



Better as We Grow Together



ภาพรวม

รางวัลความสำเร็จ
ด้านความยั่งยืนการกำกับดูแล
กิจการที่ดีการขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย
ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจการระบุและวิเคราะห์ประเด็น
ความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญผลการดำเนินงานและ
เป้าหมายด้านความยั่งยืนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม
และส่งเสริมความยั่งยืนเกี่ยวกับ
รายงานฉบับนี้

Better as We Care Together

BAM ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม มีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนการพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรของโลก ลดการเกิดของเสีย โดยมีการนำเอาของเสียหรือขยะที่เกิดขึ้นกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในด้านพลังงาน BAM มีการบริหารจัดการด้วยการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด การลดใช้น้ำ การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำหลังได้รับการบำบัด BAM จึงขอเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและประเทศ ในการสร้างจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในสังคม



7.87%

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565



3.51%

ปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดลง
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565



29.24%

ปริมาณของเสียนำกลับมาใช้ซ้ำ
จากปริมาณของเสียทั้งหมดในปี 2566



11.08%

ปริมาณน้ำที่ลดลง
เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565



ภาพรวม

รางวัลความสำเร็จ
ด้านความยั่งยืนการกำกับดูแล
กิจการที่ดีการขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย
ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจการระบุและวิเคราะห์ประเด็น
ความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญผลการดำเนินงานและ
เป้าหมายด้านความยั่งยืนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม
และส่งเสริมความยั่งยืนเกี่ยวกับ
รายงานฉบับนี้

Better as We Share Together

BAM มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนางาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานและสนับสนุนระบบจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



42 ชั่วโมง/คน/ปี

จำนวนชั่วโมงการอบรม
เฉลี่ยของพนักงาน



96.57%

ร้อยละความพึงพอใจลูกค้า
ต่อการใช้บริการของ BAM ในปี 2566



0.00%

อัตราการบาดเจ็บ / อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ต่อ 200,000 ชั่วโมง



Better as We Fair Together

BAM มุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมบุคลากรให้ตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ แสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความยุติธรรมและซื่อสัตย์ ความโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ขยายไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และการสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป



100%

ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการสื่อสารนโยบาย
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต
ขององค์กร



0

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ
ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ



107%

คะแนนที่ได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)
ระดับ 5 ดาว หรือ ดีเลิศ

สารบัญ



สารจากประธานกรรมการ	05
---------------------	----

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	06
-------------------------------	----

ภาพรวม

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	08
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร	09
ยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ	10
ธุรกิจของบริษัทฯ	11
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	13

รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน	14
---------------------------------	----

การกำกับดูแลกิจการที่ดี	17
-------------------------	----

ส่วนที่ 1 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

กรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืน	30
การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	32
โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	36

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	38
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	39

ส่วนที่ 3 การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืน ที่มีนัยสำคัญ

กระบวนการระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	45
การวิเคราะห์และสรุปประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	46

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

การดำเนินงานมิติเศรษฐกิจ	52
ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ	52
การจ้างงานคนในท้องถิ่น	56
การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล	58
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	62
การดำเนินงานมิติธรรมาภิบาล	67
การต่อต้านการทุจริต	67
การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	72
การดำเนินงานมิติสิ่งแวดล้อม	79
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	79
การดำเนินงานมิติผู้คน	89
การพัฒนาและดูแลบุคลากร	89
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	104
การดำเนินงานมิติสิทธิมนุษยชน	107
การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	112
การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่	
ถูกต้องและครบถ้วน	119
การรักษาข้อมูลลูกค้า	121
การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้ความรู้ทางการเงิน	126

ส่วนที่ 5 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและ ส่งเสริมความยั่งยืน

ส่วนที่ 6 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ขอบเขตการรายงาน	136
การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI	137

*T. Limpit*นางทองไธ ลัมปิติ
ประธานกรรมการ

สารจาก ประธานกรรมการ [2-22]

ในปี 2566 นับเป็นอีกก้าวสำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ที่มุ่งมั่นทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

“โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม จะสามารถนำพาวงค์กร สังคม และประเทศชาติ เดินหน้าสู่การเติบโต และอำนวยประโยชน์สูงสุด ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างสมดุลและยั่งยืน”

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง สร้างผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจได้เป็นที่น่าพอใจ ควบคู่กับการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ตั้งไว้ในทุกมิติ ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจต่าง ๆ โดยในปี 2566 ได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยได้รับผลการประเมินที่ระดับ “AA” ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 จากสถาบันไทยพัฒน์ นอกจากนี้ยังได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Awards) ในระดับ “ดี” และได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับ “ดีเยี่ยม” ซึ่งรางวัลเหล่านี้เป็นเครื่องสะท้อนและตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ได้สั่งสมมาตลอดระยะเวลากว่า 24 ปี คือปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ยังคงเติบโตอย่างมั่นคง และมีความพร้อมในการปรับตัวตามยุคตามสมัย ทั้งทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม รวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน รวมถึงได้มอบความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานที่ร่วมแรง ร่วมใจ ทำงานอย่างทุ่มเทและเป็นส่วนสำคัญในความสำเร็จของบริษัทฯ

สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร [2-22]

ในปีที่ผ่านมา ด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจโลกและประเทศไทยยังมีการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่หลากหลาย บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) มีบทบาทสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยการบริหารจัดการและแก้ไขสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงินต่าง ๆ ให้กลับมาเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณภาพและหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

BAM มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ช่วยขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจไทย เป็นแกนกลางรองรับหนี้เสียให้กับสถาบันการเงิน เพื่อแก้ไขหนี้ด้วยคุณภาพให้กลับมาเป็นคุณภาพอีกครั้ง ทำให้ลูกหนี้กลับมาเป็นหนี้ดี และมาเป็นกลจักรที่สำคัญต่อความเจริญเติบโตของประเทศ กว่า 24 ปีที่ผ่านมา BAM สามารถช่วยเหลือลูกหนี้ให้ได้ข้อยุติในการปรับโครงสร้างหนี้เป็นจำนวน 154,187 ราย คิดเป็นภาระหนี้เงินต้นรวม 479,650 ล้านบาท ด้านการขายทรัพย์สินสามารถจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายไปแล้ว 51,420 รายการ คิดเป็นราคาประเมิน 121,378 ล้านบาท

ในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางความท้าทายเหล่านี้ BAM เชื่อว่าการดำเนินงานภายใต้หลักคิดเรื่อง “ความยั่งยืน” หรือ ESG (Environmental, Social and Governance) เป็นส่วนสำคัญอันนำไปสู่การเติบโตอย่างมีค้ำจุนและยั่งยืน ไม่เพียงแต่ดูแลด้านธุรกิจ แต่ยังรวมไปถึงการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการที่รอบด้าน การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้คนรุ่นต่อไปมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว และเป็นพลังสำคัญในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้แก่สังคมต่อไป

“ด้วยภารกิจเพื่อความยั่งยืนเป็นภารกิจสำคัญที่ BAM มุ่งมั่นให้ทุกคนในองค์กรยึดถือในการขับเคลื่อนการทำงานแบบบูรณาการอย่างเป็นรูปธรรม ตามแผนกลยุทธ์เดินหน้าสู่การเติบโตแบบยั่งยืน โดยสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้แนวคิด 5 ดี ประกอบด้วย ดีต่อพนักงาน ดีต่อผู้ถือหุ้น ดีต่อลูกค้าหรือลูกหนี้ ดีต่อสังคม และดีต่อประเทศ”

นอกจากนี้ BAM ยังคงดำเนินธุรกิจตามแนวทางที่มุ่งเน้นในกลยุทธ์ 4 ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจในการสร้างสรรค์คุณค่าสู่อนาคตที่ยั่งยืน อันได้แก่ ด้านการเงิน (Financial Optimization) ด้านกระบวนการภายใน (Business Process Excellence) ด้านลูกค้า (Brand Enhancement) และด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Digital Language Literacy)



ในปี 2566 BAM ได้ขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ เพื่อมุ่งไปสู่องค์กรที่วางรากฐานที่แข็งแกร่งสู่ความยั่งยืน ได้แก่

1. โครงการ **หุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings)** BAM ยกกระดานการประเมินผลด้าน ESG หรือความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) อย่างเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยได้รับผลการประเมินที่ระดับ “AA”
2. โครงการ **Care the Wild** เป็นโครงการปลูกป่าที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ร่วมกับกรมป่าไม้ เชิญชวนพันธมิตรทางธุรกิจ และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) แก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน และสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้คนในชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยได้ดำเนินการปลูกต้นไม้ 2,000 ต้น (10 ไร่) วัดปริมาณการดูดซับคาร์บอนได้ 18,000 กิโลกรัมคาร์บอนต่อปี
3. โครงการ **Go Green Together BAM** มุ่งสู่เป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน โดยผ่านการดำเนินโครงการ 8R (Rethink, Recover, Repair, Refuse, Recycle, Reuse, Reduce, Regift) รวมทั้งโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดย BAM ได้เข้าร่วมโครงการเป็นปีแรก และได้รับรางวัลในระดับ “ดีเยี่ยม”
4. โครงการ **Human Rights Awards BAM** มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค โดย BAM เข้าร่วมประกวดองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Awards) เป็นปีแรก และได้รับรางวัลอยู่ในระดับ “ดี”
5. โครงการ **Good Governance BAM** มุ่งมั่นให้เกิดการกำกับดูแลกิจการและการกำกับดูแลภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างวัฒนธรรมที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม โดย BAM ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” อย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคน ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้มอบความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ และสนับสนุน BAM มาโดยตลอด เรายังคงมุ่งมั่นที่จะยืนหยัดเคียงข้างผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสรรค์สร้างคุณค่าสู่อนาคตที่ยั่งยืนร่วมกัน

นายบัณฑิต อนันตมงคล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ [2-1]



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM [2-1] เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยพิจารณาจากสินทรัพย์รวม

ทั้งนี้ จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) พบว่าสินทรัพย์รวมในระบบของบริษัทบริหารสินทรัพย์จะมีขนาดอยู่ที่ 281,028 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 138,314 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 48 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. โดยถือปฏิบัติตามประกาศของ ธปท. ที่ สนส.11/2566 เรื่องหลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาและบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย โดยบริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในประเทศไทย และบริหารจัดการด้วยการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อหาข้อตกลงที่เหมาะสมที่สุดสำหรับทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้ สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่บริษัทฯ รับซื้อหรือรับโอนมา ส่วนใหญ่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทฯ บันทึกบัญชีสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเป็นเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ในราคาทุนที่รับซื้อหรือรับโอนมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงที่ดินเพื่อการเกษตร) โรงแรม อาคารเพื่อการพาณิชย์ และที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์และหลักทรัพย์อื่น ๆ โดยบริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอการขายมาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเจรจากับลูกหนี้เพื่อโอนหลักประกันหรือโอนทรัพย์สินชำระหนี้ การบังคับหลักประกันเพื่อชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินอื่นโดยตรง โดยบริษัทฯ จะบันทึกบัญชีทรัพย์สินรอการขายในราคาซื้อ หรือต้นทุนที่รับซื้อ รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากกรมบังคับคดีหรือสถาบันการเงินอื่น และบริษัทฯ จะบริหารจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายดังกล่าวในที่สุด



บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ทรัพย์สินรอการขายและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ในขณะที่สินทรัพย์สุทธิรวมโดยหลักประกอบด้วย

สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ



ได้แก่ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ และเงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ

สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย



ได้แก่ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ สุทธิ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระสุทธิ ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ และเงินถดถอยค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
และสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร



Beyond
(ก้าวไกล)

ไปข้างหน้า
ด้วยนวัตกรรม



Accessible
(ก้าวถึง)

จุดหมาย
อย่างมืออาชีพ



Modern
(ก้าวทัน)

การเปลี่ยนแปลง
ปรับตัว
ให้พร้อมเสมอ



Grow Together
(ก้าวด้วยกัน)

ผลักดันองค์กร
เติบโตอย่างยั่งยืน



One - Stop
(ก้าวอย่างครบวงจร)

โดยยึดลูกค้า
เป็นศูนย์กลาง

พันธกิจ

01

บริหารจัดการและ
พลิกฟื้นสินทรัพย์
ด้วยคุณภาพ
ให้กลับคืนสู่
ระบบเศรษฐกิจ

02

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
และนวัตกรรม
เพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง

03

ยกระดับผลิตภัณฑ์
และบริการเพื่อลูกค้า
และทุกภาคส่วน

04

สร้างเครือข่าย
พันธมิตรเพื่อขยายฐาน
ธุรกิจและฐานลูกค้า
อย่างบูรณาการ

05

พัฒนาบุคลากร
ให้เชี่ยวชาญ
สานต่อองค์กร
ด้วยแนวคิดใหม่ ๆ

06

กำกับดูแลกิจการ
ภายใต้หลักการสิ่งแวดล้อม
สังคม ธรรมชาติ
เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
และสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานที่สำคัญไว้ ดังนี้



01

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนงานด้าน Digital Transformation เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจแบบเดิม ๆ (Disruption) อันเนื่องมาจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภค ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนสูง



02

บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุม ทั้งในเรื่องของสภาพคล่องทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทฯ



03

การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลัก ESG โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี



04

มุ่งเน้นการเพิ่มขนาดสินทรัพย์ที่สร้างโอกาสในการแข่งขัน ด้วยการกำหนดเป้าหมายซื้อ NPL ที่คำนึงถึงหลักประกันที่เป็นที่ต้องการของตลาด ในขณะที่ NPA ต้องมีสภาพคล่องดีและสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยเร็ว



05

บริหารจัดการ NPL ด้วยการปรับกระบวนการทำงานเพื่อเร่งให้ได้ข้อยุติ ส่วนการบริหารจัดการ NPA มุ่งเน้นวิธีการขายที่เหมาะสมกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายประเภททรัพย์สินและคุณภาพทรัพย์สิน (เกรดทรัพย์สิน)



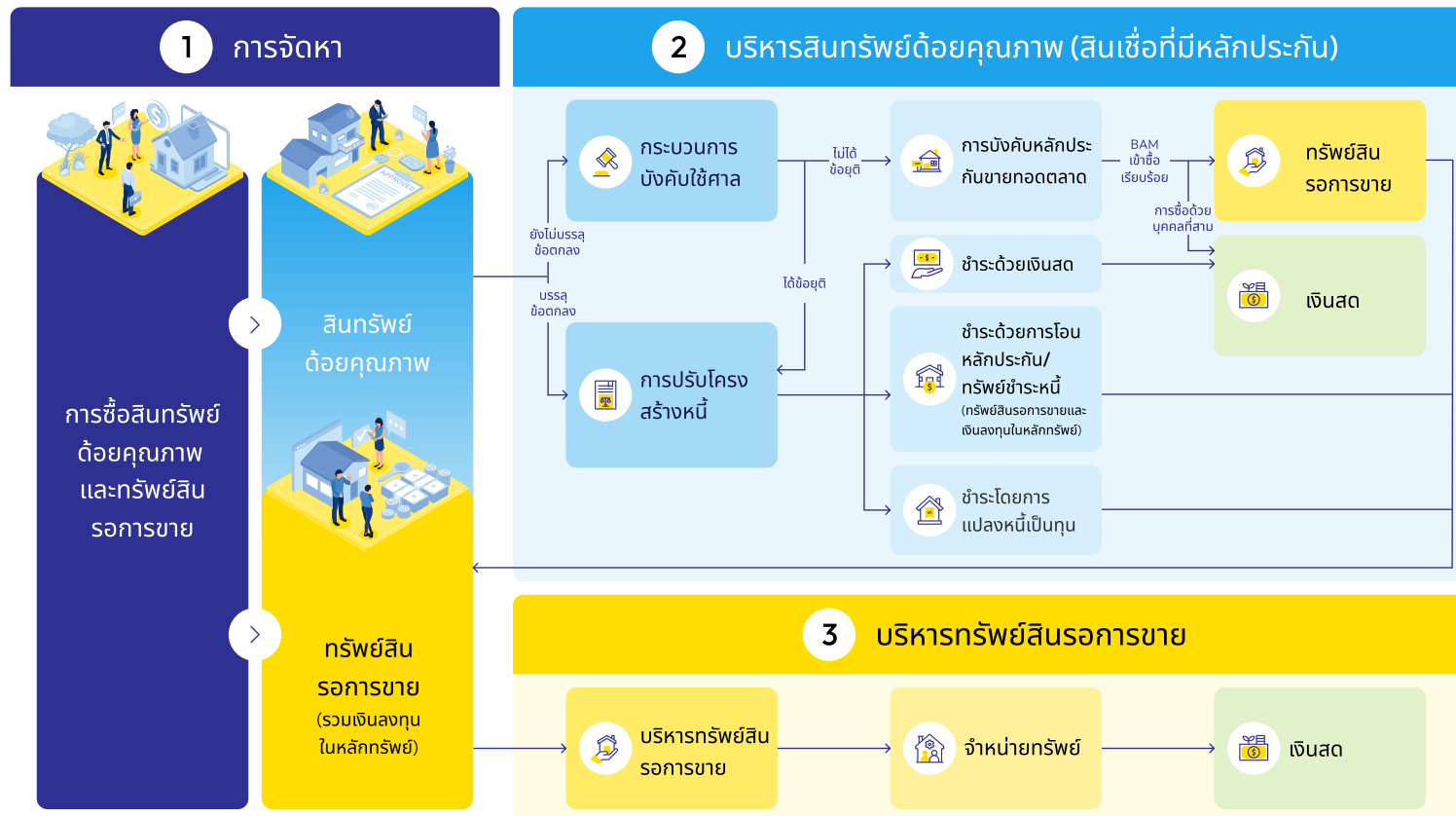
06

การพัฒนาระบบข้อมูลองค์กรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและรองรับกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้วยการสร้างระบบจัดการองค์ความรู้เพื่อเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับธุรกิจให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

ธุรกิจของบริษัทฯ [2-6]

บริษัทฯ จัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมธุรกิจการเงินและหมวดธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ โดยทำหน้าที่รับซื้อรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในระบบสถาบันการเงินมาบริหารจัดการ แก้ไขปัญหา เพื่อช่วยสนับสนุนให้เศรษฐกิจในประเทศกลับมาฟื้นตัวโดยเร็ว ด้วยการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ (NPL) และ ธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้



- 1) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงิน ที่ถูกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป
- 2) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงิน ที่ถูกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น
- 3) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป
- 4) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น
- 5) การรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่ลูกหนี้ สถาบันการเงิน หรือผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว
- 6) กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการทำนองเดียวกันตามข้อ 1) 2) 3) 4) หรือ 5) ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ แสวงหาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขาย ผ่านการประมูล และยังมีมาตรการเพื่อขอซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขายจากสถาบันการเงินโดยตรง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีสินทรัพย์เข้ามาบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพ (NPL)

กระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) แก่ลูกหนี้ที่ประสบปัญหาสภาพคล่อง โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในส่วนของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เพื่อให้สามารถหาข้อยุติโดยไม่ผ่านกระบวนการทางศาล หรือใช้กระบวนการทางศาลบังคับหลักประกันเพื่อขายทอดตลาด จึงมีมาตรการที่หลากหลายในการประนอมหนี้ที่จะทำให้ลูกหนี้รายย่อยได้ทรัพย์สินหลักประกัน ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินกลับคืนไป และลูกหนี้ SME / รายใหญ่สามารถดำเนินธุรกิจหรือหมุนเวียนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติต่อไปได้ด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรนผ่านมาตรการประนอมหนี้ที่อยู่บนพื้นฐานความสมัครใจ มีแนวทางความร่วมมือระหว่างกันเพื่อให้ได้ข้อยุติและผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังออกมาตรการหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของลูกหนี้หรือลูกค้า อาทิ มาตรการช่วยเหลือลูกค้ารายย่อยและลูกค้า SME ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้า รวมทั้งมีการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยมาตรการฝ่าวิกฤติโควิดไปกับบริษัทฯ อาทิ โครงการสุขใจได้บ้านคืน โครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ

การบริหารจัดการทรัพย์สิน รอกการขาย (NPA)

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) หลากหลายประเภทกระจายอยู่ทั่วประเทศ อาทิ บ้าน ที่ดิน คอนโด ทรัพย์สินเพื่อการลงทุน เป็นต้น โดยเมื่อบริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ NPA เรียบร้อยแล้ว จะเร่งจัดทำรายละเอียดและทะเบียนควบคุม NPA พร้อมทั้งออกสำรวจตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน จากนั้น บริษัทฯ จะสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนโดยการติดตั้งป้ายประกาศ ณ ที่ตั้งทรัพย์สิน การออกบูธ และโฆษณาขายผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ NPA ตามประเภทของทรัพย์สิน ในส่วนของ NPA ที่ยังไม่สามารถขายได้นั้น บริษัทฯ จะพิจารณานำบางรายการออกให้เช่าเพื่อสร้างรายได้ เพื่อลดค่าเสียโอกาส และลดค่าใช้จ่ายระหว่างถือครอง ในขณะเดียวกันยังเป็นการป้องกันการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินและการบุกรุกทรัพย์สินได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ ทรัพย์สินบางรายการที่มีศักยภาพทางการตลาด แต่เป็นทรัพย์สินที่ขาดการดูแล ถูกทิ้งร้าง สภาพยังไม่เสร็จสมบูรณ์ หรือสร้างค้างไว้ BAM จะเข้าไปปรับปรุงพัฒนาให้อยู่ในสภาพดี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ทรัพย์สิน BAM รวมถึงเพิ่มโอกาสในการขาย โดยทำการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนา พิจารณาสภาพตลาดคู่แข่ง บริเวณใกล้เคียง แนวทางและโอกาสในการจำหน่าย โอกาสในการสร้างผลตอบแทน พร้อมทั้งควบคุมต้นทุน และระยะเวลาในการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นไปตามแผน



ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ^[2-6]



Baania : บริษัทฯ ได้สร้างความร่วมมือทางธุรกิจกับ Baania ซึ่งเป็นบริษัทเทคโนโลยีที่พัฒนา Big Data ด้านอสังหาริมทรัพย์รายแรกของไทย

ซึ่งจะให้การสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยใช้ Platform ของ Baania เพื่อการจัดกลุ่มการประเมินราคาทรัพย์สิน การวิเคราะห์แนวโน้มของราคา ความน่าสนใจ สภาพแวดล้อม รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการตลาด การขายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



SENA Development : บริษัทฯ ได้ร่วมมือเบื้องต้นทางด้าน NPA กับกลุ่มเสนา โดยทางกลุ่มเสนาจะพิจารณาคัดเลือกทรัพย์สิน NPA ของบริษัทฯ

ประเภททรัพย์สินเพื่อการลงทุน หรือทรัพย์สินประเภทโครงการเพื่อนำไปพัฒนา หรือซื้อทรัพย์สินประเภทที่ดินเปล่าเพื่อนำไปสร้างที่อยู่อาศัยในรูปแบบกิจการร่วมทำ ซึ่งจะเป็นการช่วยเร่งการขายทรัพย์สิน NPA ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย ที่ผ่านมา SENA ได้มีการแจ้งความประสงค์ขอให้บริษัทฯ คัดเลือกทรัพย์สิน NPA ที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์สำหรับการขยายงานของ SENA รวมถึงมีการเสนอโครงการเพื่อเป็นทางเลือกในการชำระหนี้ปิดบัญชีให้กับลูกหนี้ของบริษัทฯ ได้พิจารณาด้วย



ไปรษณีย์ไทย : บริษัทฯ ร่วมมือกับไปรษณีย์ไทยยกระดับการบริหารจัดการทรัพย์สินทั่วประเทศ

โดยไปรษณีย์ไทยจะให้บริการด้านการสำรวจ ดูแล และตรวจสอบสภาพทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ยังใช้บริการงานด้านการตลาดการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ของไปรษณีย์ไทยอีกด้วย



ธนาคารกรุงเทพ : BAM ร่วมมือกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในการให้การสนับสนุนสินเชื่อบัวหลวง พร้อมอัตราดอกเบี้ยพิเศษ

โดยให้วงเงินกู้สูง ผ่อนต่องวดเบา ๆ และฟรีค่าประเมินราคาทรัพย์สิน สำหรับผู้ต้องการซื้อทรัพย์สินรอการขายจาก BAM ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้าที่สนใจซื้อทรัพย์สินมีสองเข้าถึงแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำได้สะดวกขึ้น อีกทั้งเป็นแนวทางที่สนับสนุนให้คนไทยเป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ได้ง่ายขึ้น



บีเวอร์แมน : BAM ร่วมมือกับบริษัท บีเวอร์แมน จำกัด ให้บริการแก่ลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายของ BAM โดยให้ใช้แพลตฟอร์มของบีเวอร์แมน

โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในการให้คำปรึกษาด้านการรีโนเวทเพื่อค้นหาผู้รับเหมาและบริษัทรับสร้างบ้านครบวงจร สำหรับการออกแบบ ต่อเติม รีโนเวท งานสร้างใหม่ที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมทั้งบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับประกวดราคาด้วยระบบประกวดราคาที่ได้มาตรฐาน

รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2566 ระดับ 5 ดาว

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ให้การรับรองต่ออายุ “บริษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2569

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยได้รับผลการประเมินที่ระดับ “AA”

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่ออยู่ในหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) จากการประเมินด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล หรือ ESG (Environmental, Social and Governance) ตอกย้ำการบริหารงานบนหลักความยั่งยืน ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญของบริษัทฯ สู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ ESG ที่เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100

โดยสถาบันไทยพัฒน์ประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น 888 แห่ง ที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ควบคู่กับผลประกอบการของบริษัทไปพร้อมกัน





บริษัทฯ ได้รับโลรางวัล “International Diamond Prize for Excellence in Quality 2023 จากสถาบัน European Society for Quality Research

สถาบัน European Society for Quality Research มอบรางวัล “ International Diamond Prize for Excellence in Quality 2023 เพื่อยกย่ององค์กร ในระดับสากลที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและ บริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพ เพื่อส่งเสริม การเติบโตทางเศรษฐกิจขององค์กรและสังคม



บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2566 ในระดับ “ดี” จากกรมคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับองค์กรอื่น ๆ ในการดำเนิน ธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน โดย BAM ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาคธุรกิจ (ขนาดใหญ่) ในระดับดี



บริษัทฯ ได้รับการรับรองสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ในระดับ “ดีเยี่ยม” จากกรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและด้าน สิ่งแวดล้อมของ BAM ในการรับมือกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการดำเนิน ธุรกิจที่เน้นการลดผลกระทบด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อมผ่านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ พนักงาน



บริษัทฯ ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียน เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมาย คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ตามมาตรฐานและ ข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับ Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อ สังคมในการเป็นหนึ่งในผู้ปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ภาคอุตสาหกรรม โดยการจัดทำ “คาร์บอนฟุตพริ้นท์ องค์กร” เพื่อแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน กระจกที่เกิดจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร นอกจากนี้ การได้รับการรับรองคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร ยังเป็นแนวทางให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตลอด ห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณ
ในโครงการสนับสนุนกิจกรรม
ลดก๊าซเรือนกระจก โดยองค์การ
บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
(องค์การมหาชน) ปี 2566

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
(Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่า
โครงการ LESS โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน
กระจก (องค์การมหาชน) ประจำปี 2566 จาก
กิจกรรมการเข้าร่วมโครงการ Care the Whale
ที่ดำเนินการโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ซึ่งบริษัทได้รับการประเมินกิจกรรมลดและคัดแยก
ขยะสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 70.08 ตัน
คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ
รางวัลหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์
แก่ราชการในการสนับสนุน
ป่าชุมชน จากกรมป่าไม้ กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เนื่องในวันป่าชุมชนแห่งชาติ
วันที่ 24 พฤษภาคม 2566

บริษัทฯ ได้รับรางวัลหนังสือ
ชมเชย ผู้ช่วยเลขาธิการกรม
ป่าไม้ สาขาส่งเสริมและพัฒนาป่า
ชุมชน ในการเป็นผู้สนับสนุนการกิจ
งานด้านป่าชุมชนของกรมป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน
การบริหารจัดการความมั่นคง
ปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์
ระดับสากล ISO/IEC 27001 : 2022
ในขอบเขตศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก
จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (British
Standards Institution) หรือ BSI

การกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นกระบวนการสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ แสดงถึงกระบวนการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ ผู้ถือหุ้น และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อันนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และสร้างคุณค่าให้กิจการและสังคมอย่างยั่งยืน



นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี [2-23]



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี [2-9]

แนวทางบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและสาธารณชนว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับว่ามีความน่าเชื่อถือ และเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะนำพาองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีนโยบายและคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) โดยสรุปได้ดังนี้



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี [2-9] [2-12] [2-13]

บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก.บริษัทบริหารสินทรัพย์ และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำนองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการเทคโนโลยี เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์

จึงได้กำหนดเป้าหมายธุรกิจใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานการดำเนินการตามแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำหรือตามความเหมาะสม โดยแบ่งภาพมุมมองของแผนงานออกเป็น 4 มุมมอง ประกอบด้วย



ด้านการเงิน
(Finance Perspective)



ด้านลูกค้า
(Customer Perspective)



**ด้านกระบวนการทำงาน
ภายในองค์กร**
(Business Process /
Internal Operation
Perspective)



**ด้านการเรียนรู้
และการเติบโต**
(Learning and
Growth Perspective)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน โดยมีการออกประกาศบริษัทฯ เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

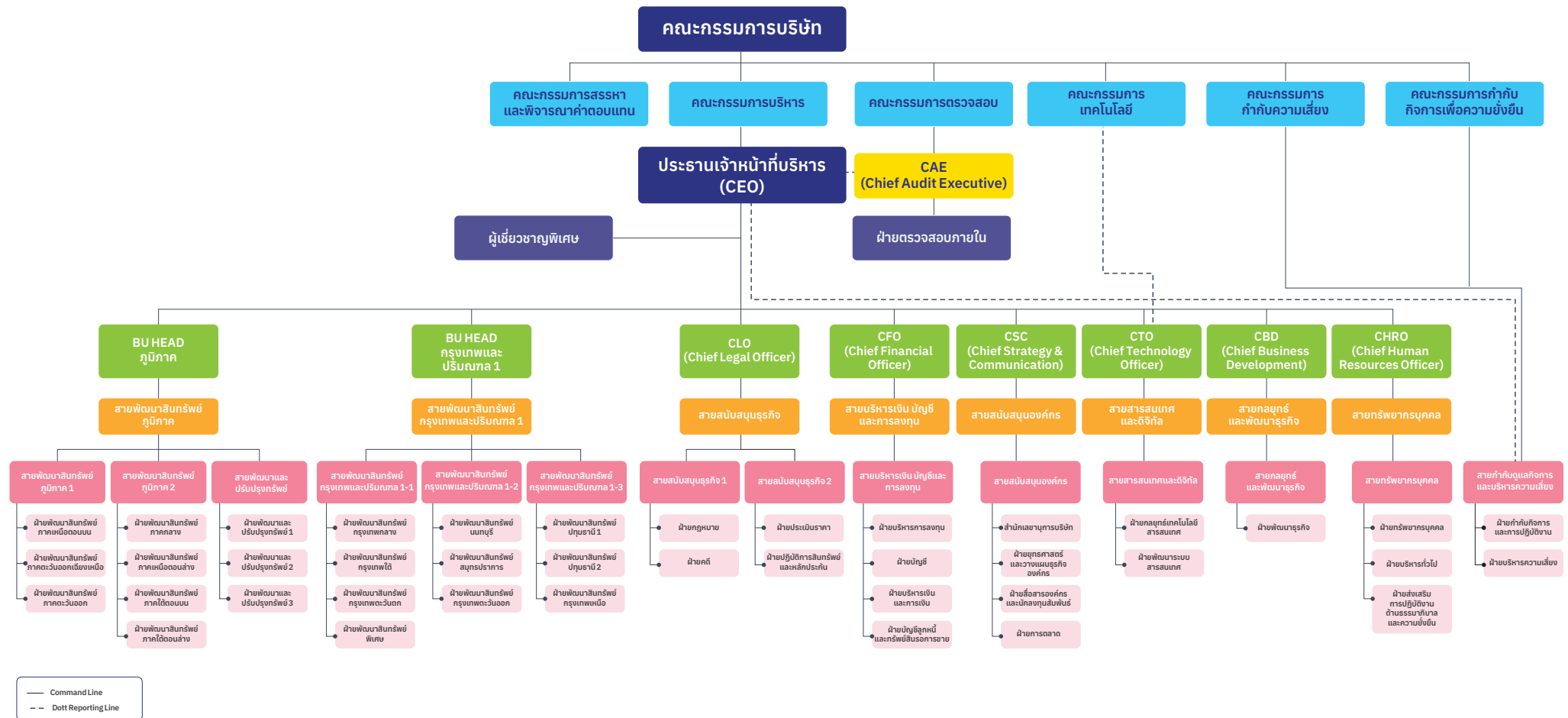


คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ [2-12] [2-13] [2-14]

- พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม
- สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะสามารถสะท้อนกลับข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัทฯ
- สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ
- อนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้
- พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- พิจารณาถ่วงดุลรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั้งองค์กร
- พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



โครงสร้างองค์กร [2-9]



ประธานกรรมการ มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารองค์กรมีความเป็นอิสระและป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ [2-11]

การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะคณะกรรมการบริษัท [2-17]

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสถาบันอื่น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความรู้ด้านอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทจะติดตามดูแลข่าวสารและนำส่งข้อมูลหลักสูตรอบรมหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาที่สนใจเพิ่มเติม รวมทั้งมีการจัดอบรมภายใน (In-house Briefing) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาจากบริษัทชั้นนำบรรยายและนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศโดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเข้าพบกรรมการใหม่เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับส่งมอบเอกสารข้อมูลและคู่มือสำหรับกรรมการ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม เอกสารการประชุม และตอบข้อซักถามในเรื่องที่กรรมการใหม่ให้ความสนใจเป็นพิเศษ

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเข้าอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จำนวน 8 คน หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 4 คน และเข้าอบรมทั้ง 2 หลักสูตร จำนวน 2 คน รวม 10 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 90.90

นอกจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ในปี 2566 กรรมการทุกคนได้เข้ารับการอบรม รับฟังการบรรยาย และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

ตารางการเข้าอบรมและสัมมนาของคณะกรรมการบริษัท ปี 2566

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ ประธานกรรมการ	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสุติ วันที่ 12 มกราคม 2566
	บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน (งานสัมมนาโครงการหลักสูตรบริษัท ผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง)	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วันที่ 22 มิถุนายน 2566
	การกำกับการดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้าง Value ให้กับองค์กร และ Update แนวโน้มความเสี่ยงใหม่	บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท ไพรวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส (PwC) วันที่ 27 มิถุนายน 2566
	แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลความลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ (Insider)	บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) โดย Baker Mckenzie วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
	สัมมนา ESG : Topic 1 “Current Issues on Sustainable Banking and Sustainable Finance Development in Thailand” (Session 1)	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) วันที่ 23 สิงหาคม 2566
	งาน BOT Digital Finance Conference 2023	ธนาคารแห่งประเทศไทย วันที่ 14-15 กันยายน 2566
	สัมมนา ESG : Topic 1 “Current Issues on Sustainable Banking and Sustainable Finance Development in Thailand” (Session 2)	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) วันที่ 27 กันยายน 2566
	สัมมนา ESG : Topic 2 “New Financial Disclosure Standard : TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosure)”	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) วันที่ 25 ตุลาคม 2566
	หลักสูตร The Board’s Role in Mergers and Acquisition (BMA) รุ่นที่ 6/2023	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 30 ตุลาคม 2566
	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruptions) ในองค์กรอย่างยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : นายทวีชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. นางสาวพัสสา วัฒนะวิชัย พนักงานไต่สวนระดับกลาง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
	สัมมนา ESG : Topic 3 “Transition Finance : Commercial Banks’ Decarbonization Pathway and MUFG’s Case Study - Transition Whitepaper”	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสูติ วันที่ 12 มกราคม 2566
	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruptions) ในองค์กรอย่างยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : นายทวีชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. นางสาวพัสสา วัฒนะวิชัย พนักงานไต่สวนระดับกลาง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
3. นายวสันต์ เทียนหอม กรรมการอิสระ	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสูติ วันที่ 12 มกราคม 2566
	EY Asean Finance Executive Forum 2023	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566
	Powering up your risk and compliance management with data and analytics	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด วันที่ 10 พฤษภาคม 2566
	Investment Opportunities with Tax Incentive from Latest Investment Promotion Strategy 2023-2027	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด วันที่ 18 พฤษภาคม 2566
	สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566 หัวข้อ“ทุจริตในการตกแต่งงบการเงิน อัปเดตสภาพเศรษฐกิจ ทิศทาง ESG กับคาร์บอนไดออกไซด์”	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด วันที่ 26 ตุลาคม 2566
4. นายยศ กิมสวัสดิ์ กรรมการอิสระ	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสูติ วันที่ 12 มกราคม 2566
5. นางมณีรัตน์ ศรีเสาวชาติ กรรมการอิสระ	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสูติ วันที่ 12 มกราคม 2566
	สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานกับความเท่าเทียมที่ควรเฝ้าระวัง	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : อาจารย์ประกายรัตน์ ต้นธีรวงศ์ วันที่ 20 มีนาคม 2566
	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruptions) ในองค์กรอย่างยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : นายทวีชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. นางสาวพัสดา วโรตมะวิชญ พนักงานไต่สวนระดับกลางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
	ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย การรายงานความยั่งยืน	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 BanShi Online วิทยากร : ผศ. ดร. สันสกฤต วิจิตรเลขการ รองคณบดีนวัตกรรมและความยั่งยืน และอาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 21 ธันวาคม 2566
6. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ กรรมการอิสระ	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสูติ วันที่ 12 มกราคม 2566
7. นายสาทร โตโพธิ์ไทย กรรมการ	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสูติ วันที่ 12 มกราคม 2566
8. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา กรรมการ	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสูติ วันที่ 12 มกราคม 2566
9. ดร. ธิบดี วัฒนกุล กรรมการ	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสูติ วันที่ 12 มกราคม 2566
	หลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 3	มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDPA) วันที่ 2 มีนาคม 2566 - 27 เมษายน 2566
	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruptions) ในองค์กรอย่างยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : นายทวีชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. นางสาวพัชรา วัชรมาธิวิญญู พนักงานไต่สวนระดับกลางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
10. นายฐากร ปิยะพันธุ์ กรรมการอิสระ	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสูติ วันที่ 12 มกราคม 2566
	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruptions) ในองค์กรอย่างยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : นายทวีชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. นางสาวพัสสา วัชรตะวิชัย พนักงานไต่สวนระดับกลางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ESG Global Trends and Effective Integration	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : ดร.เสรี นนทสูติ วันที่ 12 มกราคม 2566
	หลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานกับความเท่าเทียมที่ควรเฝ้าระวัง	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : อาจารย์ประกายรัตน์ ต้นธีรวงศ์ วันที่ 20 มีนาคม 2566
	สัมมนา บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วันที่ 22 มิถุนายน 2566
	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruptions) ในองค์กรอย่างยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : นายทวีชาติ นิลกาญจน์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. นางสาวพัสสา วัชรตะวิชัย พนักงานไต่สวนระดับกลางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
	หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 10	สถาบันพระปกเกล้า วันที่ 7 ตุลาคม 2565 ถึง 24 มิถุนายน 2566
	หลักสูตรธรรมาภิบาลการจัดการที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ขั้นสูง (อทส.) รุ่นที่ 1	สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ 25 กันยายน 2566 ถึง 7 ธันวาคม 2566

