.5.7. มี Network Interface สำหรับ Management อย่างน้อย 1 พอร์ต
 - 33.5.8. มี Redundant Power Supply
 - 33.5.9. รองรับการประมวลผลข้อมูลที่ถูกเข้ารหัส SSL transactions/sec แบบ 2K Key certificates ได้ไม่น้อยกว่า 13,000 transactions/sec
 - 33.5.10. รองรับการประมวลผลข้อมูลที่ถูกเข้ารหัส ECDHE หรือ ECDSA transactions/sec ได้ไม่น้อยกว่า 6,000 transactions /sec
 - 33.5.11. รองรับการประมวลผลข้อมูลที่ถูกเข้ารหัส (SSL throughput) ได้ไม่น้อยกว่า 10 Gbps
 - 33.5.12. สามารถทำ load balance ได้ในระดับ Layer 4 ได้โดยใช้ Algorithms แบบ Round Robin, Least Bandwidth , Response Time และ Hashing (URL, Domain, Source IP, Destination IP) ได้เป็นอย่างน้อย
 - 33.5.13. รองรับการทำให้ Global Server Load Balancing (GSLB) ได้ โดยใช้ Algorithms แบบ geographic proximity และ network proximity ได้ เป็นอย่างน้อย
 - 33.5.14. สามารถทำ Layer 7 content switching โดยสามารถกำหนด Policy โดยใช้ URL, Domain, Source/ Destination IP และ HTTP Header ได้
 - 33.5.15. สามารถทำงานในลักษณะ High-Availability แบบ Active-Active และ Active-Standby

- 33.5.16. สามารถจัดการดูแลตัวอุปกรณ์ผ่าน Web-based GUI , CLI ได้เป็นอย่างดี
- 33.6. อุปกรณ์ Network Switch สำหรับ DC Site จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดมีคุณสมบัติดังนี้
- 33.6.1. เป็นอุปกรณ์สวิตช์ที่สามารถทำงานในระดับ Layer 2 และ Layer 3 ได้
 - 33.6.2. มีขนาดของ Switching capacity ไม่น้อยกว่า 2 Tbps (4 Tbps Full-duplex)
 - 33.6.3. มีความสามารถในการส่งข้อมูล (Throughput) ได้ไม่น้อยกว่า 1.9 Bpps
 - 33.6.4. มีพอร์ตแบบ 10/25GbE จำนวนไม่น้อยกว่า 48 พอร์ต โดยมี Transceiver แบบ 25GbE SFP จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วย และแบบ 10GbE SFP จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย
 - 33.6.5. มีพอร์ตสำหรับบริหารจัดการตัวอุปกรณ์แบบ RJ45 console และ management port
 - 33.6.6. สนับสนุนมาตรฐาน DCB ได้แก่ 802.1Qaz (ETS), IEEE 802.1 Qbb และ DCBx เป็นอย่างน้อย
 - 33.6.7. สนับสนุนการทำ Link aggregation ตามมาตรฐาน IEEE 802.3ad
 - 33.6.8. มีระบบจ่ายไฟแบบ Redundant hot-swappable Power Supply และ Redundant hot-swappable Fans
- 33.7. อุปกรณ์ Network Switch สำหรับ DR Site จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดมีคุณสมบัติดังนี้
- 33.7.1. เป็นอุปกรณ์สวิตช์ที่สามารถทำงานในระดับ Layer 2 และ Layer 3 ได้
 - 33.7.2. มีขนาดของ Switching capacity ไม่น้อยกว่า 1 Tbps (2 Tbps Full-duplex)
 - 33.7.3. มีความสามารถในการส่งข้อมูล (Throughput) ได้ไม่น้อยกว่า 950 Mpps
 - 33.7.4. มีพอร์ตแบบ 10/25GbE จำนวนไม่น้อยกว่า 24 พอร์ต โดยมี Transceiver แบบ 25GbE SFP จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วย และแบบ 10GbE SFP จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - 33.7.5. มีพอร์ตสำหรับบริหารจัดการตัวอุปกรณ์แบบ RJ45 console และ management port
 - 33.7.6. สนับสนุนมาตรฐาน DCB ได้แก่ 802.1Qaz (ETS), IEEE 802.1 Qbb และ DCBx เป็นอย่างน้อย
 - 33.7.7. สนับสนุนการทำ Link aggregation ตามมาตรฐาน IEEE 802.3ad
 - 33.7.8. มีระบบจ่ายไฟแบบ Redundant hot-swappable Power Supply และ Redundant hot-swappable Fans
34. คุณสมบัติด้าน Software อื่นๆ
- 34.1. เสนอลิขสิทธิ์ของระบบ Backup Client สำหรับสำรองข้อมูลไม่น้อยกว่า 3 TB
 - 34.2. ระบบที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบสำรองข้อมูล Veritas Backup ของ BAM ได้

