

## ประกาศ

### เรื่อง ขอบเขตยื่นของเสนอราคา สำหรับการจ้างฉีดพ่นน้ำยาโมเนียมฆ่าเชื้อโรค ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ BAM โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จัดจ้างฉีดพ่นน้ำยาโมเนียมฆ่าเชื้อโรค ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ BAM โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยสังเขปตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจยื่นซองเสนอราคา การจ้างฉีดพ่นน้ำยาโมเนียมฆ่าเชื้อโรค ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ BAM โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้-

1. ลงทะเบียนแจ้งความจำนงยื่นซองเสนอฯ ระหว่างเวลา 09.00 น. – 10.00 น.
2. ผู้เสนอราคาดำเนินงาน ตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนด
3. หลังจากการนำเสนอการดำเนินงานแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคาพิจารณายื่นซองเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา พร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5528 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bam.co.th](http://www.bam.co.th)

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564



(นางสุนทร โลหะภักดิ์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อจัดจ้าง จ้างฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ BAM  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวง สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม BAM ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 ให้จัดซื้อจัดจ้าง จ้างฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ BAM

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ที่ทางกระทรวงสาธารณสุขประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตรายตาม พรบ. โรคติดต่อ พศ.2558 รวมถึง โรคติดต่ออื่น ๆ ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ BAM

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วันก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอรากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาฉบับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา

3.6 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่เข้ายื่นข้อเสนอ และต้องมีประสบการณ์ และมีผลงานที่อ้างอิงได้

3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้ฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

3.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM ณ วันที่ประกาศ หรือในระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกของประกาศที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### 4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาฯ กับ BAM แล้ว จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาฯ ส่งมอบงานทั้งหมดให้ครบถ้วนตามแผนงานที่กำหนด โดยมีระยะเวลาการให้ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง รวม 5 เดือน (เดือนมีนาคม - เดือนกรกฎาคม 2564 )

#### 6. งวดงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และผู้ว่าจ้างตกลงแบ่งชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม 5 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนกรกฎาคม 2564 เมื่อให้บริการแล้วเสร็จภายในเดือน และคณะกรรมการตรวจตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานตามงวดเรียบร้อยแล้วโดยผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าจ้างทุกวันที่ 10 และ วันที่ 25 ของเดือน

#### 7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้.-

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยต้องมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ) หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัด แสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจตามรูปแบบที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในงานประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน ภายในระยะเวลา 1 ปี

7.8 หลักประกันซอง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางที่ BAM ประกาศ เป็นเงิน 26,858.25 บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างไร้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.8.1 แคมเปญรณรงค์ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยส่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.8.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

7.8.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคาตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

7.9 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าพัสดุตามขอบเขตงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยค่าพัสดุตามขอบเขตงานจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี)

## 8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้เสนอราคาต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา จำนวน 3 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 - 7.8

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันของ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.9

ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.11

ทั้งนี้ เอกสารเสนอราคาทั้ง 4 ซอง ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอประเภทใด

8.3 รายละเอียดการดำเนินการ

8.3.1 คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามลำดับการลงทะเบียน และตามวิธีการที่ BAM กำหนด

8.3.2 เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้เสนอราคา (ตามลำดับการลงทะเบียน) จะต้องนำเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งจะครอบคลุมถึงข้อมูลความเป็นมา (Company Profile) ผลงานที่ผ่านมา รวมทั้งประสบการณ์การทำงานและทีมงานของบริษัท พร้อมกับนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ นำเสนอตัวอย่างรูปแบบ (ถ้ามี) ครอบคลุมขอบเขตของงานใน ข้อ 4. รวมถึงตอบข้อซักถาม (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

8.5 BAM จะเรียนเชิญผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาเข้าพบคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคำขอราคาและเงื่อนไข หากไม่ได้ราคาและเงื่อนไขที่ BAM เห็นว่าเหมาะสม