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทฯ [2-18]

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปของรายบุคคลและทั้งคณะเป็นประจำทุกปี (ปีละ 1 ครั้ง) โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการบริษัท แบบรายคณะ	หัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนา ผู้บริหาร	1. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท 2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ บริษัท

ทั้งนี้ เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติแล้ว สำนักเลขานุการบริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทั้ง 2 แบบ จากนั้นรวบรวมผลประเมิน วิเคราะห์ และสรุปผล พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ โดยคณะกรรมการฯ นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากผลประเมินไปจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการชุดย่อย [2-18]

คณะกรรมการชุดย่อยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปของรายบุคคลและทั้งคณะเป็นประจำทุกปี (ปีละ 1 ครั้ง) โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ	หัวข้อการประเมินตนเองของกรรมการชุด ย่อยแบบรายบุคคล
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย 2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการชุดย่อย 4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	1. คุณสมบัติของกรรมการชุดย่อย 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ชุดย่อย

ทั้งนี้ เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการคณะกรรมการฯ จะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทั้ง 2 แบบ จากนั้นรวบรวมผลประเมิน วิเคราะห์ และสรุปผล พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ โดยคณะกรรมการฯ นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากผลประเมินไปจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ต่อไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) [2-15]

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากบริษัทฯ เพื่อตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อให้มีแนวทางในการป้องกันและจัดการแก้ไข ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนสนับสนุนนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการระบุถึงรูปแบบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่สามารถส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งมาจากสาเหตุที่สำคัญจากลักษณะหรือรูปแบบการดำเนินการในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีการดำเนินการเข้าข่ายก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้แก่ (1) การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ (2) การใช้อำนาจในหน้าที่เอื้อผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (3) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีราคาเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และ (4) การพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากลักษณะงานของบริษัทฯ จำนวน 8 ลักษณะงาน คือ การพัฒนาสินทรัพย์ การจำหน่ายทรัพย์สินหรือการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างบุคคลภายนอก (เช่น การจ้างประเมินราคา การจ้างนายความ และการจ้างวิทยากร เป็นต้น) การตรวจสอบภายใน การสรรหาและบรรจุพนักงาน การสอบสวนความผิดทางวินัย และลักษณะงานอื่น ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ [2-15]

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้อง
2. ให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่บริษัทฯ กำหนด
4. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถใช้ดุลยพินิจของตนเองในการพิจารณาเบื้องต้น โดยผลของการพิจารณาต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ ดังต่อไปนี้
 - เป็นรายการที่ขัดแย้งหรือส่งผลกระทบต่อนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
 - เป็นรายการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี/คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - เป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ



การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ [2-15]

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ จำแนกตาม คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน โดยให้ดำเนินการดังนี้

- ประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย/กรรมการ ประธานคณะทำงาน/กรรมการในคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องมีเหตุการณ์ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ งดออกเสียง งดแสดงความคิดเห็น หรือขอถอนตัวออกจากการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องนั้น และให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในรายงานการประชุม

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะและคณะกรรมการอื่นที่สำคัญ จะมี การนำเสนอข้อความเพื่อแสดงก่อนเริ่มการประชุม เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้ “กรณีกรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องที่พิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามหลัก CG และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ กรุณาไม่อยู่ในที่ประชุม ยกเว้นประธานที่ประชุมอนุญาตให้ร่วมประชุมได้โดยให้งดออกเสียงและงดแสดงความคิดเห็น”

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่บริษัทฯ กำหนด หรือมีการกระทำที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทันทีที่สามารถกระทำได้ ตามแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดมีหน้าที่ในการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หากสอบทานแล้วพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขอถอนตัวออกจากการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องนั้นหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ
- ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร พนักงาน เป็นผู้นิฉัยสั่งการและแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร พนักงาน ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รับทราบผลวินิจัยและข้อสั่งการ เพื่อดำเนินการต่อไป

โดยในปี 2566 ผลการตรวจสอบไม่พบกรณีที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ





ส่วนที่ 1

การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

กรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืน	30
การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	32
โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	36

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

กรอบกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ โดยตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ คือแนวทางการสร้างคุณค่าในระยะยาวสำหรับองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบกลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) ตามประเด็นสาระสำคัญ เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงานของสายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ กล่าวคือ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน” มุ่งหวังที่จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยมีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยการพัฒนาทรัพย์สินรอการขายที่มีศักยภาพให้ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาด และมุ่งมั่นก้าวสู่การเป็นบริษัทบริหาร

สินทรัพย์ที่ดีที่สุดของประเทศ ตลอดจนเสริมศักยภาพในการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรสื่อสารไปสู่พนักงานทั่วทั้งองค์กร และเปิดเผยสู่สาธารณะบนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และมีการทบทวนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังนี้



นโยบายการพัฒนา
ความยั่งยืน





Better as We Care Together

BAM ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ในประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประกอบด้วย การจัดการทรัพยากร การจัดการพลังงาน และการจัดการก๊าซเรือนกระจก มีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด BAM จึงขอเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรและประเทศในการสร้างจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในสังคม



Better as We Share Together

BAM ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้คนและสิทธิมนุษยชน โดยมีประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประกอบด้วย การพัฒนาและดูแลบุคลากร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน การรักษาข้อมูลลูกค้า การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้ความรู้ทางการเงิน โดยมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนางาน ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของคนทุกกลุ่ม รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง



Better as We Fair Together

BAM ให้ความสำคัญกับผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจควบคู่กับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนโดยมีประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ การจ้างงานคนในท้องถิ่น การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน การต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมบุคลากรให้ตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร มุ่งเน้นการเสริมสร้างแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ขยายไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน



การสนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

บริษัทฯ เชื่อว่าความยั่งยืนไม่สามารถสร้างได้ด้วยใครเพียงคนเดียวคนหนึ่ง แต่จะต้องเกิดจากความร่วมมือกันของทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่มีส่วนช่วยพัฒนาให้องค์กรเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน คือ “ความสมดุล” ทั้งการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับ การดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งจะทำให้บริษัทเติบโตควบคู่ไปกับสังคมได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ครอบคลุมทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นำมาซึ่งความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) มุ่งเสริมสร้างให้บริษัทฯ และสังคมเติบโตอย่างมีศักยภาพและยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 11 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย ประกอบด้วย



เป้าหมายที่ 3 ส่งเสริมการมีสุขภาพและ ความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานให้เป็นศูนย์ โดยการบริหารจัดการและปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยครอบคลุมการดูแลความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมาภายนอก ผู้จัดหาสินค้าและบริการ เป็นต้น ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท ครอบคลุมอาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเล็งเห็นความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดีของคนในสังคม โดยมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐานให้กับโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องในปีที่ 11



เป้าหมายที่ 4 สร้างการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงให้การสนับสนุนแก่พนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้รับการเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ผ่านการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปี รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการฝึกงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสบการณ์ในการทำงานจริงเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตอย่างยั่งยืน



7

พลังงานสะอาด
ราคาถูกลง

เป้าหมายที่ 7 พลังงานที่สะอาด ทันสมัย ยั่งยืน และราคาเหมาะสม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยเพิ่มปริมาณการใช้พลังงานสะอาด และสนับสนุนการลงทุนเพื่อพัฒนาและปรับปรุง รวมทั้งแสวงหาแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ทั้งอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค

8

งานที่ดีและ
เศรษฐกิจเติบโต

เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ ที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน ส่งเสริมการจ้างงานที่มีคุณค่า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยดำรงบทบาทเป็นกำลังของระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีนโยบายในการช่วยเหลือลูกหนี้ที่สุจริตให้สามารถกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ และฟื้นฟูธุรกิจของสหกรณ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการส่งเสริมการจ้างงานที่มีคุณค่า อาทิ การจ้างงานพนักงานผู้พิการ (กลุ่มเปราะบาง) การจ้างงานพนักงานผู้เกษียณ รวมไปถึงการจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

9

อุตสาหกรรม นวัตกรรม
และโครงสร้างพื้นฐาน

เป้าหมายที่ 9 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อม รับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการ ปรับตัวให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืน และ สนับสนุนนวัตกรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เป็นการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยยกระดับด้านการบริการและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงให้การสนับสนุนการทำงานรูปแบบดิจิทัล สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการตลาดใช้ทรัพยากรและลดต้นทุนการดำเนินงาน ขณะเดียวกันยังมุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงานและการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ส่งเสริมให้คนทุกกลุ่มในสังคมสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

10

ลดความเหลื่อมล้ำ



เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องความเหลื่อมล้ำ โดยใช้ศักยภาพที่มีอยู่เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของคนทุกกลุ่มในสังคม โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ เชื้อชาติ หรืออื่น ๆ เช่น โครงการคอนโดริาคามหาชน โครงการสุขใจได้บ้านคืน เป็นต้น

12

บริโภคและผลิต
อย่างมีความรับผิดชอบ

เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิต อย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติในอนาคต และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการบริหารจัดการขยะ และส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น โครงการ Tidy Office Happy Life โครงการติดตั้งเครื่องกำจัดเศษอาหารเป็นปุ๋ย โครงการคัดแยกขวดพลาสติกรีไซเคิล โครงการระบบน้ำหมุนเวียน (Ro Reject) เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ ยังสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการขยะภายในองค์กรเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการ Green Office ภายใต้โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

13

แก้ปัญหาโลกร้อน



เป้าหมายที่ 13 ดำเนินมาตรการเร่งด่วน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการเพื่อรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยสร้างความตระหนักแก่พนักงานเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการอบรมให้ความรู้และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ รวมไปถึงการสื่อสารส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับตระหนักและมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปริมาณก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการลดผลกระทบสภาพแวดล้อมด้วยการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร



เป้าหมายที่ 15 ปกป้อง ป่าไม้ และสนับสนุน การใช้ระบบนิเวศทางบกอย่าง ยั่งยืน และจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน

บริษัทฯ สนับสนุนการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้เพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศทางบกผ่านโครงการ Care the Wild ภายใต้แนวคิด “ปลูกป้อง Plant & Protect” ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกรมป่าไม้ ณ ป่าชุมชนบ้านโคกพลวง อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา



เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ล่วงละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด



เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่หลากหลาย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชน เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน อาทิ

- เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- เข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ Climate Care Collaboration Platform
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) ส่งเสริมโครงการกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก และมุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน
- เข้าร่วมเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network)
- ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาสังคม ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบเดือดร้อนในภาวะวิกฤตและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการ

โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน



คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- พิจารณาการกำหนดและทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

- พิจารณากลั่นกรองประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ
- พิจารณากลั่นกรองนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ควบคุมและติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางจำเป็นเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

คณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- กลั่นกรอง ทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามแผนงาน
- กำหนดแผนงานและกิจกรรมภายใต้กรอบความยั่งยืน
- กำกับ ดูแล ติดตามการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

- ดำเนินงานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
- สื่อสารผลการดำเนินงานไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รับผิดชอบการบริหารจัดการและติดตามผลการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนงาน





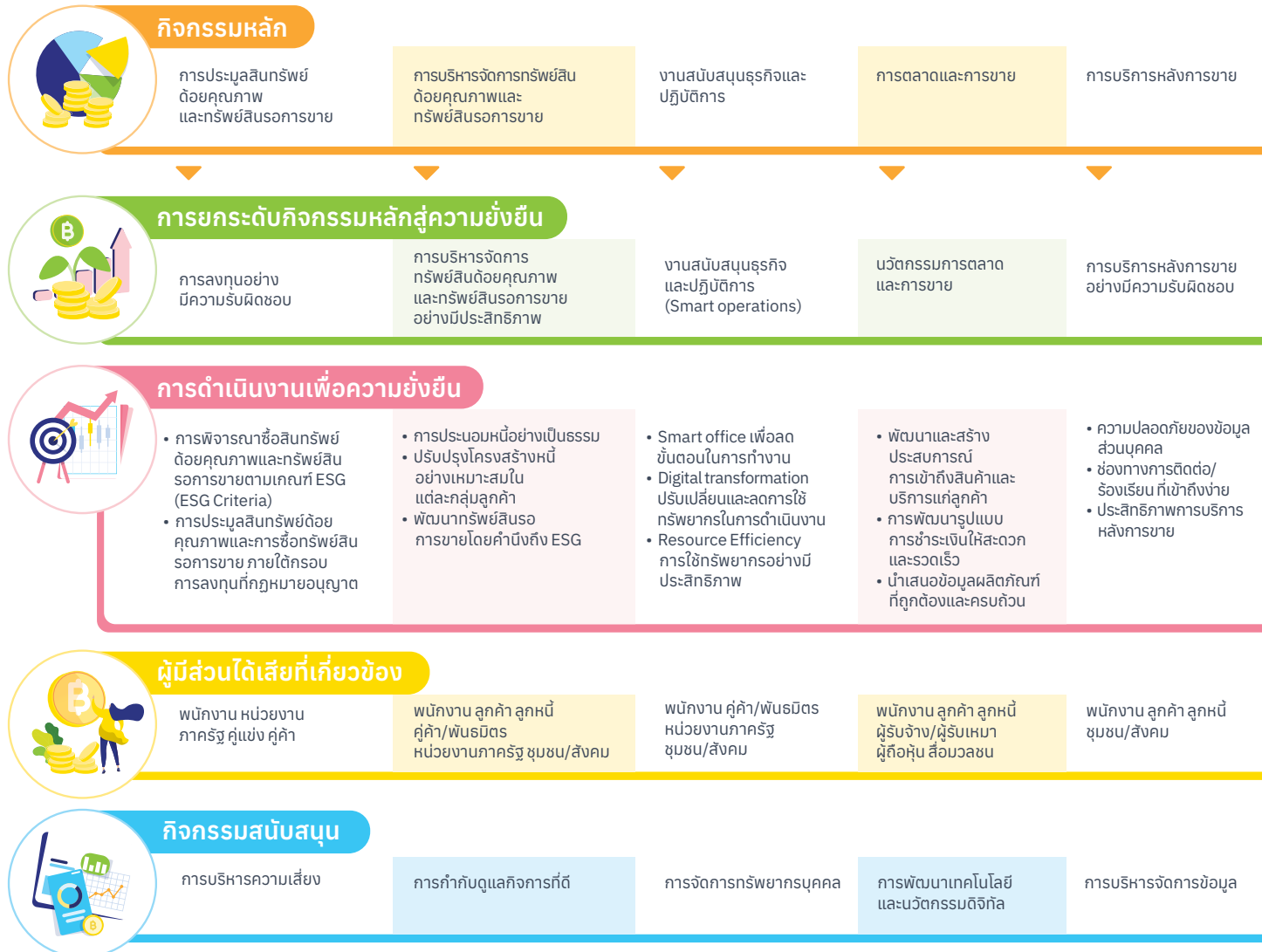
ส่วนที่ 2

การบริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	38
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	39

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ [2-6]



บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานธุรกิจและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยทำการศึกษาวิเคราะห์กิจกรรมหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำขององค์กร เพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่าในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญกับกิจกรรมขององค์กร จากนั้นวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร



การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ [2-29]

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของบริษัทฯ โดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ตามมาตรฐาน The AA1000 Account Ability Stakeholder Engagement Standard (2015) ผ่านการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใต้การดำเนินงาน 6 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. การระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อจัดลำดับความสำคัญ เป็นขั้นตอนสำคัญในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ต้องสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยพิจารณาปัจจัย 2 ด้านประกอบด้วย ด้านอิทธิพล หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลอย่างสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และด้านความคาดหวัง หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีความคาดหวังในการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. การวางแผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
3. การเปิดเผยข้อมูล
4. การดำเนินการกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

5. การจัดการความเสี่ยงของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
6. การติดตามและทบทวน

โดยนำมาซึ่งการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย^[2-29] ออกเป็น 9 กลุ่ม คือ 1) ผู้ถือหุ้น 2) ลูกค้า/ลูกหนี้ 3) ผู้บริหารและพนักงาน 4) คู่ค้า/พันธมิตร 5) คู่แข่ง 6) เจ้าหนี้ 7) หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล 8) ชุมชน/สังคม 9) สื่อมวลชน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนการเห็นโอกาสในการพัฒนาความสัมพันธ์ การร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน กระทั่งก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกกลุ่ม

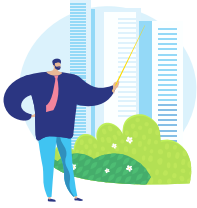


นโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการมีส่วนร่วมของ
ผู้มีส่วนได้เสีย



ตารางแสดงการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย [2-29]

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น 	- จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ E-mail โทรศัพท์ จดหมาย - เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET - Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เผยแพร่รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน	- สร้างผลประโยชน์ที่ดี - บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ - เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ - คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น	- สร้างผลการดำเนินงานที่ดีและผลตอบแทนที่เหมาะสม - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบและรัดกุม - เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างทันกาล ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
ลูกค้า/ลูกหนี้ 	- ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น - จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้ารวมทั้งเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้าตามความเหมาะสมและจำเป็น - สื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย ผ่านพบปะ โทรทัศน์ กิจกรรมทางการตลาด เป็นต้น - สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement) อย่างต่อเนื่อง - ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า/ลูกหนี้ โดยการนัดหมายกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง - ให้บริการผ่านช่องทางสาขาของบริษัทฯ	- รักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า - ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการให้บริการภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงอย่างครบถ้วน และตรงต่อเวลาที่กำหนด อย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรม - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และความรู้ทางการเงิน - นำเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ	- จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้าที่เป็นมาตรฐาน - ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงอย่างครบถ้วน - ตรวจสอบ ควบคุมการผลิตสินค้า การกำหนดราคา และการให้บริการอย่างเหมาะสมและโปร่งใส ให้ได้ตามมาตรฐานสากล - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง - ให้คำแนะนำและความรู้ทางการเงิน รวมถึงมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ - พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้บริหาร และพนักงาน 	- ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน - สื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ BAMNET E-mail และโซเชียลมีเดีย เป็นต้น - แบบสำรวจความต้องการการเพิ่มทักษะของพนักงาน เพื่อจัดเตรียมหลักสูตรที่เหมาะสมให้แก่พนักงานและสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ - แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ที่มีต่อองค์กร ปีละ 1 ครั้ง - กิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมในองค์กร รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม - ประชุม การอบรม สัมมนา ปรุมนิเทศพนักงานใหม่ และ Town Hall - กิจกรรมสนับสนุนการสร้าง ความผูกพันร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงานในวาระโอกาสต่าง ๆ อาทิ งานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานเลี้ยงเกษียณอายุ เป็นต้น	- คำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - เคารพสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน - ดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นธรรม - พัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการและความก้าวหน้าตามสายอาชีพ - จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสานสัมพันธ์ที่ร่วมกัน	- วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการประเมินผลการดำเนินงาน - กำหนดแนวทางมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เท่าเทียม - สำรวจการจ่ายผลตอบแทนของตลาดเพื่อให้คำตอบแทนผลประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้มีความปลอดภัย เหมาะสม และเพียงพอ - ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน - ส่งเสริมและสร้างความร่วมมือของพนักงานที่มีต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ (Engagement Activities) - ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน - จัดอบรมพนักงานและวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพ
ลูกค้า/พันธมิตร 	- แบบประเมินลูกค้า - ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น - สื่อสารกฎระเบียบและจรรยาบรรณลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ - สื่อสารแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย - เยี่ยมชมกิจการของลูกค้า - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์	- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ พร้อมทั้งได้รับการปฏิบัติจากบริษัทอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ได้รับคำตอบแทนที่ครบถ้วนและตรงเวลา - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม - การรักษาความลับของลูกค้า	- มีการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - มีหลักเกณฑ์และกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและกำหนดเงื่อนไขสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขข้อตกลงกับลูกค้าอย่างเคร่งครัด - เก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าอย่างปลอดภัย และไม่เปิดเผยต่อลูกค้ารายอื่น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
คู่แข่ง 	- เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ - เผยแพร่รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม แข่งขันอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย - มีการประชุมพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันตามวาระต่าง ๆ	- ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย - พัฒนาช่องทางในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เจ้าหน้าที่ 	- สื่อสารโดยตรงและโดยอ้อมผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ - จัดประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ และรับฟังข้อเสนอ รวมถึงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ - เยี่ยมชมกิจการ (Company Visit)	- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่ต้องอย่างต่อเนื่องด้วยความโปร่งใส - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงตามสัญญา - บริหารจัดการสภาพคล่องและการคาดการณ์สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง	- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างทันเหตุการณ์ผ่านการสื่อสารโดยตรงหรือสื่อประเภทต่าง ๆ - บริหารตามเงื่อนไขสัญญาด้วยความซื่อตรงและบริหารจัดการเพื่อให้ชำระหนี้ได้ครบจำนวนและตรงเวลา - วางกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เหมาะสม และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจในศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ
หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล 	- เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ - ร่วมประชุมหารือ ให้ความร่วมมือ และรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ - การเข้าพบในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะ - เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางของบริษัทฯ	- ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ - การเปิดเผยผลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสขององค์กรและระบบงาน - ต่อต้านการเรียกรับผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน - ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ	- ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ยึดหลักการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสม่ำเสมอ - เข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ร่วมมือและให้การสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
ชุมชน / สังคม 	- โครงการเพื่อสังคมและการเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐ - กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ - ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น	- การดำเนินธุรกิจและจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การให้ความรู้ทางการเงินเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงให้เพิ่มมากขึ้น - พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและมีภูมิคุ้มกันต่อความท้าทายต่าง ๆ	- ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาของผู้ด้อยโอกาส พัฒนาทักษะทางอาชีพ - การให้ความรู้ทางการเงินแก่บุคคลทั่วไป ชุมชน และผู้ด้อยโอกาสผ่านสื่อออนไลน์ - การสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
สื่อมวลชน 	- จัดประชุมให้กับสื่อมวลชนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและชี้แจงข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกปี การแถลงข่าวหรือข่าวประชาสัมพันธ์ - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการให้สัมภาษณ์ การให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน การสื่อสารผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ และสื่อออนไลน์ - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ - จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ - ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น	- รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และทันเวลา - อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว - การได้สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงแบบตัวต่อตัว โดยเฉพาะหลังจากมีการประกาศเรื่องที่มีความสำคัญ	- ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมไปถึงความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม - นำเสนอข้อมูลตามความเป็นจริง สม่ำเสมอ รวดเร็วผ่านสื่อทุกช่องทางทั้งโซเชียลมีเดีย สื่อมวลชน สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของบริษัท - ผู้บริหารระดับสูงตอบรับการขอสัมภาษณ์ และพบปะสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ



ส่วนที่ 3 การระบุและวิเคราะห์ ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

กระบวนการระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	45
การวิเคราะห์และสรุปประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	46

กระบวนการระบุประเด็น ความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ^{[3-1], [3-2]}

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ขององค์กร ตลอดจนการสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กร ผ่านกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนับเป็นรายงานความยั่งยืนฉบับที่สองที่ได้นำมาตราฐานการรายงานความยั่งยืนขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GRI) ฉบับ GRI Standards 2021 มาปรับใช้ในกระบวนการจัดทำรายงาน โดยคำนึงถึงหลัก Impact Materiality เพื่อเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญสูงจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยมีรายละเอียดกระบวนการกำหนดเนื้อหา ดังนี้



1. การระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญ (Identification)



2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)



3. การทบทวนความครบถ้วน ถูกต้อง (Validation)

1. การระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษา รวบรวม และทบทวนข้อมูลสถานภาพปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ภาพรวมในอุตสาหกรรมทั้งระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวัง ข้อกังวล หรือผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของบริษัทฯ อันนำไปสู่การระบุหัวข้อความยั่งยืนประจำปี 2566 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุผลกระทบทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดขึ้น ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คนและสิทธิมนุษยชน ตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่าตามหลักการตรวจทานธุรกิจอย่างรอบด้าน (Due Diligence) นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ ประกอบด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) ขอบเขตของผลกระทบ (Scope) รวมถึงกรอบนโยบายการดำเนินงานและความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานขององค์กรในประเด็นนั้น ๆ (Intension) อันนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Material Topics) ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และสิทธิมนุษยชน

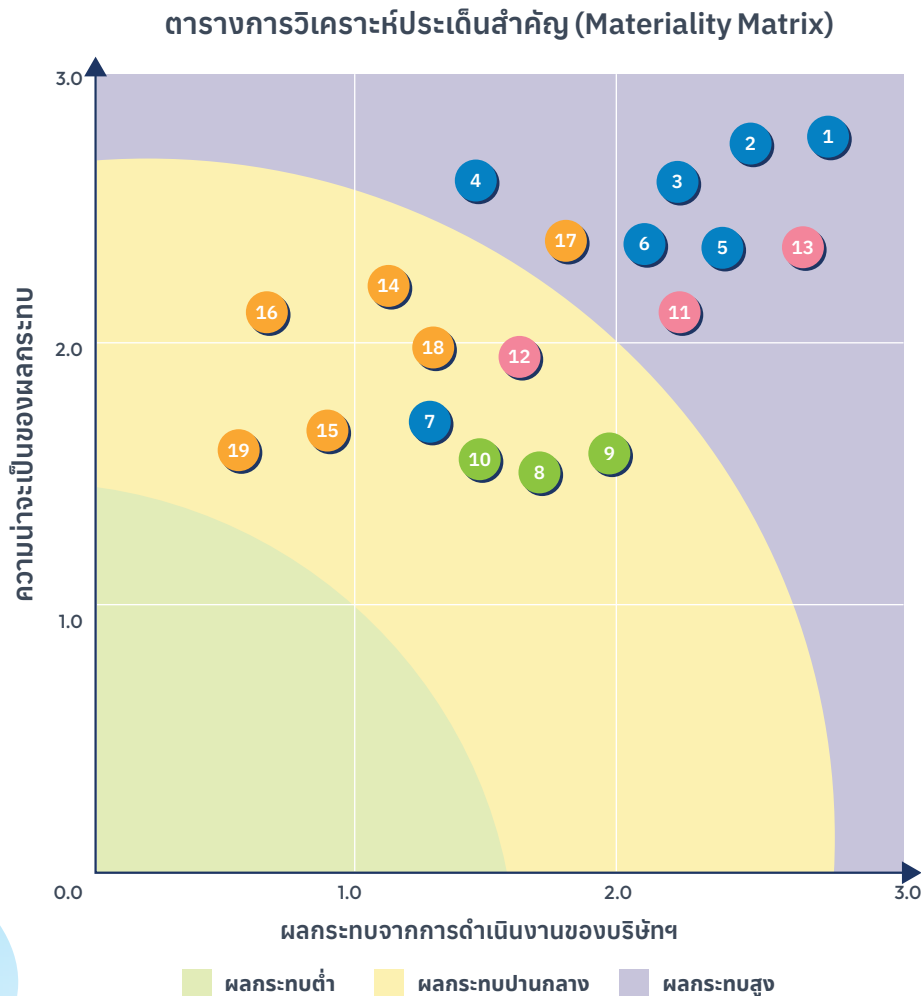
3. การทบทวนความครบถ้วนถูกต้อง (Validation)

บริษัทฯ มีการนำเสนอประเด็นความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาและทวนสอบความครบถ้วนของประเด็นความยั่งยืน เพื่อให้ประเด็นความยั่งยืนที่ได้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบที่องค์กรก่อให้เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า และสอดคล้องกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะผู้บริหารระดับสูงมีมติกำหนดให้ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ (Material Topics) ประจำปี 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 19 ประเด็น ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คนและสิทธิมนุษยชน และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้^[3-2]



การวิเคราะห์และสรุปประเด็นความยั่งยืน ที่มีนัยสำคัญ [3-2]

สรุปประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ



มิติเศรษฐกิจ

1. ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ
2. การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
3. การบริหารความเสี่ยง
4. การบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
5. การต่อต้านการทุจริต
6. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
7. การจ้างงานคนในท้องถิ่น



มิติสิ่งแวดล้อม

8. การจัดการทรัพยากร
9. การจัดการพลังงาน
10. การจัดการก๊าซเรือนกระจก



มิติผู้คน

11. การอบรมและให้ความรู้
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
13. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



มิติสิทธิมนุษยชน

14. การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม
15. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
16. การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน
17. การรักษาข้อมูลลูกค้า
18. การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ
19. การให้ความรู้ทางการเงิน

ทั้งนี้ ประเด็นความยั่งยืนประจำปี 2566 เป็นประเด็นที่ได้จากกระบวนการระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญตามหลักการรายงาน Impact Materiality ซึ่งได้จัดทำเป็นฉบับที่สองสำหรับเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรอบการรายงานปี 2566

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดขึ้น ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คนและสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นความยั่งยืน ที่มีนัยสำคัญ	มิติเศรษฐกิจ	
	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ	ธุรกิจของบริษัทฯ มีส่วนสนับสนุนในการเสริมสร้างให้เศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศเติบโต ผ่านการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้เกิดมูลค่ากลับมาเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณภาพและหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีส่วนในการสร้างการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน	กระบวนการหลักในการเสริมสร้างให้เศรษฐกิจในภาพรวมของบริษัทฯ มีส่วนส่งเสริมในการปรับปรุงสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ซึ่งมีส่วนในการยกระดับคุณภาพของ NPL และ NPA อันมีส่วนส่งเสริมภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทยที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ยังมีส่วนส่งเสริมบทบาทการกระจายรายได้ที่ดี ผ่านค่าใช้จ่ายต้นทุนทางตรง (ลูกค้า) ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (พนักงาน) เงินต้นและดอกเบี้ย (เจ้าหนี้การค้า) ภาษี (รัฐบาล) และงบประมาณพัฒนาสังคม (ชุมชน) อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมทางเศรษฐกิจทั้งบริษัทฯ และประเทศชาติ
2. การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล	ในกรณีที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาช่วยยกระดับด้านการบริการและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ และบริการให้พัฒนาดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ จนสามารถเปลี่ยนแปลงให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้นำมาซึ่งโอกาสทางธุรกิจและการเติบโตของผลประกอบการของบริษัทฯ ในระยะยาว	ภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและนวัตกรรม การแข่งขันทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งพฤติกรรมของลูกค้า/ผู้บริโภค เพื่อเกิดการตอบโต้ภัยความคาดหวังและความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคในทุกกลุ่มระยะยาว บริษัทฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ เพื่อยกระดับการบริการให้สอดคล้องต่อความต้องการดังกล่าว
3. การบริหารความเสี่ยง	ด้วยความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ตระหนักดีว่าหากไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับความเสียหายและอาจกระทบต่อเสถียรภาพของบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย นำมาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ และสร้างผลตอบแทนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว	การบริหารความเสี่ยงช่วยบรรเทาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น คู่ค้ามั่นใจในกระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใส ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย ชุมชนไม่ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น

ประเด็นความยั่งยืน ที่มีนัยสำคัญ	มิติเศรษฐกิจ	
	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
4. การบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือเป็นความเสี่ยงภาพใหญ่ที่บริษัทฯ ไม่สามารถเพิกเฉยได้ เนื่องจากอาจมีผลกระทบต่อมูลค่าทรัพย์สิน NPA ที่บริษัทฯ ถือครอง อาทิ ทรัพย์สิน NPA ที่มีถิ่นที่ตั้งอยู่บริเวณที่อ่อนไหวต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น อันมีส่วนสำคัญต่อการลดมูลค่าทรัพย์สิน NPA ที่บริษัทฯ ถือครอง และทำให้บริษัทฯ ขาดทุนในระยะยาว	ในปัจจุบันบริษัทฯ มีความพยายามในการพัฒนาเกณฑ์การพิจารณาทรัพย์สิน NPA ที่จำเป็นต้องมีการพิจารณาความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างรอบด้าน อันมีส่วนส่งเสริมมูลค่าทรัพย์สินของ NPA ในอนาคต รวมไปถึงผู้ถือหุ้นทรัพย์สิน NPA ดังกล่าวของบริษัทฯ สามารถมั่นใจได้ว่าทรัพย์สินดังกล่าวจะปลอดภัยต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
5. การต่อต้านการทุจริต	เรื่องการทุจริตถือเป็นเรื่องที่เป็นภัยคุกคามทั้งในระดับองค์กร ประเทศ และโลก โดยเรื่องดังกล่าวหากบริษัทฯ ยังขาดการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมเพียงพอ อาจนำมาซึ่งต้นทุนในการดำเนินการตลอดจนถึงความเสี่ยงที่นำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัทฯ ในระยะยาวได้ อันนำไปสู่ความไม่ยั่งยืนต่อกิจการในระยะยาว	การส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตทั้งในระดับกิจการรวมถึงห่วงโซ่มูลค่าของกิจการนั้น ถือเป็นส่วนสำคัญที่กิจการสามารถสื่อสารไปยังลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสถาบันการเงินในทุกระดับ เพื่อให้เกิดความไว้วางใจต่อการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ตลอดจนถึงการเปิดโอกาสของพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ที่มีความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตเช่นกัน อันนำไปสู่การสร้างความร่วมมือ และการเจริญเติบโตร่วมกันได้
6. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	ในกรณีที่บริษัทฯ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานไม่มีประสิทธิภาพ คู่ค้าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบละเมิดกฎหมาย และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาจเกิดความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อธุรกิจด้านปฏิบัติการและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ	ในกรณีที่บริษัทฯ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลด้วยต้นทุนที่คุ้มค่า ตลอดจนพัฒนาคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. การจ้างงานคนในท้องถิ่น	ด้วยลักษณะธุรกิจจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรอบรู้ลักษณะพื้นที่ ทำเลของทรัพย์สิน NPA ตลอดจนการสื่อสารภาษาท้องถิ่น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานด้าน NPL และการจำหน่ายทรัพย์สิน NPA ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังรวมถึงการใช้ผู้รับเหมาท้องถิ่น และผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างท้องถิ่น ซึ่งการใช้สินค้า/บริการในท้องถิ่นสามารถทำให้กิจการสามารถลดต้นทุนงานปรับปรุงทรัพย์สิน NPA ได้อย่างมีนัยสำคัญ หากกิจการขาดการใช้บุคลากรในท้องถิ่นดังกล่าวก็ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ	การจ้างงานคนในท้องถิ่นยังถือเป็นโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญนอกเหนือจากความรอบรู้ทำเลทรัพย์สิน NPA ในพื้นที่ และการใช้ภาษาท้องถิ่นหรือแม้กระทั่งการใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างท้องถิ่นแล้วนั้น การจ้างงานคนในท้องถิ่นยังถือเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นของจังหวัดที่มีการบริหารจัดการงานด้าน NPL และการจำหน่ายทรัพย์สิน NPA ทางอ้อมด้วย และเมื่อเศรษฐกิจของจังหวัดดังกล่าวมีการเติบโตมากขึ้น ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่ราคาอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่จังหวัดดังกล่าวก็สามารถเติบโตยิ่งขึ้น จึงถือได้ว่าประเด็นดังกล่าวมีส่วนในการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจของทั้งสังคมและกิจการร่วมกัน

ประเด็นความยั่งยืน ที่มีนัยสำคัญ	มิติสิ่งแวดล้อม	
	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
8. การจัดการทรัพยากร	การจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการใช้พลังงานและทรัพยากร ช่วยลดต้นทุนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เช่น การลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง	การจัดการก๊าซเรือนกระจกช่วยลดสองและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นสาเหตุของภัยธรรมชาติ
9. การจัดการพลังงาน		
10. การจัดการก๊าซเรือนกระจก		

ประเด็นความยั่งยืน ที่มีนัยสำคัญ	มิติผู้คน	
	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
11. การอบรมให้ความรู้	ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้พัฒนาความรู้ให้กับพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจได้	ในกรณีที่บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง จะสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ซึ่งจะทำให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ในกรณีที่บริษัทฯ ดูแลชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานไม่ดี จะส่งผลต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อประสิทธิภาพการทำงานที่ลดลง (Low Productivity) และอาจส่งผลทำให้อัตราการลาออกสูงขึ้น อันนำมาซึ่งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มมากขึ้น	ในกรณีที่บริษัทฯ ดูแลชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานเป็นอย่างดี จะทำให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดอัตราการขาดงาน ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
13. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	ในกรณีที่บริษัทฯ บริหารจัดการด้านแรงงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เคารพในความหลากหลายและสิทธิมนุษยชน ไม่มีความเท่าเทียม อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อข้อเรียกร้องจากพนักงาน อัตราการลาออกเพิ่มสูงขึ้น เกิดความไม่ต่อเนื่องทางธุรกิจ และจะก่อให้เกิดต้นทุนในการจัดการทรัพยากรบุคคลที่สูงขึ้น	ในกรณีที่บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติด้านแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มีการบริหารค่าตอบแทน และจัดสรรสวัสดิการอย่างเป็นธรรม จะทำให้พนักงานทำงานด้วยความทุ่มเท มีความภักดีต่อบริษัทฯ และส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูง (High Productivity)
14. การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม		