เงื่อนไขการส่งมอบงาน

รูปแบบเอกสารส่งมอบ จัดทำเป็นรายงานเอกสารโดยใช้ภาษาไทย เว้นแต่กรณีที่มีภาษาทางเทคนิค หรือภาษาเฉพาะ ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ ในลักษณะสิ่งพิมพ์ และ บันทึกถาวรสื่อบันทึกข้อมูลตามความเหมาะสม อย่างละ 2 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

งาน ที่	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ งานนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เงื่อนไข การชำระ เงิน *
1	การเตรียมความพร้อมในการ พัฒนาระบบงานด้านการเงินและ บัญชี (New GL)	- แผนการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ (Project Plan) และโครงสร้างทีมงานของโครงการ (Project Team Structure) - รูปแบบรายงานความคืบหน้าของโครงการที่จะใช้ในการบริหารโครงการ	30 วัน	-
2	การศึกษาความต้องการ (Analysis Stage)	- เอกสารวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความต้องการของผู้ใช้งาน กับ ความสามารถของระบบงานต่างๆ (Gap Analysis Report) - เอกสารระบุข้อกำหนดสำหรับงานพัฒนาระบบงานด้านการเงินและบัญชี (Functional Specification Report) - รายงานความคืบหน้าของโครงการ - ส่งมอบ Standard Software License (ปีที่ 1)	90 วัน	10%
3	การออกแบบระบบงาน (Design Stage)	- เอกสาร Data Migration Plan - เอกสาร Customization List Summary - เอกสาร Prototyping - รายงานความคืบหน้าของโครงการ - ส่งมอบและติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งานจริงสำหรับ Development และ Test	120 วัน	20%
4	การติดตั้ง กำหนดค่า และการ พัฒนา (Build Stage)	กำหนดค่า และการพัฒนา - ส่งมอบ System Configuration Summary - เอกสาร Test Scenario - เอกสารการทดสอบการทำงานของระบบตามความต้องการ (Unit Test Result) - รายงานความคืบหน้าของโครงการ	240 วัน	10%
		การติดตั้ง Production site & Disaster Recovery site - เอกสารการทดสอบการเชื่อมโยงของโปรแกรมกับระบบที่เกี่ยวข้อง (System Integration Test Result) - ส่งมอบและติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งานจริงสำหรับ Production Site - ส่งมอบและติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการทำ Disaster Recovery Site - ส่งมอบเอกสารแผนการกู้คืนข้อมูลกรณีที่ระบบล่ม (System Down) หรือเกิด ภัยพิบัติ (DRP)	330 วัน	30%

งาน ที่	การดำเนินงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ งานนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	เงื่อนไข การชำระ เงิน *
5	การทดสอบระบบ การฝึกอบรม และการโอนย้ายข้อมูล (Transition Stage)	การทดสอบระบบ • เอกสารการตรวจรับระบบ (User Acceptance Test Result) • เอกสารความคืบหน้าของการเตรียมการโอนย้ายข้อมูล • เอกสารการฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ (User Training) • เอกสารการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (IT/System Administration Training) • เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการทำงาน และวิธีปฏิบัติงาน (User Manual) • เอกสารสรุป Data Migration Check List and Result • รายงานความคืบหน้าของโครงการ	390 วัน	10%
6	การสนับสนุนการใช้งานจริง (Go Live & Warranty)	• ส่งมอบระบบงานและติดตั้งระบบงาน และSoftware ที่พร้อมใช้งานแล้ว • ส่งมอบ Source & Executable Program • เอกสารแผนงาน Deployment • เอกสาร Production Readiness • เอกสาร System Installation • เอกสาร System Operation Procedure (คู่มือในการดูแลระบบงานทั้งหมด) • รายงานความคืบหน้าของโครงการ • ส่งมอบ Standard Software License (ปีที่ 2 และปีที่ 3)	420 วัน	20%

* การชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเมื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานตามรายการเงื่อนไขการส่งมอบ พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาอนุมัติการตรวจรับจาก BAM ตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว

ใบเสนอราคาว่าจ้าง
โครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL)
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เรียน คณะกรรมการจัดจ้างโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี

ข้อ 1. ข้าพเจ้า บริษัท..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร. ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร รายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) โดยตลอดอย่างละเอียดรอบคอบทุกประการแล้ว และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการ รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาว่าจ้างและค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์การคิดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบใบเสนอราคานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบเสนอราคานี้

ข้อ 3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอหรือวันที่ได้ตกลงกันตามแต่กรณี

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับว่า BAM ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้สอบทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า BAM ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น หรือโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ประทับตรา) (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

- ตัวอย่าง -
(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง	
2. ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของระบบตามขอบเขตงานจ้าง	
3. การบริการออกแบบพัฒนาของระบบตามขอบเขตงานจ้าง	
4. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี)	
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ()	

- ตัวอย่าง -
(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่ารับประกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของระบบอัตราค่าบริการรายปี (Annual Maintenance Fees) ตามขอบเขตงานและเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ 29 2.1 ค่ารับประกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ปีที่ 4 2.2 ค่ารับประกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ปีที่ 5 2. ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ของระบบอัตราค่าบริการรายปี (Annual Maintenance Fees) ตามขอบเขตงานและเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ 29 2.1 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 4 2.2 ค่ารับประกันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ปีที่ 5 3. ค่าบริการ Time and Material (T&M) อัตราค่าบริการรายวัน (Man Day) ตามขอบเขตงานและเงื่อนไขอื่นๆ ข้อ 25 3.1 Project Steering 3.2 Project Manager 3.3 Application Solution Lead 3.4 Business Analyst 3.5 Technical Solution Lead 3.6 System Developer/ Programmer 3.7 Database Administration	
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ()	

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าซึ่งได้จดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่สำนักงาน
แห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่ โดย
..... กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้อายุ ปี อยู่
บ้านเลขที่
.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” มีอำนาจดำเนินการดังนี้

ข้อ 1. รับข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับการคัดเลือกจัดจ้างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดฯ”) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องแก่การนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 2. ลงนามในสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่การนี้ รวมถึงยื่นของข้อเสนอทางด้านการดำเนินการโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชีให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการทางธุรกิจ ตลอดจนโครงสร้างสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการลงทุนที่เกี่ยวข้อง และ/หรือของข้อเสนอทางด้านราคา และ/หรือการส่งมอบ/รับคืนหลักประกันของ และ/หรือเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจเจรจาต่อรองและตกลงราคาในการจัดจ้างโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชีด้วย

ข้อ 3. ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ตลอดจนให้อำนาจลงนามอย่างใด ๆ และรับคืนเอกสารหลักฐานตามวัตถุประสงค์แก่การนี้จนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้มอบอำนาจกระทำลงไปด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

สัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....

โดยที่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “BAM”) ประสงค์จะ ดำเนินการจัดจ้างโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “การจัดจ้าง”) และโดยที่สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) มีความประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตงาน TERMS OF REFERENCE : TOR สำหรับการคัดเลือกบริษัทผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (ต่อไปนี้จะ เรียกว่า “ข้อกำหนด”) และผู้ให้สัญญามีความประสงค์จะขอศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ของ BAM (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็น ความลับ”) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการภายใต้ข้อกำหนด

ดังนั้น ผู้ให้สัญญาจึงขอทำสัญญาฉบับนี้ให้ไว้แก่ BAM โดยผู้ให้สัญญาตกลงให้คำรับรองรับประกันแก่ BAM และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้สัญญายอมรับว่าบรรดาเอกสาร ข้อกำหนด สัญญา หรือข้อมูลทุกอย่างที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้อยวาจา แผ่นซีดี หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือได้รับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นใด และไม่ว่าจะได้รับโดยตรงและทางอ้อม เป็นข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM และเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าของ BAM ซึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงและมีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไว้เป็นความลับ และตกลงที่จะไม่นำข้อมูลที่ เป็นความลับของ BAM ไปใช้ในทางอื่นใดนอกเหนือจากการใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการบูรณาการระบบงาน ด้านการเงินและบัญชี ทั้งนี้ ภายใต้ข้อกำหนด โดยผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลงหรือ กระทำด้วยประการใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความ ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