8.6 กรณีรายละเอียดการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกรายไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ BAM ในกรณีเช่นนี้ BAM อาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำรายละเอียดการดำเนินการกลับไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อ BAM ใหม่อีก ภายในระยะเวลาที่ BAM กำหนด ทั้งนี้ โดยเป็นดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

## 9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนด ภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างไร หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดก็ได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อีกก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่น ๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตและความรับผิดชอบการซื้อหรือจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขตและความรับผิดชอบการซื้อหรือจ้างฯ ฉบับนี้ ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ขึ้นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอราคารายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบการซื้อ/จัดจ้างฉบับนี้

9.6 ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิทำการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญาฯ หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ BAM คัดเลือกแล้วไม่ทำสัญญา และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอหรือสั่งจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 BAM ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเพิ่มลดปริมาณงานที่ซื้อหรือจ้างในระหว่างดำเนินการ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ตามที่ BAM จะเห็นสมควร กรณี BAM มีความประสงค์จะยกเลิกงานส่วนที่เหลือ BAM จะแจ้งเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยให้มีผลการยกเลิกงานในวันสิ้นสุดการส่งมอบงานในงวดนั้น ๆ

9.10 การที่ BAM ชำระค่าซื้อหรือจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

9.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### 10. การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### 11. การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

เงื่อนไข และรายละเอียดเป็นไปตามที่ BAM กำหนด

#### 12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM ประกาศเชิญชวนทั่วไป	ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา (ทั้ง 3 ซอง) - ลงทะเบียนและยื่นซอง - นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation) (ถ้ามี) (ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที)	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00-10.00 น. เวลา 10.15 น. เป็นต้นไป
แจ้งผลการพิจารณา	หลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จภายใน 7 วัน หรือในวันที่เลื่อนออกไป

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

#### 13. วิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ประกาศเชิญชวนทั่วไป

#### 14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) 537,165.-บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

#### 15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : นายไพโรจน์ บุญยั้ง

หน่วยงาน : กลุ่มอาคาร และสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 5503

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 10 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : paioch.b@bam.co.th

## 2.1 รายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ / แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่จะซื้อหรือจ้างแล้วแต่กรณี

### สถานที่ตั้ง

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ

### ขอบเขตงาน

การจัดจ้างกำจัดเชื้อไวรัส แบคทีเรีย และเชื้อรา เดือนละ 1 ครั้ง (เดือนมีนาคม 2564 – เดือนกรกฎาคม 2564) ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ BAM ประจำปี 2564 อาคาร 18 ชั้น รวมห้องใต้ดิน, บริเวณพื้นที่คาบฟ้าสำนักงาน, ห้องพักพนักงานขับรถ, ป้อมพนักงานรักษาความปลอดภัย และ พื้นที่ที่ BAM กำหนด พื้นที่การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโมเนียม medical grade ความเข้มข้นไม่เกิน 2.5% เพื่อกำจัดเชื้อไวรัส แบคทีเรีย และเชื้อรา รวมพื้นที่ 20,080 ตารางเมตร

### วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

ต้องการกำจัดเชื้อไวรัส แบคทีเรีย และเชื้อรา ภายในห้องสำนักงาน ห้องเก็บเอกสาร ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ พื้นผิว ผนัง เพดานทุกพื้นที่ของอาคาร รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานใหญ่ BAM และหรือพื้นที่ที่ BAM กำหนด

### คุณลักษณะทั่วไป

เป็นการพ่นกำจัดเชื้อไวรัส เชื้อแบคทีเรีย (รวมถึงเชื้อดื้อยา) และเชื้อรา ที่อยู่ในสิ่งแวดล้อม คือ ในอากาศ และพื้นผิว ทั้งในพื้นที่ระบบปิด (Close System Area) และพื้นที่ระบบเปิด (Open System Area) ของอาคาร ได้แก่ ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องเก็บเอกสาร ห้องเก็บของ ห้อง AHU ห้องอาหาร ห้องน้ำ เป็นต้น และยืนยันว่าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่กัดกร่อนพื้นผิว ไม่จุดติดไฟ และย่อยสลายได้เอง