ประเด็นความยั่งยืน ที่มีนัยสำคัญ	มิติสิทธิมนุษยชน	
	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
15. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	การดำเนินกิจกรรมทางสังคมถูกคาดหวังว่าจะส่งผลกระทบต่อเชิงบวกในการช่วยชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการงานด้านกิจกรรมทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางสังคมที่บริษัทฯ ดำเนินงานไม่ได้สร้างประโยชน์ให้แก่ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯและผู้ถือหุ้น	การที่บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจกรรมทางสังคมได้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน สามารถวัดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้สังคมเกิดการพัฒนายั่งยืน
16. การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน	บริษัทฯ มีการส่งเสริมการจัดจำหน่ายทรัพย์สิน NPA ผ่านรูปแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อทรัพย์สินของกลุ่มลูกค้ายังคงจำเป็นต้องมีการรับรู้ถึงข้อมูลทรัพย์สิน NPA อย่างครบถ้วน หากกิจการขาดการนำเสนอที่ครบถ้วน หรือขาดตกบกพร่อง หรือข้อมูลที่ผิดพลาดอาจนำมาซึ่งประสบการณ์ที่ไม่ดีของลูกค้า ตลอดจนการสูญเสียกลุ่มลูกค้าดังกล่าวได้อย่างมีนัยสำคัญ	บริษัทฯ มีการส่งเสริมการสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนอย่างเคร่งครัด เพราะเชื่อว่าหากลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ สามารถเห็นข้อมูลของทรัพย์สิน NPA ได้อย่างครบถ้วน จะทำให้ลูกค้าสามารถดำเนินการตัดสินใจซื้อทรัพย์สินดังกล่าวที่ลูกค้าสนใจได้ไม่ยากเมื่อเปรียบเทียบกับผู้จำหน่ายทรัพย์สินรายอื่น ๆ ที่มีได้ให้ความสำคัญด้านการสื่อสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
17. การรักษาข้อมูลลูกค้า	หากระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของบริษัทฯ ไม่มีประสิทธิภาพ อาจนำความเสี่ยงมาสู่ธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทฯ ในท้ายที่สุด รวมถึงเกิดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ กระทบกับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย	ภัยคุกคามทางไซเบอร์ยังคงเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญโดยเฉพาะการทำธุรกรรมในปัจจุบันที่มีการเชื่อมต่อกับบุคคลภายนอกมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นพันธมิตรทางธุรกิจหรือผู้ให้บริการต่างๆ หากระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของบริษัทฯ ไม่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ความไม่ปลอดภัยของข้อมูล การโจรกรรม และกิจกรรมข้อมูลทางไซเบอร์ อันเกิดเป็นความเสียหายของบุคคลในสังคม
18. การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ	ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ให้ความสำคัญเรื่องการสร้างการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินที่ทั่วถึง อาจทำให้ประชาชนที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดหนี้เสีย และอาจส่งผลกระทบเป็นวงกว้างทั้งระบบเศรษฐกิจ แต่หากบริษัทฯ มีการส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการจะช่วยสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่บริษัทฯ และนำมาซึ่งผลประโยชน์ทางการเงินที่เติบโตอย่างยั่งยืน	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินซึ่งเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคมสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินได้อย่างสะดวกในทุกพื้นที่ และสามารถเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมกับตนเองทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
19. การให้ความรู้ทางการเงิน	ในกรณีที่ประชาชนไม่มีความรู้ทางการเงินอย่างเพียงพอ จะทำให้ไม่สามารถเลือกผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมกับตนเองได้ และไม่สามารถใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีอยู่ อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และเกิดความเสี่ยงทางการเงินได้	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้ทางการเงินซึ่งเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคมสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้อย่างสะดวกในทุกพื้นที่ และสามารถเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมกับตนเองทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

การดำเนินงานมิติเศรษฐกิจ	52
การดำเนินงานมิติธรรมาภิบาล	67
การดำเนินงานมิติสิ่งแวดล้อม	79
การดำเนินงานมิติผู้คน	89
การดำเนินงานมิติสิทธิมนุษยชน	107

การดำเนินงานมิติเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ



ความสำคัญ [3-3]

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยมีส่วนช่วยเหลือลูกค้าและแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน มีความชำนาญในการส่งเสริมคุณค่าแก่ทรัพย์สินด้วยคุณภาพ NPA และ NPL ให้เกิดคุณค่าที่เพียงพอต่อการซื้อขายหมุนเวียนในตลาดอสังหาริมทรัพย์ ถือเป็นบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยในฐานะที่เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ขนาดใหญ่ของไทย มุ่งส่งเสริมพัฒนาแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) รวมทั้งบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ในระบบสถาบันการเงินของประเทศให้กลับมาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน”

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]



เป้าหมายผลเรียกเก็บรวมทั้งปี **17,800** ล้านบาท
แยกเป็นเป้าหมายตามประเภท ดังนี้

เป้าหมายผลเรียกเก็บ

จากสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL)



10,500 ล้านบาท

เป้าหมายผลเรียกเก็บ

จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA)



7,300 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน [3-3]



ผลเรียกเก็บรวมที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ **15,149.84** ล้านบาท
(คิดเป็น 85.11% ของเป้าหมาย) แยกเป็นเป้าหมายตามประเภท ดังนี้



ผลเรียกเก็บ NPLที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ **8,451.64** ล้านบาท
(คิดเป็น 80.49 % ของเป้าหมาย)



ผลเรียกเก็บ NPA ที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ **6,698.20** ล้านบาท
(คิดเป็น 91.76 % ของเป้าหมาย)

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ ^[3-3]



บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มุ่งเน้นการบริหารงานที่เป็นเลิศ มุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและสถาบันการเงินที่ขายสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขาย เพื่อสร้างผลตอบแทนระยะยาว ให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการดำเนินการทั้งการปรับโครงสร้างองค์กร การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร การขยายฐานทรัพย์สิน และการเร่งสร้างรายได้ของ บริษัทฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับ แผนกลยุทธ์ระยะยาว

บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างสายธุรกิจ (Front Office) เพิ่มรูปแบบ โดยกำหนดให้ฝ่ายงานในสังกัดสายพัฒนาสินทรัพย์และสายจำหน่ายทรัพย์สิน 1 และ 2 ดำเนินการทั้งงาน NPL NPA และงานคดี เพื่อลดปัญหาขอขาด ในการปฏิบัติงาน และจะทำให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีสายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเพื่อพัฒนาธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในลักษณะ Multi Skills รวมถึงเพิ่มเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้บริหารแต่ละระดับสามารถเพิ่มช่องทางการ เติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงานได้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การออกแบบโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ที่มีลักษณะเป็น Flat Organization โดยการลดสายการบังคับบัญชาให้สั้นลง และกระจายอำนาจ ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานไปที่ผู้บริหารระดับสูง ในรูปแบบ C- Level Management มีการกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงาน ภายในสายงานและการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมให้ผู้บริหารได้ใช้บทบาท เชิงกลยุทธ์และบูรณาการในการบริหารจัดการทั้งหน่วยงาน/ หน่วยธุรกิจ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ เพื่อรองรับ การขยายตัวของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของบริษัทฯ (New Business) รวมถึงเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่สำคัญในอนาคต ภายใต้กรอบแนวคิด การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน หรือ ESG

2. ฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาศักยภาพของ องค์กร และกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความสามารถ ในการปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภค

ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อให้พนักงาน มีความรู้และเพิ่มพูนทักษะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่าง ทันท่วงทีในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริม ให้พนักงานได้มีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น ในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญา โทในประเทศปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน รวมถึงมอบทุนการ ศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกในระดับปริญญาโทในประเทศจำนวน 20 ทุน และต่างประเทศจำนวน 2 ทุน เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถ และศักยภาพสูง และเป็นการสร้างบุคลากรให้มีความสามารถเข้าร่วมงาน กับบริษัทฯ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรในอนาคต

ด้านการพัฒนาทักษะความรู้ กำหนดแผนงานการสัมมนาและการอบรม ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับการ พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อสามารถก้าวสู่โลก ยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาพนักงานกลุ่มต่าง ๆ ทุกระดับ เพื่อเติมเต็มในส่วนที่ขาด เสริมสร้างให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านสมรรถนะ องค์ความรู้เพิ่มขีดความสามารถทั้งพนักงานสายธุรกิจ พนักงานสายสนับสนุน ในระดับพนักงาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เป็น Successors เพื่อ ส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในบทบาทและหน้าที่การงานได้อย่าง มีอาชีพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมาย ที่กำหนด รวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดผ่านการอบรมทั้งภายใน และภายนอก การจัดฝึกอบรมพนักงาน (Corporate Training) ซึ่งจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้พนักงาน ทุกคนมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา

3. ขยายฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ สร้างเครือข่ายพันธมิตรในการติดตามการเสนอขายทรัพย์สินของสถาบันการเงินในประเทศ ที่มีสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อขยายฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยในระยะยาว บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้ฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การเติบโตดังกล่าวขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด ปริมาณ และความเหมาะสมของราคาทรัพย์สิน โดยในสภาวะปกติ บริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงินจะยังคงนำเสนอสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายออกจำหน่ายในตลาดอย่างต่อเนื่องในอนาคต อันเป็นผลมาจากปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สินรอการขายของสถาบันการเงิน

4. การเร่งสร้างรายได้ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างผลเรียกเก็บด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ หรือ NPL ด้วยกลยุทธ์การสร้างโอกาสและเร่งการประណหนี้ ด้วยการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้เพื่อหาข้อตกลงที่เหมาะสมที่สุดสำหรับทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้ผ่านโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ต่าง ๆ รวมทั้งการเร่งการติดต่อลูกหนี้และเร่งกระบวนการขายทอดตลาด เช่น แลกแรงประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินหลักประกัน แลกแรงจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงิน และร่วมมือกับกรมบังคับคดีจัดมหรณขายทอดตลาด เป็นต้น

การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย หรือ NPA ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องโดยการออกบูธและจัดแคมเปญต่าง ๆ เพื่อสร้างยอดขายซื้อและกระตุ้นยอดขายทรัพย์สิน การจัดการทรัพย์สินให้พร้อมขาย (Renovate) การจำหน่ายทรัพย์สินให้ถึงลงทุนรายย่อย ตลอดจนการกำหนดทรัพย์สินราคาพิเศษ และการเพิ่มฐานลูกค้าผ่อนชำระอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยังแสวงหาโอกาสในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการให้เช่าทรัพย์สินรอการขาย และการปรับรูปแบบ ธุรกิจ เป็นต้น

- **กลไกการประเมินประสิทธิผลเปรียบเทียบระหว่างผลการดำเนินงานและเป้าหมายการดำเนินงาน**
บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาสตามลำดับ มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินต่อคณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน (ALCO) เป็นประจำ รวมทั้งการรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
- **บทเรียนที่ได้เรียนรู้ในการยกระดับการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ**
สังคมที่ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมผู้บริโภคเริ่มเปลี่ยนไปเป็นการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพราะมีความสะดวกในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา จึงได้เตรียมพร้อมในการให้บริการลูกค้าหลาย ๆ ช่องทาง ทั้งการจองซื้อออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ของ BAM การชำระหนี้ด้วยการสแกน QR Code รวมถึงการเลือกชมทรัพย์สินแบบเสมือนจริงผ่านช่องทางออนไลน์ BAM Virtual Store ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม/โครงการสำคัญ

1. BAM จับมือกลุ่มเสนา สร้างเครือข่ายขยายฐานธุรกิจบริหารจัดการ NPL/NPA

บริษัทฯ จับมือกลุ่มเสนา ผู้ประกอบการอสังหาฯ ชี้นำของเมืองไทย และบริษัทบริหารสินทรัพย์ T&T ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มเสนา เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจร่วมกัน ทั้งด้านบริหารจัดการ NPL และ NPA หวังเพิ่มโอกาสในการขยายฐานธุรกิจและสร้างรายได้เพื่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนสำหรับขอบเขตความร่วมมือเบื้องต้น ทางด้าน NPA กลุ่มเสนาจะพิจารณา

คัดเลือกทรัพย์สินรอการขายประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ประเภททรัพย์สินเพื่อการลงทุนหรือทรัพย์สินประเภทโครงการเพื่อนำไปพัฒนา หรือซื้อทรัพย์สินประเภทที่ดินเปล่าเพื่อนำไปสร้างที่อยู่อาศัยในรูปแบบกิจการร่วมทำหรือทางด้าน NPL จะพิจารณาซื้อรับโอนลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบโครงการไปบริหารจัดการเป็นต้นที่ผ่านมา SENA ได้มีการแจ้งความประสงค์ขอให้บริษัทฯ คัดเลือกทรัพย์สิน NPA ของบริษัทฯ / หลักประกัน ของลูกหนี้ (ตามความสมัครใจ) ในโซนที่กำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ในการขยายงานโครงการของ SENA อีกทั้งยังมีการเสนอโครงการให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ชำระหนี้ปิดบัญชีโดยโอนขายหลักประกัน และให้สิทธิลูกหนี้เช่า / ซื้อบ้าน คอนโดที่เล็กลงของ SENA เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกหนี้อีกทางหนึ่ง

2. BAM ผนึกกำลังกับโปรชนียไทย ยกกระดับการบริหารจัดการทรัพย์สินทั่วประเทศ

บริษัทฯ ผนึกกำลังกับบริษัท โปรชนียไทย จำกัด ผู้ให้บริการโปรชนียและโลจิสติกส์ครบวงจร ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในการเข้าถึงทุกพื้นที่ของประเทศไทยเป็นอย่างดี เตรียมให้บริการสำรวจดูแล และตรวจสภาพของทรัพย์สินรอการขายให้กับบริษัทฯ ทั่วประเทศ พร้อมสนับสนุนด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านแพลตฟอร์มและสื่อต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline ของโปรชนียไทยที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

3. BAM ผนึกกำลังกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ผนึกกำลังกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในการสนับสนุนสินเชื่อบัวหลวงพร้อมอัตราดอกเบี้ยพิเศษ โดยให้วงเงินกู้สูง ผ่อนต่องวดเบา ๆ และฟรีค่าประเมินราคาทรัพย์สิน สำหรับผู้ต้องการซื้อทรัพย์สินรอการขายจาก BAM ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้าที่สนใจซื้อทรัพย์สิน BAM เข้าถึงแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำได้สะดวกขึ้น ซึ่งเป็นแนวทางสนับสนุนให้คนไทยเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยได้ง่ายขึ้น

4. BAM ผนึกกำลังกับบริษัท บีเวอร์แมน จำกัด (Beaverman)

บริษัทฯ ผนึกกำลังกับบริษัท บีเวอร์แมน จำกัด ให้บริการแก่ลูกค้าที่สนใจซื้อทรัพย์สินรอการขายของ BAM โดยบีเวอร์แมน ตกลงให้ใช้แพลตฟอร์ม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาด้านการรีโนเวท บริการค้นหาผู้รับเหมา และบริษัทรับสร้างบ้านครบวงจร เพื่อการออกแบบ ต่อเติม รีโนเวท งานสร้างใหม่ที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมทั้งทบทวนสัญญาที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับประกวดราคาด้วยระบบประกวดราคาที่ได้มาตรฐาน โดยเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าของ BAM

โครงการบริหารจัดการ NPL

ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
การเร่งสร้างผลเรียกเก็บ NPL	มูลค่าผลเรียกเก็บ	10,500 ล้านบาท	8,451.64 ล้านบาท
การติดตามเงินรอรับจากการขาย ทอดตลาด (กรณีบุคคลภายนอกซื้อ)	เงินรับจากการ ขายทอดตลาด	2,000 ล้านบาท	2,849.61 ล้านบาท

โครงการบริหารจัดการ NPA

ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
การเร่งสร้างผลเรียกเก็บ NPA	มูลค่าผลเรียกเก็บ	7,300 ล้านบาท	6,698.20 ล้านบาท
การจัดการทรัพย์สินให้พร้อมขาย	ผลการ Renovate ทรัพย์สิน	469 รายการ เป็นจำนวนเงิน 220 ล้านบาท	486 รายการ เป็นจำนวนเงิน 198.64 ล้านบาท



ตารางผลการดำเนินงานมูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม [201-1]

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ [201-1]	จำนวน (บาท)
(A) มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Generated)	
รายได้ (Revenues)	12,004,586,842.96
(B) การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Distributed)	
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน (Employee Wages and Benefits)	1,608,986,446.64
(C) มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม (Economic Value Retained) (A-B)	10,395,600,396.32

หมายเหตุ : มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสมดังกล่าว หักจากค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานเท่านั้น

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต [3-3]

บริษัทฯ จะดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) เร่งเพิ่มจำนวนลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้และลูกค้าซื้อทรัพย์สิน NPA แบบขายผ่อนชำระ เพื่อเพิ่มผลเรียกเก็บที่ต่อเนื่องและยั่งยืนมั่นคง การร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ค้าทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงบริษัท อยู่ระหว่างศึกษาและพัฒนาธุรกิจให้หลากหลายขึ้นโดยอาศัยความร่วมมือระหว่างกันของคู่ค้าทางธุรกิจ
- 2) นำเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางดิจิทัลเข้ามาใช้ในการวางรากฐานการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนขั้นตอนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวให้มากขึ้นในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว



การจ้างงานคนในท้องถิ่น



ความสำคัญ [3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างบุคลากรในท้องถิ่นในพื้นที่สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยที่การจ้างงานคนในท้องถิ่น นอกจากจะเป็นการส่งเสริมการจ้างงานบุคลากรของบริษัทฯ ในพื้นที่ภูมิภาคแล้ว ยังเน้นการให้ความสำคัญต่อการจ้างงานคนในท้องถิ่น/ภูมิภาค เพื่อให้เกิดการจ้างงานในท้องถิ่นอีกด้วย นอกจากนี้ ความชำนาญในพื้นที่และความชำนาญในการติดต่อประสานงานที่ต้องอาศัยพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น ยังมีส่วนช่วยทำให้การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และการขายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลกระทบดีต่อภาพรวมของเศรษฐกิจ (Dynamic Economic) ในท้องถิ่นนั้น ๆ อีกด้วย

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]



เป้าหมายการจ้างบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีภูมิสำเนาในภูมิภาคที่สำนักงาน
ของบริษัทฯ ตั้งอยู่

คิดเป็นร้อยละ **70** ของการจ้างพนักงานในสาขาภูมิภาคทั้งหมดในปี 2566



เป้าหมายผลเรียกเก็บ NPA และ NPL จากการดำเนินงานของสำนักงานภูมิภาค

10,200 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน [3-3]



สัดส่วนการจ้างบุคลากรที่มีภูมิสำเนาในภูมิภาคที่สำนักงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่

คิดเป็นร้อยละ **73.33** ของการจ้างพนักงานในสาขาภูมิภาคทั้งหมดในปี 2566



ผลเรียกเก็บ NPA และ NPL ที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของสำนักงานภูมิภาค

เท่ากับ **8,184.76** ล้านบาท

(คิดเป็นร้อยละ 80.24 ของเป้าหมาย)

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ ^[3-3]

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการจ้างงานคนในท้องถิ่นสำหรับการรับพนักงานใหม่ ปัจจัยสำคัญที่อยู่ในหลักเกณฑ์การรับพนักงานนอกเหนือจากประสบการณ์การทำงานและคุณสมบัติด้านการศึกษาที่ตรงตามความต้องการแล้ว พนักงานที่รับสมัครใหม่ควรมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ในท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วย เนื่องจากประสบการณ์ในการดำเนินงานที่ผ่านมาในอดีต พบว่าการจ้างบุคลากรของบริษัท ที่เป็นคนนอกพื้นที่ มีแนวโน้มสูงที่จะเพิ่มอัตราการลาออกหรือการขอย้ายกลับภูมิลำเนา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต่อเนื่องหรือประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจได้นอกจากนี้ การจ้างงานคนในท้องถิ่นที่เกิดขึ้นยังส่งผลดีต่อองค์กรและท้องถิ่นโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประโยชน์ต่อองค์กร

- ทำให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เนื่องจากพนักงานในท้องถิ่นจะรู้จักและชำนาญในพื้นที่ ทำให้มีความคล่องตัวในการเดินทางและการปฏิบัติงาน และรู้จักวัฒนธรรม ประเพณี และภาษาในแต่ละท้องถิ่นเป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็เครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในแง่ของการบริหารสินทรัพย์ต่อคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขาย
- ลดอัตราการขอย้ายกลับภูมิลำเนาของพนักงาน ซึ่งการขอย้ายกลับภูมิลำเนาจะทำให้สำนักงานขาดพนักงานในการปฏิบัติงาน อาจส่งผลกระทบต่อต่อเนื่องของการปฏิบัติงานหรือประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง

ประโยชน์ต่อท้องถิ่น

- การจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักของพนักงาน ได้อยู่ใกล้ชิดครอบครัว ลดปัญหาสังคมทางอ้อมได้
- พนักงานมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญในอาชีพผ่านการอบรมทักษะอาชีพ การให้ทุนการศึกษา ฯลฯ ที่บริษัทฯ ดำเนินการ

การกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ^[3-3]

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้มีการรายงานสรุปอัตราค่าจ้างของสายงานภูมิภาคต่อผู้บริหารระดับสูงของสายงานได้รับทราบเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการด้านบุคลากรของสายงานภูมิภาคให้มีการจ้างงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การจ้างงานคนในท้องถิ่นในอนาคตมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น

การมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่นในประเด็นการจ้างงานคนในท้องถิ่น ^[3-3]

จากการที่มหาวิทยาลัยในท้องถิ่นได้ให้ความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกงานที่บริษัทฯ และเมื่อสำเร็จการศึกษาทำให้พนักงานที่มาฝึกงานสนใจร่วมงานกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นช่องทางในการจ้างงานคนในท้องถิ่น อีกทั้งหากสำนักงานภูมิภาคต้องการรับสมัครงานจะประกาศหน้าสำนักงาน และจะประสานงานกับมหาวิทยาลัยในท้องถิ่นเพื่อประกาศรับสมัครงาน จึงเป็นอีกช่องทางที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับจ้างงานคนในท้องถิ่นเข้ามาทำงานกับบริษัทฯ ซึ่งทุกมหาวิทยาลัยในท้องถิ่นให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

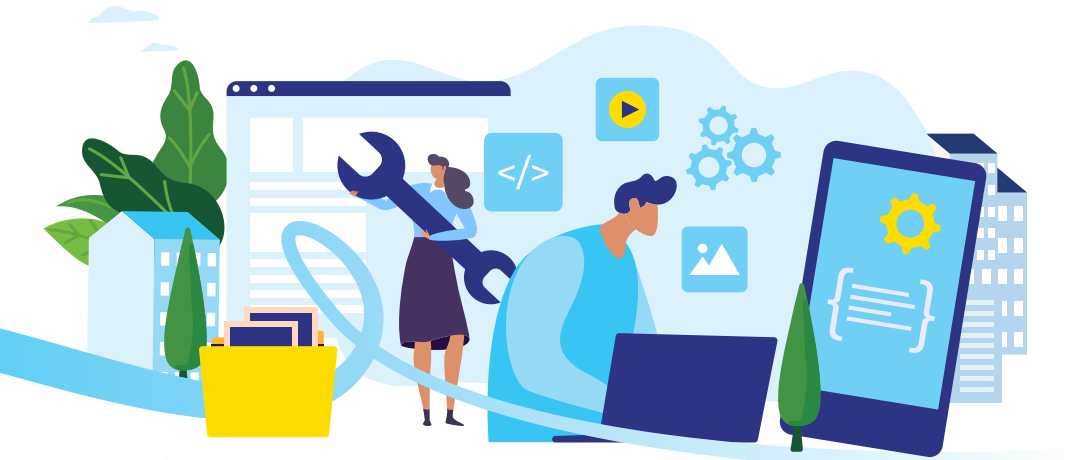
ตารางสัดส่วนการจ้างงานคนในท้องถิ่น

สำนักงานภูมิภาค	จำนวนพนักงาน เข้าใหม่ทั้งหมด สำนักงานภูมิภาค	จำนวนพนักงาน ท้องถิ่น สำนักงานภูมิภาค	สัดส่วนพนักงาน ท้องถิ่นเทียบกับ พนักงานทั้งหมด
ภาคเหนือตอนบน	4	2	50 %
ภาคเหนือตอนล่าง	-	-	-
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	6	3	50 %
ภาคกลาง	5	5	100 %
ภาคใต้ตอนบน	-	-	-
ภาคใต้ตอนล่าง	2	-	-
ภาคตะวันออก	13	12	92.3 %

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต ^[3-3]

บริษัทฯ มีแผนงานในการพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ตามลำดับ โดยผ่านการอบรมทักษะที่จำเป็นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล



ความสำคัญ [3-3]

การสร้างและพัฒนานวัตกรรมเป็นการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาองค์กรและธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทิศทางการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยยกระดับด้านการบริการและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอจากก้าวเล็ก ๆ จนกลายเป็นก้าวที่ยิ่งใหญ่จนสามารถเปลี่ยนแปลงบริษัทให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาองค์กรโดยการสนับสนุนการทำงานรูปแบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน รวมทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดต้นทุนการดำเนินงาน ขณะเดียวกันยังมุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงานและการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าไปพร้อมกัน

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]



เป้าหมายการจองซื้อทรัพย์สินสำเร็จ

คิดเป็นร้อยละ **80** เมื่อเทียบกับยอดเสนอซื้อทางออนไลน์



เป้าหมายยอดผู้ใช้บริการ BAM Mobile Application (ยอดดาวน์โหลด)

เพิ่มขึ้นร้อยละ **10** จากปี 2565

ผลการดำเนินงาน [3-3]



ผลการจองซื้อทรัพย์สินสำเร็จ

คิดเป็นร้อยละ **37** ของรายการเสนอซื้อทางออนไลน์

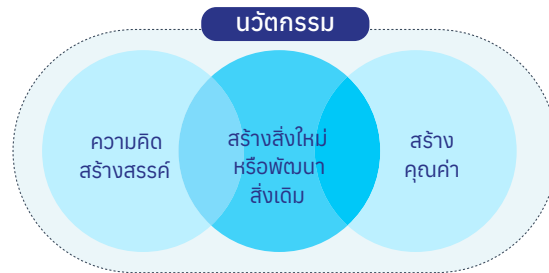


ผลยอดผู้ใช้บริการ BAM Mobile Application (ยอดดาวน์โหลด)

เพิ่มขึ้นร้อยละ **13** จากปี 2565 จำนวน **95,677** ราย

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ^[3-3]

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนา
นวัตกรรมดิจิทัล ตามแนวคิด



บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
ให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน
โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน คือ

1. การสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ เพื่อสร้าง มูลค่าหรือการเติบโตให้กับบริษัทฯ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี การแข่งขัน
สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้องค์กรต่าง ๆ
ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กร
ณ ปัจจุบันกำลังอยู่ในสถานการณ์ที่เรียกว่า “Disruptive World” ตลอดจน
การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive Innovation) จึง
จำเป็นอย่างยิ่งในการตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง
(Change) การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation and Thinking Different)
เพื่อให้การทำงานสามารถรับมือกับสถานะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันได้
อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การสร้างสิ่งใหม่ ๆ / ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ / บริการ
ใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่า สร้างนวัตกรรมให้กับบริษัทฯ จึงเป็นอีกกลยุทธ์หนึ่ง
ที่จะช่วยให้ช่องทางตอบสนองสิ่งใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า ให้เป็นที่ต้องการของ
ลูกค้า ปรับปรุงกระบวนการ / ผลิตภัณฑ์ / บริการให้พัฒนาดีขึ้นเรื่อย ๆ
อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ต้องการปลูกฝังให้พนักงานคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กรให้
เติบโตขึ้นด้วยวิธีการใหม่ ๆ หรือสิ่งใหม่ ๆ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนา
นวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะช่วยให้สามารถนำไปประยุกต์และ
แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เพราะวิธีการคิดแบบใหม่
ในอดีตอาจจะไม่สามารถแก้ปัญหาในปัจจุบันได้

2. การสร้างรากฐานระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย

ในการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลมีการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้在公司
มากขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้งานเทคโนโลยีที่รวดเร็วใน
สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ซึ่งได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงมีการ
พัฒนาสร้างระบบพื้นฐานให้มีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงมีแนวปฏิบัติการ
ใช้เทคโนโลยีให้เป็นมาตรฐานและเผยแพร่ให้พนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติ
ตาม

โดยการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล บริษัทฯ ดำเนินการสร้าง Digital
Transformation Solution เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าและพนักงานแบบ
360 องศาครบวงจรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งเป็น

1. นวัตกรรมด้านบริการ

- **ระบบ BAM Mobile Application** เป็นการให้บริการด้านดิจิทัลของ
บริษัทฯ ผ่านมือถือ ซึ่งบริษัทฯ ได้ยกระดับการชำระเงินให้มีความ
ปลอดภัย (Enable Sustainable Payment) ในการสร้างมาตรฐานการ
ยืนยันตัวตนด้วยระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่าน Application
ThaiID เชื่อมโยงกับระบบ BAM Mobile Application
- **ระบบ Customer Data Platform และระบบ Lead Management**
เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลลูกค้า ลูกค้าเป็นศูนย์กลางจากทุก ๆ ช่องทาง
การติดต่อ (Touch Point) โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า
ลูกค้า รวมถึงเป็นแหล่งรวมข้อมูลที่ทำให้พนักงานให้บริการลูกค้าได้
ตามทรัพย์สินที่ลูกค้าให้ความสนใจ

- การลดระยะเวลาเดินทางของลูกค้าที่เข้ามาติดต่อบริษัทฯ เพื่อเข้ามา
เจรจาประนอมหนี้ จากการเพิ่มช่องทางติดต่อผ่านระบบ QR Code ใน
จดหมาย Hello Letter และจดหมายเชิญชวนการประนอมหนี้

2. นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน

- **ระบบสำรวจทรัพย์สิน Mobile Asset Survey (MAS)** บริษัทฯ ได้จัดทำ
ข้อตกลงร่วมกับบริษัทไพรซ์เนียไทย จำกัด ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ
ในการช่วยบริษัทฯ สำรวจทรัพย์สินโดยข้อมูลทรัพย์สินที่มีการสำรวจจะถูก
จัดเก็บในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานและผู้แจก
จ่ายงาน
- **ระบบบัญชีการเงิน ERP** เป็นการบริหารจัดการบัญชีการเงินภายใน
อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างกระบวนการร้องขอและการอนุมัติ
ในรูปแบบดิจิทัล รวมถึงเอกสารทางบัญชีการเงินถูกจัดเก็บอย่างเป็น
ระบบและตรวจสอบได้
- **ระบบรายงานเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร (Enterprise Information
System)** บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้เป็น
Data Driven Organization รวมทั้งจัดตั้งทีมกลยุทธ์ข้อมูล (Data
Strategy) และโครงการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)
เป็นการบริหารจัดการให้มีข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน
ซึ่งคำนึงถึงความลับและความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ ได้มี
การพัฒนาการนำข้อมูลมาใช้สำหรับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์
และการตัดสินใจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างโอกาสในการ
พัฒนาธุรกิจ รวมถึงการสร้างผลเรียกเก็บได้อย่างยั่งยืน
- **ระบบ Robotic Process Automation (RPA)**
เพื่อช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ
นำเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานจาก Manual ให้เป็น
อัตโนมัติมากขึ้น บริษัทฯ ได้เริ่มนำระบบ RPA มาประยุกต์ใช้ทำให้
พนักงานสามารถบริหารจัดการเวลาได้ดียิ่งขึ้น ลดเอกสารกระดาษ
และประหยัดค่าใช้จ่าย มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งหวัง
ให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเวลาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในองค์กร (Process innovation)

บริษัทฯ ยกระดับการทำงานจากรูปแบบเดิมสู่ระบบดิจิทัล เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานภายในให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว และทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพมากขึ้น โดยดำเนินการปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง การมอบถ่าย (Delegation) อำนาจอนุมัติ ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงาน Work Flow และ Standard Operating Procedure : SOP ให้มีความชัดเจน รวมถึงนำการใช้ Digital signature (E-Signature) มาปรับใช้ เพื่อลดระยะเวลา ลดการใช้กระดาษ (Paperless) ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร มีกระบวนการพิสูจน์ตัวตน มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการลงนามบนเอกสาร พร้อมทั้งมีการปรับปรุงองค์คณะกรรมการและคณะทำงานให้มีความเหมาะสม ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม/โครงการสำคัญ

BAM Virtual Store ศูนย์อสังหาริมทรัพย์เสมือนจริง

บริษัทฯ พลิกโฉม AMC แห่งแรกของประเทศไทยเปิดตัว BAM Virtual Store ศูนย์อสังหาฯ เสมือนจริงสุดล้ำที่ให้บริการลูกค้าครบทุกมิติ ทั้งศูนย์แก้ไขหนี้ ออนไลน์ และเลือกชมอสังหาฯ ของบริษัทฯ ทั้งบ้าน ที่ดิน คอนโด และทรัพย์สินเพื่อการลงทุนทั่วประเทศผ่านแพลตฟอร์ม ล่าสุดที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ที่ผ่านมายังบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มและช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อตอบรับทุกมิติในความต้องการของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็น Virtual Booth, Virtual Event, นำชมทรัพย์สินในรูปแบบ 360 องศา และ Video Tour, Social Media : BAM Thailand นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคัดทรัพย์สินราคาพิเศษไปประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-Commerce ชั้นนำหลาย ๆ แพลตฟอร์ม อาทิ DDProperty.com, Baania.com, Kaidee.com, Dotproperty.co.th และ Shopee.com เป็นต้น ภายใน BAM Virtual Store ศูนย์อสังหาฯ เสมือนจริง จะเข้าถึงการให้บริการยุคดิจิทัลได้อย่างครอบคลุม

ทุกมิติไม่ว่าจะเป็นบริการด้านปรับโครงสร้างหนี้หรือผ่านช่องทางศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ หรือเลือกชมทรัพย์สินรอการขาย NPA ผ่านนวัตกรรม Virtual 360 องศา ทรัพย์สินราคาพิเศษทั่วประเทศ และโครงการปรับปรุงทรัพย์สินของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังสามารถเยี่ยมชมทรัพย์สินจากมุมมองสูงโดยนั่งเฮลิคอปเตอร์หรือบินโดรนชมทรัพย์สิน อีกทั้งยังมีมุมที่นำเสนอ Partnership Zone และ E-Commerce Platform ต่าง ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มพันธมิตรในการจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทฯ อีกด้วย ในปี 2566 ได้อำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าให้สามารถเข้าถึงข้อมูลทรัพย์สินได้โดยไม่ต้องเดินทางไปยังที่ตั้งทรัพย์สิน รวม 486 ราย และสามารถลดการเดินทางของพนักงานคิดเป็นระยะทางกว่า 34,020 กิโลเมตร ประหยัดเวลาไปได้มากกว่า 1,458 ชั่วโมง ส่งผลให้พนักงานนำเวลาไปใช้ในการปฏิบัติงานส่วนอื่นได้เพิ่มขึ้น การใช้เชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 2,100 kgCO₂ ซึ่งสามารถทดแทนการเดินทางมาสถานที่จริง โดยผ่าน BAM Virtual Store เฉลี่ยประมาณ 100 คน ต่อเดือน

E-Commerce Listing

เป็นการดำเนินการซื้อขายสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับระบบ E-Commerce 15 Platform อาทิ DD Property, Dot Property, Baania, Baanfinder, Kaidee, Thailand Postmart เป็นต้น ซึ่งในปี 2566 พบว่ามียอดเสนอซื้อทั้งสิ้น 413 ล้านบาท จำนวน 116 ราย การนำทรัพย์สินของ BAM ไปฝากขายที่ E-Commerce Platform ช่วยในการประชาสัมพันธ์ทรัพย์สิน NPA และสร้างยอดขายได้จริงโดยลดการผลิตสื่อ เช่น การพิมพ์หรือรูปเล่มอื่น ๆ เพื่อลดใช้พลังงาน

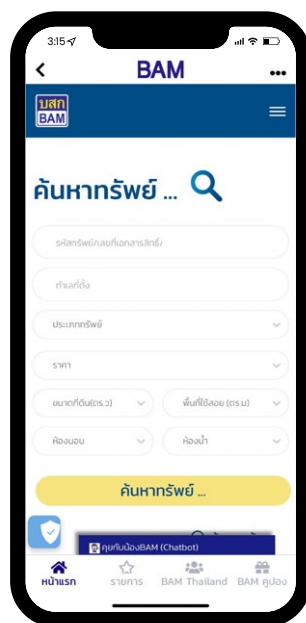
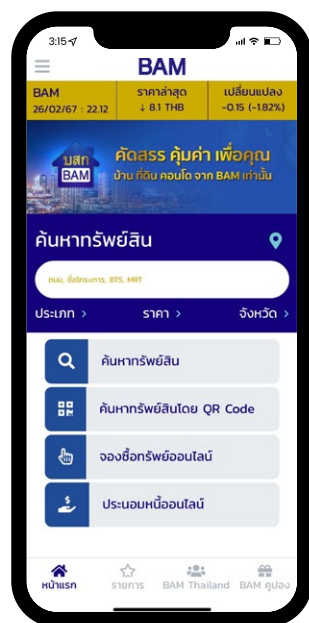
Online Booking จองซื้อทรัพย์สินออนไลน์

เป็นระบบจองซื้อทรัพย์สินออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนยอดการเข้าชมเทียบกับการจองซื้อทรัพย์สินสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 37 ซึ่งสามารถลดขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินในการเข้ามาติดต่อซื้อทรัพย์สินของลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 15 -20 จากสัดส่วนลูกค้าที่สนใจซื้อทรัพย์สิน



BAM Mobile Payment

BAM Mobile Payment เป็นบริการให้ลูกค้าเลือกซื้อทรัพย์สินบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ใช้อุปกรณ์ประเภท Smart Phone และ Tablet PC ที่สามารถค้นหาทรัพย์สินหรือการขายของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้น นับเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และประชาชนทั่วไปที่สนใจข้อมูลข่าวสาร ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ ที่มีให้เลือกหลากหลายทำเล สามารถเข้าไปดูข้อมูลได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น และยังให้บริการ Bill Payment ซึ่งเป็นช่องทางชำระหนี้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารทั้ง 8 แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทาง QR Code (บริการชำระบิลข้ามธนาคาร) เพื่อให้ชำระผ่าน Mobile App ได้เพิ่มมากขึ้นโดยใช้ QR Code เพิ่มเติมจากการใช้ Barcode โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบและการให้บริการที่สามารถดำเนินการชำระผ่าน QR Code ได้แล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังคงบริการ Bill Payment (Barcode) เดิมไว้เพื่อรองรับลูกค้าที่ชำระหนี้ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร โดยในใบแจ้งหนี้จะมีข้อความระบุช่องทางสำหรับชำระหนี้ได้ทั้ง Barcode และ QR Code ถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งนวัตกรรมที่สามารถช่วยลดการใช้กระดาษ และลดการใช้พลังงานในการเดินทางของลูกค้าได้ โดยปัจจุบันมีผู้ Download Application แล้วกว่า 119,765 ราย



แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต^[3-3]

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยยกระดับการดำเนินงานทั้งทางด้านการให้บริการแก่ลูกค้าและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับศักยภาพของพนักงานผ่านหลักสูตรและการอบรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น เพื่อรองรับการทำงานรูปแบบใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



ความสำคัญ [3-3]

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การคัดสรรคุณภาพสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าด้านงบประมาณ ความคุ้มค่าในการจัดสรรทรัพยากร การบริหารความเสี่ยงคู่ค้า การส่งเสริมนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การสนับสนุนหลักธรรมาภิบาล การจ้างแรงงานท้องถิ่น ตลอดจนการสร้าง ความเข้าใจต่อคู่ค้าในการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สามารถดำเนินธุรกิจอยู่บนห่วงโซ่อุปทานได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]



คู่ค้า **400** ราย

ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคู่ค้า ประกอบด้วย นโยบายต่อต้านทุจริต ประพฤติมิชอบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส



คู่ค้า **400** ราย

ประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม Self-Assessment ครอบคลุมด้าน ESG

ผลการดำเนินงาน [3-3]



คู่ค้า **466** ราย

ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคู่ค้า ประกอบด้วย นโยบายต่อต้านทุจริต ประพฤติมิชอบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส



คู่ค้า **466** ราย

ประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม Self-Assessment ครอบคลุมด้าน ESG

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ [3-3]

1. กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้การดำเนินงานอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม เศรษฐกิจ เสรีภาพและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน รวมถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยจรรยาบรรณคู่ค้ามีหลักการดำเนินงานครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- ความซื่อสัตย์
- ความตระหนัก
- ความเป็นธรรม
- การรักษาความลับ
- สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- สภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- การไม่บังคับใช้แรงงาน
- การจ้างงานเด็ก การใช้แรงงานสตรี มีครรภ์ และการจ้างแรงงานต่างด้าวต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- การเลิกจ้างต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายแรงงานและต้องไม่เลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม
- ระยะเวลาการทำงาน
- การจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์

ด้านสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของ BAM ควรจะต้องคำนึงถึงและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



จรรยาบรรณคู่ค้า

2) กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริม ด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance : ESG) ตลอดจนมุ่งเสริมสร้างให้คู่ค้าเติบโตอย่างมีศักยภาพและยั่งยืนร่วมกับองค์กรในระยะยาว โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

- ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์จริงใจ และเป็นธรรม
- ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ จากการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้จะร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยความสมเหตุสมผล
- ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

3) การประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่

บริษัทฯ ยังได้ผนวกประเด็นด้าน ESG เข้าเป็นหนึ่งในหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List) ซึ่งได้ดำเนินงานมาตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน โดยครอบคลุมในเรื่องการดำเนินธุรกิจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการจ้างงานที่เป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส (ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง) และมีผลการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ที่สอดคล้องกับความยั่งยืนโดยมีการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งสิ้น 73 รายมูลค่า 232,345,108.72 บาท

4) กำหนดแนวปฏิบัติการค้าชำระค่าจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ตระหนักถึงการชำระค่าสินค้าและบริการให้กับคู่ค้า จึงกำหนดการค้าชำระค่าจัดซื้อหรือจ้างให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าหรือบริการ และคณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจรับมอบเรียบร้อยแล้ว และผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้วางบิลค่าพัสดุหรือบริการภายใน 30 วัน ทั้งนี้ ในปี 2566 ระยะเวลาการชำระเงินที่เกิดขึ้นจริงต่ำกว่า 30 วัน โดยระยะเวลาดังกล่าวสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้

5) การกำหนดหลักเกณฑ์และการจัดกลุ่มคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และจัดกลุ่มคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้า ดังนี้

คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) หมายถึง คู่ค้าที่เป็นผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง และอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เกณฑ์การพิจารณา (Criteria)

- มูลค่ารวมของสินค้า บริการ หรือมูลค่างานสูง
- เป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่มีทดแทนหรือมีคู่ค้าน้อยราย
- บริษัทฯ มีระดับการพึ่งพาสินค้าหรือบริการต่อคู่ค้าสูง

ในปี 2566 มีคู่ค้าหลักจำนวนทั้งสิ้น 24 ราย คิดเป็นร้อยละ **2.39** ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด

คู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญ (Critical Non Tier 1) หมายถึง คู่ค้าของคู่ค้าหลักที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการแก่คู่ค้าหลักของบริษัทฯ ที่มีความสำคัญ และอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เกณฑ์การพิจารณา Criteria

- มูลค่ารวมของสินค้า บริการ หรือมูลค่างานสูง
- เป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่มีทดแทนหรือมีคู่ค้าน้อยราย
- คู่ค้าหลักของบริษัทฯ มีระดับการพึ่งพาสินค้าหรือบริการต่อคู่ค้าสูงจากการที่คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) ของบริษัทฯ ได้ร่วมประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากคู่ค้าทางอ้อม พบว่าในปี 2566 ไม่มีคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญ (Critical Non Tier 1) ของบริษัทฯ

6) การประเมินผลงานหรือการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้า

ปี 2566 บริษัทฯ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้า ภายหลังจากส่งมอบสินค้าและบริการของคู่ค้าเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยด้านคุณภาพของสินค้าหรือบริการ ด้านราคา การส่งมอบครบถ้วนและตรงเวลา การบริการและการดูแลหลังการขาย



ผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนของบริษัท ดังนี้

คู่ค้า	จำนวน (ราย)
คู่ค้าที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น	324
เกรด A มากกว่าร้อยละ 91	113
เกรด B มากกว่าร้อยละ 76- 90	186
เกรด C มากกว่าร้อยละ 50-75	22
เกรด D ต่ำกว่าร้อยละ 50	3

7) การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ในการระบุและประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ทั้งความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคม และความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ เพื่อยกระดับคู่ค้าและพัฒนาคู่ค้าของบริษัทฯ โดยจะทำการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่อาจเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงของคู่ค้าโดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยง อ้างอิงจากข้อมูลการประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) ซึ่งมีปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้



1. จริยธรรมทางธุรกิจ



2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน



3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

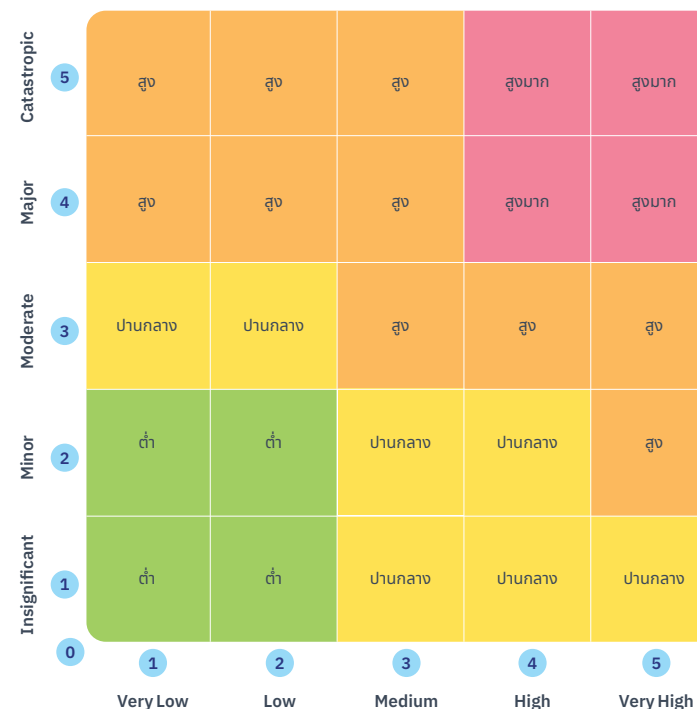


4. สิ่งแวดล้อม



5. กฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทฯ มีการจัดกลุ่มคู่ค้าหลัก และคู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญ ซึ่งแยกตามประเภทธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ เห็นถึงลำดับความสำคัญและการใช้บริการต่าง ๆ สามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย หรือจากการได้รับบริการที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด และได้ทำการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งหมด 9 ประเภทธุรกิจ จำนวนคู่ค้าหลักที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่ค้าหลักทั้งหมด พบว่าส่วนใหญ่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ หรือ “ความเสี่ยงที่ไม่มีความสำคัญ” ซึ่งหากค่าระดับความเสี่ยงอยู่ระดับ “สูง” หรือ “สูงมาก” ต้องพิจารณาจัดทำ Mitigation Plan พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจนเพื่อลดระดับความเสี่ยง



8) การดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อสื่อสารการดำเนินธุรกิจขององค์กร ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้คู่ค้ารับทราบ พร้อมทั้งมีการประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม Self-Assessment ตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมด้าน ESG รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมกิจการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของคู่ค้า และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า นอกจากนี้ยังได้ประสานความร่วมมือในการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับพนักงาน Outsource เช่น หลักสูตรการให้บริการแก่พนักงานแม่บ้าน หลักสูตรการป้องกันอัคคีภัยขั้นพื้นฐานแก่พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น



การเข้าเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า



การเข้าเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า



การตรวจสอบการปฏิบัติงานของคู่ค้า



การอบรมการให้บริการแก่พนักงานแม่บ้าน
การอบรมป้องกันอัคคีภัยขั้นพื้นฐาน



แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต^[3-3]

ยกระดับสู่การเป็นองค์กร ที่สร้างเครือข่ายธุรกิจที่โปร่งใส ปราศจากคอร์รัปชัน (CAC Change Agent)



การดำเนินงานมีติธรรมาภิบาล

การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption)



ความสำคัญ [3-3]

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ให้ความสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าสูงสุดและโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสีย [3-3]

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]



การคงสถานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)



กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร

ร้อยละ **100**

ผลการดำเนินงาน [3-3]



บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) ครั้งที่ 2 ซึ่งการรับรองของ CAC มีอายุ 3 ปี มีผลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569



บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งสิ้น

ร้อยละ **100**

แนวทางการดำเนินงานและ บริหารจัดการ [3-3]

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ “ห้ามมิให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ยอมรับการทุจริตประพฤติดมิชอบทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ได้แก่ การให้หรือการรับ เงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต รวมถึงการ เลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ทั้ง ลูกค้า ลูกหนี้ เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทาง ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น และส่งเสริมให้บุคลากร ทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักถึงพิษภัย ของการคอร์รัปชัน และสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง การ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหา ผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือเอื้อผล ประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่นโดยมิชอบ รวมถึงให้ทราบ ถึงบทลงโทษ ผลกระทบ ความเสียหายที่จะได้รับจาก การคอร์รัปชัน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบการละเมิด จรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ โดยมีการป้องกัน แก่ไขไม่ให้เกิดซ้ำ และมีการประเมินความเสี่ยงการ

ทุจริตรายฝ่ายงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความ ตระหนักในการควบคุมภายในและป้องกันการเกิดซ้ำ หากพบว่ามีความเสี่ยงการทุจริตประพฤติดมิชอบเกิดขึ้น ภายในหน่วยงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้ง เบาะแสตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดโดยเร็ว และให้ ถือปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct)



จรรยาบรรณทางธุรกิจ

นโยบายการต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำ / ทบทวนนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น

- (1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ (Anti-Corruption)
- (2) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- (3) คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการ แพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และแนว ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดให้ลูกค้าแสดงตน การตรวจสอบ เพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า และการรายงาน การทำธุรกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตาม กฎหมายดังกล่าวเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

สอดคล้องกับกฎหมาย ป้องกันไม่ให้บริษัทฯ ถูกใช้เป็น เครื่องมือหรือเป็นตัวกลางในการฟอกเงิน การสนับสนุน ทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธ ที่มีอานุภาพสูง และให้ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็น มาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติงาน

นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุน
ทางการเงินแก่การก่อการร้าย และ
การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การ ประเมินของ CAC ฉบับปรับปรุง รวมทั้งนำมาปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน



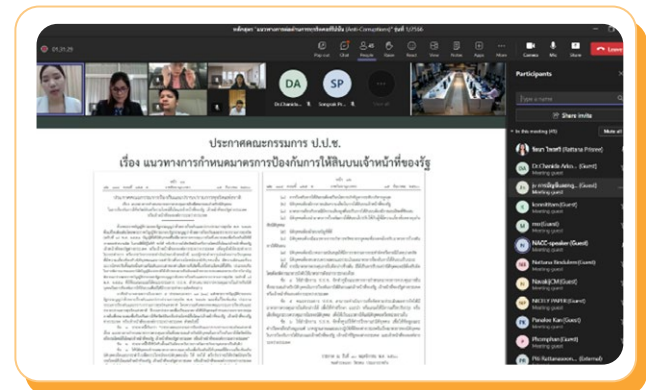
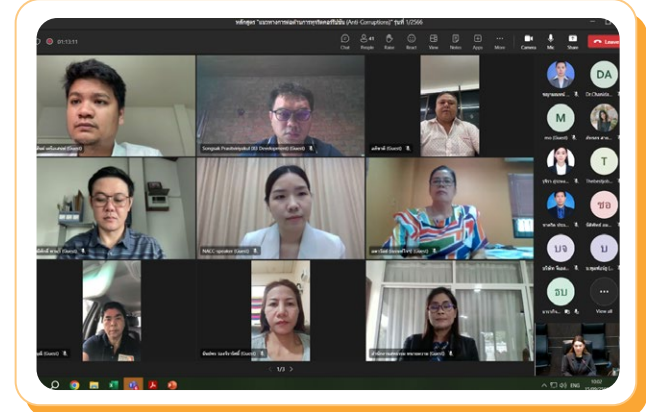
กิจกรรม / โครงการสำคัญ

- จัดกิจกรรม BAM ESG DAY 2023 Growing Sustainable Together “ก้าวไปด้วยกันอย่างยั่งยืน” ซึ่งภายในงานจัดให้มีการเสวนาให้ความรู้ในหัวข้อ “เราปรับ...โลกเปลี่ยน” We Shift...World Change รวมถึงยังมีกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความสำคัญของ ESG ในการนำบริษัทฯ สู่องค์กรยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจทั้งก่อนและหลังการจัดงาน



- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่ เรื่อง “ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)” เพื่อการสร้างความตระหนักและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดการอบรมหลักสูตร “แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)” แก่ลูกค้าของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 มีลูกค้าเข้าร่วมอบรมจำนวน 41 ราย โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นวิทยากรบรรยาย มีลูกค้าของบริษัทจากทั่วประเทศเข้าร่วมการอบรมจำนวน 41 บริษัท รวมทั้งได้เชิญลูกค้าเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริต ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้ BAM มีพันธมิตรที่แข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนและโปร่งใส

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และลูกค้า ได้รับการอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) หลักสูตร “แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)” อย่างต่อเนื่อง มีผู้เข้าร่วมจำนวน 1,040 ราย



ตารางจำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ^[205-2] หลักสูตร “แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)”

ระดับบุคลากร	จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมฯ	สัดส่วนร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท (14 ราย)	8	57.14
ผู้บริหารระดับสูง (20 ราย) (ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป)	16	80.00
ผู้บริหารและพนักงาน (1,310 ราย) (ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ)	1,016	76.10
พันธมิตรทางธุรกิจ		
คู่ค้า (ปี 2566 เชิญคู่ค้าทั้งหมด 48 ราย)	41	85.42

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้แก่ นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ไปยังกรรมการผู้บริหาร และพนักงานให้รับทราบ รวมทั้งมีการทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลความรู้ความเข้าใจหลังจากการสื่อสาร

ตารางจำนวนผู้ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร

ระดับบุคลากร	จำนวนผู้ได้รับการสื่อสาร นโยบายและแนวปฏิบัติฯ	สัดส่วนร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท (14 ราย)	14	100
ผู้บริหารระดับสูง (20 ราย) (ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป)	20	100
ผู้บริหารและพนักงาน (1,310 ราย) (ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ)	1,310	100
พันธมิตรทางธุรกิจ		
คู่ค้า (1,006 ราย)	466	46.3

บทเรียนที่ได้เรียนรู้ในการยกระดับการดำเนินงานการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ^[3-3]

หลังจากการสื่อสาร Infographics การดำเนินงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานในองค์กร โดยพนักงานในองค์กรมีความตระหนักและมีความต้องการปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเอง เช่น การให้และรับของขวัญของกำนัล แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรองหน่วยงานราชการ เป็นต้น โดยมีการขอคำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทาง E-Mail และโทรศัพท์จากฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง รวมถึงพัฒนาปรับปรุงการสื่อสารผ่าน Infographics เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ และเกิดความเข้าใจที่ชัดเจนมากขึ้น

การสานสัมพันธ์ร่วมกับตัวแทน (Third Party) ต่อการปรับปรุงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน [3-3]

บริษัทฯ ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นวิทยากรอบรมหลักสูตร “แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruptions)” ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าของบริษัท

ตารางหน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับ การทุจริต [205-1]

จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	ร้อยละของหน่วยปฏิบัติงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงที่ระบุ และมีนัยสำคัญ
บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน โดยผ่านระบบการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินผล ตามรัฐธรรมนูญสำคัญของหน่วยงาน แบ่งเป็นหน่วยงานของสำนักงานใหญ่จำนวน 41 ฝ่ายงาน และของสำนักงานสาขาจำนวน 24 สำนักงาน รวมทั้งสิ้น 65 หน่วยงาน	100%	ผลการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต มีเหตุการณ์ที่มีระดับความเสี่ยงสูง จำนวน 2 เหตุการณ์ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมและเพียงพอในการป้องกันและลดระดับความเสี่ยง จากเหตุการณ์ดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไว้แล้ว

เหตุการณ์การทุจริตที่ได้รับการยืนยันและดำเนินการ [205-3]

ประเภทของการทุจริต	อธิบายลักษณะของเหตุการณ์ทุจริตที่ตรวจพบ	จำนวนเหตุการณ์ (หรือคดีความ) ทุจริต		แนวทางและผลลัพธ์ของการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
		ที่ได้รับการยืนยัน	ที่ทำให้ถูกปลดหรือถูกทำโทษทางวินัย/ยุติหรือไม่ต่ออายุสัญญา	
การทุจริตของพนักงาน	1. การเบิกเงินทดรองจ่ายไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ มีการนำเงินที่เบิกของลูกหนี้รายหนึ่งไปใช้กับลูกหนี้รายอื่นที่ยังไม่ได้เบิก 2. มีการคืนเงินไม่ตรงตามรายการที่ขอเบิกไป 3. มีการจ่ายเงินให้กับผู้รับเหมาไม่ครบถ้วนตามที่ตกลงกัน 4. การจ่ายเงินไม่ตรงกับค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกจากบริษัท 5. มีการพยายามเคลียร์ยอดเงินค้างกับ ผู้รับเหมา เพื่อยุติข้อร้องเรียนจากผู้รับเหมา	2	2	ให้ออกจากการเป็นพนักงาน หาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
การทุจริตของพันธมิตรทางธุรกิจ		-	-	
คดีความสาธารณะเกี่ยวกับการทุจริตที่ยื่นฟ้องต่อองค์กรหรือพนักงาน		-	-	(รวมถึงรายงานผลการตัดสินเกี่ยวกับการทุจริต)

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต [3-3]

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินโครงการพิเศษ CAC Change Agent โดยการเชิญชวนบริษัทที่ผ่านการรับรองกับ CAC และให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจไปยังบริษัทคู่ค้า โดยการสนับสนุนให้บริษัทคู่ค้าของ BAM เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับ CAC อย่างน้อยปีละ 20 บริษัท

การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG



ความสำคัญ [3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญ โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนด และ/หรือ ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เพียงพออย่างสม่ำเสมอซึ่งครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO ERM 2017 ตลอดจนการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]



ในปี 2566 นอกจากการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจตามมาตรฐานฯ COSO ERM 2017 ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และดำเนินการบริหารความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



ในประเด็นการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน รวมถึงผู้ให้บริการภายนอก เป็นต้น โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานมุ่งเน้นไปที่การส่งเสริมหลักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม

ผลการดำเนินงาน [3-3]



บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กร-การบูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน (ERM) และบูรณาการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) โดยได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงครบถ้วนทั้ง 3 มิติ ตามเป้าหมาย



บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามกรอบ COSO ERM/ESG ในประเด็นการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกสำเร็จตามเป้าหมายที่มุ่งเน้นไปที่การส่งเสริมหลักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม (Governance) ครบถ้วนตามเป้าหมาย

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ^[3-3]

การบริหารความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีการยกระดับการให้บริการโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นกลไกสำคัญ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาพร้อมกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ซึ่งมีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้น บริษัทฯ มีเป้าหมายส่งเสริมหลักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบและสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้ามั่นใจและปลอดภัย โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักในการดำเนินการของบริษัทฯ มีการประเมินความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Resilience) ความสามารถในการเตรียมตัว และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการกู้คืนระบบให้กลับมาดำเนินการได้ตามปกติ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล NIST แนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น โดยมีการตั้งเป้าหมายและการกำหนดตัววัดผล หรือ Objective and Key Results (OKR) ของผู้บริหาร มีการรายงานและติดตามผลการประเมินเป็นรายไตรมาส

โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ จัดโครงสร้างให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การป้องกันออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับที่ 1 หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนรวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นผู้ใช้งานระบบ ระดับที่ 2 ได้แก่ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และในระดับที่ 3 ได้แก่ หน่วยงานตรวจสอบภายใน สอดคล้องตามหลักการกว้างดูล (3 lines of defense) โดยมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติ

งานสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบาย โดยมีกลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ การกำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ติดตามความเสี่ยง ทบทวนความเสี่ยง และนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน และรายงานการติดตามการบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสรุปต่อผู้บริหารสายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส

การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความเสี่ยงอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสมัยใหม่ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจึงมีการรายงานสถานะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT KRIs) ต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

การตรวจจับและป้องกันข้อมูลรั่วไหล บริษัทฯ ได้จัดให้มีเครื่องมือในการตรวจสอบข้อมูลและรักษาความปลอดภัยข้อมูลภายใน ป้องกันการส่งข้อมูลออกที่เข้าถึงได้ทั้งหมดเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

การขอรับรองการดำเนินการตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมดำเนินการขอรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 27001:2022 ในขอบเขตศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) โครงการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022

การเตรียมความพร้อมรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทฯ มีการดำเนินการจำลองการโจมตีทางไซเบอร์ ทดสอบตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ หรือ Incident Response เพื่อเตรียมความพร้อม ชักซ้อมกระบวนการที่เกี่ยวข้องของทีมงาน (Incident Response Team) รวมถึงแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล (Data breach) ให้มีประสิทธิภาพการประสานงานให้ดีขึ้น

การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยไซเบอร์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมการตระหนักรู้ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้พร้อมช่วยเหลือรับมือกับการโจมตีทางไซเบอร์ในหลากหลายรูปแบบ เช่น

- การทดสอบจำลองภัยคุกคาม Cyber Drill ด้วยการทดสอบ Phishing Email การส่งอีเมลหลอกลวงให้กับพนักงานและผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงภัยคุกคาม
- การเผยแพร่ข่าวสาร จัดการสื่อสารผ่านทาง Intranet และทางอีเมลด้วย Infographics และ VDO Clip เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้พนักงานและผู้บริหารอยู่เสมอ
- การจัดอบรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงเทคโนโลยีใหม่ โดยครอบคลุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงาน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำหลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นที่จำเป็นให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง



การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศด้านสิ่งแวดล้อม (Climate Change) ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านผลประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจการเกิดน้ำท่วมของสำนักงาน/สาขา เป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ นำผลการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ในอนาคต เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อบริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ ให้สามารถปรับตัวและสร้างความยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงทำการวิเคราะห์ประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศตามข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD) เพื่อประเมินผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบ บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศโดยมุ่งเน้นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงผ่าน (Transition Risks) เพื่อปรับเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ซึ่งผลการประเมินภาพรวมอยู่ระดับความเสี่ยงต่ำ

การประเมินความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Physical Risks) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ แบบฉับพลัน เป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นฉับพลันทันใดและมีความรุนแรง เช่น พายุไซโคลน ใต้ฝุ่น น้ำท่วม แห้งแล้ง เป็นต้นซึ่งปัจจุบันมีความถี่รุนแรงมากขึ้น อีกแบบคือ แบบเรื้อรัง เป็นปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบสะสมและใช้ระยะเวลายาวนาน อาทิ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก อากาศ และลักษณะการกระจายตัวของน้ำฝน ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านผลประกอบการ ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงภาพรวมอยู่ระดับ

ความเสี่ยงต่ำ สะท้อนถึงความสามารถในการใช้พลังงานและทรัพยากรของ บริษัทฯ อย่างคุ้มค่า

การบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ในส่วนของมิติสังคม (Social) บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมโดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม คำนึงถึงความเสมอภาคและเท่าเทียมของบุคคล การไม่เลือกปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักการสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน ทั้งด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การจัดหาสวัสดิการที่เหมาะสม การเคารพความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ การส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง การเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร ตลอดจนการกำหนดมาตรการเยียวยา การหาแนวทางป้องกันและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ขณะเดียวกันยังส่งเสริมและคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ คู่ค้า และลูกค้า หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) โดยมีฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมการประเมิน ได้แก่ ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายพัฒนาและปรับปรุงทรัพย์สิน ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายประเมินราคา ฝ่ายคดี ฝ่ายบริหารการลงทุน และฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งการประเมินได้ครอบคลุม 6 หัวข้อ ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชน ห่วงโซ่อุปทาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิลูกค้า

สรุปผลการประเมิน HRDD ทั้ง 6 ด้าน รวม 19 ปัจจัยเสี่ยง ภาพรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance) บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของคู่ค้ารายสำคัญ ผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จะเห็นว่าคู่ค้ารายสำคัญของ บริษัทฯ นั้นให้ความสำคัญกับ ESG ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสมีความรับผิดชอบและการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นการสร้างประโยชน์ต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

การบริหารความเสี่ยงคู่ค้า

การประเมินบริษัทคู่ค้ารายสำคัญ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทาน) ซึ่งเกณฑ์การประเมิน HRDD ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงแล้ว ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับต่ำ สะท้อนถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม

ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (ESG RISK) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนประเด็นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นและมีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อมุ่งพัฒนามาตรการและแนวทางในการจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันทั่วทั้ง ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงที่เกิดใหม่พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks) ปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมที่อาจเพิ่มขึ้นและมีผลกระทบต่อธุรกิจและสังคม และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology Risks) การเพิ่มขึ้นของเทคโนโลยีใหม่ ๆ อาจเป็นแรงผลักดันให้เกิดความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Risk) และ ความเป็นส่วนตัว ความมั่นคงของข้อมูล และปัญหาความผิดพลาดในการใช้เทคโนโลยี (อ้างอิงจาก The World Economic Forum)

การบริหารธุรกิจด้วยความต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุผลสำเร็จ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารทุกระดับดำเนินการบริหารความเสี่ยงใน Risk Area ที่รับผิดชอบ ผ่านการพิจารณาของคณะผู้บริหารระดับสูง โดยมีคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee) ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม และมีการสอบทานโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการธุรกิจหลักที่เกี่ยวข้องของ บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก ธุรกิจงานที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มีการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เป็นลายลักษณ์อักษรและมีคำอธิบายอย่างชัดเจน ซึ่งจะนำมาใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุการณ์ และ / หรือวิกฤตการณ์ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของ บริษัทฯ โดยทั่วไปแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) จะครอบคลุมถึงเรื่องบุคลากร ทรัพยากร การบริการลูกค้า ตลอดจนการดำเนินการที่จำเป็นต่อกระบวนการบริหาร

กิจกรรม / โครงการสำคัญ

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมโดยวิทยากรจากภายนอกภายใต้หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยง (Risk Management : ERM & ESG)” โดยจัดอบรมให้กลุ่มเป้าหมายในระดับผู้อำนวยการ (สำนักงานใหญ่) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรเรื่องการบริหารความเสี่ยง Enterprise Risk Management (ERM) และการบริหารความเสี่ยงด้าน “ESG” เพื่อ

นำมาประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีพื้นฐานในการพัฒนาต่อยอด และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้จริงและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น



- บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดงาน BAM ESG DAY 2023 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 ซึ่งในกิจกรรมดังกล่าว แสดงให้เห็นถึง Risk Culture ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและสื่อสารให้พนักงานทั้งองค์กรเห็นความสำคัญของ ESG นอกจากนี้ ยังมีการจัดบูธให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาด้าน ESG ซึ่งช่วยให้พนักงานได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ESG ดีขึ้น และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน
- บริษัทฯ มีการทดสอบ Security Awareness เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีการทดสอบ Phishing Email กับผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับขององค์กร การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งจัดหลักสูตรและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์แก่

พนักงาน และมีการส่งสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร

Risk Culture

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) ให้กับพนักงานทุกคนในทุกระดับ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ คือความร่วมมือที่ดีขึ้นในการทำงานระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ กับการบริหารความเสี่ยง เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยงตั้งแต่ขั้นต้นแรกในกระบวนการทำงานของแต่ละงาน เช่น การประเมินผลการควบคุมภายใน (Control Self-Assessment : CSA) นอกจากนั้น เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอันเป็นพื้นฐานที่จะก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีเพื่อการเจริญเติบโตที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้สนับสนุนให้มีกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญและเน้นย้ำถึงความสำคัญของความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
2. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
3. มีการส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ เหตุผล และการนำไปใช้ในทางปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งปลูกฝังไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดว่าไม่ควรมีความเสี่ยง แต่ต้องเข้าใจและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและชัดเจน
5. มีการจัดโครงสร้างองค์กรให้เอื้ออำนวยต่อการบริหารความเสี่ยงที่ดี
6. มีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ Risk Appetite อย่างเคร่งครัด
7. มีความโปร่งใสในการดำเนินการหรือตัดสินใจในเรื่องความเสี่ยง
8. คำนึงถึงทัศนคติและพฤติกรรมของการบริหารความเสี่ยงที่ดีในกระบวนการจัดหา ประเมิน ปรับเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน
9. มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงให้เป็นเป้าหมายสำหรับ Risk Owner ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

CSA Risk Culture

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน โดยผ่านระบบการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินผลฯ ตามธุรกรรมสำคัญของหน่วยงาน แบ่งเป็นหน่วยงานของสำนักงานใหญ่จำนวน 41 ฝ่ายงาน และของสำนักงานสาขาจำนวน 24 สำนักงาน รวมทั้งสิ้น 65 หน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตปรากฏว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การบริหารจัดการความเสี่ยง Climate Change Risk

ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (Climate Change) ที่รุนแรงส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีอัตราการเกิดบ่อยครั้งขึ้น จึงนำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายร่วมกันของประเทศต่าง ๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยรัฐบาลไทยตั้งเป้าหมายในการเป็นประเทศที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในปี ค.ศ. 2050 และจะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี ค.ศ. 2065 ส่งผลให้มีการออกนโยบายและการปรับปรุงกฎหมายกฎระเบียบเพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้นมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ความกังวลเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมยังส่งผลทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ โดยผู้บริโภคและผู้ประกอบการต่างให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ผลกระทบต่อธุรกิจ (Business Impact)

- ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้นอาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจและกิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและความปลอดภัยของพนักงาน หากบริษัทฯ ไม่มีการปรับตัวและเตรียมการรับมือไว้อย่างเพียงพอ
- ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจเพิ่มสูงขึ้นจากความพยายามในการลดการปล่อยมลพิษและต้นทุนคาร์บอนเครดิต เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบเหล่านี้ยังส่งผลกระทบต่อความต้องการผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีการติดตามเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อยกระดับมาตรฐานองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนส่งเสริมนโยบายของประเทศในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ โดยมีการจัดการด้านพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การติดตั้งระบบเซลล์ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ การเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

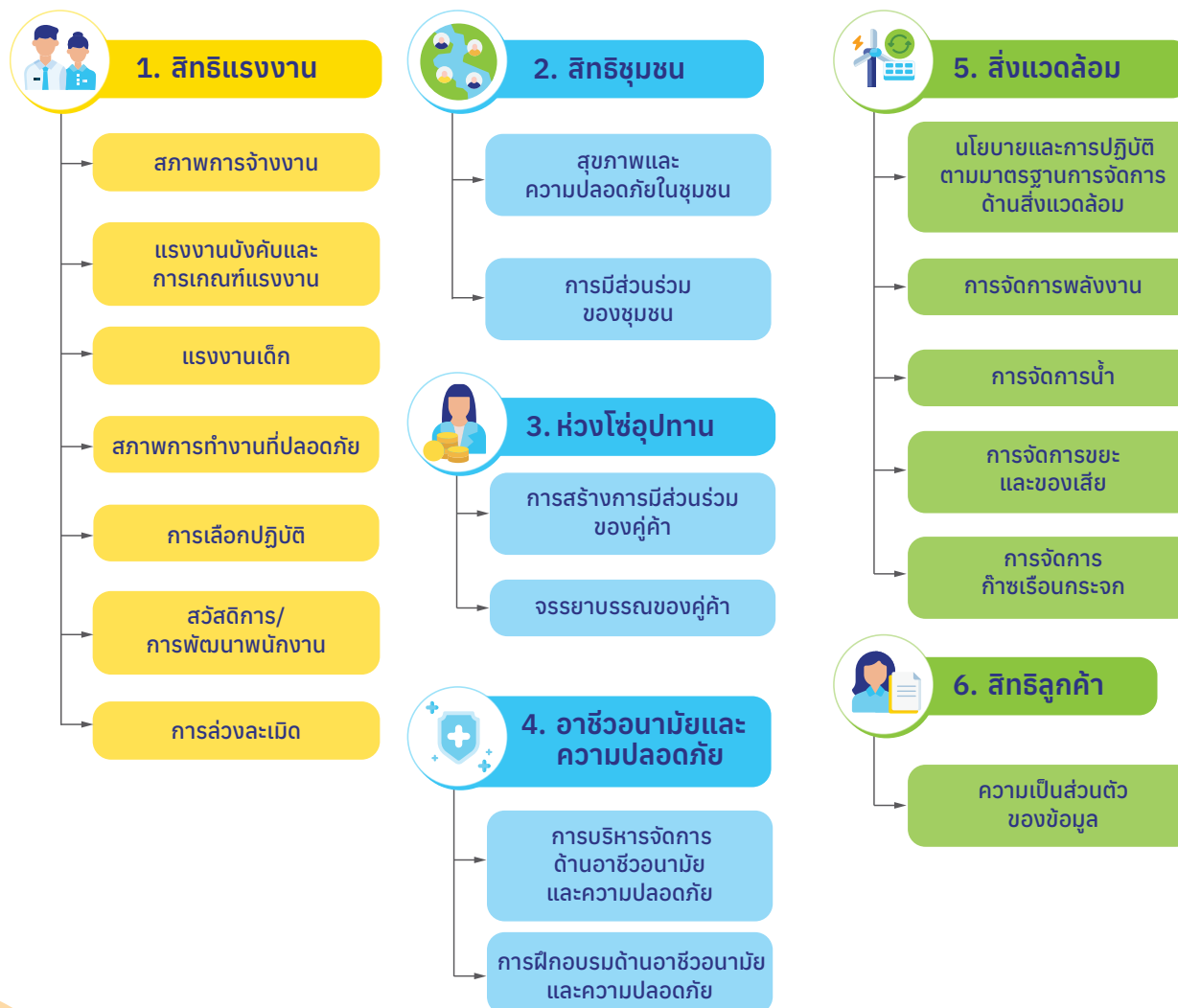
- มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT KRIs) ในเรื่องความสามารถในการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) ซึ่งมีการติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
- มีการทบทวนและปรับปรุงแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญ เช่น การประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงและแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดแผนหรือขั้นตอนในการกู้คืนระบบ การสื่อสารแผนให้พนักงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ช่องทางการติดต่อสื่อสารของบุคคล/บริษัทที่เกี่ยวข้อง เช่น เบอร์โทรและอีเมล เป็นต้น ซึ่งในปี 2565 ได้มีการซักซ้อมทดสอบการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) และแผนปรับปรุง (Disaster Recovery Plan : DRP) ให้รองรับภัยคุกคามทางไซเบอร์นำเสนอในคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบ

- มีการจัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบถึงหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงรับทราบบทบาท หน้าที่ และให้มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน (Standard of Practice)
- บริษัทฯ มีการดูแลและดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น มีการติดตั้งเครื่องมือในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัย (Security Operations : SOC) การอบรมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เป็นต้น
- มีการประเมินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็น เช่น ความสามารถในการป้องกันภัยจากมัลแวร์ การบริหารจัดการ Security Patch การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูง หรือการพิสูจน์ตัวตนแบบ Multi-factor authentication พบว่าบริษัทได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงที่สำคัญในประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้แล้ว
- บริษัทฯ มีการบริหารจัดการช่องโหว่ (Vulnerability Assessment : VA) สำหรับทุกระบบงานตามระดับความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการจ้างบริษัทภายนอกในการทำ VA และ Pentest เป็นประจำทุกปี
- มีการสอบทานและการประเมินการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์เพื่อลดความเสี่ยง โดยกำหนดไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ในองค์กร / แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีกระบวนการการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และได้นำผลการประเมินรวมถึงมาตรการควบคุมเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องสรุปภาพรวมผลการประเมินความเสี่ยง จากการประเมินความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 10 ฝ่ายงานได้แก่ ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายพัฒนาและปรับปรุงทรัพย์สิน ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายประเมินราคา ฝ่ายคดี ฝ่ายบริหารการลงทุน และฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งการประเมินได้ครอบคลุม 6 หัวข้อหลัก ดังนี้



ประเด็นความเสี่ยงสิทธิมนุษยชนห่วงโซ่อุปทาน / แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ในการระบุและประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ทั้งความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคม และความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ เพื่อยกระดับคู่ค้าและพัฒนาคู่ค้าของบริษัทฯ โดยจะทำการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่อาจเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงของคู่ค้าโดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยง อ้างอิงจากข้อมูลการประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) ซึ่งมีปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมด 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ด้านสิทธิมนุษยชน และแรงงาน ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทฯ มีการจัดกลุ่มคู่ค้าหลัก และคู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญ ซึ่งแยกตามประเภทธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ เห็นถึงลำดับความสำคัญและการใช้บริการต่าง ๆ สามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย หรือจากการได้รับบริการที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด และได้ทำการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งหมด 9 ประเภทธุรกิจ จำนวนคู่ค้าหลักที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง 12 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของคู่ค้าหลักทั้งหมด พบว่าส่วนใหญ่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ หรือ “ความเสี่ยงที่ไม่มีความสำคัญ” ซึ่งหากค่าระดับความเสี่ยงอยู่ระดับ “สูง” หรือ “สูงมาก” ต้องพิจารณาจัดทำ Mitigation Plan พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจนเพื่อลดระดับความเสี่ยง