ข้อ 2. ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า แม้การจัดจ้างจะได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็น ผู้ดำเนินการตามข้อกำหนด ไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการคัดเลือก ให้เป็นบริษัทผู้ดำเนินการโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี อย่างเป็นทางการ ผู้ให้สัญญาจะทำลายเอกสาร ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในที่นี้ ตลอดจนลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในที่นี้เช่นกัน

ข้อ 3. ผู้ให้สัญญาตกลงรับรองและรับประกันว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น ผู้ให้สัญญาจะ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลตามข้อกำหนด เท่านั้น ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำข้อมูลที่เป็นความลับนั้นไปใช้ ในวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ใน สถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และการรักษารวมถึงการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลที่เป็น ความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า ระดับวิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง โดย BAM มีสิทธิเข้าตรวจสอบการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ BAM ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ให้สัญญาได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 4. นอกจากการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาได้จากการปรึกษาหารือ หรือได้รับแจ้งหรืออธิบายจาก BAM และ/หรือที่ปรึกษาของ BAM และ/หรือที่ปรึกษากฎหมายของ BAM และ/หรือที่ปรึกษาอื่นใดของ BAM ให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

ข้อ 5. ผู้ให้สัญญาตกลงว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM จะมีการเปิดเผยให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้สัญญา ผู้ซึ่งมีหน้าที่หรือเกี่ยวข้องโดยตรงในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 3 เท่านั้น และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้บุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับนั้นได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพัน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหนังสือฉบับนี้ด้วย

ข้อ 6. ผู้ให้สัญญาสามารถเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 กรณีเป็นการถูกบังคับตามกฎหมาย เพื่อให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจให้ทำการเปิดเผย และ

6.2 กรณีเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะแล้วในขณะทำการเปิดเผยข้อมูล

ข้อ 7. ผู้ให้สัญญายอมรับว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น BAM และที่ปรึกษาของ BAM มิได้รับรอง รับประกัน ไม่ว่าโดยแจ้งชัดหรือโดยปริยาย ถึงความถูกต้องหรือความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ดังนั้น BAM และที่ปรึกษาของ BAM จึงไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ ของผู้ให้สัญญา ที่อาจจะเกิดขึ้นหรืออาจมีขึ้นจากความไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ๆ

ข้อ 8. ในกรณีที่ BAM ตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดฯ หรือ BAM เห็นควรยกเลิกการคัดเลือกผู้ดำเนินการตามข้อกำหนดฯ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดและเวลาใด ผู้ให้สัญญาจะทำลายเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที ตลอดจนลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

ข้อ 9. ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า หากผู้ให้สัญญาละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ นอกเหนือจาก BAM มีสิทธิริบเงินประกันหรือหลักประกันต่าง ๆ ที่มีการวางไว้กับ BAM ในกระบวนการยื่นคำขอเป็นบริษัทผู้ดำเนินการโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี

หรือตามสัญญาว่าจ้างแล้ว หากก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ BAM หรือเป็นการกระทำผิดที่เข้าข่ายทางอาญา BAM มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับ BAM หรือดำเนินคดีตามกฎหมายอาญากับผู้ให้สัญญาได้

นอกจากนี้ผู้ให้สัญญา ยอมรับและตกลงว่า ในการที่ BAM จะได้รับค่าชดเชยเสียหายนั้น อาจต้องผ่านกระบวนการทางศาล และอาจใช้ระยะเวลาอันยาวนาน ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองชั่วคราว หรือเยียวยาความเสียหายแก่ BAM ผู้ให้สัญญาตกลงและยินยอมที่จะดำเนินการอย่างใด ๆ หรือหยุดดำเนินการใด ๆ ตามที่ BAM ต้องการ หาก BAM เห็นว่ามีเหตุหรือมีการกระทำใด ๆ ของผู้ให้สัญญาที่อาจจะเป็นหรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ กรณีที่ BAM สงสัยว่าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าอย่างใด ๆ ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ให้สัญญาไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 10. กรณีที่ผู้ให้สัญญาได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ BAM ทราบ โดยไม่ชักช้า และผู้ให้สัญญา