### การดำเนินการ และปฏิบัติงาน

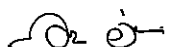
#### 1. พ่นกำจัดเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโมเนียม ดังนี้

1.1 ทำการพ่นกำจัดเชื้อด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโมเนียม medical grade ความเข้มข้นไม่เกินกว่า 2.5 % ภายในห้องสำนักงานส่วนที่ทำงาน ห้องประชุม ห้องเก็บเอกสาร ห้องพระ ห้องมั่นคง ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ห้องเสริมปัญญา ห้องอาหารพนักงาน ห้องพักพนักงานขับรถ รวมถึงในระบบปรับอากาศ ห้อง AHU และเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง อีกครั้ง และทำการฉีดพ่นตามโถงทางเดินหน้าลิฟต์ ภายในลิฟต์ ห้องเก็บของ ห้องพักพนักงานทำความสะอาด ห้องพักพนักงานรักษาความปลอดภัย ห้องน้ำ ห้องพักขยะมูลฝอย ห้องเครื่องระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบบิมน้ำดับเพลิง

1.2 ยกเว้นการฉีดพ่นภายในห้อง Server ชั้น 9 โดยทำการฉีดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโมเนียม medical grade

1.3 ทำการเก็บตัวอย่างเชื้อแบคทีเรีย และเชื้อราจากอากาศ และพื้นผิวส่วนต่างๆภายในสำนักงาน โดยวิธีการ Settle Plate และทำการวัดด้วยวิธี PCA หรือ Plate Count Agar สำหรับแบคทีเรีย และเชื้อรา โดยใช้อาหารเพาะเลี้ยง TSA หรือ Trypticase Soy Agar ในการเพาะเลี้ยงจำนวนไม่น้อยกว่า 150 จุด และ Swab ซึ่งใช้สำหรับเพาะเลี้ยงเชื้อรา DG 18 ในการเพาะเลี้ยงจำนวนไม่น้อยกว่า 50 จุด

1.4 หลังจากทำการฉีดพ่นกำจัดเชื้อแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา ที่พื้นผิว และอากาศตามตำแหน่ง และจำนวนตามที่ได้ทำการเก็บตัวอย่างก่อนการฉีดพ่นกำจัดเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา



1.5 การดำเนินการพ่นน้ำยากำจัดเชื้อไวรัส แบคทีเรีย และเชื้อรา จะต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดการกัดกร่อนกับพื้นผิวของพื้น, ผนังด้านใน และพื้นผิววัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ

#### การรายงานผลการดำเนินงาน

1. ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลตรวจเชื้อที่พื้นผิว อากาศ ทั้งก่อน และหลังการพ่นกำจัดเชื้อ ให้กับผู้ว่าจ้าง
2. ผู้รับจ้างต้องมีสรุปการดำเนินงานและออกเอกสารรับรองการบริการ

#### เงื่อนไขเฉพาะ

1. ผู้รับจ้างรับรองว่าน้ำยาที่ใช้ในงานบริการตามสัญญาเป็นน้ำยาใหม่และเป็นน้ำยาของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยออกหนังสือรับรองแสดงวันหมดอายุของน้ำยาให้กับผู้ว่าจ้าง
2. ผู้รับจ้างต้องให้บริการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
3. หากพบว่าอุปกรณ์สำนักงานใดมีความผิดปกติ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ จะต้องทำการแก้ไขภายในเวลาไม่เกิน 5 วันทำการ
4. รายละเอียดนี้เป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสุด คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดที่เทียบเท่าหรือ ดีกว่า ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ



คณะกรรมการซื้อ/จ้าง จ้างฉีดพ่นน้ำยาภูมิเนียมฆ่าเชื้อโรค ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ BAM  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
( นางสาวกนกรรณ อินทร์บัว )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายภาณุวัตร สำโรงทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
( นางสาวกัญชร แซ่เตี๋ย )