กระบวนการเยียวยา (กรณีมีผลกระทบเชิงลบเกิดขึ้น)

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งหากพบว่าการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสสำหรับผู้พบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ใน Bamnet.com รวมถึงมีกระบวนการเยียวยาผลกระทบและความเสียหายอย่างเหมาะสม

กลไกการประเมินประสิทธิผลเปรียบเทียบระหว่างผลการดำเนินงานและเป้าหมายการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อวัดประสิทธิผลของเป้าหมายการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องชุดต่าง ๆ รับทราบ

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่าย ESG มีเป้าหมายการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่าย ESG ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ในแผนยุทธศาสตร์องค์กร โดยบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้าไปตั้งแต่การกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงควรวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ^[3-3]

บริษัทฯ จะปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตโดยยกระดับให้เป็นกระบวนการสำคัญ เพื่อที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนเพื่อดำเนินธุรกิจในระยะยาว พร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินงานมิติสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก



ความสำคัญ [3-3]

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการให้สอดคล้องตามเป้าหมายของประเทศ ปรับตัวและตอบสนองต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ที่ครอบคลุมถึงภัยพิบัติ และวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง

บริษัทฯ มีการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการลงทุนเพื่อพัฒนาและปรับปรุง รวมทั้งแสวงหาแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ. 2065 ให้สอดคล้องตามเป้าหมายของประเทศ

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]



ปริมาณ
ก๊าซเรือนกระจกลดลง
ร้อยละ **1.14**



การใช้ไฟฟ้า
ลดลง
ร้อยละ **1**



การใช้กระดาษ
ลดลง
ร้อยละ **2**



ปริมาณของเสียที่
สามารถนำกลับมาใช้
ใหม่ได้ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ **45**
จากปริมาณของเสีย
ทั้งหมดในปี 2566



ปริมาณขยะทั่วไป
ลดลง
ร้อยละ **2**



การใช้น้ำประปา
ลดลง
ร้อยละ **1.5**

*หมายเหตุ : ปี 2565 เป็นปีฐานที่ใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบ

ผลการดำเนินงาน [3-3]



ปริมาณ
ก๊าซเรือนกระจกลดลง
ร้อยละ **3.51**



การใช้ไฟฟ้า
ลดลง
ร้อยละ **7.87**



การใช้กระดาษ
ลดลง
ร้อยละ **22.52**



ปริมาณของเสียที่
สามารถนำกลับมาใช้ใหม่
ร้อยละ **29.24**
จากปริมาณของเสีย
ทั้งหมดในปี 2566



ปริมาณขยะทั่วไป
ลดลง
ร้อยละ **1.14**



การใช้น้ำประปา
ลดลง
ร้อยละ **11.08**

*หมายเหตุ : ปี 2565 เป็นปีฐานที่ใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบ

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ^[3-3]

บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้คนในสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และช่วยบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้จัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการลงทุนด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนในการช่วยลดมลพิษและลดผลกระทบจากภาวะโลกรวน นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพการให้บริการของบริษัทฯ อีกทั้งให้ถือเป็นหน้าที่และความร่วมมือของพนักงานทุกคนที่จะต้องถือปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมุ่งมั่นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน ครอบคลุมการป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน และการปกป้องสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีมาตรการควบคุม บำบัด และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อ



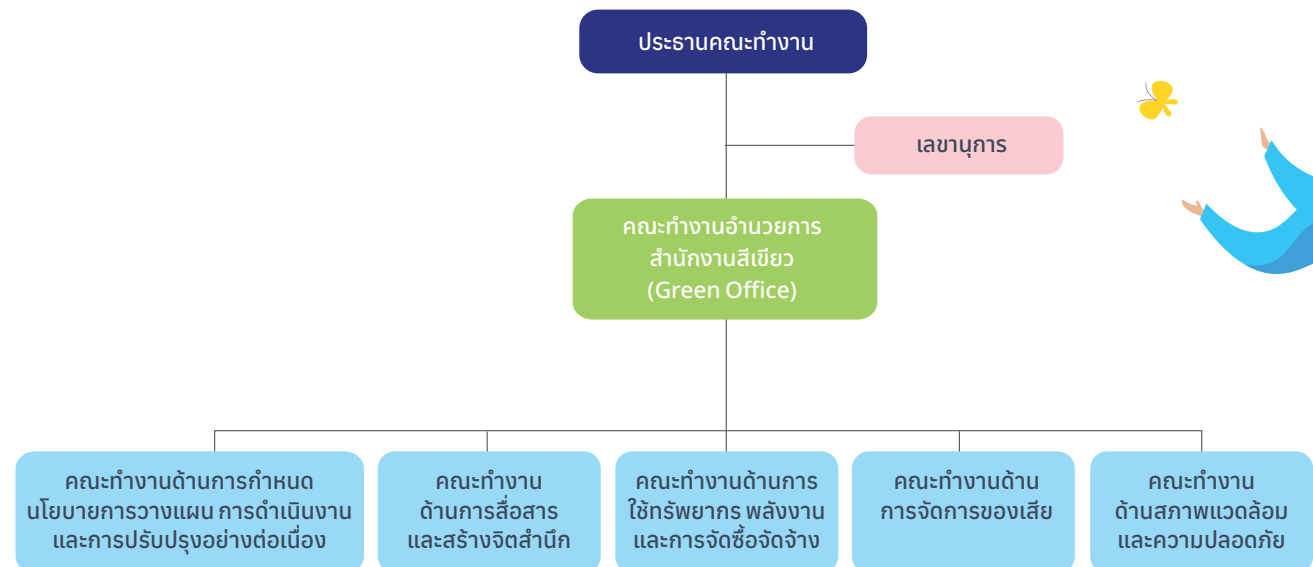
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้การกำกับดูแลองค์กรตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมข้างต้น ทำให้ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดต่อกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม^[2-27]

โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สุขภาพที่ดี มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด และตระหนักให้มีความรู้เรื่องการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีนโยบายจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน ประกอบด้วยคณะทำงานชุดย่อยเฉพาะด้าน เพื่อดำเนินการพิจารณา นโยบาย แผนงาน กำกับดูแล ประสานงาน และติดตามให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ



โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับรางวัลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับดีเยี่ยม (ทอง) จากกรมควบคุมมลพิษ โดยมีเป้าหมายให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอันจะทำให้ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับสากล รวมถึงมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการสนับสนุนการเปลี่ยนยานยนต์เชื้อเพลิงมาเป็นยานยนต์ไฟฟ้า (EV) โครงการบริหารจัดการขยะและของเสีย โครงการลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสาร ลดการใช้กระดาษและทำงานผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงการสร้างจิตสำนึก Green Awareness ให้กับกลุ่มพนักงานโดยผ่านโครงการ 8R (Rethink, Refuse, Reuse, Reduce, Repair, Regift, Recycle, Recover) และโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความรู้ความเข้าใจพนักงานในหลักสูตร “แนวทางการดำเนินงานและการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว” ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการปลูกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรพลังงาน และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานด้วย



การส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักรู้ ด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ดำเนินการส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- สร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานในการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเทคโนโลยีนวัตกรรมด้านพลังงาน ผ่านการอบรมให้ความรู้ และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ เช่น หลักสูตรการอบรมสำนักงานสีเขียว กิจกรรมประกวดลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสาร กิจกรรมประกวดพื้นที่ 5ส. เป็นต้น
- สื่อสารและให้ข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากร และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจแก่พนักงานอย่างมีความรับผิดชอบ เช่น การสื่อสารเป้าหมายและแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจัดการของเสียภายใต้การดำเนินการ “โครงการลดและคัดแยกขยะสำนักงาน” ด้วยหลัก 8R ได้แก่ Rethink, Refuse, Reuse, Reduce, Repair, Regift, Recycle, Recover เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถลดปริมาณขยะฝังกลบที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกได้ เช่น
 - การติดตั้งจุดคัดแยกขยะในแต่ละชั้น เพื่อสนับสนุนให้พนักงานร่วมกันคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี
 - การรณรงค์ให้พนักงานรับประทานอาหารให้หมดไม่เหลือทิ้ง และการติดตั้งเครื่องกำจัดขยะเศษอาหารให้กลายเป็นปุ๋ย เพื่อลดปริมาณขยะฝังกลบ
 - การรณรงค์การใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น หลอด แก้วน้ำ ขวดพลาสติก โดยให้พนักงานพกพาของใช้ส่วนตัวมาทดแทน



การบริหารจัดการพลังงาน [3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยตระหนักดีว่าทรัพยากรพลังงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิต รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ทางธุรกิจและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม อีกทั้งทรัพยากรพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ยังมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ การได้มาซึ่งทรัพยากรพลังงานอาจต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน เป็นต้น ซึ่งการนำมาใช้ย่อมส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นอกจากนี้ การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำประปา การใช้รถยนต์ และการบริโภคซึ่งทำให้เกิดปริมาณขยะฝังกลบในแต่ละวัน ซึ่งมีส่วนในการปล่อยมลพิษ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่กระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกค้าผู้มาติดต่อ รวมถึงเป็นสาเหตุสำคัญให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)



นโยบายการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มั่นนโยบายการจัดการพลังงานให้ทุกหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือจากทุกฝ่ายภายในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน ส่งเสริมและสร้างความตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานทดแทน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนทั้งในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน แนวทางการจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม ลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Go Green) ตลอดจนสร้างความตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานและผู้มารับบริการอย่างจริงจังอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

หลักการบริหารจัดการพลังงาน 3 ด้านสำคัญ

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนานุเคราะห์ (People Ware) โดยเน้นไปที่การให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อนำไปใช้ในการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม (System Ware) และบริหารจัดการเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ (Hardware) อย่างมีประสิทธิภาพ



การพัฒนานุเคราะห์

- จัดให้มีการอบรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ โดยเน้นเข้าใจง่าย สนุก และมีประโยชน์ใช้งานได้
- ส่งเสริมการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักภายในองค์กร

การพัฒนาระบบ

- นำระบบจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เข้ามาดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาปรับปรุงอุปกรณ์

- ดำเนินการปรับเปลี่ยนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด
- จัดให้มีมาตรการประจำฝ่ายงานภายในองค์กร

มาตรการส่งเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) บนอาคารสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ 17 สาขา ^[302-4]

บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมความพร้อมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนอาคารสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ จำนวน 17 สาขา ด้วยระบบแบบออนกริด (On Grid) ที่ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าร่วมกับที่ผลิตได้จากแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งมีกำลังผลิตสูงสุดอยู่ที่ 260.55 kWp

1. สำนักงานเชียงใหม่ กำลังการผลิต 11.00 kWp	7. สำนักงานราชบุรี กำลังการผลิต 28.05 kWp	13. สำนักงานอุบลราชธานี กำลังการผลิต 17.60 kWp
2. สำนักงานเชียงใหม่ (เจริญเมือง) กำลังการผลิต 13.20 kWp	8. สำนักงานสระบุรี กำลังการผลิต 28.05 kWp	14. สำนักงานนครศรีธรรมราช กำลังการผลิต 13.20 kWp
3. สำนักงานแพร่ กำลังการผลิต 12.10 kWp	9. สำนักงานฉะเชิงเทรา กำลังการผลิต 9.20 kWp	15. สำนักงานประจวบคีรีขันธ์ กำลังการผลิต 13.20 kWp
4. สำนักงานลำปาง กำลังการผลิต 9.90 kWp	10. สำนักงานระยอง กำลังการผลิต 20.90 kWp	16. สำนักงานภูเก็ต กำลังการผลิต 11.00 kWp
5. สำนักงานนครปฐม กำลังการผลิต 9.35 kWp	11. สำนักงานนครราชสีมา กำลังการผลิต 20.90 kWp	17. สำนักงานยะลา กำลังการผลิต 9.90 kWp
6. สำนักงานนครสวรรค์ กำลังการผลิต 12.10 kWp	12. สำนักงานอุดรธานี กำลังการผลิต 20.90 kWp	

มาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV)

บริษัทฯ มีมาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) พร้อมที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เพื่อทดแทนรถยนต์ที่ครอบงำการใช้งานสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คำนึงถึงการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2566 มีการเช่ารถยนต์ EV จำนวน 4 คัน เพื่อเป็นโครงการนำร่องการใช้งานประจำสำนักงานใหญ่ สามารถลดการประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง 11,385.6 ลิตร เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 358.42 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e) ทั้งนี้ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2566 เท่ากับ 1,837,000 kWh ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 7.87

ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานแต่ละประเภทของบริษัทฯ ^[302-1]

การใช้พลังงาน	หน่วย	ปริมาณการใช้พลังงาน		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
พลังงานจากเชื้อเพลิง	GJ	2,164.29	3,114.79	7,081.81
• น้ำมันดีเซล	GJ	185.22	229.33	256.76
• น้ำมันเบนซิน	GJ	1,979.06	2,885.45	6,825.05
พลังงานหมุนเวียน (พลังงานแสงอาทิตย์)	GJ	134.34	339.19	335.72
พลังงานไฟฟ้า	GJ	7,401.60	7,178.40	6,613
รวมการใช้พลังงานทั้งหมด	GJ	9,700.23	10,632.38	14,303.53
ความเข้มข้นของการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิง	GJ/m ²	0.048	0.068	0.155
ความเข้มข้นของการใช้พลังงานไฟฟ้า	GJ/m ²	0.163	0.158	0.145
รวมความเข้มข้นของการใช้พลังงาน	GJ/m ²	0.210	0.226	0.3
พื้นที่ปฏิบัติการ	m ²	45,517.00	45,517.00	45,517.00

*หมายเหตุ :

- พลังงานไฟฟ้า 1 กิโลวัตต์-ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 0.0036 จิกะจูล, น้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล) 1 ลิตร มีค่าเท่ากับ 0.03642 จิกะจูล, น้ำมันเชื้อเพลิง (เบนซิน) 1 ลิตร มีค่าเท่ากับ 0.03148 จิกะจูล ข้อมูลจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
- ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน เฉพาะอาคารสำนักงานใหญ่

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ [3-3]

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ใช้ภายในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเพื่อรณรงค์ลดการใช้น้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ไปจนถึงมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำทั้งจากระบบการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกอาคาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำทิ้งที่ถูกปล่อยออกจากบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม และจัดให้มีระบบหมุนเวียนน้ำทิ้งเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้งอย่างเหมาะสม รวมถึงสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้น้ำไปยังผู้ปฏิบัติ ตลอดจนนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- การสร้างความตระหนักให้พนักงานมีการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านกิจกรรมรณรงค์สื่อสาร
- การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำที่ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าและโถสุขภัณฑ์ รวมถึงปรับอัตราการใช้ของน้ำให้มีความเหมาะสมในการใช้งาน
- การตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดการสูญเสีย
- การติดตั้งระบบหมุนเวียนน้ำทิ้ง โดยนำน้ำทิ้งที่ได้จากระบบการคัดแยกน้ำต้อออกจากสารปนเปื้อนต่าง ๆ ที่กรองผ่านเมมเบรน (RO membrane) ของระบบน้ำดื่ม RO มาใช้รดน้ำต้นไม้ สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ 1,105 ลูกบาศก์เมตร และประหยัดค่าใช้จ่าย 18,951 บาท

ทั้งนี้ มีปริมาณการใช้น้ำประปา ในปี 2566 เท่ากับ 25,470 ลูกบาศก์เมตร ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 11.08 สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ 49,985.34 บาท

ข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำของบริษัท [303-5]

การใช้น้ำ	หน่วย	ปริมาณการใช้		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร (m ³)	30,025	28,384	25,470
ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน	ลูกบาศก์เมตร (m ³)/คน	23.37	22.09	19.01

*หมายเหตุ :

- การตรวจวัดปริมาณการใช้น้ำถูกตรวจวัดและเก็บข้อมูลจากมิเตอร์น้ำ



การจัดการด้านทรัพยากร [3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการพัฒนาระบบการให้บริการรูปแบบดิจิทัลเพื่อรองรับและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ รวมถึงสนับสนุนการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



BAM Mobile Application

BAM Mobile Application เป็นบริการให้ลูกค้าเลือกซื้อทรัพย์สินหน้าจอโทรศัพท์มือถือเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ใช้อุปกรณ์ประเภท Smart Phone และ Tablet PC ถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งนวัตกรรมที่สามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และลดการใช้พลังงานในการเดินทางของลูกค้า



โครงการลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสาร ประจำปี 2566 (ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2)

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสารประจำปี 2566 ซึ่งเป็นโครงการส่งเสริมระบบการทำงานจากแบบเดิมสู่ระบบดิจิทัล เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานภายในให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งลดการใช้ทรัพยากรกระดาษในกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมผ่านรูปแบบกระบวนการทำงานใหม่ เช่น การใช้ Electronic Sign แทนการลงนามผ่านกระดาษ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (BAMFLOW) ในการรับ-ส่งเอกสารภายในของบริษัทฯ การส่งไฟล์เอกสารต่าง ๆ ทางอีเมล เป็นต้น



การเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของบริษัทฯ โดยได้เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยี Smart Welcome Eyes ที่ทำหน้าที่สอดส่องเมื่อผู้ใช้เข้ามาอยู่ในระยะที่สามารถตรวจจับได้ เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันจะทำงานออกจากโหมดพักเครื่องและพร้อมเริ่มการทำงานได้ทันที โดยจะลดการสูญเสียระยะเวลาที่ไม่จำเป็นในการยืนรอให้เครื่องพร้อมทำงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการทำงาน รวมถึงลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็นอีกด้วย นอกจากนี้ ส่วนประกอบของเครื่องยังใช้พลาสติกชีวภาพ (Biomass Plastic) ซึ่งเป็นวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Friendly) และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากประเทศญี่ปุ่นที่มีมาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อม (Eco Mark Certification)

ข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทฯ [301-1]

การใช้กระดาษ	หน่วย	ปริมาณการใช้		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้กระดาษรวมทุกประเภท	กิโลกรัม (kg)	39,379.14	38,584.28	29,895
กระดาษที่นำไป Recycle	ร้อยละ (%)	ไม่มี	24.77	63.90

*หมายเหตุ

- การตรวจวัดปริมาณการใช้กระดาษถูกตรวจวัดและเก็บข้อมูลจากการชั่งน้ำหนัก

การบริหารจัดการของเสีย (Waste)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการของเสียในองค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ที่ทำงานมีสุขอนามัยที่ดีและน่าอยู่ อีกทั้งยังมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจก ขณะเดียวกันยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น ตลอดจนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

โครงการ Tidy Office Happy Life 2566

เป็นโครงการนำกระดาษที่ผ่านการใช้ซ้ำแล้วมาแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ หรือที่เรียกว่า กระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper) โดยจะมี สีขาว นวล ครีมน้ำตาล จนถึงน้ำตาลทอง ซึ่งทั่วไปนิยมนำไปผลิตเป็นกล่องไปรษณีย์ ถุงกระดาษ ปอกลูกอม แก้วกาแฟ สมุดโน้ต เป็นต้น โครงการนี้สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้เป็นอย่างดี รวมถึงช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนจากการกำจัดขยะ ทั้งนี้ จากการดำเนินงานสามารถนำกระดาษเข้าสู่วัสดุรีไซเคิลได้ 5,134 กิโลกรัม เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10,791.67 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)



โครงการนำขยะเศษอาหารมาแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์

บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมเครื่องกำจัดขยะเศษอาหารมาประยุกต์ใช้เพื่อลดปริมาณขยะสู่บ่อฝังกลบและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยติดตั้งมาตั้งแต่ปี 2565 นำร่องที่ศูนย์อาหารอาคารสำนักงานใหญ่ ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีชีวภาพในการย่อยสลายขยะเศษอาหารให้กลายเป็นปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพสูง และนำไปปรับปรุงคุณภาพดินเร่งโบเร่งผล หรือใช้บำรุงต้นไม้ โดยบริษัทฯ ได้นำปุ๋ยมาใช้ในการปลูกพืชผักสวนครัวในบริเวณอาคารสำนักงานใหญ่ และนำผลผลิตพืชผักเหล่านี้มาจำหน่ายให้กับพนักงานในบริษัทฯ โดยนำเงินที่จำหน่ายได้มอบให้ “กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน” เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่เกิดความเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ นอกเหนือการใช้สิทธิจากสวัสดิการของบริษัทฯ จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา สามารถผลิตปุ๋ยอินทรีย์ได้จำนวน 2,420 กิโลกรัม เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,919.79 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)



โครงการเปลี่ยนขยะเป็นศิลปะเพื่อน้อง

เป็นโครงการคัดแยกขยะประเภทขวดพลาสติกเพ็ทไซส์และฝาขวดที่ใช้แล้วเปลี่ยนขยะให้กลายเป็นเฟรมผ้าใบแคนวาสวาดภาพและงานสี เพื่อส่งต่อโอกาสทางการศึกษาด้านศิลปะให้น้อง ๆ ที่ยากไร้ทั่วประเทศ โดยมีมูลนิธิ ซี.ซี.เอฟ. เป็นตัวแทนรับมอบไปกระจายความสุขส่งต่อไปกับน้อง ๆ จากกรณดำเนินงานสามารถนำขวดพลาสติกเข้าร่วมโครงการจำนวน 225 กิโลกรัม เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 484.25 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)



โครงการคัดแยกขยะแก้วพลาสติกเปลี่ยนเป็นพลังงานไฟฟ้า (เชื้อเพลิง RDF)

เป็นโครงการคัดแยกขยะประเภทแก้วพลาสติกที่นำมาผ่านกระบวนการแปลงสภาพให้เป็นเชื้อเพลิงแข็งที่มีคุณสมบัติ ค่าความร้อน ความชื้น ขนาด และความหนาแน่นที่เหมาะสมในการเป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตกระแสไฟฟ้าหรือสำหรับผลิตความร้อน เรียกว่า เชื้อเพลิงขยะมูลฝอยหรือเชื้อเพลิง RDF (Refuse-Derived Fuel : RDF) ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ให้กลับมาใช้งานได้อีกครั้ง และเป็นพลังงานทางเลือกเพื่อลดการเผาไหม้พลังงานจากฟอสซิล ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ จากการดำเนินงานสามารถนำแก้วพลาสติกเข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 244.80 กิโลกรัม เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 460.57 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)

โครงการมอบชุดถังขยะแยกประเภท

ให้กับพืชรักษ์เจ้าสามพระยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้เกิดการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และ
รณรงค์ปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ “ช่วยลดโลกร้อน”



BAM มอบชุดถังขยะแยกประเภท
ช่วยลดโลกร้อน

ทั้งนี้ มีปริมาณของเสียในปี 2566 เท่ากับ 84,286 กิโลกรัมลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เท่ากับร้อยละ 1.44

ข้อมูลปริมาณของขยะของบริษัทฯ ^[306-3]

ประเภทขยะ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
ขยะทั่วไป (ของเสียไม่อันตราย)	กิโลกรัม (kg)	108,164.30	84,210.83
ขยะอันตราย	กิโลกรัม (kg)	221.77	74.89
ขยะติดเชื้อ	กิโลกรัม (kg)	ไม่มีข้อมูล	6.60
รวมปริมาณขยะทั้งหมด	กิโลกรัม (kg)	108,386.07	119,109.49
ปริมาณขยะที่นำไปรีไซเคิล	กิโลกรัม (kg)	22,872	34,823.77

ข้อมูลปริมาณของขยะรีไซเคิลของบริษัทฯ

ประเภทขยะรีไซเคิล	ปี 2566	
	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ที่ลดได้ (kgCO ₂ e)
กระดาษทั่วไป	18,016.20	37,834.02
ขวดพลาสติก	627.10	1,014.02
ขวดพลาสติก PET	2,163.10	8,154.89
ขยะเศษอาหาร	2,420.00	6,122.60
รวม	23,226.40	53,125.53

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization : CFO) โดยได้จัดเก็บข้อมูลการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของบริษัทฯ โดยในปี 2564 ได้ริเริ่มจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่อาคารสำนักงานใหญ่ และได้จัดเก็บข้อมูลอย่างครอบคลุมที่สะท้อนข้อเท็จจริง ซึ่งจะนำผลที่ได้มาจัดทำแผนแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และให้บรรลุเป้าหมายระยะยาวในการเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ. 2065



โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ผลการดำเนินการปี 2565) และส่งข้อมูลให้ทางองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อขอพิจารณาขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอน พบว่ามีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรรวมทั้งหมด 1,736 ton CO₂e/ปี บริษัทฯ

ผ่านการได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) ในงาน “Climate Care Forum 2023” Time To REDUCE ลด-เพื่อ-โลก ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อเชิดชูเกียรติแก่ผู้ประกอบการเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ Climate Care Collaboration ที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศ โดยบริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณดังกล่าวจากการบริหารจัดการขยะและของเสียร่วมกับโครงการ “Care the Whale” โดยการคัดแยกขยะในอาคารสำนักงานใหญ่เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดการทิ้งขยะลงสู่ธรรมชาติ เช่น โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงาน โครงการปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร โครงการรีไซเคิลกระดาษใช้แล้ว Tidy Happy Office โครงการแฟ้มกระดาษเอกสาร Reuse ฯลฯ ซึ่งมีผลรวมปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก จำนวน 38,852 kgCO₂e เทียบเท่าการดูดซับ CO₂ ต่อปี ของต้นไม้ 4,318 ต้น สะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมโครงการ “Care the Bear” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กร เช่น การปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมจากเดิม (on site) เป็นการประชุมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจำนวน 17,780 kgCO₂e เทียบเท่าการดูดซับ CO₂ ต่อปี ของต้นไม้ 1,976 ต้น

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ [305-1] [305-2] [305-3] [305-4]

หลักเกณฑ์ มาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามขอบเขต (Operational Control Approach)	หน่วย	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ขอบเขตที่ 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง	ton CO ₂ e	242	514	439.98
ขอบเขตที่ 2 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน	ton CO ₂ e	1,004	973	918.32
ขอบเขตที่ 3 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ	ton CO ₂ e	2,022	249	278.58
ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3	ton CO ₂ e	3,268	1,736	1,636.67
ความเข้มข้นของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3	ton CO ₂ e ต่อ คน	-	1.35	1.22
จำนวนพนักงาน (อาคารสำนักงานใหญ่)	คน	-	1,285	1,340

*หมายเหตุ :

- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) และไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) โดยใช้ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และอ้างอิงค่า Global Warming Potential : GWP จากรายงานประเมินการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ฉบับที่ 5 ของคณะกรรมการระหว่างรัฐบาลว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (IPCC Fifth Assessment Report)
- ประเภทและกิจกรรมในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3) อาทิ การใช้ไฟฟ้า ประปา การใช้กระดาษ การขนส่ง กระดาษและเอกสารไปทำลาย การขนส่งขยะเพื่อกำจัด และการเดินทางของพนักงาน
- ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ระหว่างทบทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก

การดำเนินงานมีติผู้คน

การพัฒนาและดูแลบุคลากร



ความสำคัญ [3-3]

พนักงานคือทุนมนุษย์ที่มีความสำคัญต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจขององค์กรและสังคม อีกทั้งยังเป็นพลังสำคัญที่ช่วยผลักดันให้องค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยพนักงานทุกคนทั่วประเทศจะได้รับการปฏิบัติบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้มาตรฐานเดียวกันครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาบุคลากร การรักษามูลค่าบุคลากร กระทั่งพัฒนาสภาพการเป็นพนักงาน อาทิ การบริหารจัดการ การผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด การวางแผนทางการเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม การวางแผนการอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้ พัฒนาความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือร่วมใจสร้างพฤติกรรมกรรมการเป็นผู้ให้ จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม [3-3]

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรทุกคน เพราะบุคลากรที่มีความสามารถมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรในระยะยาวในด้านต่าง ๆ อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การสร้างความผูกพันต่อองค์กร และการรักษาอัตราค่าจ้างคนอย่างสมดุล ลดอัตราการลาออกของพนักงาน ลดต้นทุนขององค์กรที่เกิดจากข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน สร้างบุคลากรที่มีภาวะผู้นำ และมีความยืดหยุ่นในการทำงาน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงก่อให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรม โอกาสทางธุรกิจ และความได้เปรียบทางการแข่งขัน นำพาองค์กรไปสู่ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]



เป้าหมายการอบรมและพัฒนาบุคลากรจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย

ไม่น้อยกว่า **40** ชั่วโมงต่อคนต่อปี



อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate)

ไม่เกินร้อยละ **4-6**
(ไม่รวมพนักงานที่เกษียณอายุ)



ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม

ร้อยละ **40-70**
(58-70% คือค่าเฉลี่ยของ Thailand Market)

ผลการดำเนินงาน [3-3]



จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน

42 ชั่วโมงต่อคนต่อปี



อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) เท่ากับ

ร้อยละ **5.4**
(ไม่รวมพนักงานที่เกษียณอายุ)



ผลระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม **32%**

ทั้งนี้ จากผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป มีแนวโน้มที่สูงขึ้น ซึ่งถือเป็นกลุ่มหลักในการขับเคลื่อนองค์กร สำหรับพนักงานใหม่และพนักงานที่มีอายุงาน 3 - 10 ปี เป็นกลุ่มที่มีความต้องการเติบโตในสายอาชีพค่อนข้างสูงและรวดเร็ว บริษัทฯ จึงจัดทำโครงการการเลื่อนตำแหน่งแบบพิเศษ (Fast Track) และ พนักงานกลุ่ม Talent Pool เพื่อรักษาใจและยกระดับความผูกพันกับองค์กรของพนักงานกลุ่มดังกล่าว

ข้อมูลพนักงาน [2-7]

ตาราง จำนวนพนักงานประจำ

หน่วย : คน

	ปี 2566
จำนวนพนักงานรวม	1,286
แยกตามเพศ	
เพศชาย	563
เพศหญิง	723
แยกตามภูมิภาค	
สำนักงานใหญ่	921
สำนักงานภูมิภาค	365
แยกอายุ	
อายุ < 30 ปี	313
อายุ 30 – 50 ปี	584
อายุ > 50 ปี	389

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ [3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานซึ่งถือเป็นกลยุทธ์และเป้าหมายสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อาทิ เทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อให้พนักงานมีความรู้เพิ่มพูนทักษะ และมีความยืดหยุ่น พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ผ่านนโยบายการดำเนินงาน 2 ด้าน ประกอบด้วย

1. **ด้านการศึกษา** โดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยการมอบทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทในประเทศปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน ตลอดจนมอบทุนการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกในระดับปริญญาโทเพื่อศึกษาในต่างประเทศจำนวน 2 ทุน เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้มีความสามารถเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถและศักยภาพสูงเข้ามาร่วมงาน อันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรในอนาคต

การมอบทุนการศึกษา ปี 2566 ระดับปริญญาโทภายในประเทศ



พนักงาน **14** ทุน

การมอบทุนการศึกษา ปี 2566 ระดับปริญญาโทต่างประเทศ



พนักงาน **2** ทุน



บุคคลภายนอก **1** ทุน

2. **ด้านการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน** ได้กำหนดแผนงานการฝึกอบรมและสัมมนาให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมในกลุ่มต่าง ๆ ทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างและเติมเต็มศักยภาพทั้งด้านสมรรถนะ องค์ความรู้ การบริหารงาน การบริหารคน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในบทบาทและหน้าที่การทำงานได้อย่างมืออาชีพ ผ่านการกำหนดกลยุทธ์และแผนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย
 - ระบบสมรรถนะขององค์กร เป็นการประเมินสมรรถนะภายใต้กรอบที่สามารถจะช่วยสร้างกรอบแนวคิดพฤติกรรม และทัศนคติของพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

- การจัดการประเมินผลงานตาม KPI โดยได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เริ่มตั้งแต่การกำหนด Business Model แปลงเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลถ่ายทอดไปยังระดับสายงาน ฝ่ายงาน จนถึงพนักงานทุกคนในองค์กร ดังนั้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จึงสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้กับพนักงานในทุกระดับ โดยกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกระดับ (Employee Development : IDP) ภายใต้พื้นฐานของสมรรถนะ (Competency Base Management) โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างพนักงานทุกระดับให้มีรู้ความสามารถทักษะ และเพิ่มศักยภาพให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับผู้บริหารที่จะเกษียณอายุในอนาคต โดยให้เข้าอบรมหลักสูตรด้านการบริหารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณ 57 ล้านบาท สำหรับดำเนินการจัดอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 1,376 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ที่เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Re-skill หรือ Up-skill ตามแผนงานประจำปี 2566 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective) ที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีเป้าหมายให้พนักงานมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพตนเองภายใต้หลักการ 1 คน 1 หลักสูตรเป็นอย่างน้อย ผ่านการฝึกอบรมในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้^[404-2]



1. การฝึกอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self- Learning) ในรูปแบบ Online ผ่าน BAM E-Learning โดยเป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเองสำหรับธุรกิจองค์กรและเป็นหลักสูตรที่ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น SCB Academy



2. การฝึกอบรมแบบการบรรยาย อภิปราย กลุ่มย่อย (Lectures , Discussion , Workshop)



3. การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training)



4. การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน (Public Training)

เป้าหมาย/ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนา

เนื่องจากบริษัทฯ มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความสามารถบุคลากรในการปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งในด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง จึงได้ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืนและพนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ร้อยละ 100 โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาก่อเป็น



1. เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรให้กับพนักงาน



2. การพัฒนาเพื่อรองรับการเติบโตสายอาชีพ



3. การพัฒนาเพื่อปิดช่องว่างทางสมรรถนะจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน



4. Upskill – Reskill เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ



ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรภายใน (In-house Training) หลักสูตรที่สถาบันภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม(Public Training) และหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning

รวมทั้งสิ้น จำนวน **180** หลักสูตร



มีค่าใช้จ่ายในการอบรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานเฉลี่ย

23,778.34 บาท/คน/ปี



และมีชั่วโมงผ่านการอบรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานเฉลี่ย

42 ชั่วโมง/คน/ปี

ตามแนวทางการดำเนินงานดังนี้ [404-2]

ประเภทหลักสูตร	วัตถุประสงค์		จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม
	พนักงาน	องค์กร		
1. หลักสูตรการพัฒนาความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง				
Design Thinking in Action	1. เรียนรู้กระบวนการ Design Thinking และเครื่องมืออย่างลึกซึ้ง 2. เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และมุมมองผ่านการทดลองทำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	1. เข้าใจจุดแข็งขององค์กร และความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. รวบรวมไอเดีย แนวคิด ในการพัฒนาธุรกิจขององค์กร 3. เพิ่มขีดความสามารถของคนในองค์กรในการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน 4. เพิ่มขีดความสามารถองค์กรในการพัฒนาธุรกิจและกระบวนการทำงาน/บริการเพื่อการเติบโต จำนวน 8 โครงการ	56	6
Project Management with AGILE	1. เข้าใจแนวทาง ภาพรวมในการบริหารจัดการโครงการ 2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในทีมโครงการ สามารถติดต่อประสานงานร่วมกันในทีมได้อย่างดี 3. พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (Project Management Officer) เพื่อความยืดหยุ่นในการบริหารบุคลากรและโอกาสในการแสดงความสามารถและเติบโตในงานสาย	1. บริหารจัดการโครงการโดยผ่านเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานในการบริหารจัดการโครงการขององค์กรได้ 2. นำแนวคิด AGILE ไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการให้สามารถทำโครงการได้เร็วขึ้น 3. สร้าง Project Management Officer: PMO จำนวน 9 คน เพื่อรองรับธุรกิจใหม่/โครงการพัฒนาเชิงกลยุทธ์	26	12
Leadership Academy Program	1. เข้าใจความหมายและความสำคัญของผู้นำที่มีต่อการพัฒนาบุคคล ทีม และองค์กร 2. เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของภาวะผู้นำและทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 3. ฝึกฝนและเพิ่มสมรรถนะความเป็นผู้นำ/การบริหาร	1. สร้าง Leader ในระดับ Middle Management ให้สามารถดึงศักยภาพและจุดแข็งของตัวเองออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร 2. พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งในระดับบริหาร 3. รองรับการเติบโต โดยมี Ratio Successor ระดับผู้จัดการขึ้นไป เท่ากับ 1:2	124	42
ผู้นำตามสถานการณ์ (Situational Leadership)	1. ผู้บริหารของ BAM เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง จาก Managerial Competency ทั้ง 5 สมรรถนะ ได้แก่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ในการบริหาร การบริหารบุคลากร และการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ	1. Successor มีความพร้อม และได้รับการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) จนสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริมการปรับตำแหน่ง ทดแทนผู้บริหารระดับสูงจากภายในองค์กรได้ 100% ซึ่งสามารถลดต้นทุนการสรรหาของบริษัทได้ และสร้างขวัญและกำลังใจในการเติบโตไปพร้อมกับองค์กร	27	12

ประเภทหลักสูตร	วัตถุประสงค์		จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม
	พนักงาน	องค์กร		
2. หลักสูตรอบรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
BAMGO Culture “ 5 ก้าวกับ BAMGO” for Frontline	1. เพื่อตระหนักและเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร BAMGO 2. เพื่อทราบถึงพฤติกรรมที่แสดงออกถึง BAMGO Culture 3. สามารถนำเอาผลลัพธ์จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ 4. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานตาม BAMGO Culture	1. เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการแข่งขันในปัจจุบันและอนาคต 2. เพื่อออกแบบชุดพฤติกรรมที่สอดคล้องตามวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร 3. เพื่อให้สามารถดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเห็นผล	750	12
BAMGO Culture “ 5 ก้าวกับ BAMGO” for Support	1. เพื่อตระหนักและเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร BAMGO 2. เพื่อทราบถึงพฤติกรรมที่แสดงออกถึง BAMGO Culture 3. สามารถนำเอาผลลัพธ์จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ 4. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานตาม BAMGO Culture	1. เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการแข่งขันในปัจจุบันและอนาคต 2. เพื่อออกแบบชุดพฤติกรรมที่สอดคล้องตามวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร 3. เพื่อให้สามารถดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเห็นผล	534	6
3. หลักสูตรการอบรมพัฒนาเพื่อส่งเสริมความยั่งยืน				
3.1 หลักสูตรโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)				
ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว และกิจกรรม 5ส.	1. ได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการสำนักงานสีเขียว และกิจกรรม 5ส. 2. ได้รับความรู้การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว	1. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ 2. พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว	836	4
การพัฒนาที่ยั่งยืน ผ่านกลไกการพัฒนาสำนักงานสีเขียว	1. ทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 2. มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า 3. มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ 2. พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว	818	4
3.2 หลักสูตร Introduction to Carbon footprint for the organization				
แนวทางในการจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018	1. เข้าใจความสำคัญและหลักการของข้อกำหนด และนำมาประยุกต์ในองค์กรได้ 2. เข้าใจหลักการประเมินและรายงานก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการหาโอกาสในการลดก๊าซเรือนกระจก 3. เข้าใจถึงการต่อยอดจากการทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนในระดับองค์กร	1. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ	855	4