ตกลงที่จะดำเนินการให้ทุกคนได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน การตกลงตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้
ต่อหน้าพยาน

.....ผู้ให้สัญญา

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()

สัญญาจ้างจัดทำโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดย ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ โดย..... กรรมการผู้มีอำนาจ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาระหว่างกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL) เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี ให้มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการดำเนินงานมากขึ้น พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนอบรมการใช้งานระบบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “งาน” โดยผู้รับจ้างตกลงดำเนินงานที่ว่าจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตและภาระหน้าที่ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายแห่งสัญญาฉบับนี้

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในการสร้างสรรค์รูปแบบและควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนสิ่งจำเป็นอย่างใด ๆ แก่นการนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใด ๆ เพื่อให้ทำงานตามสัญญาฉบับนี้เสร็จลุล่วงไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ โดยจะใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์อย่างดีที่สุดในการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาแรงงานและวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างด้วย

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 ผแนวก 1 - ประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง
ประกาศ ณ วันที่

- ขอบเขตของงานโครงการบูรณาการระบบงานด้านการเงินและบัญชี (New GL) และภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างในการดำเนินงานที่จ้าง จำนวน หน้า
- ใบเสนอราคา เลขที่ ลงวันที่ จำนวน หน้า

2.2 ผแนวก 2 รายการเอกสารประกอบอื่น ๆ

- สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ของผู้รับจ้าง จำนวน หน้า
- หนังสือมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ลงวันลงวันที่
- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับจ้าง จำนวน หน้า
- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน หน้า
- ภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของผู้รับจ้าง จำนวน 1 หน้า
- ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานับนี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. ค่าจ้างและวิธีการชำระค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานับนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าแรงงานและค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม 6 (หก) งวด ภายในได้เดือน ไซดั่งนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามงวดนี้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามงวดนี้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามงวดนี้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามงวดนี้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามงวดนี้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ แล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามที่กำหนดขอบเขตและภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างในการดำเนินงานตามสัญญานับนี้

เนื่องจากการจ้างตามสัญญานับนี้มีลักษณะเป็นการจ้างเหมา ดังนั้น หากปรากฏในภายหลังว่ามีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องราคาค่าจ้างเพิ่มขึ้น กับทั้งจะไม่ถือเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ ระหว่างกันทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีจะมีข้อตกลงโดยความยินยอมของคู่สัญญาอย่างชัดแจ้ง

นอกเหนือจากข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กล่าวต่อไปในข้อ 12. แล้ว คู่สัญญาตกลงว่า ในกรณีหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินการงานที่จ้างในแต่ละงวดงานดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงการดำเนินการตามงวดงานที่กำหนดให้สอดคล้องกับปัญหาและอุปสรรคอย่างใด ๆ ได้แต่เพียงฝ่ายเดียว ทั้งนี้ ให้รวมถึงการปรับเปลี่ยนหรือลดค่างวดงานในแต่ละงวดให้สอดคล้องแก่กรณีได้ด้วย

ข้อ 4. กำหนดการทำงาน

4.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานที่รับจ้างตามสัญญานับนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ โดยจะต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างนับตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวันที่ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานับนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

4.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 4.1 นั้น และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราวันละ บาท (.....) จนกว่าจะส่งงานในงวดนั้น ๆ เสร็จสิ้น และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงวดงานนั้น ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงของงวดงานนั้น ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเพราะผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้ตรงตามเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ต่อไป

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13. ก็ได้

ข้อ 5. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาฉบับนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอขยายเวลาปฏิบัติงานออกไปภายใน (.....) วันทำการ นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน และ/หรือแคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งเท่ากับเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้าง (ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งหมดตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีอายุการประกันนับแต่วันที่ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้แล้ว และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายเนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน (.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง กรณีที่มีการตกลงว่าจ้างงานเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ เมื่อใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันตามเงื่อนไขที่กล่าวในวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้งไป

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่งนี้ หากผู้รับจ้างไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคืนให้แก่ผู้รับจ้างต่อไปตามแบบวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ถ้าหากมีความเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างละเลย ต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ฝีมือและความรู้ให้เหมาะสมกับอาชีพ ผู้รับจ้างยอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจนครบถ้วน โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาฉบับนี้ทันที และเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เสียด้วยก็ได้