ประเภทหลักสูตร	วัตถุประสงค์		จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม
	พนักงาน	องค์กร		
4. หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการที่ดี				
แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruptions) ในองค์กรอย่างยั่งยืน	สร้างความตระหนักให้พนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ	เพื่อให้องค์กรดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1,035	2.5
5. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง				
อบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจความเสี่ยงด้านความยั่งยืน 2. เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงด้านความยั่งยืน 3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงและในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นพื้นฐานการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท	1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่บูรณาการร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์กรใช้ในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการสร้างคุณค่าด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) 2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)	29	3.30
หลักสูตรเจาะลึกเกี่ยวกับการบริหารจัดการ Cloud Computing	1. เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจด้านการรักษาความปลอดภัย และการรับมือต่อเหตุการณ์ที่บริษัทอาจเผชิญในปัจจุบันและภัยใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 2. เพื่อสร้างความรู้ในการบริหารจัดการบนคลาวด์ให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย 3. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกรอบและกระบวนการที่ถูกต้องเพื่อความปลอดภัยสูงสุด 4. เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่	1. บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรและคลาวด์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีการบริหารจัดการข้อมูลบนคลาวด์อย่างเหมาะสม 3. มีการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนคลาวด์ช่วยให้องค์กรสามารถเข้าถึงทรัพยากรได้อย่างรวดเร็วและยืดหยุ่น 4. ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ภายในองค์กร 5. มีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูง ช่วยให้องค์กรสามารถปกป้องข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญาได้	63	1.30

ประเภทหลักสูตร	วัตถุประสงค์		จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม
	พนักงาน	องค์กร		
6. หลักสูตรการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน				
สิทธิมนุษยชนกับการพัฒนาสู่ความยั่งยืนขององค์กร	มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	ได้รับการขับเคลื่อนตามนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรและคนในสังคม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร	860	3
7. หลักสูตรเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม				
Build Power Apps with Power Automate	เสริมสร้างความรู้ ทักษะในการนำนวัตกรรมมาเป็นเครื่องมือในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. เพื่อพัฒนาต่อยอดทักษะสู่ผลลัพธ์ทางธุรกิจและการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรโดยภาพรวม 2. เพิ่มขีดความสามารถของคนในองค์กรให้สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรม รวมถึงการสร้างนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขัน	11	24
Mendix	เสริมสร้างความรู้ ทักษะในการพัฒนาซอฟต์แวร์ ไม่ว่าจะเป็นแอปพลิเคชัน, เว็บไซต์, หรือ ดิจิทัลโซลูชันตามเทคโนโลยีสมัยใหม่	เพิ่มขีดความสามารถของการพัฒนาระบบให้มีความรวดเร็ว บุคลากรในองค์กรมีความสามารถที่จะก้าวไปตาม Digital Transformation เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน	14	40
ISO 27001 ISMS Intensive Training	เพื่อทราบและเข้าใจในหลักการเกี่ยวกับความมั่นคงและปลอดภัยสารสนเทศ	1. องค์กรเข้าใจความเสี่ยงและจุดอ่อนด้านการคุ้มครองข้อมูลอย่างเป็นระบบ 2. ช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับระบบความปลอดภัยของข้อมูล ลดความเสี่ยงและปกป้องข้อมูลจากการถูกโจรกรรม	29	6
Security and Privacy Awareness	1. เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลรักษาและใช้งานทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรได้อย่างปลอดภัย ระวัง ป้องกันภัยต่อการอาชญากรรม การโจมตี การทำลาย และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น 2. เพื่อทราบและตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์	1. สร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร 2. ช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับระบบความปลอดภัยของข้อมูล ลดความเสี่ยงและปกป้องข้อมูลจากการถูกโจรกรรม	44	3
การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	1. เพื่อให้พนักงานสามารถดูแล รักษา และใช้งานทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรได้อย่างปลอดภัย ระวัง ป้องกันภัยต่อการก่ออาชญากรรม การโจมตี การทำลาย และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น 2. เพื่อทราบและตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์	1. สร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร 2. ช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับระบบความปลอดภัยของข้อมูล ลดความเสี่ยงและปกป้องข้อมูลจากการถูกโจรกรรม	903	6

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การพัฒนาการฝึกอบรมต่าง ๆ ของ บริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และเป็นหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องตามความต้องการของพนักงานและสายงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกระบวนการในการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตร โดยวัดการเรียนรู้เป็นลำดับขั้น และใช้เครื่องมือการทดสอบดังนี้

วัดการเรียนรู้เป็นลำดับขั้น	เครื่องมือการทดสอบ
- วัดปฏิกิริยา (Reaction) - วัดการเรียนรู้ (Learning) - วัดพฤติกรรม (Behavior) - วัดผลลัพธ์ (Outcomes หรือ Results)	- Pre-Test , Post-Test - การสอบถาม, การสัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ - การ Roleplay - การสังเกตพฤติกรรมระหว่างฝึกอบรม , การมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม - การติดตามผลการปฏิบัติงาน

บริษัท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงาน จึงได้กำหนดเส้นทางการเรียนรู้และพัฒนาออกเป็น 3 โปรแกรม คือ

- โปรแกรม Leadership Succession Plan (LSP) มุ่งเน้นยกระดับความรู้และทักษะผู้บริหารศักยภาพสูงตาม Managerial Competency ของบริษัท ทั้งเรียนรู้จากผู้นำขององค์กรชั้นนำระดับประเทศ การเทรดการทำงานยุคใหม่ด้วยเครื่องมือ AI การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การบริหารโครงการด้วยแนวคิด Agile รวมถึงการสร้างภาวะผู้นำให้กับผู้บริหารศักยภาพสูง
- โปรแกรม Leadership Academy สำหรับพัฒนาผู้จัดการและรองผู้จัดการทุกคนของบริษัท ที่จะได้เรียนรู้เรื่องแนวคิดและบทบาทของความเป็นผู้นำ การมอบหมาย การติดตามงาน การบริหารจัดการทีมงาน การวิเคราะห์ลูกน้องและการมอบหมายงานในทีม และการบริหารความขัดแย้ง เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ผู้เข้าร่วมให้สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการขององค์กร
- โปรแกรม Talent Development Plan (TA) สำหรับพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพโดดเด่นให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถขับเคลื่อนไปพร้อมกับการขยายธุรกิจขององค์กร รวมทั้งเพื่อดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้อยู่กับองค์กร ลดอัตราการลาออกต่อไป

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ มีแนวทางในการติดตามผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงานนำมาซึ่งประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ประโยชน์อันเกิดกับพนักงาน ได้แก่
 - มีทักษะด้านต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - มีความก้าวหน้าในสายงานของตน
 - มีทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อพร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น
- ประโยชน์อันเกิดกับองค์กร
 - ผลงานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
 - ผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ อาทิ การลดค่าใช้จ่าย ลดการสูญเสียหรือของเสียจากการผลิตหรือการดำเนินงาน ลดอุบัติเหตุ และลดความสิ้นเปลือง
 - เพิ่มขวัญกำลังใจให้กับพนักงานผ่านการฝึกอบรมต่าง ๆ
 - การลดความขัดแย้ง บัณฑิตสนเท่ห์ หรือข้อร้องเรียน ซึ่งมีผลมาจากการบริหารงาน หรือการดำเนินงานของผู้ผ่านการอบรม
 - ความพึงพอใจของลูกค้าตลอดจนผู้รับบริการ หรือหน่วยงานที่ประสานงาน

ตารางการจัดเก็บชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อพนักงาน ^[404-1]

จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย	2564	2565	2566
จำแนกตามเพศ			
ชาย	37	41.50	41.80
หญิง	25	27.50	42
จำแนกตามประเภทพนักงาน			
ผู้บริหารระดับสูง	125	139	62
ผู้บริหารระดับกลาง	34	37	265
ระดับปฏิบัติการ	25	28	36
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	31	34	42

*หมายเหตุ : จำแนกตามบริบทขององค์กร

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

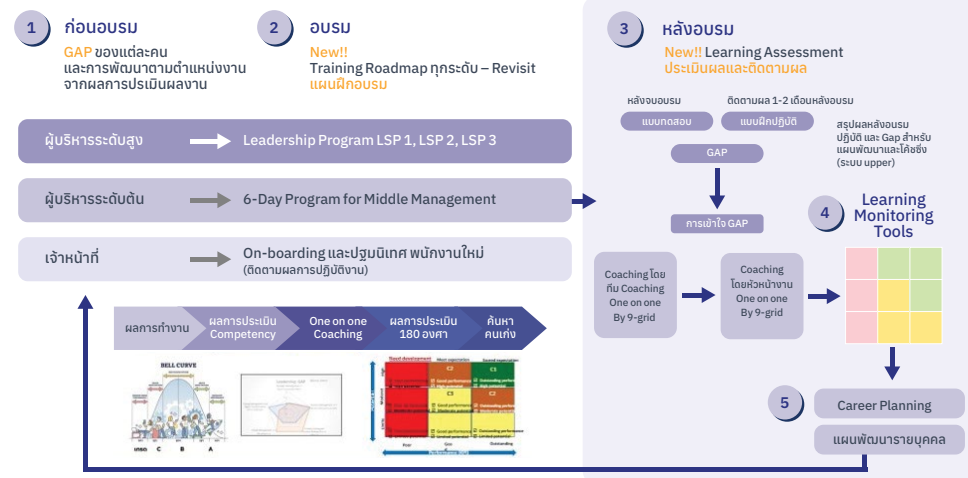
บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบและการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน รวมถึงการวางแผนและพัฒนาบุคลากรในรอบการดำเนินงานถัดไป โดยได้กำหนดให้มีหัวข้อการประเมิน 3 ส่วน ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator : KPI) การประเมินสมรรถนะ (Competency) และการประเมิน Objectives and key results (OKR) โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตาราง การประเมินผลการปฏิบัติงาน [404-3]

	พนักงานที่ได้รับการประเมิน (ร้อยละ)		
	KPI	Competency	OKR
จำแนกตามเพศ (ร้อยละ)			
เพศชาย	40.52	44.18	1.04
เพศหญิง	50.52	55.82	0.52
จำแนกตามประเภทพนักงาน (ร้อยละ)			
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	0.45	0.45	0.45
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1.12	1.12	1.12
ผู้อำนวยการ	2.91	2.91	-
ผู้จัดการ	9.78	9.78	-
รองผู้จัดการ	8.43	8.43	-
เจ้าหน้าที่ 7 / นิติกร 7 ลงมา	68.36	77.31	-

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านโครงการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่องและมีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ (Leadership Skill in Practice)

โครงการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่องและ มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ (Leadership Skill in Practice) เรียนรู้ติดตามผลอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อสู่การนำไปใช้จริง (Learning System)



แนวทางการบริหารจัดการและการดูแลรักษาบุคลากร [3-3]

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการและการดูแลรักษาบุคลากร ดังนี้

กระบวนการสรรหาและจ้างงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดระบบการสรรหา/จ้างงาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพ

- ลงประกาศรับสมัครงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- มีกระบวนการสัมภาษณ์และทดสอบอย่างเป็นระบบ
- มีกระบวนการประเมินผลทดลองงานอย่างชัดเจนภายใต้กฎหมายแรงงาน
- สรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพ เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการมีความเหมาะสมและจูงใจให้บุคลากรที่มีศักยภาพเข้าร่วมงาน
- สร้างสมดุลทางเพศในการทำงานด้วยการรักษาสัดส่วนของจำนวนพนักงานชายและหญิงให้สมดุลในแต่ละประเภทงาน การมอบหมายงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานในขอบข่ายที่รับผิดชอบ

กระบวนการพัฒนาบุคลากร

- การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกระดับ (Employee Development Plan : IDP) ภายใต้พื้นฐานของสมรรถนะ (Competency Based Management) ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- จัดทำระบบสมรรถนะขององค์กร ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านการจัดการ (Managerial Competency) และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) โดยมีการประเมินสมรรถนะภายใต้กรอบที่สามารถจะช่วยสร้างกรอบแนวคิด พฤติกรรม และทัศนคติของพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- วางแนวทางในการเติบโตก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ด้วยการวางแผนพัฒนาเสริมสร้าง ทักษะ ความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ได้แก่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รวมถึงการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโททั้งในและต่างประเทศ
- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร BAMGO Culture อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่สอดคล้องกันเป็นอย่างดี มีแบบแผนและมาตรฐานที่ชัดเจน เกิดความร่วมมือในการผลักดันเป้าหมายขององค์กรให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการธำรงรักษามูลค่า

- Work Environment : มีการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ เสริมสร้างความปลอดภัย ในการทำงาน สร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ผ่านการจัดกิจกรรมให้พนักงาน สุขทั้งกายและใจ จัดให้มีกิจกรรมลานกีฬา เช่น ฟิตเนส, โยคะ, แอโรบิก เป็นต้น
- Relationship : มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน รวมถึงมีการสำรวจ ระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey)
- Support : มีระบบการประเมินผลที่ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานในการทำงาน และสร้างผลงานที่ดีผ่านการกำหนดนโยบายในการฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาศักยภาพขององค์กร และกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- Growth : มีระบบการเติบโตภายในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน สนับสนุนต่อการวางแผนพัฒนาการเติบโตและความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของพนักงานทุกคนทุกระดับงาน
- Compensation : มีการบริหารค่าตอบแทนและผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทนจากการทำงานที่เหมาะสม โดยการสำรวจอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนจากองค์กรชั้นนำต่าง ๆ ในหลากหลายธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและปรับกลยุทธ์ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสภาวะการแข่งขันและเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานในทุกกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติ ต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้ผนวกแนวทางการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยได้กำหนดกรอบการ ดำเนินงานที่ครอบคลุมในเรื่องการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมาย ข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานทั้งในประเทศและระดับสากล อาทิ

- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะได้รับการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ และผลประโยชน์จากการทำงาน การให้โอกาสในการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ และความก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือเกษียณอายุ บนพื้นฐานของการปฏิบัติ ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคาม หรือ กระทำการใด ๆ ต่อบุคคลอื่นทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมบนพื้นฐานความแตกต่างด้านถิ่นกำเนิด อีกทั้ง ไม่นำเหตุแห่งความแตกต่างในการเลือกปฏิบัติ อาทิ เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความเชื่อทางศาสนา สถานภาพ การสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ ความนิยมในพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ้างคนพิการทางด้านร่างกายและได้ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็น รายปี ตามมาตรา 33 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 โดยได้ให้โอกาสการจ้างผู้พิการจำนวนทั้งสิ้น 3 คน เป็นพนักงานปฏิบัติงานด้านคดีและงานบริหารและธุรการ

สำหรับในปีถัดไป บริษัทฯ มีเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน โดยวางนโยบาย สนับสนุนการจ้างงานคนพิการด้วยการส่งเสริมการจ้างและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้แก่คนพิการ โดยจะดำเนินการตามมาตรา 35 ให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีพิเศษ ผักกาน โดยการฝึกอบรมผ่านบริษัทพันธมิตรที่มีความร่วมมือกับ มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ นำไปสู่การพึ่งพาตนเองอย่างมั่นคง

- ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก ที่อายุต่ำกว่า 15 ปี และแรงงานเกณฑ์ แรงงานบังคับทุกรูปแบบ
- การให้ความสำคัญคุ้มครองทางสังคมและสภาพการจ้างงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อให้เกิดการทำงานอย่างสร้างสรรค์ โดยได้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมลักษณะงานที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด กำหนดแนวทางการสื่อสารกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน อาทิ การซ้อมอัคคีภัยประจำปี การแนะนำการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เข้ามามีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การดูแล และติดตามผลการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร ตลอดจนธำรงรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 18 คน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นร่วมกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ตรวจสอบ ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง รวมถึงเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง ต่อมาโดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตของพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดยะลา จึงได้มีนโยบายให้ปรับเพิ่มเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และรักษาบุคลากรที่มีความสำคัญของบริษัทฯ ไว้

กิจกรรมต่าง ๆ

BAM จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตของบริษัท (BAM BLOOD DONATION)

บริษัทฯ ร่วมกับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตทุกไตรมาส โดยมีผู้บริหารและพนักงาน พร้อมด้วยครอบครัวร่วมเป็นจิตอาสา โดยบริษัทฯ ส่งเสริมความเป็นจิตอาสาแก่พนักงานจากการเป็นผู้ให้ ที่ผู้บริจาค 1 คนสามารถช่วยต่อชีวิต ต่อลมหายใจให้กับผู้ป่วยได้ถึง 3 คน นอกจากนี้ ผู้ที่บริจาคเป็นประจำก็จะทำให้ระบบไหลเวียนของโลหิตดีและร่างกายแข็งแรงขึ้น



บริจาคเพื่อสาธารณกุศล (วัดพระบาทน้ำพุ)

เพื่อเป็นสื่อกลางให้กับพนักงานมีจิตศรัทธามีโอกาสได้ร่วมทำบุญเป็นสาธารณกุศล



งานกิจกรรม กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์และ กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน

เพื่อส่งเสริมความสามัคคี กลมเกลียว สานสัมพันธ์ภายในองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจ BAM ได้จัดกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ขึ้น รวมทั้งให้มีการร่วมประมูลสิ่งของที่ระลึกที่ได้รับ การส่งมอบจากผู้บริหาร โดยรายได้ที่ได้รับจะนำไปเข้าโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ต่อไป



อัตราส่วนของค่าจ้างมาตรฐานของพนักงานทั่วไป เมื่อเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำในประเทศ ^[202-1]



คำตอบแทนสำหรับพนักงานระดับแรกเข้าเทียบกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
(เฉลี่ยทั้งประเทศ)

สูงกว่าในอัตราร้อยละ **43.19**

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่จ่าย พนักงานทั้งเพศชายและหญิง (บาท/วัน)	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยเฉลี่ยทั้งประเทศ (บาท)	อัตราส่วนของค่าจ้าง
600	340.89	43.19%

หมายเหตุ :

- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่จ่ายให้พนักงานระดับปฏิบัติการทั่วประเทศ
- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำโดยเฉลี่ยอ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) ซึ่งได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565

ตารางอัตราการจ้างพนักงานเข้าใหม่ ^[401-1]

	2564		2565		2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจ้างพนักงานเข้าใหม่						
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามเพศ						
เพศชาย	37	2.87	43	3.35	56	4.2
เพศหญิง	45	3.50	60	4.67	74	5.5
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามกลุ่มอายุ						
อายุ 20 - < 30 ปี	61	4.74	70	5.45	100	7.5
อายุ 30 - 50 ปี	17	1.32	31	2.42	30	2.2
อายุ > 50 ปี	4	0.31	2	0.16	-	-
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามภูมิภาค (หรือ จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน)						
สำนักงานใหญ่	39	3.03	71	5.53	94	7.0
กรุงเทพและปริมณฑล	8	0.62	9	0.70	6	0.4
ภาคเหนือ	3	0.23	7	0.55	4	0.3
ภาคกลาง	10	0.78	3	0.24	5	0.4
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	9	0.70	6	0.47	6	0.4
ภาคตะวันออก	5	0.39	5	0.39	13	1.0
ภาคใต้	8	0.62	2	0.16	2	0.1
รวม	82	6.37	103	8.02	130	9.7

ตารางอัตราการพ้นสภาพของพนักงาน ^[401-1]

	2564		2565		2566	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การพ้นสภาพของพนักงาน						
พนักงานพ้นสภาพจำแนกตามเพศ						
เพศชาย	58	4.51	66	5.13	71	5.52
เพศหญิง	27	2.10	35	2.72	66	5.13
พนักงานพ้นสภาพจำแนกตามกลุ่มอายุ						
อายุ 20 - < 30 ปี	19	1.48	23	1.79	31	2.41
อายุ 30 - 50 ปี	13	1.01	27	2.11	44	3.42
อายุ > 50 ปี	52	4.04	51	3.79	62	4.82
พนักงานพ้นสภาพจำแนกตามภูมิภาค (หรือ จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน)						
สำนักงานใหญ่	40	3.11	63	4.91	105	8.16
กรุงเทพและปริมณฑล	9	0.70	6	0.47	1	0.08
ภาคเหนือ	13	1.01	6	0.47	6	0.47
ภาคกลาง	6	0.47	10	0.78	4	0.31
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	5	0.39	5	0.39	8	0.62
ภาคตะวันออก	6	0.47	6	0.47	6	0.47
ภาคใต้	6	0.47	5	0.39	7	0.54
รวม	85	6.60	101	7.86	137	10.65
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ						
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ	ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี	

*หมายเหตุ : ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ



ในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราการพ้นสภาพของพนักงานจำนวนทั้งสิ้น

137 คน หรือคิดเป็นร้อยละ **10.65** (รวมผู้เกษียณอายุ)

ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรอบปีการดำเนินงาน 2565 ร้อยละ **2.79**

โดยสามารถจำแนกสาเหตุของการพ้นสภาพของพนักงาน ออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่



พ้นสภาพจากการ
เกษียณอายุ
จำนวน

54 คน
คิดเป็นร้อยละ 39.42



พ้นสภาพจากการ
ลาออกโดยสมัครใจ
จำนวน

79 คน
คิดเป็นร้อยละ 57.66



พ้นสภาพ
จากสาเหตุอื่น ๆ
จำนวน

4 คน
คิดเป็นร้อยละ 2.92

ในปัจจุบันสาเหตุการพ้นสภาพของพนักงานเกิดจากการเกษียณอายุ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารอัตรากำลังคน และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณอายุของพนักงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการกำหนดแผนงานบริหารอัตรากำลังคนครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างงาน กระบวนการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการรักษามูลค่าบุคลากร เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างสัดส่วนพนักงานเข้าใหม่ พนักงานที่อยู่ในสัญญาจ้าง และพนักงานพ้นสภาพ นำมาซึ่งการมอบหมายงาน ภาระงาน หรือจัดสรรผลประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสมต่อไป

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานโดยกำหนดแผนบริหารจัดการผลประโยชน์และแผนเกษียณอายุของพนักงานเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานสะสมเงินออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เพื่อการใช้ชีวิตที่มีคุณภาพหลังเกษียณ โดย ณ สิ้นปี 2566 มีพนักงานเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น 1,283 คน มีเงินสะสมในส่วนของพนักงานตลอดปี จำนวน 110.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54 และบริษัทฯ สหทบจำนวน 93.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 203.91 ล้านบาท โดยองค์กรได้สำรองเงินได้อย่างเพียงพอ ไม่กระทบกับกระแสเงินสด ^[201-3]

ผลประโยชน์ที่จัดสรรให้แก่พนักงาน ^[401-2]

สิทธิ / สวัสดิการ / ผลประโยชน์	พนักงานประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
ประกันชีวิต	✓	-
ค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง)	✓	-
ค่ารักษาพยาบาล (คู่สมรส, บุตร)	✓	-
สิทธิการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	✓	-
ค่าเล่าเรียนบุตร	✓	-
เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร	✓	-
เงินชดเชยหรือเงินเกษียณอายุ	✓	-
การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	-
การกู้ยืมเงิน	✓	-
การฌาปนกิจสงเคราะห์	✓	-
ค่าเลี้ยงชีพ	✓	-
ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด	✓	-

การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร ^[401-3]

กรณีของการลา	เพศชาย	เพศหญิง
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	592	-
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	7	-
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลางานเลี้ยงดูบุตรแล้วกลับมาทำงาน	7	-
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	-	21
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตรแล้วกลับมาทำงาน	-	21

ความหลากหลายของพนักงาน ^[405-1]

	จำแนกตามเพศ		จำแนกตามอายุ (ปี)		
	ชาย	หญิง	<30	30-50	>50
ผู้บริหารระดับสูง	30	26	-	11	45
ผู้บริหารระดับกลาง	66	56	-	32	90
พนักงานปฏิบัติการ	467	641	313	541	254
อื่นๆ	-	-	-	-	-

*หมายเหตุ : ประเภทของพนักงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการจัดเก็บข้อมูลขององค์กร

อัตราส่วนของเงินเดือนพื้นฐานและค่าตอบแทนของ ผู้หญิงต่อผู้ชาย ^[405-2]

พื้นที่ปฏิบัติงาน (ภูมิภาค)	เงินเดือนพื้นฐานและค่าตอบแทน		อัตราส่วน
	ชาย	หญิง	
สำนักงานใหญ่	18,000.00	18,000.00	1:1
สำนักงานภูมิภาค	18,000.00	18,000.00	1:1

กระบวนการติดตามการดำเนินงานและรายงานผล ^[3-3]

ทางบริษัทฯ มีการติดตามการดำเนินงานและรายงานผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานต่อคณะกรรมการพนักงาน คณะกรรมการสรรหาพิจารณาตอบแทน รวมถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

จากผลสำรวจการประเมินความคิดเห็นด้านความผูกพันของพนักงานในองค์กร (Engagement Survey) ปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 3 มิติ คือ



มิติด้านการจัดการบุคลากร

1. ทบทวนการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน รวมถึงกลยุทธ์ Talent Management ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน
3. จัดทำแผน Succession Planning เพื่อรองรับการเกษียณ



มิติด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการให้ Feedback ระหว่างหัวหน้าและลูกน้องอย่างต่อเนื่อง เน้นให้ Feedback ในเชิงบวก เช่น การชมเชย หรือหากผิดพลาดควรเสนอแนวทางในการร่วมกันพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในครั้งถัดไป มากกว่าการตำหนิหลังการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ Coaching
2. ปรับปรุงระบบ Performance Management ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร



มิติด้านการตัดสินใจในการทำงาน

1. สนับสนุน ส่งเสริม และยอมรับในการตัดสินใจของพนักงาน โดยเน้นที่การหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และผ่าน mindset และทักษะการคิดเพื่อความสามารถในการ Fail Fast Fail Cheep Fail Forward
2. จัดทำ SLA ที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างจริงจัง

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต [3-3]

บริษัทฯ มุ่งสร้างพนักงานให้พร้อมสู่อนาคต ภายใต้แนวคิด [Generator] to the Next Possibility Together ด้วย 3 แนวคิด คือ

- 1) HEART วัฒนธรรมการทำงานจากรุ้นบุกเบิกของ BAM ได้แก่ ประชญา 5 ดี และ 5 ก้าวแบบ BAMGO
- 2) HEAD ทักษะอนาคต สร้างพนักงานให้มีทักษะที่หลากหลาย (Muti-Skill) ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Skill) และทักษะของผู้นำ (Transformation Leadership Skill)
- 3) HAND การทำงานร่วมกันแบบข้ามสายงานยึดเป้าหมายและลูกค้าเป็นสำคัญ โดยมีการทำงานแบบ Agile และโครงการทางนวัตกรรม (Innovation Solution-Oriented Projects)

บริษัทฯ จึงเริ่มต้นจากการสร้างค่านิยม BAMGO Culture : Beyond Accessible Modern Grow together และ One-Stop ให้พนักงานมีพฤติกรรมที่พร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้า ก้าวสู่อนาคตร่วมกัน และขยายขอบเขตนิยามสมรรถนะหลักของบริษัท (Core Competency) จาก “Corporate Ethics” (จรรยาบรรณ) เป็น “Corporate Ethics and ESG Mindset (จรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม) เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างจริงจังตามปรัชญา 5 ดี ประกอบด้วย ดีต่อพนักงาน ดีต่อผู้ถือหุ้น ดีต่อลูกค้าหรือลูกหนี้ ดีต่อสังคม และดีต่อประเทศ

นอกจากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องแล้วยังมุ่งมั่นที่จะสร้างพนักงานพร้อมสู่อนาคต และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกแห่งอนาคต โดยได้เสริมสมรรถนะการบริหาร (Managerial Competency) ของบริษัทฯ จาก “Change Management” (บริหารการเปลี่ยนแปลง) เป็น “Change Management and Digital Transformation” (บริหารการเปลี่ยนแปลงและการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล) พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางการเรียนรู้ Roadmap for Learning From Leader ทักษะและเทรนด์สำคัญในยุคดิจิทัล โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- 1) Transformation to Digital Era การเปิดใจรับการเปลี่ยนแปลง
- 2) Growth Hacking : TikTok Marketing, Social Media Mega Trend ที่สำคัญเพื่อก้าวสู่ Digital
- 3) Productivity Hacking : Office365 & AI ช่วยลดการทำงานก้าวแรก Digitalization in Action จากการเรียนรู้และลงมือทำของคน BAM นำเครื่องมือ Office365 & AI สร้าง Solution การทำงาน
- 4) BAMGO Life Hacking : Designing Your Work Life ออกแบบชีวิตจุดเปลี่ยนความสุขของชีวิต เพื่อเตรียมความพร้อมสู่โครงการ BAM Hackathon คิณนวัตกรรม คิณนวัตกรรม เป็นการส่งเสริมให้พนักงานปรับปรุงการทำงานของตนเองในปี 2567 รวมทั้งมีการพัฒนาทักษะ Digital Literacy Skill ผ่าน Roadmap for Data Productivity ที่พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการข้อมูลในการทำงาน (Data Analytic) เป็นชุดหลักสูตรด้านข้อมูลสารสนเทศ (Data Series) อันได้แก่
 - 1) หลักสูตร “เครื่องมือนักคิด จัดระเบียบข้อมูลเพื่อการนำไปใช้และการนำเสนอ ด้วย Excel”
 - 2) หลักสูตร “การคิดเชิงวิพากษ์ Critical Thinking”
 - 3) หลักสูตร “Excel ขั้นสูง”
 - 4) หลักสูตร “Power BI Desktop for Business Analytics” และ
 - 5) หลักสูตร “Data Storytelling” ซึ่งเป็นการสร้างคน BAM แห่งยุคอนาคต และสามารถใช้เครื่องมือในโลกดิจิทัลอย่างแท้จริง
- แนวทางการพัฒนาที่ได้จากผลการสำรวจความผูกพันของพนักงาน โดยนำข้อมูลมาปรับปรุงกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน / ให้ความสำคัญกับบุคลากร เป็นแผนประจำปี
- แนวทางการพัฒนาองค์กร โดยใช้เครื่องมือหรือหลักการที่เกี่ยวข้อง เช่น Leadership skill development, Team Building Activity, Process Improvement, Communication (Management walk around / Town hall) เป็นต้น
- องค์กรจะเพิ่มความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดเพื่อเปิดโอกาสและสร้างงานสู่ระดับท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสในการเรียนรู้ ฝึกงานกับองค์กร รวมถึงโอกาสในการทำงานกับองค์กรบนแนวคิดการสร้างงานสู่ท้องถิ่น

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ความสำคัญ [3-3]

สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานให้เป็นศูนย์ โดยการบริหารจัดการและปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการดำเนินงานรอบด้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมทั้งมองหาโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาระบบและมาตรการด้านความปลอดภัยขององค์กร โดยครอบคลุมการดูแลความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมาภายนอก ผู้จัดการสินค้าและบริการ เป็นต้น ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทฯ ครอบคลุมอาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
1. อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR)	จำนวนคนต่อชั่วโมงการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	เท่ากับ ศูนย์
2. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR)	จำนวนคนต่อชั่วโมงการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	เท่ากับ ศูนย์
3. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR)	จำนวนวันที่สูญเสียไปต่อชั่วโมงการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	เท่ากับ ศูนย์
4. อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR)	จำนวนวันที่สูญเสียไปต่อชั่วโมงการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	เท่ากับ ศูนย์

ผลการดำเนินงาน [403-9]

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
1. อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR)	จำนวนคนต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00	0.00
2. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR)	จำนวนคนต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00	0.00
3. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR)	จำนวนวันที่สูญเสียไปต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00	0.00
4. อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR)	จำนวนคนต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00	0.00

*หมายเหตุ :

- อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR) = (จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บทุกประเภท x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR) = (จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR) = (จำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บ x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR) = (จำนวนคนที่เจ็บป่วยจากการทำงาน x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด

แนวทางการดำเนินงาน และบริหารจัดการ [3-3]

บริษัทฯ มีการดำเนินการตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องโดยการดำเนินงานจะควบคุมดูแลครอบคลุมทั้งพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา รวมถึงผู้ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ซึ่งถูกควบคุมโดยบริษัทฯ [403-1]

บริษัทฯ มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ซึ่งมีจำนวนรวม 15 คน ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่พิจารณาโยกย้าย แผนงาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนประเมินและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง [403-4]



นโยบายความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพ
แวดล้อมในการทำงาน [2-23]

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการรับฟังความเห็นและรับเรื่องร้องเรียนในการรายงานอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือสุขภาพที่ไม่ดีผ่านช่องทางได้แก่ เว็บไซต์บริษัทฯ หัวหน้างานผู้รับผิดชอบคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และฝ่ายทรัพยากรบุคคล [403-2] รวมถึงจัดให้มีการสำรวจและตรวจสอบแหล่งกำเนิดอันตรายที่ครอบคลุมกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีนัยสำคัญ เพื่อนำไประบุและประเมินความเสี่ยงหาแนวทางจัดการควบคุมการดำเนินงานที่จำเป็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อไป

การฝึกอบรมและสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิ การอบรมเทคนิคผจญเพลิงขั้นสูง การป้องกันอัคคีภัย การฝึกซ้อมหนีไฟ และการรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ Infographic เสียงตามสาย E-mail ระบบอินทราเน็ต และสื่อสารผ่านหลักสูตรการอบรม เป็นต้น

- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับการยศาสตร์ การดูแลสุขภาพโภชนาการ และการบริหารจัดการความเครียดผ่านระบอบีเล็ททรอนิกส์

- หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าใหม่) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ให้กับพนักงานใหม่ของบริษัทฯ จำนวน 4 รุ่น รวมจำนวน 213 คน (คนละ 12 ชั่วโมง) รวมจำนวนชั่วโมงอบรม 2,556 ชั่วโมง
- อบรมการกู้ชีพ โครงการ BamCareU : Emergency first aid @ Basic CPR เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้สามารถดูแลผู้ป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจเป็นเพื่อนร่วมงานหรือคนในครอบครัวได้อย่างทันทั่วทั้งที่



การตรวจสุขภาพประจำปี



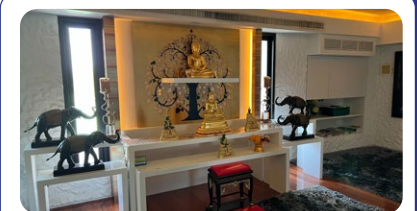
การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

- หลักสูตร 4 เรื่องสำคัญที่ต้องรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณ “HEALTHY RETIREMENT วางแผนสุขภาพก่อนเกษียณ” โดยวิทยากรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ป้องกัน จากโรงพยาบาลพญาไท 3

สวัสดิการที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทฯ จัดให้มีอุปกรณ์ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสมแก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง บริษัทฯ โดยจัดให้มีห้องพยาบาลพร้อมพยาบาลวิชาชีพ เพื่อให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาลกรณีเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และยาโรคภัย รวมถึงส่งเสริมให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี และจัดให้มีชมรมกีฬา สันทนาการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายและบรรเทาความเครียด อาทิ ห้องนั่งสมาธิ ห้องออกกำลังกาย ห้องแม่และบุตร ห้องให้นมบุตร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีชมรมและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ ชมรมแบดมินตัน ชมรมฟุตบอล ชมรมกอล์ฟ ชมรมบาสเกตบอล ชมรมศาสนา กิจกรรมออกกำลังกายแอโรบิก โยคะ และ Zumba dance เป็นต้น



ภาพชมรมฟุตบอล BAM



ภาพห้องนั่งสมาธิ

- การตรวจวัดคุณภาพอากาศในที่ทำงาน และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ โดยควบคุมอุณหภูมิและความชื้นให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม
 - อาคารสำนักงานใหญ่ มีค่าเฉลี่ย 25 - 50 ug/m³ (ไม่โครกรัมต่อตารางลูกบาศก์เมตร) หมายถึงอยู่ในเกณฑ์ที่ดี - ดีมาก
- การติดตั้งไฟ LED ที่มีระยะห่างของการกระจายแสงเพียงพอและเหมาะสมต่อการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด
 - อาคารสำนักงานใหญ่ มีค่าเฉลี่ยแสงสว่าง 400-500 lux เป็นไปตามมาตรฐานประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คือมากกว่า 400 lux
- การจัดให้มีห้องเก็บเอกสารและห้องเก็บของแยกพื้นที่โดยเฉพาะ
- การจัดให้มีห้องถ่ายเอกสารและทำลายเอกสารแยกห่างจากบริเวณที่นั่งทำงาน
- การจัดให้มีเก้าอี้ทำงานที่สามารถปรับระดับตามสรีระและระดับความสูงของผู้ทำงานตามหลักการยศาสตร์
- การจัดให้มีสถานที่อำนวยความสะดวกและส่งเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่พนักงาน
- ความยืดหยุ่นในการทำงานแบบ Work From Anywhere บริษัทฯ เตรียมความพร้อมในการปรับรูปแบบการทำงานใหม่เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและตอบโต้วิถีชีวิตใหม่ที่ต้องการความยืดหยุ่น ซึ่งจะถูกพัฒนาไปพร้อมกับระบบการทำงานและรูปแบบการประเมินงานที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลาเดินทาง ลดความเครียด และทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวทางบริหารจัดการด้านสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยสถานการณ์โรคระบาด

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ประกาศให้โรคติดต่อเชื้อ Covid-19 “เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง” ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการบริหารจัดการดูแลสุขภาวะและความปลอดภัย โดยกำหนดให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการ DMHT การเข้าปฏิบัติงานในอาคารสำนักงาน มีจุดบริการเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์ล้างมืออัตโนมัติ และมีการติดตั้งเครื่องแอลกอฮอล์ในทุกชั้นของอาคาร กรณีที่พบผู้ติดเชื้อโควิดขอให้รายงานต่อหัวหน้างานทราบทันที และให้พักรักษาตัวโดยสามารถลาป่วยหรือขอทำงานที่บ้าน (Work From Home : WFH) โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้างาน

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต [3-3]