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญาฉบับนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาฉบับนี้จะได้รับไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอม ดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ เอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็น ค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ข้อ 8. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงาน ที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ จากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้ง แก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 9. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของ ผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานในสถานที่ที่ ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบ ตามสัญญาฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 10. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หาก ปรากฏว่ารูปแบบและรายการละเอียดของงานนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากเอกสารสัญญาหรือประการอื่นใด และไม่มี

ว่าเหตุใด ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 11. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบ ควบคุมงาน สั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญาฉบับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 12. งานพิเศษ การแก้ไขงานและการตัดทอนงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูป หรือตัดทอนงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญาฉบับนี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

กรณีการตัดทอนงานตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างตามสัดส่วนงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ ทั้งนี้ อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ 5. ต่อไปได้

ข้อ 13. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องมือสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับการปฏิบัติงานและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

บรรดางานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ทั้งหมด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างทันทีโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น

ข้อ 15. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 16. การรับประกันผลงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานตามจำนวนผลงานที่แล้วเสร็จตามงวดงานที่ดี หรือแล้วเสร็จบริบูรณ์ทั้งหมดจากผู้รับจ้าง หากปรากฏว่ามีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด (.....) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานในงวดสุดท้ายถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด (.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หรือ ไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยในเวลาผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 17. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

ในกรณีที่มีการตกลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความตามสัญญาฉบับนี้ให้จัดทำเป็นหนังสือ และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 18. การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่ทำการโอนสิทธิการรับเงิน รวมทั้งสิทธิใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

ข้อ 19. การเลิกสัญญา

ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญา หรือกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ได้มาตรฐาน เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายให้ฝ่ายที่ได้รับความเสียหายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายได้ตามกฎหมาย

ข้อ 20. การรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาเอกสารและข้อมูลที่ได้เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของผู้ว่าจ้างหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับ และจะต้องไม่เปิดเผยเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสังคม ความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน ขัดต่อกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของราชการ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างและ/หรือบุคคลใดเกิดความเสียหาย และ/หรือจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่กำหนดความผิดเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ว่าเหตุใด ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวเพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็นในการดำเนินการหรือในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะต้องเปิดเผยข้อมูลใด ๆ จากการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการเปิดเผยข้อมูล ไม่น้อยกว่า (.....) วัน เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูล

ดังกล่าวเป็นการเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือเป็นข้อมูลทั่วไปซึ่งได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว

ข้อ 21. คำบอกกล่าว

การบอกกล่าวหรือการติดต่อหรือการทวงถามอย่างใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าที่อยู่ที่ปรากฏข้างต้นในสัญญาฉบับนี้เป็นสถานที่อยู่ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างที่จะใช้ติดต่อระหว่างกัน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันได้โดยชอบเพื่อการดำเนินการตามข้อนี้ ทั้งนี้ บรรดาจดหมาย หนังสือ คำแจ้งความ คำบอกกล่าว และเอกสารติดต่ออย่างอื่น เมื่อได้ส่งไปยังผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง (ตามแต่กรณี) ไม่ว่าโดยบุคคลนำส่ง ส่งทางไปรษณีย์ไม่ว่าจะได้ลงทะเบียนหรือลงทะเบียนพร้อมการตอบรับหรือไม่ก็ตาม หรือไม่ได้ลงทะเบียนก็ตาม หรือส่งโดยโทรสาร โทรพิมพ์ ณ สถานที่อยู่หรือหมายเลขที่ให้ไว้ต่อกันแล้ว ให้ถือเป็นการส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง แล้วโดยชอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่อยู่หรือหมายเลขให้อีกฝ่ายหนึ่งได้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ให้ถือว่าสถานที่อยู่หรือหมายเลขที่เปลี่ยนแปลงไปนั้น เป็นสถานที่อยู่หรือหมายเลขที่พึงใช้ติดต่อกันตามนัยดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 22. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้รับจ้าง ไม่ว่าในลักษณะหรือรูปแบบใดก็ตามเพื่อการพิจารณาและ/หรือการแจ้งเตือนอย่างใด ๆ และ/หรือเพื่อการอื่นได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()