บริษัทฯ จะพัฒนาการติดตามตรวจสอบ และระบุความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาระดับของผลลัพธ์ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และมีแผนการขยายสำนักงานไปยังพื้นที่ปทุมธานี โดยมีการพัฒนาอาคารสำนักงานดังกล่าวตามมาตรฐานอาคาร LEEDs ซึ่งคำนึงถึงภูมิทัศน์ พื้นที่ใช้สอย การระบายอากาศ และแสงสว่างภายในอาคาร การระบายความร้อนจากตัวอาคาร และการใช้พลังงานทดแทน (โซลาร์เซลล์) ฯลฯ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานที่จะไปปฏิบัติงานในพื้นที่ อีกทั้งบริษัทฯ จะพัฒนาร่วมกับคู่ค้าในการจัดอบรมพนักงานขับรถประจำป้อย่างปลอดภัยตามหลักกฎหมายให้กับพนักงานขับรถประจำของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติที่ดีของพนักงานขับรถอย่างมืออาชีพ เพิ่มความรู้ความสามารถเกี่ยวกับรถยนต์และแก้ปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้า เพิ่มความตระหนักเรื่องความสำคัญของบุคลากรภาพ สร้างความมั่นใจในการเป็นพนักงานขับรถที่ดี มีคุณภาพ มีความสุขและสร้างความปลอดภัยในการขับเคลื่อนท้องถนน



การดำเนินงานมิติสิทธิมนุษยชน [2-23]



บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (The United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ำมนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก ไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ^[2-23]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติรวมถึงเพื่อแสดงเจตจำนงในการเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีการดำเนินโครงการและกิจกรรมสนับสนุนตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนรวมถึงติดตามและตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนตามหลักการชี้แนะของ The UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการคำนึงต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า

ขั้นตอนที่ 1 : จัดทำและประกาศนโยบายเป็นข้อผูกพันเชิงนโยบาย (Policy Commitment)

บริษัทฯ ตระหนักและมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจึงได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยขอบเขตของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน ไม่เพียงแต่ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน



แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการให้คู่ค้าทางธุรกิจรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ผ่านช่องทางจดหมาย Email และเอกสารแนบคู่สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้คู่ค้าทางธุรกิจเกิดความตระหนักถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ จำนวน 466 ราย จากคู่ค้าทั้งสิ้น 1,006 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 46.3

ขั้นตอนที่ 2 : การเฝ้าระวังเพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและเฝ้าระวังการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยให้พนักงานประเมินตนเองแบบร้อยละ 100 ผ่านแบบฟอร์มการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) พร้อมทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้คู่ค้าจัดทำแบบฟอร์มการตรวจประเมินตนเอง (Self-Assessment) ด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ส่วนสำคัญของการเฝ้าระวังของบริษัทฯ คือการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนหรือการฟ้องร้อง หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิและการเล่นงานผู้ทำงาน การดูแลสุขภาวะอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐาน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ มีการติดตามเฝ้าระวังการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี

ขั้นตอนที่
1

จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ (Policy Commitment)

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน

- ประกาศนโยบายเผยแพร่ผ่าน : Website Outlook ตามมาตรฐาน - UNGC, UNGP, UDHR

หมายเหตุ : มีการทบทวนทุกปี

ขั้นตอนที่
2

การเฝ้าระวังเพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

- จัดทำแบบประเมินเพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ขั้นตอนที่
3

การประเมินผลกระทบในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment)

- หารือกลุ่ม Owner เพื่อประสานงานกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร กำหนด/ระบุประเด็น/ประเมินความเสี่ยง/ช่องทางการร้องทุกข์/หาวิธีบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบในกิจกรรมของธุรกิจ

หมายเหตุ : ทำการประเมินทุก 3 ปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

ขั้นตอนที่
4

กำหนดกลไกเยียวยาเมื่อกระทำหรือมีส่วนร่วมทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน

- ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่ต้องการ
- จัดตั้งกลไกรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน
- เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ขั้นตอนที่
5

ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

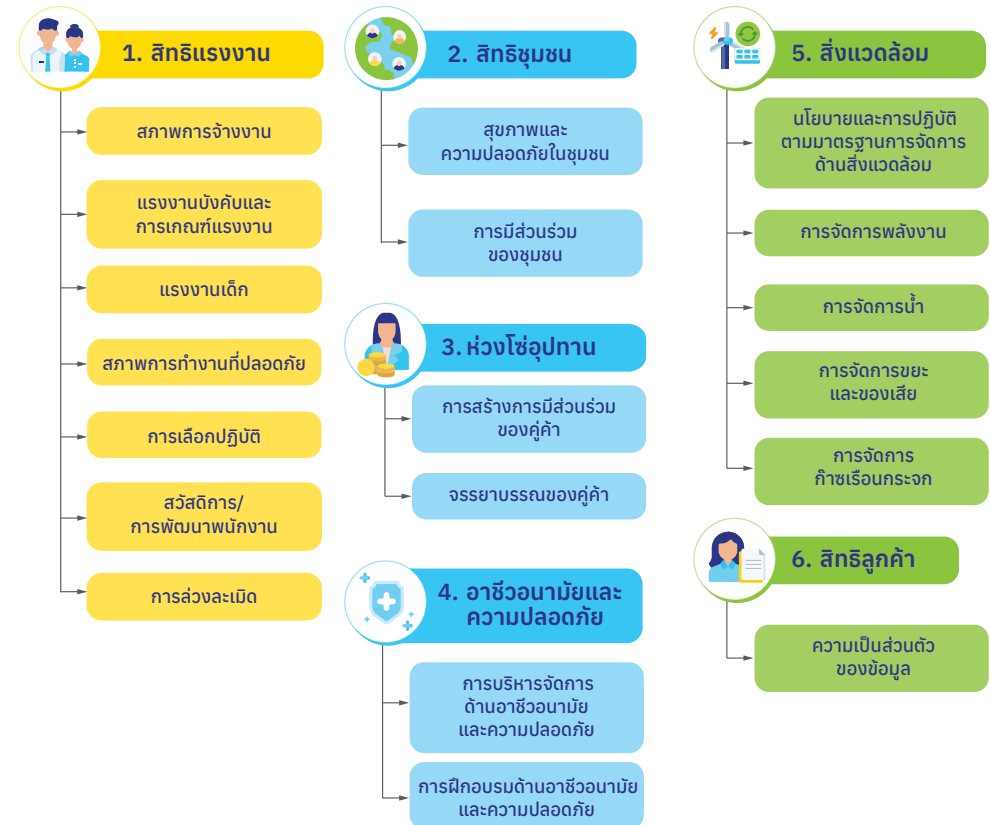
- ติดตามผลการดำเนินงาน
- รายงานต่อผู้บริหารและเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย

หมายเหตุ : เปิดเผยผ่าน website, SD Report

ขั้นตอนที่ 3 : การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment) บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้น จากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานข้ามชาติ ความพิการ แรงงานตามสัญญาของบุคคล ที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านความเท่าเทียมของค่าตอบแทนและการเลือกปฏิบัติ

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) รวมถึงเกณฑ์และคู่มือการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน (SET ESG RATINGS) เพื่อระบุความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ที่น่าจะเป็นความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ BAM โดยประเมินร่วมกับฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายพัฒนาปรับปรุงทรัพย์ ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายประเมินราคา ฝ่ายคดี ฝ่ายบริหารการลงทุน และฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งการประเมินได้ครอบคลุม 6 หัวข้อ ได้แก่ สิทธิแรงงาน เป็นสิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิลูกค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ผลการประเมินตัวอย่างด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



1. สิทธิแรงงาน

แรงงานบังคับและ
การเกณฑ์แรงงาน

RE :
การบังคับใช้แรงงาน
ซึ่งเป็นงานที่ไม่ใช่
ความสมัครใจ
ของเจ้าตัว

มาตรการควบคุม :
มีข้อบังคับว่าด้วย
การทำงานของ
พนักงาน บริษัทสินทรัพย์
กรุงเทพพาณิชย์
จำกัด (มหาชน)

ระดับความเสี่ยง : ●



2. สิทธิชุมชน

สุขภาพและ
ความปลอดภัยในชุมชน

RE :
ข้อร้องเรียนจาก
ประชาชนเกี่ยวกับ
สุขภาพและความ
ปลอดภัยของชุมชน

มาตรการควบคุม :
มีกระบวนการ
การจัดการข้อร้องเรียน
แก้ไข เยียวยา
ผู้เสียหาย

ระดับความเสี่ยง : ●



3. ห่วงโซ่อุปทาน

จรรยาบรรณ
ของผู้ค้า

RE
การปฏิบัติตามและยึดถือ
หลักการ การดำเนินธุรกิจ
ด้วยความโปร่งใส สุจริต
ถูกต้องตามกฎหมาย
ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

มาตรการควบคุม :
- การปฏิบัติตามและ
ยึดถือหลักการ
การดำเนินธุรกิจด้วย
ความโปร่งใส สุจริต
ถูกต้องตามกฎหมาย
ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- มีการตรวจประเมิน
ตนเอง Self Assessment
ซึ่งมีหัวข้อด้านจริยธรรมทาง
ธุรกิจของผู้ค้า

ระดับความเสี่ยง : ●



4. อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย

การบริหารจัดการด้าน
อาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัย

RE:
การปฏิบัติตามกฎหมาย
หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดการสถานการณ์
ฉุกเฉินขึ้นต่ำตามกฎหมาย

มาตรการควบคุม :
- มีนโยบายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน
- มีการปฏิบัติตามกฎหมาย
หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดการสถานการณ์
ฉุกเฉินขึ้นต่ำตามกฎหมาย
- ลูกจ้างได้รับการอบรมให้
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ระดับความเสี่ยง : ●



5. สิ่งแวดล้อม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

RE:
การบริหารจัดการ
ด้านอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย

มาตรการควบคุม :
- มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
และนโยบายการจัดการ
พลังงานที่ครอบคลุม
- การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์
และบริการที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
- ควบคุมการใช้พลังงาน
และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
มีประสิทธิภาพและ
เกิดประโยชน์สูงสุด

ระดับความเสี่ยง : ●



6. สิทธิลูกค้า

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

RE:
นำข้อมูลไปเปิดเผยโดยไม่
ได้รับความยินยอมหรือใช้เพื่อ
วัตถุประสงค์ที่ผิด และ/หรือ
เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ
เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง

มาตรการควบคุม :
- มีนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล
- มีระบบการจัดเก็บเอกสาร
และข้อมูลต่างๆ ที่มีความลับ
ของลูกค้า
- มีหลักการ กลไก หรือมาตรการ
กำกับดูแลเกี่ยวกับการให้
ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ที่รวมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ระดับความเสี่ยง : ●

สรุปผลการประเมิน HRDD ทั้ง 6 ด้าน รวม 19 ปัจจัยเสี่ยง ภาพรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ หรือ “ความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ” แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ขั้นตอนที่ 4 : กำหนดกลไกเยียวยาเมื่อกระทำหรือมีส่วนร่วมในการกระทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน (Access to Remedies)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับกระบวนการในการปกป้องและเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือพนักงาน บริษัทฯ จะพิจารณาบรรเทาความเดือดร้อนหรือความเสียหาย หรือการชดเชยที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ ภายใต้กลไกการบริหารงานและข้อกำหนดของกฎหมาย โดยพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณี รวมทั้งกำหนดมาตรการ ระบบ และวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำในอนาคต

บริษัทฯ อาจพิจารณาเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสได้หลายวิธีทั้งในรูปแบบทางการเงินและมิใช่การเงิน เช่น เยียวยาทางกายภาพ เยียวยาทางจิตใจ ค่าชดเชย การนำกลับมาสู่สถานะเดิม การฟื้นฟู การชดเชยทางการเงินหรือทางอื่นที่ไม่ใช่เงิน อาทิ การจ่ายเงินชดเชย การสนับสนุนเงินช่วยเหลือ การเข้าไปแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การจัดตั้งจุดรับเรื่องร้องเรียนฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนและให้การเยียวยาในเบื้องต้น การให้คำแนะนำหรือสนับสนุนโดยผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำโดยจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบสามารถแจ้งข้อร้องเรียนไปยังช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ หรือสาขา/ สำนักงานภูมิภาค เพื่อดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ ดำเนินการแก้ไข และป้องกันตามขั้นตอนต่อไป ในกรณีที่กระบวนการปกป้องและเยียวยาไม่สามารถหาข้อสรุปได้ในเบื้องต้น บริษัทฯ จะนำเรื่องร้องเรียนเข้าหารือกับคณะกรรมการพนักงาน เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ผู้แทนจากบริษัทฯ จะนำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันบริหารจัดการด้วยวิธีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อความพึงพอใจของทุกฝ่ายต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 : ติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีกลไกสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบในการดำเนินงาน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส [2-26]



ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรณีหรือคดีละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่มสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานหากพบว่า มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูง จะมีมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไข

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน



ความสำคัญ [3-3]

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญด้านการรับผิดชอบต่อชุมชนทั้งที่อยู่ใกล้เคียงกับสำนักงานและใกล้ที่ตั้งทรัพยากรของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและร่วมทำประโยชน์ เพื่อยกระดับให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและเครือข่ายพันธมิตร ส่งเสริมชุมชนให้มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน ซึ่งเป็นหลักสำคัญต่อการสร้างคุณค่าการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานหลักความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่ว่า "เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นคืนทรัพยากรเพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน"

แนวทางการดำเนินงานและ บริหารจัดการ^[3-3]

ความรับผิดชอบต่อชุมชน-ทรัพยากร การขายน NPA^[413-1]

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเนื่องจากชุมชนถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ บริษัทฯ จึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ทั้งการพัฒนาชุมชน และการดูแล ติดตาม เฝ้าระวังไม่ให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทฯ สร้างผลกระทบต่อชุมชน เพื่อเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญกับสิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ ทรัพยากรการขายนของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ความรกรุงรังของทรัพยากร การเข้ามาใช้ประโยชน์จากบุคคลอื่น การใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เป็นแหล่งมั่วสุม การเกิดมลภาวะทางเสียงหรือสร้างความเสียหายกับทรัพยากรของเพื่อนบ้านในระหว่างการผลิตหรือการขนถ่าย เป็นต้น ซึ่งประเด็นเหล่านี้อาจจะก่อให้เกิดประเด็นความขัดแย้งระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนท้องถิ่นและเป็นเหตุนำไปสู่การฟ้องร้อง ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียเงินและภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชน เพราะบริษัทฯ เข้าใจดีว่าการมีสิทธิในการใช้ชีวิตอย่างปลอดภัยเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ชุมชนรอบข้างและตลอดจนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ พึงมี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการ

ทรัพยากรการขายนเพื่อลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน รวมถึงการบำรุงรักษาและการปรับปรุงทรัพยากรการขายนอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรการขายนเพื่อดูแลรักษาทรัพยากร เช่น การทำความสะอาด การจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย การซ่อมแซมและการปรับปรุงสภาพตามความเหมาะสมของทรัพยากรแต่ละประเภท บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจสภาพทรัพยากรการขายนทุก 3 เดือนเพื่อประเมินถึงความเป็นในการบำรุงรักษาหรือพัฒนาปรับปรุง และเพื่อรักษาสิทธิในทรัพยากรการขายนตามระเบียบของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรการขายนให้ดียิ่งขึ้นในการสำรวจทรัพยากรการขายนของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีทรัพยากรกระจายอยู่ทุกทำเลทั่วประเทศ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับไปรษณีย์ไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ มีเครือข่าย และมีความชำนาญในการเข้าถึงทุกพื้นที่ของประเทศไทยเป็นอย่างดี โดยไปรษณีย์ไทยจะให้บริการด้านการสำรวจระบุที่ตั้งทรัพยากรการขายน และตรวจสอบสภาพทรัพยากรการขายนทั่วประเทศ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดขั้นตอน เวลาการทำงาน และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งความร่วมมือของทั้งสองหน่วยงานจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับภารกิจในการบริหารจัดการทรัพยากรการขายนให้มีศักยภาพมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม หากชุมชนได้รับความเดือดร้อนจากทรัพยากรการขายนของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์สำหรับ

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถดำเนินการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางไปรษณีย์อีเมล การเข้าพบทางโทรศัพท์ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Internet Website) และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนในระยะเวลาที่เหมาะสมด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งการรับข้อร้องเรียนนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและปกป้องรายชื่อผู้ร้องเรียนเป็นความลับทั้งก่อนและหลังการดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้ร้องเรียนเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาเพื่อทราบโดยเร็ว

การบริหารจัดการทรัพยากรการขายนเพื่อช่วยเหลือสังคม



บริษัทฯ ยึดมั่นและตระหนักถึงการทำงานตามเป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งยังกำหนดนโยบายให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มซึ่งถือเป็นค่านิยมองค์กรที่ BAM ใช้เป็นปรัชญาในการดำเนินธุรกิจตลอดไป

การบริหารจัดการทรัพยากรการขายนมีปัญหาอุปสรรคพอสมควร เนื่องจากเป็นทรัพยากรมือสองที่บริษัทฯ ได้รับมาตามสภาพ ดังนั้น จึงตั้งสายงานโดยตรงและฝ่ายงานเฉพาะที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและปรับปรุงพัฒนาทรัพยากรการขายนเหล่านี้ ซึ่งหนึ่งในภารกิจของฝ่ายดังกล่าวคือการบริหารจัดการกับผู้ใช่ประโยชน์ในทรัพยากร และที่ผ่านมามีกรณีที่สูงอายุรายหนึ่งอาศัยในทรัพยากรของ BAM ตามลำพังโดยไม่มีญาติพี่น้องดูแล กลุ่มงานจัดการกับผู้ใช่ประโยชน์ในทรัพยากรของ BAM ซึ่งมีหน้าที่ในการฟ้องข้อไล่ผู้บุกรุกได้เข้าหาวิธีช่วยเหลือให้มีผู้ดูแลและมีที่พักอาศัยโดยไม่ได้ใช้มาตรการทางกฎหมาย อีกทั้งยังพาไปตรวจสุขภาพและประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือ จนในที่สุดบ้านพักคนชราได้ตอบรับให้การดูแลผู้สูงอายุรายนี้ให้มีที่อยู่อาศัยในบ้นปลายชีวิต โดยที่ BAM ไม่ต้องไปฟ้องข้อไล่ นั่นคือภารกิจที่ทำให้ BAM ภาคภูมิใจอย่างมาก

กรณีศึกษาโรงงานไม้ด้า วัน ^[413-2]

สำหรับกรณีโรงงานไม้ด้า วัน ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นทรัพย์สินที่บริษัท รับผิดชอบโอนจากบริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย (บสท.) เนื้อที่ประมาณ 12 ไร่ ซึ่งประกอบกิจการโรงงานประเภทรีไซเคิลกากสารเคมีอุตสาหกรรม มีการปล่อยสารเคมีรั่วไหลสู่ลำคลองสาธารณะ สร้างมลพิษทางอากาศจากกลิ่นสารเคมี ส่งผลกระทบต่อชาวชุมชนตำบลท่าข้ามเป็นอย่างมาก เมื่อบริษัทฯ รับทราบปัญหา ได้มีการตรวจสอบ ประสานงาน ปกป้อง ทหารหรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน เพื่อวางแผนทางในการจัดการปัญหาอย่างเร่งด่วน รวมทั้งจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการและผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการกำจัดสารเคมี นำของเสียในพื้นที่ออกไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกำหนดกฎหมาย รวมทั้งปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมเพื่อคืนสิ่งแวดล้อมที่ดีสู่ชุมชน

การดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ในพื้นที่ของบริษัทฯ เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยร่วมกับหน่วยงานราชการและชุมชนได้ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อช่วยสร้างสมดุลให้กับสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานแก้ไขปัญหานี้ที่ดังกล่าวจะช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้กับชาวชุมชนตำบลท่าข้าม พร้อมกันนี้ BAM ได้มอบเงินสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อบริการผู้ป่วยให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้ามจังหวัดฉะเชิงเทราอีกด้วย และ BAM พร้อมแล้วที่จะส่งคืนสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อสุขภาพที่ดีของชุมชนในสังคมต่อไป

การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการมีธรรมาภิบาลที่ดีมาโดยตลอด ทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง (CSR in Process) และการให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (CSR after Process) ควบคู่กันไปเพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาสังคมในหลากหลายมิติ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมให้มีชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการมอบอุปกรณ์การแพทย์ที่มีความจำเป็นทันสมัย และได้มาตรฐานให้กับโรงพยาบาลของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ได้ดียิ่งขึ้นและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและสากล (Sustainable Development Goals : SDGs)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยคำนึงถึงรากฐานที่สำคัญของประเทศด้วยการส่งเสริมสนับสนุน และมอบโอกาสที่ดีผ่านกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ



นโยบายด้านความ
รับผิดชอบต่อสังคม

เป้าหมายการดำเนินงาน ^[3-3]



เป้าหมายโครงการ Home and Hope พัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อผู้ยากไร้

จำนวน **5** หลัง



เป้าหมายการมอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาล

จำนวน **10** โรงพยาบาล



เป้าหมายการมอบทุนการศึกษา จำนวน

50 ทุน

ผลการดำเนินงาน ^[3-3]



ผลการดำเนินงานโครงการ Home and Hope พัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อผู้ยากไร้

จำนวน **5** หลัง



ผลการมอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาล

จำนวน **10** โรงพยาบาล



ผลการมอบทุนการศึกษา

50 ทุน

1. ด้านการศึกษา

1.1 โครงการมอบทุนการศึกษา ปีที่ 16

การมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนไทยที่ตั้งใจเรียน ระดับการเรียนดีแต่ฐานะยากจน โดยการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 40 ทุน ทุนละ 5,000 บาท และมอบทุนให้กับนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) จำนวน 10 ทุน ทุนละ 20,000 บาท ซึ่งในปี 2566 นี้ บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนของโรงเรียน และนักศึกษาที่ศึกษาในคณะวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทางภาคเหนือ นอกจากนี้ ยังมีโครงการมอบทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งนิสิตนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เมื่อศึกษาจบระดับปริญญาโทแล้วยังได้ทำงานกับ BAM อีกด้วย



1.2 โครงการโรงเรียนต้นคิด ชีวิตยั่งยืน ปีที่ 2

การสนับสนุนงบประมาณเพื่ออาหารกลางวันของโรงเรียน เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท ปีละ 5 โรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการสนับสนุนการจัดทำเกษตรธรรมชาติ เช่น การปลูกผักปลอดสารพิษ เพาะเห็ด เลี้ยงไก่ไข่ เลี้ยงปลา และนำผลผลิตที่ได้ไปประกอบอาหารกลางวันตามหลักโภชนาการ ให้เด็กนักเรียนได้เจริญเติบโต มีพัฒนาการที่สมวัย และมีสุขภาพดีอย่างยั่งยืน รวมทั้งยังเป็นการพัฒนาทักษะ ด้านเกษตรที่สามารถบูรณาการกับแผนการเรียนการสอน ปลูกฝังให้เด็กนักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตของตนเองและครอบครัวต่อไปได้



1. โรงเรียนเจ้าฟ้าอุบลรัตน์
อ.เขียงดาว จ.เขียงใหม่



2. โรงเรียนวัดไธเสื้อก จ.พิจิตร



3. โรงเรียนวัดกาญจนาราม จ.สุราษฎร์ธานี

1. โรงเรียนเจ้าฟ้าอุบลรัตน์ อ.เขียงดาว จ.เขียงใหม่
2. โรงเรียนวัดไธเสื้อก จ.พิจิตร
3. โรงเรียนวัดกาญจนาราม จ.สุราษฎร์ธานี

4. โรงเรียนเจ้าฟ้าสร้าง จ.อยุธยา
5. โรงเรียนบ้านหนองสทิต จ.ฉะเชิงเทรา

1.3 โครงการ BAM Property Design Contest #8

BAM ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำโครงการ BAM Property Design Contest # 8 : การประกวดการออกแบบและวิเคราะห์พื้นที่ซึ่งเป็นที่ดินเปล่าของ BAM เพื่อเป็นเวทีประกวดผลงาน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความรู้ความสามารถรวมถึงความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบอาคารสำนักงานทั้งภายในและภายนอกที่สร้างคุณค่าอย่างสมดุล มีความสวยงาม ประหยัดพลังงาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผสมผสานด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้จริงอย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุด ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดและงบประมาณที่จำกัด เพิ่มมูลค่าให้ทรัพย์สินของ BAM



2. ด้านสาธารณสุข

2.1 โครงการมอบอุปกรณ์การแพทย์ ปีที่ 11

การมอบอุปกรณ์การแพทย์ที่มีความจำเป็น ทันสมัย และได้มาตรฐานให้กับโรงพยาบาลของรัฐ ปีละ 10 แห่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ได้ดียิ่งขึ้น ในปี 2566 บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืนของคนในสังคมโดยเฉพาะวัยของผู้สูงอายุ เนื่องจากปัจจุบันโครงสร้างประชากรมีสัดส่วนของผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การแพทย์สำหรับการช่วยเหลือ ดูแลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพอนามัยเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น จึงกำหนดให้มีการบริจาคเงินจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ที่มีความจำเป็นต่อการรักษาพยาบาลผู้สูงอายุให้กับโรงพยาบาลของรัฐ ตามโครงการมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อส่งเสริมผู้สูงอายุให้มีสุขภาพแข็งแรง อายุยืนยาวอย่างมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป



โรงพยาบาลบึงกาฬ จ.บึงกาฬ



โรงพยาบาลตากสิน กรุงเทพฯ



โรงพยาบาลแจ้งวัฒนะ จ.ลำปาง



โรงพยาบาลแกลง จ.ระยอง



โรงพยาบาลพ่อก่านคล้ายวาจาสิทธิ์ จ.นครศรีธรรมราช

1. โรงพยาบาลบึงกาฬ จ.บึงกาฬ
2. โรงพยาบาลตากสิน กรุงเทพฯ
3. โรงพยาบาลแจ้งวัฒนะ จ.ลำปาง
4. โรงพยาบาลพ่อก่านคล้ายวาจาสิทธิ์ จ.นครศรีธรรมราช
5. โรงพยาบาลแกลง จ.ระยอง
6. โรงพยาบาลบ้านตาก จ.ตาก
7. โรงพยาบาลบางบัวทอง จ.นนทบุรี
8. โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต จ.ภูเก็ต
9. โรงพยาบาลบางจาก จ.สมุทรปราการ
10. โรงพยาบาลดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี

2.2 โครงการแพทย์อาสาเฉพาะทางแพทย์สภามณฑลที่จังหวัดต่าง ๆ

- การสนับสนุนโครงการหน่วยแพทย์อาสาเฉพาะทางร่วมใจเฉลิมพระเกียรติ มูลนิธิธรรมาภิบาลทางการแพทย์
- มอบเงินบริจาคสมทบทุนสภากาชาดไทย โครงการก่อสร้างภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 10 จังหวัดเชียงใหม่



3. การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้เดือดร้อนในสังคม

3.1 โครงการ HOME & HOPE ปีที่ 3

การพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้เดือดร้อน และผู้ยากไร้ในสังคมที่ประสบปัญหาไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือมีสภาพของที่อยู่อาศัยที่เสื่อมโทรม ขาดสุขอนามัยที่ดี จึงได้จัดทำโครงการ HOME & HOPE : การพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยความร่วมมือจากสำนักบริหารกิจการเหล่ากาชาด สภากาชาดไทย และเหล่ากาชาดจังหวัด ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย มุ่งเน้นการช่วยเหลือผู้ยากไร้ให้มี “บ้าน” หรือที่พักอาศัยที่มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย เพียงพอกับการดำรงชีวิต และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ริเริ่มโครงการในปี 2564 โดยมอบบ้านในจังหวัดเชียงรายและนครสวรรค์ สำหรับในปี 2565 มอบบ้านจำนวน 5 หลัง ใน 5 จังหวัด คือจังหวัดนนทบุรี สระบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ฉะเชิงเทรา และขอนแก่น และในปี 2566 มอบบ้านอีกจำนวน 5 หลัง ในจังหวัดสมุทรสาคร ลพบุรี พิษณุโลก ชัยภูมิ และสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป้าหมายในการปลูกสร้างที่อยู่อาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาสในสังคม เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีบ้านอยู่อาศัย สามารถดำรงชีพอย่างมีความสุขในสังคมไทยอย่างยั่งยืนต่อไป



โครงการ HOME & HOPE จ.พิษณุโลก



โครงการ HOME & HOPE จ.ลพบุรี



โครงการ HOME & HOPE จ.สุราษฎร์ธานี



โครงการ HOME & HOPE จ.สมุทรสาคร



โครงการ HOME & HOPE จ.ชัยภูมิ

3.2 โครงการมอบอุปกรณ์กีฬา

การส่งเสริมให้เด็กนักเรียนและเยาวชนได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพลานามัยที่ดี รวมไปถึงการมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง



โรงเรียนศรีศักดิ์สุวรรณวิทยา
จ.สิงห์บุรี



โรงเรียนศรีรังวิทยา
กรุงเทพฯ



โรงเรียนวัดฤกษ์บุญมี
จ.พระนครศรีอยุธยา



โรงเรียนวัดโอตผ็อก
จ.พิจิตร

4. การสนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ ด้านสาธารณประโยชน์ คนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของวัด โรงเรียน องค์กร มูลนิธิ สมาคม หน่วยงาน และชุมชนต่าง ๆ เพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ทั้งด้านดนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม นับเป็นการเสริมสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวม เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในสังคม นอกจากนี้ยัง สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการเป็นกำลังสำคัญ อาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ BAM จัดขึ้นเพื่อให้เกิดสังคมแห่งการแบ่งปัน เพิ่มความภูมิใจและคุณค่าในตนเอง รวมไปถึงการสร้างโอกาสให้ได้ ช่วยเหลือชุมชนบ้านเกิด นับเป็นอีกหนึ่งภารกิจที่มีความสำคัญ และยังคงยึดมั่นที่จะรับผิดชอบ ร่วมดูแลช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าชุมชนที่มีรากฐานทางเศรษฐกิจที่เข้มแข็งจะช่วยให้สมาชิกในชุมชนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ขณะเดียวกันชุมชนสามารถเป็นพันธมิตรที่สำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนและเศรษฐกิจของประเทศให้ดีขึ้น บริษัทฯ จึงจะดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชนที่ดำเนินการอยู่แล้ว คือ การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โครงการต่าง ๆ การดูแลและปรับปรุงทรัพย์สินของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการใช้องค์ความรู้ของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาชุมชนโดยการให้ความรู้ทางการเงินแก่ชุมชนให้ครอบคลุมทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการบริหารจัดการหนี้ การสร้างวินัยการออม การเพิ่มมูลค่าของเงิน หรือแม้แต่การบริหารรายรับ-รายจ่าย ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้และวินัยทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งต้องมีค่านิยมและทัศนคติด้านการเงินที่ดี เพื่อเป็นการเพิ่มต้นทุนให้กับสมาชิกในชุมชนได้มีทักษะและศักยภาพในการแก้ไขปัญหา และรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดีขึ้น



ร่วมแชร์กับปิ่นสุข มอบเงินบริจาค
ให้แก่วัดพระบาทน้ำพุ



โรงเรียนศิริวังวิทยาการ กรุงเทพฯ



การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน



ความสำคัญ [3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นปัจจุบันให้กับลูกค้ารับทราบอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา อาทิ รายละเอียดโครงการปรับโครงสร้างหนี้กับ BAM ประกอบด้วยเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ รายละเอียดทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย ประเภททรัพย์สิน แผนที และรูปภาพทรัพย์สินในปัจจุบัน ราคาทรัพย์สิน และรายการส่งเสริมการขายที่สำคัญต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของการดำเนินงานในปี 2566 คือ บริษัทฯ ได้เพิ่มเติมรูปแบบการแสดงผลทรัพย์สินผ่าน QR Code ที่ป้ายโฆษณา ณ จุดตั้งทรัพย์สิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สิน อันมีส่วนทำให้เกิดการสร้างภาพพจน์ให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ข้อมูลในการตัดสินใจมากยิ่งขึ้น [3-3]

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]



เป้าหมาย ร้อยละ

100

ของข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ
ประเด็นข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการแก้ไขครบถ้วน

ไม่มีการร้องเรียนเรื่องข้อปฏิบัติตาม
หลักการ การบริหารจัดการด้านการให้
บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม
(Market Conduct)
และไม่มีกรณีการไม่ปฏิบัติตาม
เกี่ยวกับการสื่อสารการตลาด



เป้าหมายเพิ่มปริมาณการแสดงผลทรัพย์สินแบบ 360 องศา ในเว็บไซต์ และ/หรือ

BAM Virtual Store ให้ได้จำนวน **60** รายการ ภายในปี 2566 ซึ่งเมื่อรวมกับที่
ดำเนินการในปี 2565 แล้ว รวมทั้งสิ้นกว่า 120 รายการ และเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลทรัพย์สิน
ด้วยการเข้าจองทรัพย์สินผ่านระบบ Online Booking

ผลการดำเนินงาน [3-3]



ร้อยละ

100

ของข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
กับประเด็นข้อมูลผลิตภัณฑ์
ที่ได้รับการแก้ไขครบถ้วน

ในปี 2566 ไม่มีการละเมิด
ข้อปฏิบัติตามหลักการการบริหาร
จัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้า
อย่างเป็นธรรม (Market
Conduct) [417-2] และไม่มีกรณีการ
ไม่ปฏิบัติตามเกี่ยวกับการสื่อสาร
การตลาด [417-3]



เพิ่มปริมาณการแสดงผลทรัพย์สินแบบ 360 องศา ในเว็บไซต์ และ/หรือ

BAM Virtual Store ได้จำนวน **60** รายการ ภายในปี 2566 ซึ่งเมื่อรวมกับที่
ดำเนินการในปี 2565 แล้ว รวมทั้งสิ้นกว่า 120 รายการ และเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลทรัพย์สิน
ด้วยการเข้าจองทรัพย์สินผ่านระบบ Online Booking

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ ^[3-3]

เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และไม่เป็นการแสดงข้อมูลที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินการและบริหารจัดการซึ่งเป็นไปตามหลักการการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินก่อนนำเสนอบนสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อ Online (เว็บไซต์ Social Media หรือการแสดงผลทรัพย์สินแบบ 360 องศา) และสื่อ Offline (โบรชัวร์ แผ่นพับ ป้าย ฯลฯ) เพื่อให้ข้อมูลที่นำเสนอบนสื่อถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
2. บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายการตลาด ซึ่งบริหารจัดการงานโปรโมชั่นส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นผู้ประสานงานและจัดประชุม Kick Off กับหน่วยงานที่เป็นผู้ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อรับทราบข้อมูลโครงการและโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย และสามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. บริษัทฯ กำหนดให้ Call Center และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ฯ เป็นผู้ติดต่อสื่อสารให้รายละเอียดข้อมูลกับลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องครบถ้วน และไม่แสดงข้อมูลที่เกินจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกลไกการติดตามและประเมินผลการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการต่อลูกค้าเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้ตอบสนองต่อลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการบรรยาย “Growth Hacking : ก้าวสู่ยุคดิจิทัลด้วยการเรียนรู้เทคนิคการตลาดที่มาจากทีมที่ช่วยสร้างความสำเร็จในยอดขายผ่านกลยุทธ์ TikTok” และการอบรมเทคนิคการขายเพื่อเพิ่มพูนทักษะการขายให้กับพนักงาน เพื่อให้การสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การเกิดเหตุการณ์รอบปี 2566 และกระบวนการแก้ไข ^[3-3]

1. กรณีลูกค้ามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขการรับสิทธิพิเศษจากโปรโมชั่นมากกว่า 2 รายการ ฝ่ายการตลาดตรวจสอบพบว่าลูกค้าที่ได้รับอนุมัติการขายทรัพย์สินเรียบร้อยแล้วมีคุณสมบัติได้รับสิทธิพิเศษจากโปรโมชั่นมากกว่า 2 รายการ เช่น ได้รับ Gift Voucher และได้รับส่วนลดพิเศษเพิ่มเติม ซึ่งฝ่ายการตลาดจะทำการสอบถามไปยังฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นผู้ดูแลการขายทรัพย์สินว่าได้ทำการสื่อสารรายละเอียดสิทธิพิเศษจากโปรโมชั่นถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยจะนำเสนอให้ลูกค้าเลือกรับสิทธิพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้ามากที่สุด เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในการรับบริการจากทางบริษัทฯ
2. กรณีรูปทรัพย์สินที่แสดงบนเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน ฝ่ายการตลาดตรวจสอบพบว่ารูปทรัพย์สินที่แสดงบนเว็บไซต์ไม่สะท้อนถึงสภาพทรัพย์สินปัจจุบันซึ่งได้มีการปรับปรุงทรัพย์สินให้พร้อมขายแล้ว ซึ่งฝ่ายการตลาดจะทำการแจ้งไปยังฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นผู้ดูแลการขายทรัพย์สินให้ทำการตรวจสอบ และเพิ่มเติมรูปภาพให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพียงพอต่อการตัดสินใจซื้อทรัพย์สินจากบริษัทฯ

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต ^[3-3]

- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินรอการขายให้มากขึ้น โดยเพิ่มจำนวนการแสดงผลทรัพย์สิน 360 องศา ในเว็บไซต์ และ/หรือ BAM Virtual Store เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเสนอข้อมูลทรัพย์สินและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สนใจทรัพย์สิน
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารผลิตภัณฑ์ NPL ให้มากยิ่งขึ้น โดยมีศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ทาง BAM Virtual Store ที่จะให้ข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์ ข้อมูลโปรโมชั่น และการให้คำปรึกษาเรื่องการบริหารจัดการหนี้ของลูกค้าอย่างครบวงจร



การรักษาข้อมูลลูกค้า



ความสำคัญ [3-3]

เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกันการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล โดยประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกระบวนการด้านการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติ และกระบวนการจัดการปัญหา เมื่อเกิดการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Procedure) ซึ่งครอบคลุมถึงเหตุการณ์ละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบเอกสารกระดาษ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเยียวยาแก้ไขการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันก่วงและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3]

การร้องทุกข์ที่ได้รับการพิสูจน์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า



ไม่มีกรณีการรั่วไหล การขโมย หรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้าที่ได้รับการเก็บรวบรวม



ไม่มีกรณีการร้องทุกข์จากบุคคลภายนอก และ/หรือจากหน่วยงานกำกับดูแล

การบริหารจัดการความเสี่ยงในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครอบคลุมการรักษาความลับของระบบและข้อมูลความถูกต้องครบถ้วน และการรักษาความพร้อมใช้งานของเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม นำเชื่อถือ เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน ผู้ให้บริการภายนอก และลูกค้า เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน [3-3]

การร้องทุกข์ที่ได้รับการพิสูจน์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

ประเภทการร้องทุกข์	จำนวนครั้งที่เกิด	จำนวนการร้องทุกข์ (ครั้ง)	
		จากบุคคลภายนอก	จากหน่วยงานกำกับดูแล
การรั่วไหลของข้อมูล	0	-	-
การขโมยข้อมูล	0	-	-
การทำข้อมูลสูญหาย	0	-	-
อื่น ๆ (ระบุ)	-	-	-
รวม	0	-	-

แนวทางการดำเนินงานและ บริหารจัดการ^[3-3]

บริษัทฯ กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในกฎปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับได้ปรับใช้หลักการต่อไปนี้เข้าสู่กระบวนการทำงานตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนงานจนถึงการลงมือปฏิบัติ หรือการบริหารจัดการตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ดังนี้

การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบโดยไม่ชักช้า หรือแสดงให้เห็นชัดเจนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ (Privacy Notice) ก่อน หรือขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ
- จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต เฉพาะตามที่บริษัทฯ มีฐานที่ชอบด้วยกฎหมายรองรับ ตลอดจนจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ
- จัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้ดำเนินการในกิจกรรมนั้น และ/หรือตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญา และ/หรือตามที่ได้รับคามยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวมเท่านั้น
- จัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเท่าที่จำเป็น หรือเพื่อปฏิบัติตามเหตุผลทางกฎหมาย หรือตามที่ได้รับคามยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- กำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยชอบด้วยกฎหมาย

การเปิดเผย

- เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขการให้บริการ และ/หรือ ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ จะกำกับดูแลพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงผู้ให้บริการภายนอก (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) มิให้ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่แจ้งแก่ลูกค้าและเป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือมีการร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเปิดเผยใด ๆ นอกจากการเปิดเผยที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะทำการบันทึกการส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานแสดงถึงการทำงานร่วมกันกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าว

การทำลาย

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้จะพิจารณาดำเนินการทำลายหรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนามหลังจากครบระยะเวลาการจัดเก็บรักษาที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือครบระยะเวลาการจัดเก็บรักษาตามที่บริษัทกำหนด หรือครบระยะเวลาการจัดเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยอ้างอิงวิธีการทำลายตามระเบียบบริษัทว่าด้วยการจัดเก็บ รักษา และทำลายเอกสาร หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บ รักษา และทำลายข้อมูลตามที่บริษัทกำหนดไว้

การรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการและมีเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเฝ้าระวัง แจ้งเตือน และติดตาม เช่น ระบบ Security Information & Event Management (SIEM) เป็นต้น รวมไปถึงมาตรการเชิงเทคนิคหรืออุปกรณ์ในการตรวจจับ ป้องกัน และปิดกั้นการเชื่อมต่อหรือเข้าถึงระบบที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดปกติ เช่น Firewall และ Web Application Firewall (WAF) เป็นต้น อีกทั้งมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการกำหนดค่าขั้นต่ำด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Baseline Configuration Standards) มีการควบคุมการเข้าใช้งานในการเข้าถึงระบบหรืออุปกรณ์ภายในบริษัทฯ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การบริหารจัดการ Patch และการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ มีการนำระบบเทคโนโลยีที่ได้มีการพัฒนาขึ้นมาใช้งานภายในบริษัทฯ ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเฝ้าระวัง และตรวจจับภัยคุกคาม ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่นำมาประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้ให้ความสำคัญในเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและไซเบอร์เนื่องจากสารสนเทศของบริษัทฯ ถือเป็นสิ่งที่สำคัญเป็นกลไกหลักในการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัยตามวัตถุประสงค์ของหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด รวมถึงการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติต่อไป

หลักการและแนวปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดหลักการและแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับได้มีการดำเนินการตามหลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งประกอบด้วย การรักษาความลับของระบบและข้อมูล ความถูกต้อง ครบถ้วนของระบบและข้อมูล และการรักษาความพร้อม

ใช้งานของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานสากล (National Institute of Standards and Technology : NIST) ในการวางแผนและออกแบบกระบวนการในการป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ และมีการเฝ้าระวังในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และมีการติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านเครื่องมือตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : IT KRIs) ซึ่งมีการควบคุมและติดตามในปัจจัยด้านความสามารถในการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) และปัจจัยด้านการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจในมาตรการของบริษัทฯ ที่ได้มีการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

บริษัทฯ มีการจัดทำและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมเรื่องความเสี่ยงด้านข้อมูล รวมทั้งการระบุ ประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงของข้อมูลให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) สอดคล้องตามระดับความเสี่ยงของข้อมูล โดยแบ่งระดับชั้นข้อมูลออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเปิดเผย ใช้ภายในบริษัทลับลับมาก และลับที่สุด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาข้อมูลที่จะถูกเปิดเผยหรือไม่พร้อมใช้

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินระดับความพร้อมรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Resilience Assessment Framework : CRAF) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงด้านไซเบอร์ของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์และมาตรการควบคุมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่มีของบริษัทฯ เพื่อให้มีความปลอดภัยและสามารถป้องกันการเกิดผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ มีแนวทางการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Incident Response Plan) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการทบทวนและกำหนดการซักซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามด้านไซเบอร์ และแผนการรับมือกรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล (Data Breach)



บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผน/โครงการ รวมถึงกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- โครงการขอรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2022 บริษัทมีการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน ISO 27001 แล้ว ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าได้มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน จึงได้มีการขอรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2022 ซึ่งเป็นมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์
- การจัดตั้งคณะกรรมการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Steering Committee) และคณะทำงานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Core Team) บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Steering Committee) เพื่อมีหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ โดยพิจารณาถ่วงดุลนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ดูแลและสนับสนุนให้มีการสื่อสารกับพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและแผนการแก้ไขความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ที่สำคัญของบริษัทฯ สำหรับคณะทำงานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Core Team) มีหน้าที่ดำเนินการตามแผนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ รวมถึงดำเนินการควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ของแต่ละหน่วยงาน
- ระบบการจัดชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) ในการกำกับดูแลข้อมูลของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องเหมาะสม มีการบริหารจัดการชั้นความลับของข้อมูล โดยบริษัทฯ ได้จัดหาระบบสำหรับการจัดแบ่งข้อมูลตามขอบเขตของผู้ใช้ข้อมูลและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับข้อมูล เพื่อให้สามารถคัดแยกข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- ระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล (Data Leak Prevention : DLP) บริษัทฯ ได้ใช้ระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล เพื่อลดความเสี่ยงให้กับองค์กร โดยเป็นการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อน หรือการใช้งานข้อมูลที่ผิดหรือทำให้ข้อมูลสูญหาย โดยพนักงานจะไม่สามารถส่งข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนหรือข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจออกสู่ภายนอกเครือข่ายของบริษัทฯ ได้โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การส่งอีเมลไปให้บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น เป็นต้น
- การป้องกันและรับมือภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ บริษัทฯ มีการดำเนินการสแกนหาช่องโหว่และทดสอบการเจาะระบบเพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีความมั่นคงปลอดภัย มีการซ้อมรับมือภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Drill) และทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เป็นประจำทุกปี

- เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์ประสานงานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศภาคการธนาคาร (TB-CERT) สมาคมธนาคารไทย เพื่อยกระดับด้านความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยบริษัทฯ จะได้รับข่าวสารข้อมูลจากเครือข่ายของบุคลากรด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันการเงิน และ/หรือ องค์กรที่มีบทบาทด้านการบริหารจัดการทางการเงินและการธนาคารของประเทศไทย รวมถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศใน TB-CERT และบริษัทฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและแข่งขันด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานองค์กร จึงได้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ การทดสอบส่งเมลหลอกลวง (Phishing Email) การให้ความรู้ในรูปแบบ infographics การเชิญวิทยากรเข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงการทำคลิปวิดีโอและเผยแพร่ในอินทราเน็ตของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าไปเรียนรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศได้ตลอดเวลา



กลไกการตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ บริษัทฯ มีกระบวนการในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของระบบ โดยคณะทำงานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Core Team) ร่วมกับหน่วยงานในการดำเนินการจัดทำ ทบทวน และจัดทำแผนการวัดผล รวมถึงดำเนินการวัดผลประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเป็นประจำทุกปี หัวข้อที่มีการวัดผล ได้แก่



1. การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)



2. การบริหารจัดการเอกสาร (Support - Document Control)



3. การตรวจสอบระบบภายใน (Performance Evaluation - Internal Audit)



4. ความพร้อมใช้งานของระบบ (Availability)



5. การตรวจสอบทางเทคนิค (Technical Compliance Review)



6. การบริหารจัดการความลับของข้อมูล (Confidentiality)



7. การสร้างความตระหนักรู้ในองค์กร (Competence & Awareness)



8. การทดสอบความปลอดภัยของระบบในองค์กร (Penetration Test : Pentest & Vulnerability Competence Awareness)



9. การรับมือภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Business Continuity)



10. สิทธิการใช้งานระบบ (Credential)

การดำเนินงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Office : DPO) โดยได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีอำนาจทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบาย ระเบียบหลักเกณฑ์ คู่มือหรือแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้คำปรึกษาแก่บุคลากรของบริษัทฯ และเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ติดต่อประสานงานกับเจ้าของข้อมูลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดให้มีผู้ประสานงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน (Data Protection Champions : DPC) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและกำกับติดตามภายในหน่วยงานของตนว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดตั้งกลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง คอยทำหน้าที่ในการสื่อสารนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลให้พนักงานทุกระดับรับทราบ ตลอดจนควบคุมและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- การทบทวนและจัดทำการบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities : RoPA) และการประเมินผลกระทบและควบคุมความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Impact Assessment : DPIA) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประมวลผล และเปิดเผยเป็นไปอย่างถูกต้องตามกรอบการดำเนินการและกฎหมายที่กำหนด
- ดำเนินการติดตาม/สอบทานภายในโดยวางแผนการสอบทานกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ และกำหนดกรอบแนวทางในการสอบทานโดยจะพิจารณาจากหลักการปฏิบัติต่าง ๆ เช่น ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ เป็นต้น รวมถึงการจัดทำรายงานตัวชี้วัดสำคัญ (Key Indicators Dashboard) สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้ในการติดตามผลการบริหารงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การบริหารความเสี่ยงจากการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก โดยติดตามการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) และการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement : DSA) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

- จัดให้มีการฝึกซ้อมและทดสอบสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ร่วมกับแผนรองรับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมรับมือและสร้างกระบวนการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน คำร้อง และดำเนินการใด ๆ รวมถึงระบบการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดให้กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นศูนย์กลางให้คำปรึกษา/ความเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กรณีประเด็นที่ขอรับคำปรึกษามีแนวโน้มความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล จะมีการจัดทำสื่อผ่านช่องทางอีเมลในรูปแบบ Infographics หรือประเด็นคำถาม – ตอบ จากคำปรึกษา (Q&A PDPA) เพื่อยกระดับการเรียนรู้ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต ^[3-3]

- บริษัทฯ ดำเนินการสอบทานประเมินความเสี่ยงผู้ให้บริการภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Third Party) ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้รับความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ได้รับการปกป้องตามมาตรฐานสากล
- ศึกษามาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล และที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากมาตรฐานที่เป็นสากล เช่น มาตรฐาน ISO/IEC 27701 เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรองมาตรฐานต่อไป
- จะทบทวนการประเมิน Data Flow (ตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงการทำลาย) ของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสามารถกำหนดกลไกการควบคุมของแต่ละหน่วยงาน และสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ให้บริการภายนอกรักษามาตรฐานและความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะกำหนดให้หน่วยงานที่ใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการภายนอก โดยพิจารณาจากการปฏิบัติตามข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้ความรู้ทางการเงิน

ความสำคัญ ^[3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้ความรู้ทางการเงินต่อลูกค้า จึงได้จัดให้มีผลิตภัณฑ์ และบริการ และช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างสะดวกและได้รับความเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่เหมาะสม เพียงพอต่อการตัดสินใจและตรงกับความต้องการของลูกค้า ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม รวมทั้งเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงการส่งเสริมความรู้และวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้าและประชาชนทั่วไป ซึ่งถือเป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้สามารถเข้าถึงบริการทางการเงินที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ได้อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ ^[3-3]

เป้าหมายการดำเนินงาน ^[3-3]



การให้คำแนะนำเรื่องการบริหารหนี้แก่ลูกค้า

NPL

ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทุกราย



การส่งเสริมให้ผู้มีรายได้รายได้น้อยมีที่
อยู่อาศัยเป็นของตนเองเพิ่มขึ้น

200

รายการ



การให้ความรู้ทางการเงิน
การลงทุน และความรู้อื่น ๆ

จำนวน **80** content ต่อปี



ความพึงพอใจของลูกค้า
และผู้ใช้บริการ

ร้อยละ **90**



การให้ความรู้กับลูกค้าและประชาชน
ทั่วไป เกี่ยวกับการแก้ไขหนี้สินผ่านการ
จัดสัมมนาออนไลน์ (ฟรี)
จำนวนผู้เข้าชมทาง youtube

มากกว่า **1,000** ครั้ง

ผลการดำเนินงาน ^[3-3]



การให้คำแนะนำเรื่องการบริหารหนี้แก่ลูกค้า

NPL ร้อยละ **100**

ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการปรับปรุงโครงสร้างหนี้



การส่งเสริมให้ผู้มีรายได้รายได้น้อยมีที่
อยู่อาศัยเป็นของตนเองเพิ่มขึ้น

126

รายการ
มูลค่ากว่า 27 ล้านบาท



การให้ความรู้ทางการเงิน
การลงทุน และความรู้อื่น ๆ

จำนวน **80** content ต่อปี



ความพึงพอใจของลูกค้า
และผู้ใช้บริการ

ร้อยละ **96.57**



การให้ความรู้กับลูกค้าและประชาชน
ทั่วไป เกี่ยวกับการแก้ไขหนี้สิน
ผ่านการจัดสัมมนาออนไลน์ (ฟรี)
จำนวนผู้เข้าชมทาง YouTube

จำนวน **1,479** ครั้ง

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ^[3-3]

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการขยายช่องทางการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า/ลูกค้าอย่างทั่วถึง จึงกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการในประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ เชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 9 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืน และสนับสนุนนวัตกรรม และเป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ ดังนี้

1. การขยายโอกาสทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินสู่กลุ่มเปราะบาง โดยกำหนดนโยบายส่งเสริมการแก้ไขปัญหาหนี้สินด้วยคุณภาพด้วยวิธีการเจรจาประนอมหนี้ที่ยืดหยุ่นและเป็นธรรมต่อลูกหนี้ และส่งเสริมการขายทรัพย์สินรอการขายให้กับผู้มีรายได้น้อยได้มีที่อยู่อาศัย และสถานที่ประกอบอาชีพเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกให้คนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ และได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนผ่านการดำเนินงานที่หลากหลาย

การบริหารจัดการงานหนี้ด้วยคุณภาพ

1. บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ให้โปร่งใส เป็นธรรมต่อลูกหนี้ และเปิดโอกาสให้ลูกหนี้สามารถเข้ามาเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ได้ตลอด เพื่อให้ลูกหนี้สามารถกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติ
2. บริษัทฯ นำเสนอแนวทางการปรับโครงสร้างหนี้ที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ได้แก่ การชำระหนี้ปิดบัญชีแบบชำระหนี้ครั้งเดียว หรือการผ่อนชำระ การปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระหนี้ เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การปรับลดอัตราดอกเบี้ย และ/หรือ เงินต้น การโอนทรัพย์สินหลักประกัน/ทรัพย์สินชำระหนี้ และการแปลงหนี้เป็นทุน

3. บริษัทฯ มีโครงการส่งเสริมการปรับโครงสร้างหนี้ของลูกค้ากลุ่มเปราะบาง เช่น

- 3.1 โครงการสุขใจได้บ้านคืน เปิดโอกาสให้ลูกหนี้สินเชื่อที่อยู่อาศัยที่มีภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 10 ล้านบาท และยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ให้สามารถชำระหนี้ขั้นต่ำในอัตราร้อยละ 80 ของราคาประเมิน และไถ่ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยคืนกลับไป โดยสามารถเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวภายใน 90 วัน หรือผ่อนชำระภายใน 20 ปีได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีลูกค้าได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวจำนวน 665 ราย
- 3.2 โครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ เปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่มีภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 20 ล้านบาท ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ขั้นต่ำในอัตราร้อยละ 80 ของราคาประเมิน โดยสามารถเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวภายใน 90 วัน หรือผ่อนชำระภายใน 10 ปีได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีลูกค้าได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวจำนวน 32 ราย

4. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อขยายช่องทางการติดต่อเจรจาประนอมหนี้ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่

- 4.1 Facebook ศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ by BAM เป็นเพจที่ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความรู้ทางการเงิน และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้บ้าน รวมถึงเป็นช่องทางให้ลูกหนี้ BAM สามารถติดต่อขอประนอมหนี้ออนไลน์ได้
- 4.2 ลูกหนี้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลผ่าน Chat BOT และแจ้งความประสงค์ขอประนอมหนี้ผ่านช่องทางการประนอมหนี้ออนไลน์บนเว็บไซต์ได้

การบริหารงานด้านการขายทรัพย์สินรอการขาย

1. บริษัทฯ ต้องการส่งเสริมให้ผู้มีรายได้น้อยหรือมีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งสินเชื่อของสถาบันการเงิน หรือลูกหนี้เดิมที่ประสงค์จะซื้อ

ทรัพย์สิน สามารถซื้อทรัพย์สินและขอสมัครเข้าร่วมโครงการผ่อนชำระกับ BAM เพื่อรับอัตราดอกเบี้ยพิเศษนาน 12 เดือน และสามารถผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 20 ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้กับผู้ประกอบการรายย่อยที่ซื้อทรัพย์สินเพื่อปรับปรุงขยายหรือลงทุนรายย่อย ให้สามารถซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระได้ด้วย โดยเป็นการสร้างงานสร้างอาชีพ ส่งเสริมธุรกิจขนาดย่อมด้วยเช่นกัน

2. บริษัทฯ จัดกิจกรรมแคมเปญและโปรโมชั่นส่งเสริมการขายทรัพย์สิน เช่น

- 2.1 แคมเปญ คอนโดราคาทำชน by BAM เพื่อส่งเสริมการขายทรัพย์สินประเภทคอนโดทำเลดีกว่า 1,500 รายการ ที่มีราคาต่ำกว่า 1 ล้านบาท ต่อกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม ให้สามารถมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้ง่ายขึ้น ในราคาตลาดพิเศษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด โดยสามารถขอเข้าร่วมโครงการผ่อนชำระกับ BAM หรือกู้เงินจากสถาบันการเงินที่เป็นพันธมิตรได้ ทั้งนี้ในปี 2566 มียอดเสนอซื้อทั้งสิ้นจำนวน 126 รายการ คิดเป็นมูลค่ากว่า 27 ล้านบาท จากราคาตั้งขายมูลค่า 37 ล้านบาท สังคมได้รับประโยชน์จากส่วนลดการดำเนินโครงการกว่า 10 ล้านบาท

- 2.2 แคมเปญ BAM for Thai Hero เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้และลูกค้าที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม เช่น บุคลากรทางการแพทย์ การศึกษา ตำรวจ ทหาร อสม. ทั่วประเทศ โดยการปรับโครงสร้างหนี้ หรือขายทรัพย์สินราคาพิเศษ รวมทั้งสามารถผ่อนชำระดอกเบี้ย 0% 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด โดยมียอดเสนอซื้อจำนวน 59 รายการ คิดเป็นมูลค่า 157 ล้านบาท รับชมคลิปโครงการได้ทางลิงก์นี้ https://www.youtube.com/watch?v=t6E_LG_sVY

3. บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการเลือกซื้อทรัพย์สินออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สนใจ สามารถดูรายละเอียดทรัพย์สิน ที่ตั้งทรัพย์สิน ราคาทรัพย์สิน และรายละเอียดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ดูแลการขายทรัพย์สินได้จากเว็บไซต์ รวมถึงการติดต่อสอบถามข้อมูลผ่าน Line Official

2. บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน การลงทุน การซื้อสิ่งทอหรือทรัพย์สิน การแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อเป็นแนวทางสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย ดังนี้

- บริษัทฯ เผยแพร่ความรู้ทางการเงินและการลงทุน ในรูปแบบ CONTENT บนสื่อออนไลน์ Facebook Instagram จำนวน 80 content ต่อปี ได้แก่ เทคนิคเก็บเงินซื้อบ้านหรือคอนโดแบบมนุษย์เงินเดือน พฤติกรรมต้องห้ามในการลงทุนคอนโด จุดเด่นในการลงทุนอสังหาฯ รายจ่ายที่ผู้เช่าต้องรู้ ข้อดีทรัพย์สินรอการขาย ข้อดีทรัพย์สินสองดีอย่างไร เทคนิคเพิ่มมูลค่าให้อสังหาฯ ของคุณ ฯลฯ



- บริษัทฯ จัดสัมมนาออนไลน์ให้ความรู้เรื่องการเงินแก่ลูกหนี้และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการข้อมูลในการบริหารจัดการหนี้แบบมืออาชีพทุกคน ในหัวข้อ “เทคนิคดีๆ แก่หนี้แบบมืออาชีพกับ BAM” โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คุณบัณฑิต อนันตมงคล และโค้ชการเงิน (Money Coach) คุณจักรพงษ์ เมฆพันธุ์



3. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลายทั้งกิจกรรมตามเทศกาล กิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณี และกิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน



ตารางสรุปโครงการที่สำคัญ

โครงการ	เป้าหมาย	ยอดเสนอซื้อ		ผลการดำเนินงาน
	มูลค่า/รายการ	จำนวนยูนิต	จำนวนเงิน	
เดือนแห่งความรัก (วันที่ 1-28 ก.พ. 66)	500 ล้านบาท	276	865.93	คิดเป็น 173.19% ของเป้าหมาย 500 ล้านบาท
คอนโด ราคาหาชน (10 มี.ค.-10 เม.ย. 66)	200 รายการ	126	27.23	คิดเป็น 63% ของเป้าหมาย 200 รายการ
BAM Midyear Shock Price (1 พ.ค.-15 มิ.ย. 66)	1,000 ล้านบาท	619	1,521.56	คิดเป็น 152.16% ของเป้าหมาย 1,000 ล้านบาท
ครบเครื่องเรื่องบ้าน by BAM (1-31 ส.ค. 66)	500 ล้านบาท	207	415.15	คิดเป็น 83.03% ของเป้าหมาย 500 ล้านบาท

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต [3-3]

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ ช่องทางการให้บริการ และการให้ความรู้ทางการเงินกับคนทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้คำแนะนำแก่ลูกหนี้และประชาชนทั่วไปในการแก้ไขปัญหาหนี้ และมีแผนงานนำข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าหนี้และลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ และขยายช่องทางการให้บริการ รวมถึงการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานทุกกลุ่ม และส่งเสริมการเข้าถึงบริการของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยได้ตลอดเวลา



ส่วนที่ 5

กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม และส่งเสริมความยั่งยืน

กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน

กิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืน

BAM จัดงาน ESG Day 2023 ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน Growing Sustainable Together “ก้าวไปด้วยกัน...อย่างยั่งยืน”

บริษัทฯ จัดงาน ESG Day 2023 Growing Sustainable Together “ก้าวไปด้วยกัน...อย่างยั่งยืน” เป็นปีแรก เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยใช้หลัก ESG มาเป็นกรอบในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตควบคู่กับความยั่งยืน รวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานและให้ความรู้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่สนใจ โดยภายในงานได้มีการออกบูธกิจกรรมแสดงข้อมูลการดำเนินงาน การให้ความรู้ และเล่นเกมสื่อดิจิทัลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติภาพ และให้ความรู้ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals: SDGs 17 ข้อ พร้อมทั้งผู้บริหาร พนักงาน ได้ร่วมมือกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



นอกจากนี้ ยังได้รับเกียรติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาร่วมกิจกรรมช่วง CEO TALK ในหัวข้อ “We Shift...World Change เรารับ...โลกเปลี่ยน” กล่าวถึงแนวทางการขับเคลื่อน 4 กลยุทธ์สำคัญโดยสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้แนวคิด 5 ดี ประกอบด้วย ดีต่อพนักงาน ดีต่อผู้ถือหุ้น ดีต่อลูกค้าหรือลูกหนี้ ดีต่อสังคม และดีต่อประเทศ เพื่อสร้างการเติบโตในทุกมิติที่เกี่ยวข้อง โดยกลยุทธ์ 4 ด้านประกอบไปด้วย



1. ด้านการเงิน (Financial Optimization) เร่งรายได้เข้าตามเป้าหมาย เพิ่มผลกำไรทางการเงินไปพร้อมกับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน รวมถึงขยายขอบเขตและปรับปรุงรูปแบบธุรกิจ



2. ด้านกระบวนการทำงานภายในองค์กร (Business Process Excellence) รักษาคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2022 : CGR) ในระดับ 5 ดาว และยกระดับผลการประเมิน (SET ESG Ratings) ให้อยู่ในระดับดีขึ้น



3. ด้านลูกค้า (Brand Enhancement) สร้างการรับรู้และสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรอย่างต่อเนื่อง และสร้าง Digital Transformation Solution เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าและพนักงานแบบ 360 องศาครบวงจร



4. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Digital Language Literacy) ปรับกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม BAMGO (Roadmap to BAMGO)

นอกจาก 4 กลยุทธ์ดังกล่าวแล้ว BAM ยังได้ขับเคลื่อนโครงการต่าง ๆ เพื่อมุ่งพัฒนาสู่องค์กรที่มีรากฐานความยั่งยืนตามกรอบการดำเนินงานที่ถูกต้องในแต่ละมิติ ดังนี้



1. **มิติสิ่งแวดล้อม** : บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อมุ่งสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี ค.ศ. 2065 ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายประเทศ โดยมีโครงการ Go Green Together ที่ดำเนินการและสนับสนุนอย่างจริงจังเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน ไม่ว่าจะเป็นการติดตั้ง Solar Rooftop ที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา โครงการปลูกป่า Care the Wild ร่วมกับกรมป่าไม้และ SET เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้คนในชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและสามารถพึ่งพาตนเองได้ โครงการสนับสนุนการเปลี่ยนยานยนต์เชื้อเพลิงมาเป็นยานยนต์ไฟฟ้า (EV) โครงการบริหารจัดการขยะและของเสีย โครงการลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสาร ลดการใช้กระดาษและทำงานผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงการสร้างจิตสำนึก Green Awareness ให้กับกลุ่มพนักงาน โดยผ่านโครงการ 8R (Rethink, Refuse, Reuse, Reduce, Repair, Regift, Recycle and Recover) และโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)



2. **มิติสังคม** : นอกจากโครงการด้านสังคมที่ทำเป็นประจำอยู่แล้ว ในปี 2566 BAM มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ด้วยการให้ความรู้ การตรวจสอบอย่างรอบด้าน และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โดยเข้าร่วมประกวดองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Awards)



3. **มิติธรรมาภิบาล** : โครงการ Good Governance BAM มุ่งมั่นให้เกิดการจัดการด้านธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างวัฒนธรรมที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม และที่สำคัญในทุก ๆ ปี BAM ก็จะมีกิจกรรมการปฏิญาณตนและแสดงเจตนารมณ์ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อแสดงพลังในการรณรงค์ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ธรรมาภิบาล และความโปร่งใส ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้องค์กรก้าวไปสู่ความยั่งยืน

ทั้งหมดนี้ เกิดจากจุดเริ่มต้นเล็ก ๆ ที่พวกเราทุกคนร่วมกันขับเคลื่อน โดยใช้แนวคิดด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ธุรกิจด้วยการสะท้อนบทบาทความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

BAM จับมือ SET และกรมป่าไม้ ปลูกป่าชุมชนในโครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง Plant & Protect” เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้ป่าชุมชนบ้านโคกพลวง อ.จักราช จ.นครราชสีมา จำนวนกว่า 2,000 ต้น

บริษัทฯ พร้อมด้วยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และกรมป่าไม้ ทีมปลูกป้องชุมชนเข้มแข็ง คณะกรรมการป่าชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน นำร่องปลูกต้นไม้ ในโครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง Plant & Protect” เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว มุ่งเน้นการปลูกป่าอย่างยั่งยืน เสริมสร้างระบบนิเวศ และลดปัญหาภาวะโลกร้อน



ทั้งนี้ BAM มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และด้วยบทบาทความรับผิดชอบในฐานะเป็นสถาบันการเงินที่มุ่งมั่นสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนดังที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ยังสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายที่ 15: การส่งเสริมการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน และเป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปี 2566 จิตอาสา BAM จำนวนกว่า 70 คน ได้ร่วมกับชาวชุมชนบ้านโคกพลวง ตำบลหินโคน อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา นำร่องปลูกต้นไม้จำนวนกว่า 2,000 ต้น ในพื้นที่ป่าชุมชน 10 ไร่ โดยชาวบ้านจะเป็นผู้ดูแลรักษาป่าให้เจริญเติบโตเป็นระยะเวลา 10 ปี ทั้งยังสามารถใช้ป่าชุมชนนี้ ด้วยประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ การรักษาระบบนิเวศ และการพัฒนาชุมชนให้อยู่ได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งการปลูกป่าแห่งนี้ยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึงปีละ 18,000 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (KgCO₂e) ต่อปี



BAM ร่วมกับ ปันกัน สร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ในกิจกรรม “BAM x ปันกัน ปันของรัก ส่งน้องเรียน”



บริษัทฯ ส่งมอบสิ่งของเครื่องใช้สภาพดีแก่ร้านปันกันโดยมูลนิธิยุวพัฒน์ จากโครงการ “BAM x ปันกัน ปันของรัก ส่งน้องเรียน” กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการ 8R โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเพื่อลดการผลิตที่เกิดขึ้นใหม่ โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้า ร่วมแบ่งปันของรักสภาพดีที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ อาทิ เสื้อผ้า กระเป๋า ตุ๊กตา เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องประดับ ของเล่นเด็ก ฯลฯ ส่งมอบให้กับร้านปันกันนำไปจำหน่ายต่อ เพื่อเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้กับน้องๆ ในความดูแลของมูลนิธิยุวพัฒน์ที่ขาดโอกาส ได้มีโอกาสได้เรียนหนังสือต่อไป

BAM ส่งต่อแว่นตาเพื่อผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสแก่โรงพยาบาลสมิติเวช ธนบุรี ในโครงการ “แว่นใจ”



บริษัทฯ เชิญชวนผู้บริหารและพนักงานร่วมส่งมอบแว่นตาที่ไม่ได้ใช้ส่งต่อให้กับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสผ่านโรงพยาบาลสมิติเวช ธนบุรี ในโครงการ “แว่นใจ” จำนวน 190 อัน บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสโดยมุ่งหวังให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถอ่านหนังสือ ใช้ชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพได้ตามที่มุ่งหวัง ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สุขแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป



การช่วยเหลือ สนับสนุนผลิตภัณฑ์ลูกหนี้มาแจกเป็นของสมนาคุณ

บริษัทฯ มีนโยบายช่วยเหลือและสนับสนุนลูกหนี้ BAM เพื่อให้สามารถกลับมามีศักยภาพในการชำระหนี้คืนให้กับ BAM ด้วยการสนับสนุนซื้อสินค้าลูกหนี้ เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินในบูธ BAM โดยในปีนี้ได้มีการสนับสนุนซื้อสินค้า ดังนี้

1. สมุนไพรไทย ยาต้มสมุนไพร ยาหม่องน้ำ จากกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มการแปรรูปสมุนไพรไทยทางภาคเหนือ จ.เชียงใหม่
2. ผลไม้สด (กระทอน เงาะ ฯลฯ) จากสวนผลไม้ของลูกหนี้เกษตรกรภาคตะวันออก จ.ระยอง
3. ผ้าขาวม้าหมักโคลน จากลูกหนี้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ร้อยเอ็ด





ส่วนที่ 6

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ขอบเขตการรายงาน	136
การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI	137

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2566 โดยอ้างอิงหลักการเปิดเผยข้อมูลการรายงานตามมาตรฐานการรายงานสากล GRI (Global Reporting Initiatives) หรือ GRI Standards 2021 เพื่อเปิดเผยแนวบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน ดังนี้

ระดับของข้อมูลที่เปิดเผย [2-3]

รายงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงาน GRI ตามรูปแบบ In Accordance ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กรอบรายงาน

รายปี

ขอบเขตการรายงาน [2-2]

การเปิดเผยข้อมูลในรายงานฉบับนี้มีขอบเขตการรายงานของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานภูมิภาค

รายงานฉบับก่อนหน้า

รายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ ประจำปี 2565



GRI Content Index

Statement of use	Bangkok Commercial Asset Management has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January 2023 to 31 December 2023.
GRI 1 used	GRI 1 : Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard(s)	-

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure	
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation			
General Disclosures								
GRI 2 : General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	8	A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.					
	2-2 Entities included in the organization’s sustainability reporting	136						
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	136						
	2-4 Restatements of information	No any restatement						
	2-5 External assurance	No external assurance						
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	11-13, 38						
	2-7 Employees	90						
	2-8 Workers who are not employees	-	Not Available	This information will be disclosed in the next period.				
	2-9 Governance structure and composition	18-20						
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	-	Not Available	This information will be disclosed in the next period.				
	2-11 Chair of the highest governance body	20						
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	18-19						
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	18-19						
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	19						

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
	2-15 Conflicts of interest	27-28					
	2-16 Communication of critical concerns	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	21-25					
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	26					
	2-19 Remuneration policies	-		Not Applicable	This disclosure can't be applied in the BAM context.		
	2-20 Process to determine remuneration	-		Not Applicable	This disclosure can't be applied in the BAM context.		
	2-21 Annual total compensation ratio	-		Not Available	This disclosure can't be applied in the BAM context.		
	2-22 Statement on sustainable development strategy	5-7					
	2-23 Policy commitments	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	2-24 Embedding policy commitments	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	2-25 Processes to remediate negative impacts	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	111					
	2-27 Compliance with laws and regulations	80					
	2-28 Membership associations	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	2-29 Approach to stakeholder engagement	39-43					
	2-30 Collective bargaining agreements	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
GRI 3 : Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	45	A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.				
	3-2 List of material topics	46					
Economic Performance							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	52-55					
GRI 201 : Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	55	SDG Target 8.1/8.2/9.1 9.4/9.5				
Market Presence							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	56-57					
GRI 202 Market Presence	201-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage.	100					
Anti-Corruption							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	67-71					
GRI 205 : Anti-Corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	71	SDG Target 16.5				
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	70	SDG Target 16.5				
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	71	SDG Target 16.5				
Risk Management							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	72-78					
Supply Chain Management							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	62-66					

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
Innovation							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	58-61					
Material							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	85-87					
GRI 301 : Material	301-1 Materials used by weight or volume	85					
	301-2 Recycled input materials used	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
Energy							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	82-83					
GRI 302 : Energy	302-1 Energy consumption within the organization	83					SDG Target 7.2/7.3/8.4/ 12.2/13.1
	302-2 Energy consumption outside of the organization	-		Not Applicable	This disclosure can't be applied in the BAM context.		SDG Target 7.2/7.3/8.4/ 12.2/13.1
	302-3 Energy intensity	83					SDG Target 7.3/8.4/12.2/ 13.1
	302-4 Reduction of energy consumption	83					SDG Target 7.3/8.4/12.2/ 13.1
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	-		Not Applicable	This disclosure can't be applied in the BAM context.		SDG Target 7.3/8.4/12.2/ 13.1
Emission							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	79-81, 88					



GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
Water							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	84					
GRI 303 : Water	303-5 Water consumption	84					
GRI 305 : Emission	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	88					SDG Target 3.9/12.4/13.1/ 14.3/15.2
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	88					SDG Target 3.9/12.4/13.1/ 14.3/15.2
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	88					SDG Target 3.9/12.4/13.1/ 14.3/15.2
	305-4 GHG emissions intensity	88					SDG Target 13.1/14.3/15.2
	305-5 Reduction of GHG emissions	87-88					SDG Target 13.1/14.3/15.2
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-		Not Applicable	This disclosure can't be applied in the BAM context.		SDG Target 3.9/12.4
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	-		Not Applicable	This disclosure can't be applied in the BAM context.		SDG Target 3.9/12.4/14.3/ 15.2
Employment							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	97-103					
GRI 401 : Employment	401-1 New Employee hires and employee turnover	100-101					SDG Target 5.1/8.5/8.6/10.3
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provide to temporary or part-time employees	102					SDG Target 3.2/5.4/8.5
	401-3 Parental leave	102					SDG Target 5.1/5.4/8.5
Occupational Health and Safety							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	104-106					

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
GRI 403 : Occupational Health and Safety	403-1 Occupational health and safety management system	105					
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	105					
	403-3 Occupational health services	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	105					
	403-5 Worker training on occupational health and safety	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	403-6 Promotion of worker health	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	403-9 Work-related injuries	104					
	403-10 Work-related ill health	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
Training and Education							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	89-97					
GRI 404 : Training and Education	404-1 Average hours of training per year per employee	96					SDG Target 4.3/4.4/4.5/5.1/ 8.2/8.5/10.3
	404-2 programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	91-95					SDG Target 8.2/8.5
	404-3 Percentage of employees received regular performance and career development reviews	97					SDG Target 5.1/8.5/10.3

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
Diversity and Equal Opportunity							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics						
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity	405-1 Diversity of governance bodies and employees	102					SDG Target 5.1/5.5/8.5
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	102					SDG Target 5.1/8.5/10.3
Local Communities							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	112-118					
GRI 413 : Local Communities	413-1 Operations with local community engagement, impact assessment, and development programs	113					
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	114					
Marketing and Labeling							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	119-120					
GRI 417 : Marketing and Labeling	417-1 Requirements for product and service information and labeling	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		SDG Target 12.8
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	119					SDG Target 16.3
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	119					SDG Target 16.3

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Location	Omission			GRI Sector Standard Ref. No.	SDG Linkage To Disclosure
			Requirement(S) Omitted	Reason	Explanation		
Customer Privacy							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	121-125					
GRI 418 : Customer Privacy	418-1 Substantiate complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	121					SDG Target 16.3/16.10
Financial Literacy							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	126-128					
Financial Literacy							
Financial Inclusion							
GRI 3 : Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	126-128					
Financial Inclusion							

ขอความร่วมมือจากท่านร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็น
เกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน ปี 2566 ของ
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



ขอบคุณสำหรับความร่วมมือของท่าน ความคิดเห็นของท่านเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
และการปรับปรุงรายงานความยั่งยืนของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป





Bami



รายงานความยั่งยืน ปี 2566

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)